



แนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ฝ่ายบริการ

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๑. งานอนามัยโรงเรียน

ชื่องาน : การให้บริการห้องพยาบาล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการปฐมพยาบาลพื้นฐานในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด

ขั้นตอน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย
๑	สอบถามข้อมูลเบื้องต้น	๑ นาที	ไม่มี
๒	กรอกแบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล	๑ นาที	ไม่มี
๓	ตรวจสอบอาการเจ็บป่วยเพื่อรักษา หรือ เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลร้อยเอ็ด	๒-๕ นาที	ไม่มี
๔	รับยา รับประทานยา รับการรักษา นอนพักรักษาตัวที่ห้องพยาบาล	๑ นาที	ไม่มี
๕	แนะนำการรักษาตัวต่อเนื่อง	๑ นาที	ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๕๐ (นโยบายสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ)
- พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

๒. งานอาคารสถานที่

ขั้นตอนการติดต่อขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีดังนี้

- ผู้ติดต่อทำหนังสือขอใช้อาคารสถานที่
- ฝ่ายบริการ ตรวจสอบและเสนอขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน
- แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อให้ทราบทั่วกันและลงบันทึกการขอใช้
- แจ้งข้อมูลให้ผู้มาติดต่อทราบ

ค่าบริการรักษาอาคารสถานที่และค่าบริการ โรงเรียนจะคิดค่าบริการรักษาและบริการดังนี้

๑. หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมมะพรหม (ทุกวันอังคาร วันพุธ โรงเรียนสงวนไว จัดกิจกรรมการเรียนการสอน) เฉพาะบุคคลภายนอก ค่าบำรุงรักษาและบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน และไม่อนุญาตให้รับ ประทานอาหารภายในหอประชุม รายละเอียดค่าบริการมีดังนี้

ค่าบำรุงสถานที่ (มีใบเสร็จรับเงิน) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ค่าจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ค่าบริการเครื่องเสียงและผู้ควบคุม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒. หองโสตทัศนศึกษา เฉพาะบุคคลภายนอก ค่าบำรุงรักษาและบริการ จำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าบำรุงสถานที่ (มีใบเสร็จรับเงิน) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ จำนวน ๕๐๐ บาท

ค่าบริการเครื่องเสียงและผู้ควบคุม จำนวน ๕๐๐ บาท

๓. หอประชุมศรีมงคล เฉพาะบุคคลภายนอก ค่าบำรุงรักษาและบริการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าบำรุงสถานที่ (มีใบเสร็จรับเงิน) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าจัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ จำนวน ๕๐๐ บาท

ค่าบริการเครื่องเสียงและผู้ควบคุม จำนวน ๕๐๐ บาท

๔. สนามฟุตบอล เฉพาะบุคคลภายนอก ค่าบำรุงรักษาและบริการ จำนวน ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าบำรุงสถานที่ (มีใบเสร็จรับเงิน) จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ค่าเตรียมและจัดเก็บสนาม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าจัดเก็บและทำความสะอาดและจราจร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าบริการเครื่องเสียงและผู้ควบคุม จำนวน ๕๐๐ บาท

๕. ค่าบริการอื่นๆ

ค่าเช่าเต็นท์ หลังละ ๕๐๐ บาท

ค่าเช่าโต๊ะพับ ตัวละ ๓๐ บาท

ค่าเช่าเก้าอี้ ตัวละ ๓ บาท

ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีสงฆ์ ชุดละ ๕๐๐ บาท

ผาดกแต่งสถานที่ ให้บริการยืมและนำส่งคืนในสภาพสะอาดเรียบร้อย

ผาคลุมเก้าอี้ ให้บริการยืมเฉพาะในโรงเรียนเท่านั้น และนำส่งคืนในสภาพสะอาดเรียบร้อย

๖. อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา และค่าบริการอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบอนุญาต