



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา

2566

<http://www.rw.ac.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทร 043-511-795 , 043-511-411 , 043-527-721 โทรสาร 043-511-180

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



(นางสาวสุกัลยา ยกน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้



(นายวัลลภ เฉลิมแสน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ผู้เสนอ

งาน/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติได้



(นายบุญภาพ จันทมัตตการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ผู้อนุมัติ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย



(นายปรีดา ลำมะนา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ผู้เห็นชอบ

คำนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพและเป็นกระบวนการ ที่ช่วยสร้าง ความเจริญ งดงาม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอันเป็นสาธารณะ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ควรได้รับการปลูกฝังและฝึกฝนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน พัฒนา ความสามารถของผู้เรียนเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ได้นำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ วางไว้ ทั้งนี้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำเร็จด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนต่อไป



(นายบุญภพ จันทมัตตการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	1
ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	9
จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตถึงปัจจุบัน.....	10
แผนผังบริเวณโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	12
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย.....	13
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	14
การดำเนินงานของสถานศึกษา.....	15
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	16
ประเด็นกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2564-2566	19
ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	19
กระบวนการวัดผลการดำเนินการ	23
ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2566	31
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2565	32
จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา	32
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2566	33
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2566	35
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2566	36
การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2566	37
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา 2566	41
สรุปรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	42
ฝ่ายวิชาการ	65
1.1 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน	66
1.2 โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน	75
1.3 โครงการสนับสนุนงานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ	79
1.4 โครงการอบรมพัฒนาครูสู่สากล	85
1.5 โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA	88
1.6 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล.....	91
1.7 โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน	95
1.8 โครงการสนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	99
1.9 โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา	101

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.10.1 โครงการสนับสนุนระบบงานทะเบียนโรงเรียน.....	105
1.10.2 โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ To school (ป.พ.5 ออนไลน์)	110
1.11 โครงการส่งเสริมระบบงานวัดผล	113
1.12 โครงการส่งเสริมงานห้องสมุด.....	116
1.13 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ 5 ด้าน.....	121
1.14.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้	128
1.14.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา.....	137
1.15 โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนวิชาทหารของนักศึกษาวิชาทหาร	143
1.16 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายในโรงเรียน	146
1.17 โครงการสนับสนุนและเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC).....	151
1.18 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS.....	155
1.19 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	162
1.20 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	167
1.21 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส	173
1.22 โครงการส่งเสริมการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ	176
1.23 โครงการส่งเสริมหลักสูตรและการเรียนการสอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์.....	180
1.24 โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม	183
1.25 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์.....	186
1.26 โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน.....	194
1.27.1 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	199
1.27.2 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	208
1.28.1 โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล.....	213
1.28.2 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	221
1.29.1 โครงการส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย.....	226
1.29.2 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	235
1.30.1 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....	238
1.30.2 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..	241
1.30.3 โครงการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ฯ	246
1.31.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ.....	252
1.31.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	260
1.31.3 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	264
1.32.1 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	267
1.32.2 โครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ.....	274
1.33.1 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	278
1.33.2 โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	283

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.34.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศความเป็นเลิศมุ่งพัฒนาทักษะสู่คุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข.....	287
1.34.2 โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	301
1.35.1 โครงการส่งเสริมการเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	305
1.35.2 โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา.....	317
1.35.3 โครงการค่ายขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้332	
1.36.1 โครงการ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา.....	351
1.36.2 โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	361
1.36.3 โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	372
1.37.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	381
1.37.2 โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต	392
1.37.3 โครงการสนับสนุนครูบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา	405
ฝ่ายบริการ	413
2.1 โครงการสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและจัดตกแต่งอาคารสถานที่.....	414
2.2 โครงการสนับสนุนงานสาธารณูปโภค.....	422
2.3 โครงการสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว.....	432
2.4 โครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม กิจกรรม 5 ส และห้องเรียนสีเขียว	434
2.5 โครงการสนับสนุนงานยานพาหนะ.....	442
2.6 โครงการส่งเสริมงานเวรยามรักษาความปลอดภัย.....	449
2.7 โครงการสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ.....	452
2.8 โครงการส่งเสริมระบบโสตทัศนศึกษา.....	456
2.9 โครงการสนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน.....	459
2.10 โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพงานโภชนาการและร้านค้าในโรงเรียน.....	466
2.11 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน.....	472
2.12 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคร และ อย.น้อย.....	476
2.13 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ.....	479
2.14 โครงการส่งเสริมมาตรฐานงานประชาสัมพันธ์	484
2.15 โครงการสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน.....	487
2.16 โครงการสนับสนุนวงโยธวาทิต.....	490
2.17 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย.....	493
2.18 โครงการสนับสนุนและปรับปรุงงานงานภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน.....	497
ฝ่ายธุรการ	501
3.1 โครงการส่งเสริมงานสำนักผู้อำนวยการ	502
3.2 โครงการสนับสนุนระบบงานธุรการ-สารบรรณ	506
3.3 โครงการสนับสนุนพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	510

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 โครงการส่งเสริมระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ	514
3.5 โครงการสนับสนุนการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	517
3.6 โครงการสนับสนุนระบบงานแผนงานและงบประมาณ.....	522
3.7 โครงการสนับสนุนงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	528
3.8 โครงการสนับสนุนงานบุคลากร	531
3.9 โครงการส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน	540
3.10 โครงการสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน.....	543
3.11 โครงการสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	548
ฝ่ายกิจการนักเรียน	551
4.1 โครงการส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน.....	552
4.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน.....	557
4.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	561
4.4 โครงการส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง.....	567
4.5 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน	569
4.6 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	573
4.7 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบช่วยเหลือนักเรียน.....	580
4.8 โครงการส่งเสริมและพัฒนางานจิตอาสาจราจร.....	588
4.9 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระเบียงวินัย.....	591
4.10 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	596
4.11 โครงการส่งเสริมชมรม TO BE MEMBER ONE	600
4.12 โครงการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	605
4.13 โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน บุคลากร.....	607
ภาคผนวก	610
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565	
และประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566	611



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประวัติโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตั้งมาก่อน พ.ศ. 2453 ที่วัดศรีมงคล (วัดสระทอง) มีชื่อว่าโรงเรียนวัดศรีมงคล มีพระ
เป็นครูสอน พระครูเอกตรस्ताธิคุณ (โฆง) เป็นผู้ก่อตั้ง

- พ.ศ. 2456 ย้ายมาตั้งที่โรงเรียนในปัจจุบันนี้ และได้ตั้งชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประจำ มลฑลร้อยเอ็ด
- พ.ศ. 2457 เปลี่ยนเป็นชื่อโรงเรียนประจำจังหวัดร้อยเอ็ด “ร้อยเอ็ดวิทยาลัย”
- พ.ศ. 2460 วันที่ 12 กรกฎาคม แยกนักเรียนหญิงไปเปิดโรงเรียนสตรีศึกษา
- พ.ศ. 2481 นายรอบ ปัทมะศิริ ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้กำหนดสี่ประจำโรงเรียนและรูปเครื่องหมาย
เป็นครั้งแรก โดยกำหนดให้สี “เขียว – แสด” เป็นสีประจำโรงเรียน และเครื่องหมาย
เป็นรูปกรอบพระพักตร์ ซึ่งเป็นมงคลหนึ่งในแปด
- พ.ศ. 2498 สร้างอาคารเรียนคอนกรีต 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท
เงิน กศส. 2,000,000 บาท รวม 3,200,000 บาท
- พ.ศ. 2494 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- พ.ศ. 2510 เข้าอยู่ในโครงการโรงเรียนมัธยมแบบประสมรุ่นที่ 1 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน
วิทยาศาสตร์,โรงฝึกงาน และบ้านพักครูเป็นเงิน 5,840,000 บาท
- พ.ศ. 2519 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารประกอบ 10ห้องเรียนเป็นเงิน 2,300,000 บาท
และห้องส้วม 8 ที่ เป็นเงิน 60,000 บาท
- พ.ศ. 2520 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 424 ค. (อาคารเรียน 4 ชั้น 24 ห้องเรียน)
เป็นเงิน 4000,000 และอาคารประกอบจำนวน 3 ห้องเป็นเงิน92,000 บาท
- พ.ศ. 2522 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนประกอบ 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 160,000 บาท
และบ้าน พักครู 1 หลัง เป็นเงิน 120,000 บาท
- พ.ศ. 2527 ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ 415 ล. 1 หลัง เป็นเงิน 4,300,000 บาท
- พ.ศ. 2528 ได้รับงบบริจาคสร้างศาลาปฏิบัติธรรม จำนวน 203,456 บาท
- พ.ศ. 2529 ได้จัดทำประตูโรงเรียนด้านทิศตะวันออก และรั้วด้านหน้าโรงเรียนเป็นรั้วที่ทำด้วยอิฐบล็อก
- พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์โดยการบริจาคของ คุณธนศักดิ์ เตชะมหาศรานนท์
กั้นเป็นห้องกระจกทำฝ้าเพดานใหม่ เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมอบเป็นสมบัติของโรงเรียน
 2. ปรับปรุงห้องสมุดชั้นบน โดยกั้นเป็นกระจกทั้งหมด บริจาคโดย อาจารย์ประจง วงศ์อาจ
เป็นเงิน 40,099 บาท
 3. สร้างพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา ชื่อ “พระเอกุตระस्ताธิมงคลมหายานี” ที่หน้าอาคาร 1
โดยการบริจาคของท่านพระอาจารย์ สมชาย ฐิตวิริโย และศิษย์ยานุศิษย์
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2531 เป็นพระพุทธรูปโลหะรมดำ สูง 7.99 เมตร
ราคาก่อสร้าง ประมาณ 400,000 บาท
- พ.ศ. 2532 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้สร้างห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ โดยการอนุมัติให้สร้างพระเครื่อง พระบูชาของ
ท่านพระอาจารย์สมชาย ฐิตวิริโย ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
เพื่อให้ศาสนิกชนบูชา และนำเงินมาติดตั้งอุปกรณ์ การเรียนการสอน เป็นเงิน 313,215 บาท

2. จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง “ พิณ แคน ซอ ” ให้หมวดวิชาภาษาไทย
- พ.ศ. 2533 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ได้งบประมาณสร้างอาคารหอประชุม - โรงอาหารแบบมาตรฐาน 101ล/27 ขนาดใหญ่พิเศษ 2 ชั้น ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 4,200,000 บาท
- พ.ศ. 2534 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ สร้างห้องแนะแนวชั้นล่างอาคาร 4
- พ.ศ. 2537 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้องสมุดริมน้ำเป็นเงิน 310,000 บาท
 2. จัดทำรั้วรอบบริเวณบ้านพักครูยาว 143 เมตร เป็นเงิน 76,000 บาท
 3. จัดซื้อเก้าอี้ในหอประชุมโรงเรียน จำนวน 200 ตัว เป็นเงิน 40,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเงิน 300,000 บาท
 5. จัดซื้อจานดาวเทียมเป็นเงิน 112,980 บาท
 6. ได้รับงบประมาณซ่อมโรงฝึกงาน 3 หลัง เป็นเงิน 724,700 บาท
- พ.ศ. 2538 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอลของโรงเรียนเป็นเงิน 300,000 บาท
 2. จัดสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วม นักเรียนเพิ่มเติม เป็นเงิน 200,000 บาท
 3. จัดทำห้องเกียรติยศ เป็นเงิน 100,000 บาท
 4. ปรับปรุงศูนย์ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาและจัดซื้อ Computer Multimedia เป็นเงิน 250,000 บาท
- พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อเครื่อง Micro Computer ให้หมวด ฝ่าย งานต่าง ๆ เป็นเงิน 560,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องดนตรี และชุดศิลปศึกษา เป็นเงิน 240,000 บาท
 3. ส.ส.เศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์ จัดสร้างป้ายไฟวงคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 1,149,000 บาท
- พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดทำร่องระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล โดยใช้เงินงบประมาณ 400,000 บาท
 2. ปลุกหญ้าสนามฟุตบอล งบประมาณ 190,000 บาท
 3. ส.ส. เวียง วรเชษฐ์ สนับสนุนงบประมาณพัฒนาของ ส.ส. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุดไฮเทค เป็นเงิน 1,000,000 บาท
 4. ส.ส.ฉลาด ขามช่วง สนับสนุนงบประมาณพัฒนาฯ มอปรถตู้ 1 คัน ราคา 650,000 บาท
- พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. บูรณะปฏิสังขรณ์พระพุทธรูปประจำโรงเรียน สิ้นเงิน 25,000 บาท
 2. ได้รับบริจาครถตู้ 1 คัน จากบริษัทขอนแก่น ที ดี พี จำกัด ราคา 800,000 บาท
 3. จัดสร้างศาลาประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 400,000 บาท
 4. ได้รับบริจาครถเมล์เก่า ขสมก. จาก ส.ส. อนุรักษ์ จุริมาศ จำนวน 2 คัน
โรงเรียนจ่ายค่าขนส่งจำนวน 16,000 บาท
 5. ติดพัฒนาห้องเรียนทุกอาคาร เป็นเงิน 180,000 บาท
 6. จัดสร้างที่จำหน่ายอาหารด้านหลังอาคารประชาสัมพันธ์ โดยได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจากสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ 100,000 บาท เงินของโรงเรียน 200,000 บาท รวม 300,000 บาท

- พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงหอประชุม – โรงอาหาร
 - งบประมาณ 500,000 บาท
 - สวัสดิการ 782,000 บาท
 2. ห้องคอมพิวเตอร์ เงินบำรุงการศึกษา 300,000 บาท
 3. School net เงินบำรุงการศึกษา 260,000 บาท
 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน งบสวัสดิการ 300,000 บาท
- พ.ศ. 2542
5. ปรับปรุงสำนักงานอาคาร 1 (อลูมิเนียม) - เงินบำรุงการศึกษา 120,000 บาท
 6. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำนักงาน - เงินบำรุงการศึกษา 250,000 บาท
- พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - เงินบำรุงการศึกษา 140,000 บาท
 2. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 เครื่อง - เงินบำรุงการศึกษา 1,000,000 บาท
 3. สร้างห้องเรียนสีเขียว
 - งบประมาณ 100,000 บาท
 - เงินสนับสนุนจาก กฟผ. 500,000 บาท
 4. พัฒนาห้องสมุด
 - งบประมาณ 800,000 บาท
- พ.ศ. 2544 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าหอประชุมด้วยเงินบริจาค 600,000 บาท
 2. สร้างห้องโสตทัศนศึกษาด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท
 3. ปรับปรุงร่องน้ำริมรั้วด้านตะวันตกและที่จอดรถด้านทิศเหนือสนามฟุตบอล ด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 4. สร้างห้องผลิตเอกสารและจัดซื้อครุภัณฑ์ 60,000 บาท
- พ.ศ. 2545 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ โรงเรียนด้วยเงินบริจาค 250,000 บาท
 3. ปรับปรุงโรงพลศึกษาด้วยเงินบริจาค 170,000 บาท
 4. ซื้อโต๊ะเก้าอี้และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องโสตฯด้วยเงินบริจาค 115,300 บาท
- พ.ศ. 2545(ต่อ)
5. ปูกระเบื้องหอประชุมและลานเจ้าพ่อเขียวแสดด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 6. จัดซื้อเครื่องทำบัตรนักเรียนด้วยเงินบริจาค 120,000 บาท
 7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานด้วยเงินบริจาค 100,000 บาท
 8. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องผลิตเอกสารด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
 9. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพณิชยกรรมด้วยงบประมาณแผ่นดิน 600,000 บาท
 10. ปรับปรุงครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้อง SEAR ด้วยงบประมาณแผ่นดิน 2,885,000 บาท
- พ.ศ. 2546 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. สร้างห้องศูนย์วิทยบริการและจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินผ้าป่า 2,000,000 บาท
 2. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใยแก้วนำแสงด้วยเงินบริจาค 1,700,000 บาท

3. ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนด้วยเงินบริจาค 300,000 บาท
4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามสำนักงาน 300,000 บาท
5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน กระทรวงวิทยาศาสตร์(โครงการอาคารของรัฐประหัตพลังงาน) เป็นเงิน 2,500,000 บาท
- พ.ศ.2547 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. ปรับปรุงห้องสมุด ด้วยเงินบริจาค 236,000 บาท
 2. ปรับปรุงห้องศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษ (SEAR) ด้วยเงินบริจาค 87,692 บาท
 3. สร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่าง อาคาร 1 , 3 และอาคาร 4 ด้วยงบบริจาค 444,000 บาท
 4. ปรับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ด้วยงบประมาณ 384,580 บาท
 5. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินบริจาค 283,795.03 บาท
 6. จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าห้องศูนย์วิทยบริการ ด้วยงบบริจาค 558,000 บาท
 7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้องสมุด จำนวน 8 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 224,515 บาท
 8. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเข้าห้อง SEAR จำนวน 5 เครื่อง ด้วยงบบริจาค 143,975 บาท
- พ.ศ.2548 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างโรงอาหาร ด้วยงบบริจาค 187,000 บาท
 2. จัดทำห้องเรียน ด้วยงบบริจาค 255,000 บาท
 3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยงบบริจาค 388,000 บาท
 4. จัดสร้างห้องเรียน IT ด้วยงบบริจาค 440,000 บาท
 5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ชาย , หญิง ด้วยงบบริจาค 469,956 บาท
- พ.ศ.2549 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 54 เครื่อง ด้วยเงินชมรมผู้ปกครองและครู 759,564 บาท
 2. จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 365,000 บาท
 3. ปรับปรุงห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาไทยและวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท
 4. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted จำนวน 3 ห้อง ด้วยเงินบริจาค 30,000 บาท
 5. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง ด้วยเงินบริจาค 291,000 บาท
 6. ติดตั้งระบบห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ห้องเรียน ด้วยเงินบริจาค 499,000 บาท
 7. จัดสร้างห้องเรียนในอาคารคหกรรม ด้วยเงินบริจาค 220,000 บาท
 8. จัดสร้างป้อมยามหน้าโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 98,000 บาท
 9. จัดสร้างสวนสุนทรภู่และสวนวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินบริจาค 320,000 บาท
 10. จัดสร้างห้องนํ้าครู ด้วยเงินบริจาค 640,000 บาท
 11. จัดซ่อมรถบัสโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 45,000 บาท
- พ.ศ.2550 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้ คือ
1. จัดสร้างห้อง E –Classroom จำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 998,000 บาท
 2. สร้างอาคาร 2 ชั้น(คสล.) ด้วยเงินบริจาค 3,090,000 บาท
 3. สร้างรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินบริจาค 1,495,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยชวาทิต ด้วยเงินบริจาค 1,000,000 บาท

5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 50 เครื่อง ด้วยเงินบำรุงการศึกษา 875,000 บาท
6. จัดซื้อโต๊ะ –เก้าอี้ สำหรับนักเรียน ด้วยเงินบริจาค 80,000 บาท
7. ปรับปรุงสวนป่าหน้าอาคาร 2 ด้วยเงินบริจาค 50,000 บาท
8. จัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยเงินงบประมาณ 865,948 บาท
9. สร้างอาคารเรียน (324 ล) ตอกเข็ม ด้วยเงินงบประมาณ 17,430,000 บาท
- พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีนจำนวน 2 ห้อง ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค)ของคุณจรินทร์ อัฐรัตน์ ศิษย์เก่า โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปี พ.ศ.2503 จำนวน 600,000 บาท
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน 32 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 571,840 บาท
3. ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็น 3 MB ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 400,000 บาท
4. ปรับปรุงอาคาร 1 , 2 , 3 และ 4 ด้วยเงินสนับสนุน(บริจาค) จำนวน 1,500,000 บาท
5. ก่อสร้างประตูด้านทิศตะวันออก ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
6. ปรับปรุงระบบระบายน้ำอาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท
7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อม ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 300,000 บาท
- พ.ศ. 2552 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงและเปลี่ยนหลังคาอาคาร 1 ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,966,154.44 บาท
2. ปูกระเบื้องพื้นโรงอาหาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 484,640 บาท
3. จัดทำประตูและติดตั้งเหล็กตัด อาคาร 5 ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 37,125 บาท
4. ปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล ด้วยเงินสนับสนุน จำนวน 600,000 บาท
5. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 971,000 บาท
- พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อเก้าอี้เเล็กเซอร์ 400 ตัว ด้วยเงินสนับสนุน 280,000 บาท
2. ปรับปรุงรั้วและป้ายโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 254,000 บาท
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 254,713 บาท
4. จัดทำห้องสืบค้นอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุน 843,684 บาท
5. จัดสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ด้วยเงิน อบ.จ. 1,000,000 บาท
6. ปรับปรุงห้องเรียน Gifted ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,070,808 บาท
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 115 เครื่อง ด้วยเงิน SP2 1,818,879 บาท
- พ.ศ. 2554 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดทำตาข่ายสนามฟุตบอลด้วยเงินสนับสนุน
2. จัดทำบอร์ดหน้าโรงอาหาร ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
3. จัดสร้างโรงเก็บรถโรงเรียน ด้วยเงินสนับสนุน 96,000 บาท
4. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 50 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 1,800,000 บาท
5. สร้างอาคารเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยเงินสนับสนุนจำนวน 7,500,000 บาท
- พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนจำนวน 665 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 931,000 บาท
2. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินสนับสนุนโครงการ Gifted จำนวน 1,297,000 บาท

3. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 268,000 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 599,600 บาท
 5. จัดซื้อระบบบริการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสาร(SMS) ด้วยเงินรายได้ ฯ จำนวน 555,000 บาท
 6. จัดซื้ออุปกรณ์ ICT เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องเรียนโครงการ GP. และ EP ด้วยเงินรายได้ ฯ จำนวน 888,800 บาท
 7. ทาสีอาคาร 3 , 4 ,หอประชุม และห้องน้ำด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 1,599,074 บาท
- พ.ศ. 2556 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียน ICT จำนวน 23 ชุด ด้วยเงินอุดหนุนจำนวนจำนวน 1,739,000 บาท
 2. จัดซื้อโต๊ะเรียนلاميเนตขาว 285 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 327,750 บาท
 3. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารเรียน อาคารปฏิบัติธรรมและอาคารกิจการนักเรียน ด้วยเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 1,601,915 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 80 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 2,618,800 บาท
 5. จัดซื้อรถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,377,000 บาท
- พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 108 ล/30 ด้วยงบจัดสรร จำนวน 5,700,000 บาท
 2. ปรับปรุงหลังคาหอประชุม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 271,000 บาท
 3. จัดซื้อโต๊ะนักเรียน 245 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 330,750 บาท
 4. จัดซื้อครุภัณฑ์ขยายผลห้องเรียนสวอน ด้วยงบจัดสรร จำนวน 730,000 บาท
 5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 528,000 บาท
 6. ปรับปรุงกระจกบานเลื่อนประตู ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 153,032 บาท
- พ.ศ. 2557
7. ซื้ออุปกรณ์ ICT จำนวน 7 ห้องเรียน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 495,100 บาท
 8. ปูกระเบื้องอาคาร 3 และอาคาร 4 ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 149,850 บาท
- พ.ศ. 2558 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุง ตกแต่งภายในหอประชุม ด้วยเงินบริจาค จำนวน 7,687,227 บาท
 2. ซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ ด้วยเงินบริจาค จำนวน 1,296,000 บาท
 3. ก่อสร้างอาคารประกอบ (เรือนเขียวแสด) ด้วยงบจัดสรร จำนวน 870,000 บาท
 4. เทศคอนกรีตถนนบริเวณหน้าอาคาร 7 ด้วยงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน 300,000 บาท
 5. ติดตั้งครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา (เงินสนับสนุนโครงการ EP.) จำนวน 770,000 บาท
- พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงถนนภายในอาคารเรียนเป็นถนนแบบแอสฟัลติก ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,133,000 บาท
 2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 810,000 บาท
 3. ปรับปรุงห้องประชุมศรีมงคล ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 198,000 บาท
 4. ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 500KVA ด้วยงบประมาณสถานศึกษา จำนวน 790,654.99 บาท

5. ปรับปรุงห้อง Lab เคมี / ชีววิทยา / ฟิสิกส์
4. ปรับปรุงห้อง ICT โครงการนักเรียนความสามารถพิเศษทางด้านภาษา
- พ.ศ. 2560 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. จัดซื้อรถตู้โดยสารหลังสูง Toyota ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 1,190,000 บาท
 2. ติดตั้งกล่องวงจรปิด ด้วยเงินสนับสนุน (บริจาค) จำนวน 351,783.90 บาท
 3. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนพิเศษด้วยเงินสนับสนุน Gifted Program จำนวน 277,950 บาท
 4. ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมในห้องเรียนปกติด้วยเงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 277,950 บาท
- พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างอาคารศูนย์กีฬาในร่ม โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน จำนวน 30,299,000 บาท
 2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 42 เครื่อง ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 499,800 บาท
 3. จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ RO ใส่กรองคาร์บอน-เรซิน ด้วยเงินอุดหนุนจำนวน 125,700 บาท
 4. จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนจำนวน 300 ชุด ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา 450,000 บาท
- พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู 8 ครอบครัว โดยได้รับเงินงบประมาณส่วนกลาง เป็นเงิน จำนวน 3,279,990 บาท
- พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้มีการปรับปรุงดังนี้
1. ปรับปรุงซ่อมแซมทาสีอาคาร 4 ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 499,800 บาท
 2. ก่อสร้างแบบทางเดินหลังคาคลุม (Cover Way) ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 799,000 บาท
 3. ก่อสร้างทางระบายน้ำ และถนนคอนกรีต ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 482,966.40 บาท
 4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,595,700 บาท
 5. ปรับปรุงถมดินด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 285,000 บาท
 6. เทลาน คสล.และทำบันไดหินล้างอาคารศูนย์กีฬา ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 468,000 บาท
 7. เทลนทางเข้าบ้านพักครู ด้วยเงินอุดหนุน จำนวน 145,000 บาท
- พ.ศ. 2565
1. ปรับปรุงห้องซ่อมดนตรีหลังอาคาร 6 ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว 423,000 บาท
 2. ซ่อมแซมระบบไอซีทีในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ด้วยเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 499,950 บาท
 3. ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์หลังอาคาร 6 ด้วยเงินอุดหนุนรายหัว 222,000 บาท
 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องเรียนพิเศษ (วิทย์-คณิต) ด้วยเงิน บกศ 446,346 บาท
 5. ปรับปรุงบอร์ดกัมมะหยี่และกระดานไวท์บอร์ด 27 ห้องเรียนพิเศษ (วิทย์-คณิต) เงิน บกศ 368,600 บาท
 6. จัดซื้อเครื่องฉายภาพ สามมิติ ห้องเรียนเรียนพิเศษ (วิทย์-คณิต) 21 ชุด ด้วย เงิน บกศ 486,900 บาท
 7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องเรียนเรียนพิเศษ (วิทย์-คณิต) 21 เครื่อง ด้วยเงิน บกศ 756,000 บาท
 8. ปรับปรุงห้องบุคลากร ด้วยเงินอุดหนุน 108,000 บาท
 9. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องเรียนเรียนพิเศษ (ภาษา-สังคม) 16 เครื่อง ด้วยเงิน บกศ 576,000 บาท
 10. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและผ้าห้องเรียนและห้องสำนักงาน (ภาษา-สังคม) ด้วยเงิน บกศ 137,000 บาท
 11. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและทาสีห้องเรียน EP ด้วยเงิน บกศ 450,000 บาท
 12. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องเรียน EP 14 เครื่อง ด้วยเงิน บกศ 504,000 บาท
 13. จัดซื้อคอม ออลอินวัน 62 เครื่อง ด้วยเงิน บกศ 1,317,900 บาท
- พ.ศ. 2566 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 318 ล/55 ก จำนวน 23,118,000 บาท

ข้อมูลจำเพาะโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ตั้ง

เลขที่ 275/14 ถนนเทวภิบาล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รหัสไปรษณีย์ 45000
หมายเลขโทรศัพท์ 043 – 511795,511411,527721
หมายเลขโทรสาร 043 – 511180 เว็บไซต์ www.rw.ac.th
E-mail ของโรงเรียน ROI-ET WIT @ rw.ac.th

พื้นที่

27 ไร่ 3 งาน 52 ตารางวา
ประกอบด้วยอาคารถาวร 7 หลัง และอาคารประกอบ คือ โรงพลศึกษา 1 หลัง
โรงฝึกงาน 1 หลัง หอประชุมและโรงอาหาร อาคารประชาสัมพันธ์
อาคารพยาบาล อาคารธารน้ำใจ ศาลาปฏิบัติธรรม เรือนเขียวแสด
อักษรย่อ ร.ว.



ตราประจำโรงเรียน ประกอบด้วยมงกุฎ ตั้งอยู่บนอักษรย่อ “รว” ยอดมงกุฎรัศมีกระจายออกเป็น 9 แฉกอันหมายถึง “สิ่งทั้งาม 4 ประการ”
คือ 1. รูปร่างงาม 2. ท่าทางงาม 3. วางตัวงาม 4. จิตใจงาม
และสิ่งที่ดี 5 ประการ” คือ 1. วาจาดี 2. ความรู้ดี 3. ความสามารถดี
4. ความประพฤติดี 5. การงานดี

ปรัชญาของโรงเรียน “นตถิ ปญญา สมาอาภา” “แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี”

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) “เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด”

อัตลักษณ์ (Identity) “มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม”

อุดมการณ์ของโรงเรียน “เรียนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นขงโค



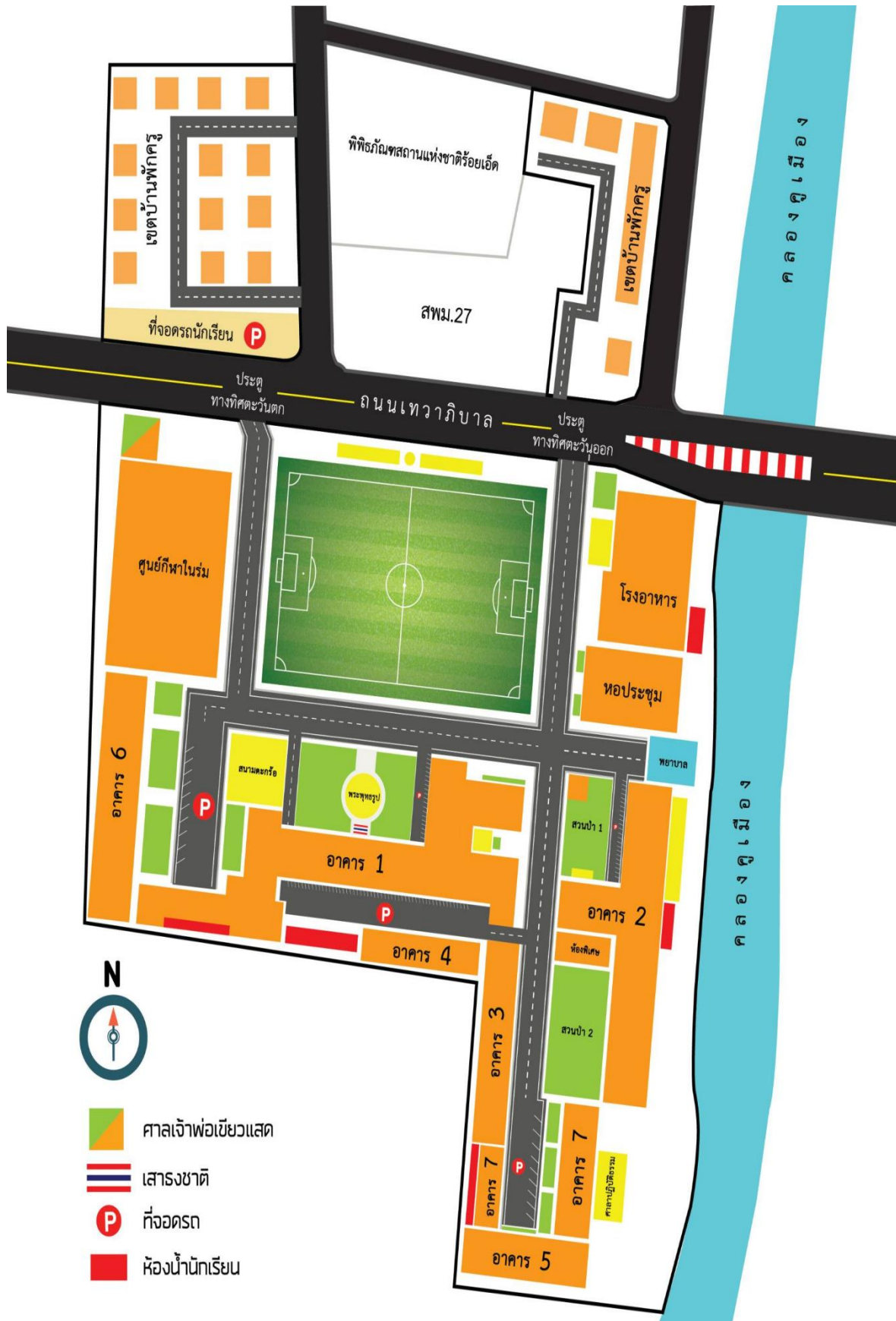
จำนวนครูและนักเรียนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ.2453	ชั้นมูล ป. 1-3	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 100 คน
พ.ศ.2456	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 6 คน	นักเรียน 110 คน
พ.ศ.2459	ชั้น ป. 1-3 ฝึกหัดครูมูล	จำนวนครู 5 คน	นักเรียน 309 คน
พ.ศ.2460	ชั้น ป. 1-3 และ ม.1-4	จำนวนครู 9 คน	นักเรียน 296 คน
พ.ศ.2465	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-5	จำนวนครู 14 คน	นักเรียน 367 คน
พ.ศ.2466	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 376 คน
พ.ศ.2468	ชั้น ป. 1-3 และ ม. 1-6	จำนวนครู 16 คน	นักเรียน 384 คน
พ.ศ.2476	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 19 คน	นักเรียน 419 คน
พ.ศ.2485	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 803 คน
พ.ศ.2486	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 31 คน	นักเรียน 716 คน
พ.ศ.2500	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 28 คน	นักเรียน 786 คน
พ.ศ.2501	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 34 คน	นักเรียน 1,051 คน
พ.ศ.2503	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 42 คน	นักเรียน 860 คน
พ.ศ.2504	ชั้น ม. 1-6 เตรียมวิทย์	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 789 คน
พ.ศ.2505	ชั้น ม.ศ. 1- เตรียมวิทย์	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2506	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 40 คน	นักเรียน 790 คน
พ.ศ.2507	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 760 คน
พ.ศ.2508	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 39 คน	นักเรียน 748 คน
พ.ศ.2509	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 41 คน	นักเรียน 744 คน
พ.ศ.2510	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 47 คน	นักเรียน 788 คน
พ.ศ.2511	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 62 คน	นักเรียน 902 คน
พ.ศ.2512	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 61 คน	นักเรียน 912 คน
พ.ศ.2513	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 83 คน	นักเรียน 1,124 คน
พ.ศ.2514	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 95 คน	นักเรียน 1,334 คน
พ.ศ.2515	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 100 คน	นักเรียน 1,470 คน
พ.ศ.2516	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 101 คน	นักเรียน 1,729 คน
พ.ศ.2517	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 114 คน	นักเรียน 2,200 คน
พ.ศ.2518	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 140 คน	นักเรียน 2,828 คน
พ.ศ.2519	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 173 คน	นักเรียน 3,232 คน
พ.ศ.2520	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,440 คน
พ.ศ.2521	ชั้น ม.ศ. 1- ม.ศ. 5	จำนวนครู 205 คน	นักเรียน 3,756 คน
พ.ศ.2522	ชั้น ม. 1-2 ม.ศ.2- 5	จำนวนครู 201 คน	นักเรียน 3,530 คน
พ.ศ.2523	ชั้น ม. 1-3 ม.ศ. 3-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,243 คน
พ.ศ.2524	ชั้น ม. 1-4 ม.ศ. 4-5	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,543 คน
พ.ศ.2525	ชั้น ม. 1-5 ม.ศ. 5	จำนวนครู 208 คน	นักเรียน 3,556 คน
พ.ศ.2526	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,484 คน
พ.ศ.2527	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู 207 คน	นักเรียน 3,414 คน

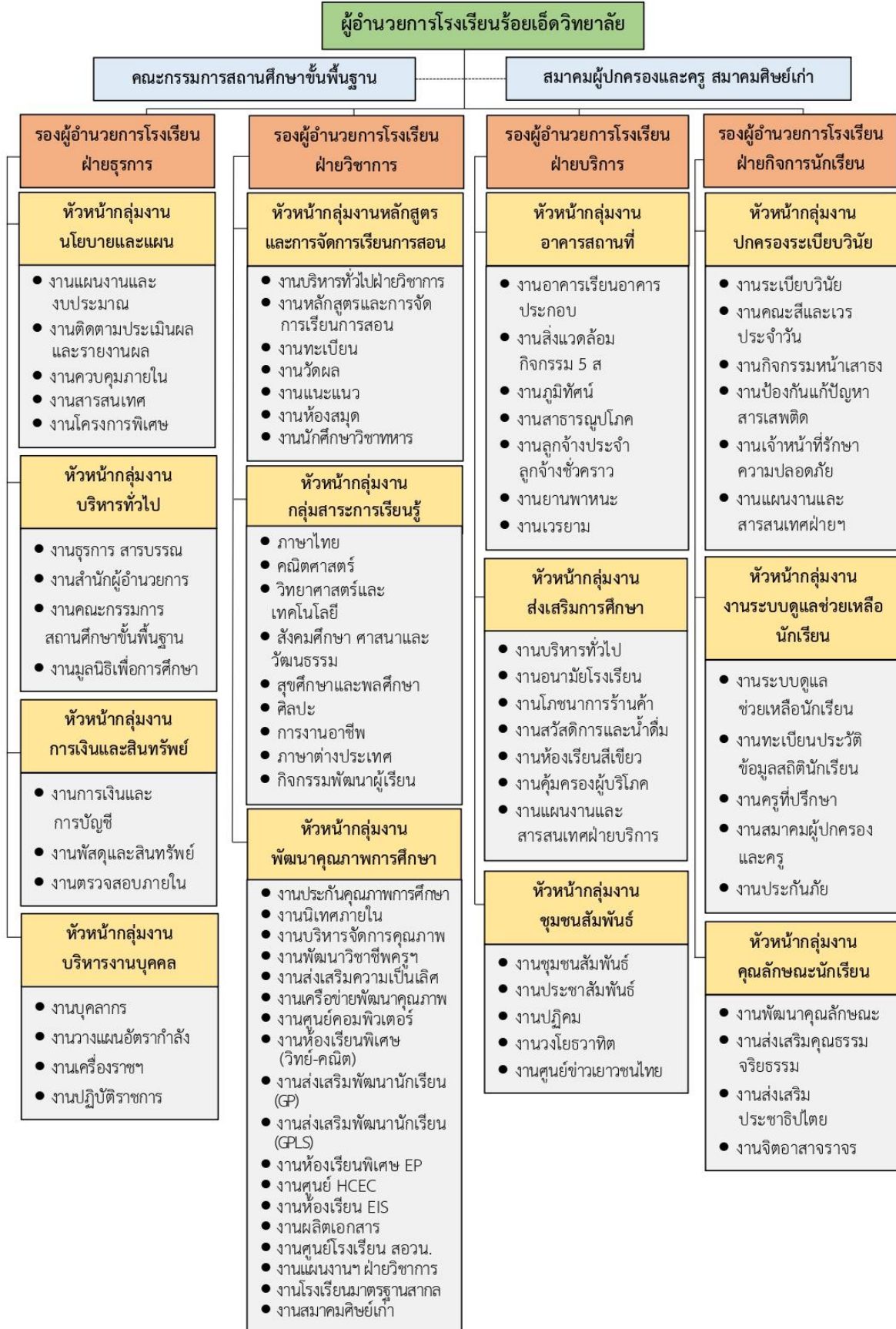
จำนวนครูและนักเรียน(ต่อ)

พ.ศ.2528	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	3,318 คน
พ.ศ.2529	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	3,104 คน
พ.ศ.2530	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	203 คน	นักเรียน	2,995 คน
พ.ศ.2531	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	2,878 คน
พ.ศ.2532	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	200 คน	นักเรียน	2,792 คน
พ.ศ.2533	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	198 คน	นักเรียน	2,675 คน
พ.ศ.2534	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	194 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2535	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	2,663 คน
พ.ศ.2536	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	2,758 คน
พ.ศ.2537	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	180 คน	นักเรียน	2,885 คน
พ.ศ.2538	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	2,989 คน
พ.ศ.2539	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,010 คน
พ.ศ.2540	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,124 คน
พ.ศ.2541	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	177 คน	นักเรียน	3,056 คน
พ.ศ.2542	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,335 คน
พ.ศ.2543	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	169 คน	นักเรียน	3,336 คน
พ.ศ.2544	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	168 คน	นักเรียน	3,311 คน
พ.ศ.2545	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	165 คน	นักเรียน	3,243 คน
พ.ศ.2546	ชั้น ม. 1-6	จำนวนครู	163 คน	นักเรียน	3,407 คน
พ.ศ.2547	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	166 คน	นักเรียน	3,478 คน
พ.ศ.2548	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	167 คน	นักเรียน	3,810 คน
พ.ศ.2549	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	182 คน	นักเรียน	4,131 คน
พ.ศ.2550	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	187 คน	นักเรียน	4,329 คน
พ.ศ.2551	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	190 คน	นักเรียน	4,368 คน
พ.ศ.2552	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,332 คน
พ.ศ.2553	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	205 คน	นักเรียน	4,506 คน
พ.ศ.2554	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	4,303 คน
พ.ศ.2555	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	209 คน	นักเรียน	4,029 คน
พ.ศ.2556	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	206 คน	นักเรียน	3,759 คน
พ.ศ.2557	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	201 คน	นักเรียน	3,683 คน
พ.ศ.2558	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,649 คน
พ.ศ.2559	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	193 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2560	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	183 คน	นักเรียน	3,561 คน
พ.ศ.2561	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	181 คน	นักเรียน	3,291 คน
พ.ศ.2562	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	179 คน	นักเรียน	3,290 คน
พ.ศ.2563	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	171 คน	นักเรียน	3,322 คน
พ.ศ.2564	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	175 คน	นักเรียน	3,340 คน
พ.ศ.2565	ชั้น ม.1-6	จำนวนครู	224 คน	นักเรียน	3,383 คน

แผนผังของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในปัจจุบัน



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย





ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

การดำเนินงานของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ.2552 – 2561) ซึ่งมีกรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษาคือ การพัฒนาศักยภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ซึ่งระบบการศึกษาและการเรียนรู้เป็นหัวใจที่สำคัญของระบบการพัฒนาประเทศ ที่ต้องเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอื่นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง เกษตรกรรม สาธารณสุข การจ้างงาน เป็นต้น เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายสูงสุดคือแก้ไขและพัฒนาประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2556 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้กำหนดกรอบแนวคิดในการบริหารโรงเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพอนาคตของโรงเรียน และบังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1.บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) โดยการสำรวจข้อมูลปัญหา ความต้องการจำเป็นเพื่อเป็นฐานข้อมูล (Database) สำหรับการบริหารงานบนข้อเท็จจริง

2. บริหารงานโดยมุ่งอนาคต (Towards the future) เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

3. บริหารงานเชิงรุก (Proactive) ก้าวไปข้างหน้า โดยนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่เข้ามาบริหารงานโดยใช้ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง บนหลักการ “ Change + Better = Development ”

4. บริหารงานอย่างเป็นระบบ (System Approach) โดยมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนตามยุทธศาสตร์โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check - Adjust) เพื่อให้เกิดคุณภาพขึ้นพร้อมกันทุกด้าน (Total Quality)

5. บริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Frog jump) เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีที่สุด (Best Practice) โดยใช้เทคนิควิธี Benchmarking ใน 4 ขั้นตอน คือ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| (1) Where are we now? | (ปัจจุบันเราอยู่ที่ตำแหน่งไหน ?) |
| (2) Who is the best? | (งานด้านนี้ใครคือผู้ที่เก่งที่สุด ?) |
| (3) How do they do it? | (ผู้ที่เก่งที่สุด เขาทำอย่างไร ?) |
| (4) How can we do it better? | (เราจะทำอย่างไรให้ดีกว่าเขา ?) |

6. บริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management) พิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างการบริหารโรงเรียนให้ครอบคลุมภารกิจ ทันสมัย คล่องตัว รองรับการกระจายอำนาจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักความโปร่งใส

7. บริหารโดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) สร้างความสำเร็จในงานทุกงาน เพื่อความเป็นโรงเรียนผู้นำในทุกด้าน พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพชั้นนำระดับประเทศ

8. บริหารบุคลากรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน (Administrative staff as a family) เน้นการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลัก No one is perfect but the team can be. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกันแก้ปัญหาหรือหาทางออก ด้วยการใช้สติและปัญญา ด้วยความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อโรงเรียนและความสำเร็จร่วมกัน

9. บริหารให้ร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนแห่งความสุข (Happy Workplace) พัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาด รมรื่น สดชื่น สวยงาม ด้วยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งบรรยากาศด้านกายภาพ บรรยากาศด้านวิชาการ และบรรยากาศด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข สนุก และมีพลังในการศึกษาเล่าเรียน และการปฏิบัติงาน

10. บริหารโดยยึดหลัก “นักเรียนต้องมาก่อน” (Students come first) นักเรียนคือลูกค้า นักเรียนคือบุคคลสำคัญ ให้ความรัก ความเมตตาแก่นักเรียนเสมอทุกหลา นปลูกฝังและบ่มเพาะอุดมการณ์ของโรงเรียน “ เรือนดี สามัคคี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ” อย่างเข้มงวด ให้ความสำคัญนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยครูทุกคนต้องให้ความสำคัญกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สามารถบรรลุผลตามกรอบแนวคิดดังกล่าวมาแล้ว จึงได้กำหนดทิศทางการบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ระดับมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ก. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอธิบายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. พัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. สร้างเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ข. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ปลูกฝัง สร้างเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. สร้างเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนตามมาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์ OBECQA
3. พัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. ส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์ (Goals)**ด้านคุณภาพผู้เรียน****ก. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน**

1. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้น
2. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
3. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ และการทำงานเป็นทีมมาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่
4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเอง สังคมอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม
5. นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบต่าง ๆ
6. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อหรืองานอาชีพ

ข. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย
3. นักเรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคล ในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี
4. นักเรียนรู้จักรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ สังคม และการแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ.
3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการวิชาการทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพนักเรียนอย่างรอบด้าน เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อให้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย
6. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึง

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูมีการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
2. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย
3. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็กและเด็กรักเด็ก เด็กที่จะเรียนรู้สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
4. ครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
5. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

อัตลักษณ์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสังคม

เอกลักษณ์สถานศึกษา

เป็นเลิศวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ล้ำหน้าทางความคิด

คำขวัญ/ ปรัชญา

“นตถิ ปัญญา สมาอาภา” (แสงสว่าง เสมอด้วย ปัญญา ไม่มี)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ประเด็นกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2564 - 2566

1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

โดยความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

- 1.1 แผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียน สู่วิทยฐานะ
- 1.2 แผนปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.3 แผนพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 1.4 แผนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล

2. ส่งเสริมระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

- 2.1 แผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
- 2.2 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร
- 2.3 แผนพัฒนาด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 2.4 แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ

3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

- 3.1 แผนพัฒนาการเรียนการสอน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategies)

เพื่อให้การบริหารโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดความต่อเนื่องและมีความชัดเจน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ดังต่อไปนี้

ด้านคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียน สู่วิทยฐานะ

มีมาตรการ ดังนี้

- 1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- 1.2 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 1.3 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล
- 1.4 พัฒนานักเรียนให้ใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 1.5 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
- 1.6 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการคิดและการปฏิบัติ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดค้นออกแบบพัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 1.7 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม และสร้างงานอาชีพในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็นคนไทย ความเป็นประชากรอาเซียน และความเป็นพลโลก มีมาตรการ ดังนี้

- 2.1 กวดขัน ปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย
- 2.2 ปลูกฝัง สร้างเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน

- 2.4 พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก
- 2.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม
มีมาตรการ ดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อให้มีสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย
- 3.2 พัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ และนันทนาการ
- 3.3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3.4 ป้องกัน แก้ไขปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สิ่งเสพติด และอบายมุข ทุกประเภท

ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มีมาตรการ ดังนี้

- 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชนและทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 4.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีความเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมคุณภาพสามารถขับเคลื่อนให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 4.4 พัฒนาระบบการวางแผน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 4.5 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยใช้เทคนิคการบริหารยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้ได้คุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 4.6 พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีระบบการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม เผยแพร่ทั้งในประเทศและนานาชาติ ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สาม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เทียบเคียงมาตรฐานสากล
มีมาตรการ ดังนี้

- 5.1 พัฒนาคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการทั้งในประเทศและนานาชาติ
- 5.2 มีจำนวนครูและบุคลากรทั้งชาวไทยและชาวชาติ เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 5.3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอน พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อจูงใจให้ครูเสียสละและทุ่มเทการปฏิบัติหน้าที่ เหมาะสมกับการเป็นครูมืออาชีพ
- 5.4 พัฒนาครูให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย และทันสมัย ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร
มีมาตรการ ดังนี้

- 6.1 จัดหางบประมาณและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ เอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการ และความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล

6.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ สินทรัพย์อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

6.3 พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ระดับมัธยมศึกษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านอาคาร สถานที่ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีมาตรการ ดังนี้

7.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ ภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

7.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางวิชาการทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการต่าง ๆ ให้มีบรรยากาศที่น่าเรียนรู้

7.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการบริการหน่วยงานของรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีมาตรการ ดังนี้

8.1 สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

8.2 สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.3 สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

8.4 สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีมาตรการ ดังนี้

9.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

9.2 พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย และมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

9.4 พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล

9.5 พัฒนาการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย รายงานความก้าวหน้าให้นักเรียนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนานักเรียนและการจัดการเรียนการสอน

9.6 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้
มีมาตรการ ดังนี้

10.1 พัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการ
และมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้

10.2 ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่
ของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้

10.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มี
กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

กระบวนการวัดผลการดำเนินการ

ตารางกรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.1 ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการ ทดสอบระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1.1.1 ร้อยละของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบระดับชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	80	83	85
	1.1.2 ร้อยละของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	80	83	85
	1.1.3 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบวัดความรู้เคมีระดับชาติ(The International Chemistry Quiz (ICQ))และโอลิมปิกวิชาการ มีผลการทดสอบ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	75	75	75
	1.1.4 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการมีผลการทดสอบอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป	60	60	60
	1.1.5 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับนานาชาติมีผลการทดสอบ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	75	80	85
1.2 เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี(เกรด3.0) ขึ้นไป	85	90	90
	1.2.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ	75	80	85
1.3 พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกตามมาตรฐานสากล	1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอาเซียนและภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	75	80	85
	1.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดคำนวณเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	75	80	85
	1.3.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน	75	80	85
1.4 พัฒนานักเรียนให้ใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1.4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้าง สรรค์สิ่งใหม่ๆ และนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	80	85	90
	1.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆเพื่อพัฒนาตน และพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์	80	85	90
	1.4.3 ร้อยละของปริมาณICT แหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่สร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างหลากหลาย	75	80	85
1.5 พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล	1.5.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันและสื่อออนไลน์มาใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร การเรียน การทำงานร่วมกันให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	90	95	100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1.6 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการคิดและการปฏิบัติ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถคิดค้น ออกแบบพัฒนาชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.6.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้าง สรรค์สิ่งใหม่ๆ การนำไปใช้และการเผยแพร่ แนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต นวัตกรรม	90	95	100
1.7 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม และสร้างงานอาชีพในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่	1.7.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการทำงานหรืองานอาชีพ	75	80	85
	1.7.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลการประกวดแข่งขันด้านต่างๆที่ทำงานเป็นทีมแข่งขัน	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝัง สร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อสร้างจิตสำนึก
ความเป็นคนไทย ความเป็นประชากรอาเซียน และความเป็นพลโลก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
2.1 กวดขัน ปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย	2.1.1 นักเรียนประพฤติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม (โครงการ ร.ว.SMART)	80	85	90
2.2 ปลูกฝัง สร้างเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.2.1 นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด	80	85	90
2.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และมีจิตวิญญาณของ ความเป็นประชากรอาเซียน	2.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของประชาคมอาเซียนในโลกยุคปัจจุบัน	75	80	85
	2.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน	75	80	85
2.4 พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก	2.4.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความเข้าใจในความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรมระดับโลก	75	79	81
	2.4.2 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอีกหนึ่งภาษา)	75	79	81
	2.4.3 ร้อยละของนักเรียนที่รู้เท่าทันบทบาทของตนเองในฐานะของพลเมืองโลก	75	79	81

ยุทธศาสตร์ที่ 2 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
2.5 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	2.5.1 นักเรียน รู้จัก ความสนใจ ความถนัด ความสามารถจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง สามารถแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	80	85	90
	2.5.2 โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาและควบคุมจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาทั้งโรงเรียนได้	80	83	85
	2.5.3 นักเรียนรู้จักการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ สังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	80	83	85

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักเรียนด้านสุขภาพและสุนทรียภาพ ด้วยดนตรี กีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี2564	ปี2565	ปี2566
3.1 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา เพื่อให้มีสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย	3.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะ วิธีการรักษาสุขภาพร่างกาย และเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	75	80	85
3.2 พัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ และนันทนาการ	3.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย	75	80	85
	3.2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะและมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ และวรรณศิลป์	80	85	90
3.3 พัฒนานักเรียนให้มีทักษะชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความภูมิใจในความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	75	80	85
	3.3.2 ร้อยละของนักเรียนที่ยอมรับและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข บนความแตกต่างด้านต่างๆในสังคมปัจจุบัน	80	83	85
3.4 ป้องกัน แก้ไขปัญหาและสร้างภูมิคุ้มกันการใช้สิ่งเสพติด และอบายมุขทุกประเภท	3.4.1 นักเรียนที่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายเกี่ยวกับสารเสพติด ไม่ใช่สารเสพติดและ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสารเสพติด และอบายมุขทุกประเภท	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี2564	ปี2565	ปี2566
4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	4.1.1 จัดประชุม กิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในแก้ปัญหาพัฒนาโรงเรียน	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 4 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
4.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีความเข้มแข็ง สร้างวัฒนธรรมคุณภาพ สามารถขับเคลื่อนให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	4.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้รับรางวัลในระดับ สพฐ.	80	83	85
4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพียงพอต่อการตัดสินใจ	4.3.1 โรงเรียนมีรวบรวม วิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และมีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน	80	85	90
4.4 พัฒนาระบบการวางแผน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	4.4.1 โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 3 ปี	100	100	100
	4.4.2 โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	100	100	100
	4.4.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	100	100	100
4.5 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคนิคการบริหารยุคใหม่ เพื่อพัฒนาให้ได้คุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	4.5.1 มีการกำหนดแผนงานธุรการ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ หลักฐานการโต้ตอบหนังสือราชการ ระบบเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ และมีการจัดระบบด้านการบริการงานสารบรรณ	95	95	95
	4.5.2 มีการวางแผนการใช้งบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน และการควบคุมภายใน	90	95	98
	4.5.3 มีการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การเก็บหลักฐานการรับเงิน - จ่ายเงิน ระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน และมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	90	95	95
	4.5.4 มีการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	92	95	95
	4.5.5 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารโรงเรียน การวางแผน อัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร และมีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	95	100	100
4.6 พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีระบบจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ ทั้งในประเทศ และนานาชาติ ให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สาม	4.6.1 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากลระดับโลก โดยใช้เกณฑ์ Thailand Quality Award (TQA)	85	90	95

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นผู้มืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
5.1 พัฒนาคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการทั้งในประเทศและนานาชาติ	5.1.1 การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการทั้งในและต่างประเทศ	80	85	90

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
5.2 มีจำนวนครูและบุคลากร ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่	5.2.1 โรงเรียนมีครูชาวไทยและชาวต่างชาติจำนวนเพียงพอและตรงตามวิชาเอก	90	90	95
5.3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสมกับการเป็นครูมืออาชีพ	5.3.1 ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงจนเกิดนวัตกรรมต่างๆ	80	85	90
	5.3.2 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและมีจรรยาบรรณที่เหมาะสมกับการเป็นครูมืออาชีพ	80	85	90
	5.3.3 ครูมีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	80	80	80
5.4 พัฒนาครูให้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล	5.4.1 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและทันสมัย	80	85	90
	5.4.2 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ	80	85	90
	5.4.3 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	80	85	90
	5.4.4 ร้อยละของครูที่มีระดับการประเมินจากกรณีศึกษาการสอนในระดับดีขึ้นไป	90	90	90
	5.4.5 ร้อยละของครูที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	80	85	90
	5.4.6 ครูสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและจัดการเรียนการสอน	75	75	80

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
6.1 จัดหางบประมาณและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ เอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว ตามสภาพความต้องการและความจำเป็นเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ เทียบเคียงระดับมาตรฐานสากล	6.1.1 โรงเรียนมีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	80	85	90
	6.1.2 โรงเรียนระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน	80	85	90
6.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ สิ้นทรัพย์อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6.2.1 การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยโรงเรียนมีการกำกับติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ และมีการควบคุมภายใน	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 6 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
6.3 พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	6.3.1 กำกับติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา)	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการระดมทรัพยากร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
7.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ ภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สดชื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ สะดวกสบาย ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย	7.1.1 ห้องเรียนมั่นคง ปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ครบถ้วน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	98	100	100
	7.1.2 ภูมิทัศน์หน้าอาคารร่มรื่น สวยงามมีที่นั่ง พักผ่อน เพียงพอ ปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล	98	100	100
	7.1.3 ห้องน้ำและห้องส้วมนักเรียนและครูสะอาดและมีจำนวนเพียงพอ	98	100	100
	7.1.4 โรงเรียนมีห้องประชุมและโรงอาหารที่ทันสมัย	98	100	100
7.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการต่างๆ ให้มีบรรยากาศที่มีชีวิตชีวน่าเรียนรู้	7.2.1 ห้องเรียนมีอุปกรณ์ ICT เหมาะสมกับการเรียนการสอน	98	100	100
7.3 พัฒนาสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการบริการหน่วยงานรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป	7.3.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอต่อหน่วยงานรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป	90	95	100

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
8.1 สนับสนุนให้ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา	8.1.1 สมาคมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่าจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2 ครั้ง	2 ครั้ง	4 ครั้ง
8.2 สนับสนุนให้ผู้ปกครองศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เห็นความสำคัญสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียนเป็นสำคัญ	8.2.1 จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน การประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู	4 ครั้ง	4 ครั้ง	6 ครั้ง
8.3 สร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	8.3.1 ร้อยละของครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	80	85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 8 (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	8.3.2 โรงเรียนมีข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกันพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคระดับประเทศ และระดับสากลระหว่างประเทศ	75	80	85
	8.3.3 ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพและขยายโลกทัศน์กับเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	75	80	85
8.4 สร้างเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	8.4.1 ร้อยละของกิจกรรมที่โรงเรียนมีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กร สถาบันต่างๆเป็นแหล่งเรียนรู้	75	80	85
	8.4.2 ร้อยละของกิจกรรมที่มีเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าชุมชนและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
9.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน	9.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
9.2 พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ	9.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เลือกเรียนในโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
	9.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	75	80	85
9.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย และมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล	9.3.1 ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและทันสมัย ในกระบวนการเรียนการสอน	75	80	85
9.4 พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล	9.4.1 ร้อยละของครู บุคลากร ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย	75	80	85
9.5 พัฒนาการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย รายงานความก้าวหน้าให้นักเรียนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนานักเรียนและการจัดการเรียนการสอน	9.5.1 ร้อยละของครูที่รายงานผลการวัดประเมินผลในรายวิชาที่สอนไปยังนักเรียนและผู้ปกครอง	75	80	85
	9.5.2 ร้อยละของครูที่ติดตามเพื่อพัฒนาและแก้ไขผลการวัดประเมินผลในรายวิชาที่สอนของนักเรียน	75	80	85
9.6 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	9.6.1 ร้อยละของงานวิจัยของครูผู้สอนในรายวิชา	75	80	85
	9.6.2 ร้อยละของนวัตกรรมของครูผู้สอนในรายวิชา	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
10.1 พัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ ห้องปฏิบัติการและมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้	10.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม และวิชาการที่ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้	80	85	90
	10.1.2 ร้อยละของ IT ช่วยสอนในห้องเรียน	100	100	100
10.2 ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้	10.2.1 ร้อยละของครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและแหล่งเรียนรู้ ในกระบวนการเรียนการสอน	85	90	100
10.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลายเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของครูบุคลากร ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมทุกด้านที่เอื้อต่อการใช้บริการ	85	90	100



ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2566

ตาราง 1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	341	109	450	12
มัธยมศึกษาปีที่ 2	344	108	452	12
มัธยมศึกษาปีที่ 3	340	109	449	12
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	1025	326	1,351	36
มัธยมศึกษาปีที่ 4	367	229	666	18
มัธยมศึกษาปีที่ 5	383	292	675	18
มัธยมศึกษาปีที่ 6	373	287	660	18
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,123	878	2,001	54
รวมทั้งสิ้น	2,148	1,204	3,352	90

ตาราง 2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลยืนยัน ณ วันที่ 24 มกราคม 2566

ฝ่าย / งาน	วิทยฐานะ													
	ครูผู้ช่วย		คศ.1		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		เชี่ยวชาญพิเศษ		รวม	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ฝ่ายบริหาร							3	2					3	2
สาระฯ ภาษาไทย			1	1		1	2	11					2	14
สาระฯ วิทยาศาสตร์	1		3	9	1	4	10	24					15	37
สาระฯ คณิตศาสตร์			1	2		1	11	19					12	22
สาระฯ ภาษาต่างประเทศ			2	2		3	4	7					6	12
สาระฯ สังคมศึกษาฯ	2		1		2	1	6	6					11	7
สาระฯ ศิลปศึกษา			1		1		2	3					4	3
สาระฯ สุขศึกษาและพละ				1	1		2	1					3	2
สาระฯ การงานอาชีพ							2	3					2	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						2	-	3					-	5
รวมข้าราชการ	3		9	15	5	12	42	79					58	107
รวม														

หมายเหตุ

1. ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง 22 คน
2. ลูกจ้างประจำ 2 คน
3. ครูต่างชาติ 16 คน
4. ลูกจ้างชั่วคราว 23 คน

รวมบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด 228 คน

ตาราง 3 ตารางประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว				
1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,351	3,780	5,106,780	13,318,884
1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	2,001	4,104	8,212,104	
2. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
2.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	138	14,000	1,932,000	16,236,000
2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-12	140	14,000	1,960,000	
2.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9-12	142	14,000	1,988,000	
2.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-17	144	20,000	2,880,000	
2.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14-17	145	20,000	2,900,000	
2.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/14-17	132	20,000	2,640,000	
2.7 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/18 ,5/18 และ 6/18	88	22,000	1,936,000	
3. เงินสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program) และห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				
3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-12	138	10,000	1,380,000	3,120,000
3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/14-18	174	10,000	1,740,000	
4. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ ด้านภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	20,000	1,440,000	4,280,000
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/12-13	70	20,000	1,400,000	
4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/12-13	72	20,000	1,440,000	
5. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนนักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการด้าน ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์ (Gifted Program Language-Social)				
5.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12-13	72	10,000	720,000	720,000
6. เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)				
6.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	35,000	2,100,000	6,265,000
6.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-8	60	35,000	2,100,000	
6.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7-8	59	35,000	2,065,000	
7. เงินสนับสนุนการศึกษาห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)				
7.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7-8	60	20,000	1,200,000	2,100,000
7.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7-9	60	15,000	900,000	

รายการ	จำนวน นักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ	
8. เงินบำรุงการศึกษา โครงการห้องเรียน EIS (English for Integrated Studies)					
8.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5-1/6	80	2,000	160,000	480,000	
8.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5-2/6	80	2,000	160,000		
8.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5-3/6	80	2,000	160,000		
9. เงินบำรุงการศึกษาสายการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์					
9.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	40	2,000	80,000	240,000	
9.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5	40	2,000	80,000		
9.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5	40	2,000	80,000		
10. สมทบค่ากระแสไฟฟ้า	3,352	2,000	6,704,000	12,177,840	
11. จ้างครูชาวต่างประเทศ ม.ต้น และ ม.5 (ห้องเรียนปกติ)	1,189	1,200	1,426,800		
จ้างครูชาวต่างประเทศ ม.4 และ ม.6 (ห้องเรียนปกติ)	842	800	673,600		
12. จ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	3,352	600	2,011,200		
13. น้ำดื่ม TPD		150,000	150,000		
14. ตู้อยุติติม		10,000	10,000		
15. เช่าร้านถ่ายเอกสาร		35,000	35,000		
16. น้ำดื่มโรงเรียน		150,000	150,000		
17. ค่าเช่ากล่องส่งสัญญาณ AIS		15,000	15,000		
18. ค่าวารสารโรงเรียน	3,352	402,240	402,240		
19. ร้านค้าโรงอาหาร		600,000	600,000		
รวม			58,937,724		58,937,724

ตาราง 4 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา	รวม
1	ค่ากระแสไฟฟ้า		6,000,000	6,000,000
2	ค่าน้ำประปา	700,000		700,000
3	ค่าโทรศัพท์	70,000		70,000
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	300,000		300,000
5	ค่ากำจัดขยะ	72,000		72,000
6	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	50,000		50,000
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000,000		1,000,000
8	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	500,000		500,000
9	ค่าประกันรถยนต์		100,000	100,000
10	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย		268,800	268,800
11	ค่าจ้างคนสวนและช่างต่าง ๆ		1,078,800	1,078,800
12	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด		895,320	895,320
13	ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์		481,200	481,200
14	ค่าจ้างครูเจ้าของภาษา(อังกฤษ จีน เกาหลี)		3,780,480	3,780,480
15	ค่าจ้างครูและเจ้าหน้าที่ไทย		2,122,560	2,122,560
16	ครู บุคลากรไปราชการ	1,000,000		1,000,000
17	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	600,000		600,000
18	ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า/น้ำประปา	400,000		400,000
19	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	400,000		400,000
20	ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	800,000		800,000
21	ค่าซ่อมแซมภูมิทัศน์	300,000		300,000
22	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	300,000		300,000
23	สนับสนุน EP		2,100,000	2,100,000
24	พัฒนาการเรียนการสอน EP		5,012,000	5,012,000
25	สนับสนุน GPLS		720,000	720,000
26	พัฒนาการเรียนการสอน GPLS		3,424,000	3,424,000
27	สนับสนุน GP		3,120,000	3,120,000
28	พัฒนาการเรียนการสอน GP		12,988,800	12,988,800
29	พัฒนาการเรียนการสอน EIS		480,000	480,000
30	พัฒนาการเรียน วิทย-คอมฯ		240,000	240,000
31	รถตู้		1,000,000	1,000,000
32	ค่าวารสารโรงเรียน		402,240	402,240
33	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ		1,000,000	1,000,000
	รวม	6,492,000	45,214,200	51,706,200
	คงเหลือ	6,826,884	404,640	7,231,524

ตาราง 5 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รายละเอียด 897 บาท ต่อปีการศึกษา)				
1.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	1,351	150	202,650	1,211,847
1.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		50	67,550	
1.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		140	189,140	
1.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		160	216,160	
1.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 - (ฝ่ายกิจการนักเรียน 47 บาท) - (ฝ่ายบริการ 50บาท)		47	63,497	
		50	67,550	
1.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		300	405,300	
2. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายละเอียด 969 บาท ต่อปีการศึกษา)				
2.1 ด้านวิชาการ (ฝ่ายวิชาการ)	2,001	150	300,150	1,938,969
2.2 ด้านคุณธรรม (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		50	100,050	
2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ฝ่ายวิชาการ)		130	260,130	
2.4 ด้าน ICT (ฝ่ายวิชาการ)		160	320,160	
2.5 การบริหารจัดการในสถานการณ์ COVID-19 - (ฝ่ายกิจการนักเรียน 89 บาท) - (ฝ่ายบริการ 90 บาท)		89	178,089	
		90	180,090	
2.6 กิจกรรมทัศนศึกษา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)		300	600,300	
รวม			3,150,816	3,150,816

ตาราง 6 การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2566

รายการ	งบจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการ	งบจัดสรรจาก ตาราง 5	รวมทั้งสิ้น
1. รายรับของโรงเรียน			
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษาและอื่น ๆ	58,937,724		58,937,724
2. รายจ่ายของโรงเรียน			
2.1 รายจ่ายประจำของสถานศึกษา	51,706,200		51,706,200
3. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียน 7,231,524 บาท			
3.1 โครงการพิเศษของโรงเรียน	500,000		500,000
3.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	500,000		500,000
3.3 จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ 6,231,524 บาท			
3.3.1 เงินสำรองจ่าย (10%)	623,152		623,152
3.3.2 บริหารงานฝ่ายวิชาการ (60%)	3,738,914	1,488,390	5,227,304
3.3.3 บริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน (12%)	747,783	1,414,786	2,162,569
3.3.4 บริหารงานฝ่ายบริการ (8%)	498,522	247,640	746,162
3.3.5 บริหารงานฝ่ายธุรการ (10%)	623,152		623,152
รวมงบจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ	7,231,524	3,150,816	11,382,340

การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

1. ฝ่ายวิชาการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	งานส่งเสริมการเรียนการสอน	1,863,914	นายสันต์ สูงสันเขต
1.2	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	50,000	นางเกตวลี ศรีทอง
1.3	งานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ	600,000	นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์
1.4	งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู	40,000	นางเสาวณิต รมศรี
1.5	งานบริหารจัดการคุณภาพ : OBECQA	20,000	นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์
1.6	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	50,000	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์
1.7	งานนิเทศภายใน	20,000	นางสมจิต อินทรชาติ
1.8	งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	20,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
1.9	งานประกันคุณภาพการศึกษา	20,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
1.10	งานทะเบียน	250,000	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์
1.11	งานวัดผล	100,000	นายสุดใจ กองมะลี
1.12	งานห้องสมุด	200,000	นางคำเพ็ญ ทิศา
1.13	งานกิจกรรมแนะแนว	97,800	นางสาวพัชรภรณ์ นะเวรัมย์
1.14	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	219,140	นายจิรภัทร สมคำ
1.15	งานนักศึกษาวิชาทหาร	30,000	นายยุทธพร บิลจรรย์
1.16	งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	556,320	นายธนภุต ชันธวัฒน์
1.17	งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	20,000	นางนันทพร ภาวะลี
1.18	งานพัฒนาการเรียนการสอน EIS	523,000	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
1.19	แผนการเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น	87,000	นางสาวศรีญา จตุแทน
1.20	แผนการเรียน วิทย - คณิต	100,000	นางสุภาพร ศรีชินราช
1.21	แผนการเรียนอังกฤษ - ฝรั่งเศส	45,000	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
1.22	แผนการเรียน ไทย - สังคม	35,000	นายอาคม ศรีสุข
1.23	แผนการเรียน อังกฤษ - คณิต	35,000	นางมัชฌิมา โรแวน
1.24	แผนการเรียนวิทย - คณิต - วิทยาศาสตร์	35,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
1.25	แผนการเรียนวิทย - คณิต - คอมพิวเตอร์	275,000	นายธนภุต ชันธวัฒน์
1.26	แผนการเรียนอังกฤษ - จีน	35,000	นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ
1.27	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	235,000	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์
1.28	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	175,000	นายสมยศ ทิศา
1.29	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	175,000	นางสุนณฑา สิงห์ชา
1.30	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	175,000	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
1.31	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	175,000	นางสาวสลินดา โคตรภักดี
1.32	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	175,000	นางกนกวรรณ นิโรคะ
1.33	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	175,000	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
1.34	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	435,130	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	รวม	7,047,304	
1.35	งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)	16,108,800	นางวันวิสา อุ่นพิกุล
1.36	งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (English Program : EP)	7,112,000	นางกรรณิการ์ พันธภิบาล
1.37	งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์-สังคมศาสตร์)	4,144,000	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	34,412,104	

การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

2. ฝ่ายบริการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1	งานอาคารสถานที่	1,100,000	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์
2.2	งานสาธารณูปโภค	922,000	นายปาจิตร ศรีสะอาด
2.3	งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	นายพงศ์วัช จรูญธิตวิวัฒน์
2.4	งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส	130,000	นางพรรณณี สงวนโสภากา
2.5	งานยานพาหนะ	1,600,000	นายปาจิตร ศรีสะอาด
2.6	งานเวรยามรักษาความปลอดภัย	35,000	นายสมยศ ทีคา
2.7	งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ	55,000	นางนภสร สนิทนวล
2.8	งานโสตทัศนศึกษา	60,000	นายวิษยะวัฒน์ แก่งอินทร์
2.9	งานอนามัยโรงเรียน	140,000	นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
2.10	งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน	30,000	นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะเนย์
2.11	งานสวัสดิการนำดื่มตราโรงเรียน	-	นางสาวอรุณรยา เย็นวัฒนา
2.12	งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค	5,000	นางเพียงจันทร์ อดิธาโส
2.13	งานชุมชนสัมพันธ์	110,000	นางสัททยา สงฆ์สังวรณ์
2.14	งานประชาสัมพันธ์	417,240	นางศิวมล พวงชมพู
2.15	งานปฏิคมโรงเรียน	59,162	นายพงศ์วัช จรูญธิตวิวัฒน์
2.16	งานพัฒนางานโยธาชาติ	60,000	นายวรวิชัย จันทร์เพ็ง
2.17	งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	47,000	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์
2.18	งานภูมิทัศน์	300,000	นายสุเมธ หาญเวช
	รวม	5,070,402	

การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

3. ฝ่ายธุรการ

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	งานสำนักผู้อำนวยการ	42,000	น.ส.สุนันทา ด่านวันดี
3.2	งานธุรการ-สารบรรณ	110,000	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์
3.3	งานการเงิน-การบัญชี	70,000	น.ส.นันทน์ภัส คำผา
3.4	งานพัสดุ	66,000	นางพัชรินทร์ บิลจรรย์
3.5	งานสารสนเทศ	25,000	นายชนกฤต ชันธวัฒน์
3.6	งานแผนงาน	141,152	น.ส.สุกัลยา ยกน้อย
3.7	งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	28,000	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น
3.8	งานบุคลากร	104,000	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น
3.9	งานตรวจสอบภายใน	5,000	นางนิตรพันธ์ สีหากุล
3.10	งานควบคุมภายใน	20,000	น.ส.สุวิมล สีแสงสว่าง
3.11	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	12,000	น.ส.ณภัทสรณ์ วิชญ์ศรีนุเสณ
	รวมทั้งสิ้น	623,152	

การจัดสรรงบประมาณ ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

4. ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	359,283	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ
4.2	งานคณะสีและเวรประจำวัน	20,000	นางอรวิดี หลีกแก้ว
4.3	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	202,600	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
4.4	งานกิจกรรมหน้าเสาธง	5,000	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
4.5	งานป้องกันแก้ไขสารเสพติดและการพนัน	7,500	นางอัญชลี เทศสนั่น
4.6	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	22,000	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
4.7	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,396,186	นางธีรา สอนใจ
4.8	งานจิตอาสาจราจร	40,000	นางประสพพร ชันประกอบ
4.9	งานระเบียบวินัย	35,000	นายไพฑูรย์ แสนเสนา
4.10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20,000	นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
4.11	งานส่งเสริมทูปีนัมเบอร์วัน	40,000	นางชมกานัญจน์ จันทวนา
4.12	งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	10,000	นายปรัชญา นทีศิริกุล
4.13	งานประกันภัย	5,000	นางธมนวรรณ มุลาดี
	รวม	2,162,569	

	โครงการพิเศษ	500,000	นางสิริลักษณ์ กลางสุข
--	--------------	---------	-----------------------

	งบสำรองจ่าย	632,152	นายบุญภาพ จันทมัตตุการ
--	--------------------	----------------	------------------------



ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ

ตาราง 7 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
1. ฝ่ายวิชาการ						
	1.1 งานส่งเสริมการเรียนการสอน					
	1.1.1 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน					
	1) กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน	-	778,314	-	-	778,314
	2) กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2566	-	470,900	-	-	470,900
	3) กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ	-	42,000	-	-	42,000
	4) กิจกรรมงานผลิตเอกสารทางวิชาการ/สำนักงาน	-	527,700	-	-	527,700
	5) กิจกรรมศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ	-	45,000	-	-	45,000
	1.2 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน					
	1.2.1 โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน					
	1) กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	30,000	-	-	30,000
	2) กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน	-	20,000	-	-	20,000
	1.3 งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ					
	1.3.1 โครงการสนับสนุนงานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ					
	1) กิจกรรมแข่งขันกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	-	557,500	-	-	557,500
	2) กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	-	21,000	-	-	21,000
	3) กิจกรรมข้อตกลง MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์จากสถาบันต่างๆ	-	7,500	-	-	7,500
	3) กิจกรรมประสานงานการจัดสอบระดับชาติจากสถาบันต่างๆ	-	14,000	-	-	14,000
	1.4 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ					
	1.4.1 โครงการพัฒนาครูสู่สากล					
	1) กิจกรรมอบรมพัฒนาครูตามมาตรฐานสากล	-	40,000	-	-	40,000
	1.5 งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA					
	1.5.1 โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA					
	1) กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA	-	20,000	-	-	20,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
1.6	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล					
1.6.1	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล					
	1) กิจกรรมอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนสำหรับครูผู้สอน IS	-	40,000	-	-	40,000
	2) กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน	-	10,000	-	-	10,000
1.7	งานนิเทศภายใน					
1.7.1	โครงการส่งเสริมนิเทศภายใน					
	1) กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน	-	9,600	-	-	9,600
	2) กิจกรรมนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 1/2566	-	5,200	-	-	5,200
	3) กิจกรรมนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 2/2566	-	5,200	-	-	5,200
1.8	งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ					
1.8.1	โครงการสนับสนุนระบบแผนงานและ สารสนเทศฝ่ายวิชาการ					
	1) กิจกรรมสนับสนุนระบบแผนงานและ สารสนเทศฝ่ายวิชาการ	-	20,000	-	-	20,000
1.9	งานประกันคุณภาพการศึกษา					
1.9.1	โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพ การศึกษา					
	1) กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในและพัฒนา คู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	8,000	-	-	8,000
	2) จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	-	10,000	-	-	10,000
	3) กิจกรรมรับการนิเทศติดตามระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด	-	2,000	-	-	2,000
1.10	งานทะเบียน					
1.10.1	โครงการสนับสนุนระบบงานทะเบียน โรงเรียน					
	1) กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และ สมุดทะเบียนนักเรียน	-	21,400	-	-	21,400
	2) กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์งาน ทะเบียนในปีการศึกษา 2566	-	97,500	-	-	97,500
	3) กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	-	30,000	-	-	30,000
1.10.2	โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมบันทึก คะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)					
	1) กิจกรรมจัดซื้อระบบโปรแกรมบันทึกคะแนน ออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2566	-	101,100	-	-	101,100

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
1.11	งานวัดผล					
1.11.1	โครงการส่งเสริมระบบงานวัดผล					
	1) กิจกรรมส่งเสริมงานวัดผล	-	100,000	-	-	100,000
1.12	งานห้องสมุด					
1.12.1	โครงการส่งเสริมงานห้องสมุด					
	1) กิจกรรมจัดซื้อหนังสือใหม่	-	145,000	-	-	145,000
	2) กิจกรรมจัดซื้อหนังสือ E-Book	-	30,000	-	-	30,000
	3) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	-	15,000	-	-	15,000
	4) กิจกรรมจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-	10,000	-	-	10,000
1.13	งานกิจกรรมแนะแนว (งานแนะแนว)					
1.13.1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ 5 ด้าน					
	1) พัฒนาระบบจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	-	25,000	-	-	25,000
	2) การพัฒนาศักยภาพเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	30,000	-	30,000
	3) พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว	-	10,000	-	-	10,000
	4) กิจกรรมพัฒนาอาชีพในอนาคต	-	-	18,000	-	18,000
	5) กิจกรรมบริการศึกษาค้นหา การศึกษาต่อ และอาชีพและทุนการศึกษา	-	-	14,800	-	14,800
1.14	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (หมวดกิจกรรม)					
1.14.1	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้					
	1) กิจกรรมจัดการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี	-	-	-	-	-
	2) กิจกรรมจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	-
	3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	-	-	-	-
	4) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	1,300	-	-	1,300
	5) กิจกรรมการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ม.1	-	-	55,000	-	55,000
	6) กิจกรรมการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ม.2	-	-	55,000	-	55,000
	7) กิจกรรมการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ม.3	-	-	70,800	-	70,800
1.14.2	โครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา					
	1) อบรม/สัมมนาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี	-	-	-	-	-
	2) อบรมนายกหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	-	-	-	-	-
	3) พัฒนาสื่อและอุปกรณ์	-	4,500	8,340	-	12,840
	4) พัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ	-	12,000	-	-	12,000
	5) พิธีทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม	-	-	5,000	-	5,000
	6) กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า	-	-	4,200	-	4,200
	7) กิจกรรมพิธีประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	-	-	3,000	-	3,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
1.15	งานนักศึกษาวิชาทหาร 1.15.1 โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้วิชา ทหารของนักศึกษาวิชาทหาร 1) กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้วิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร	-	30,000	-	-	30,000
1.16	งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 1.16.1 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบเครือข่ายในโรงเรียน 1) กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการ สืบค้นข้อมูลของนักเรียน	-	-	216,000	-	216,000
	2) กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ นักเรียน	-	-	320,320	-	320,320
	3) กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	-	20,000	-	-	20,000
1.17	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ 1.17.1 โครงการสนับสนุนและเตรียมความพร้อม ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) 1) กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	-	10,000	-	-	10,000
	2) กิจกรรมการทดสอบระดับทักษะ ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับ ความสามารถทางด้านภาษา CEFR	-	10,000	-	-	10,000
1.18	งานพัฒนาการเรียนการสอน EIS 1.18.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน ห้องเรียน EIS 1) กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ	148,404				148,404
	2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4	35,000				35,000
	3) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบ เรียนที่ 9	247,000				247,000
	4) ค่าวิทยศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	39,000	43,000	-	-	82,000
	5) กิจกรรมรับน้องชั้นตึกหกชั้นสี่สานสัมพันธ์ น้องที่ EIS	10,596	-	-	-	10,596
1.19	งานห้องเรียนปกติ ม.ต้น 1.19.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1) กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 – 1/4	-	17,500	-	-	17,500
	2) กิจกรรมเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียน ห้องเรียนปกติ ม.ต้น	-	55,500	-	-	55,500

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	3) กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียนปกติ ม.ต้น	-	5,500	-	-	5,500
	4) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	-	8,500	-	-	8,500
	1.20 งานแผนการเรียนวิทย์-คณิต					
	1.20.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการ เรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์					
	1) กิจกรรม Science-Math care	-	8,960	-	-	8,960
	2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน	-	14,500	-	-	14,500
	3) กิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)	-	70,000	-	-	70,000
	4) กิจกรรมรับน้อง-ส่งพี่ Science-math RW	-	6,540	-	-	6,540
	1.21 งานแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส					
	1.21.1 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนวิชาภาษาฝรั่งเศส					
	1) กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิชาภาษาฝรั่งเศส โครงการ FTA ที่ ศธ 0205/5683 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2565	-	45,000	-	-	45,000
	1.22 งานแผนการเรียนไทย-สังคม					
	1.22.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนานักเรียน แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ					
	1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคมศึกษาฯ	-	5,000	-	-	5,000
	2) กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของ นักเรียน	-	30,000	-	-	30,000
	1.23 งานแผนการเรียนอังกฤษ-คณิต					
	1.23.1 โครงการส่งเสริมหลักสูตรและการเรียน การสอนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์					
	1) กิจกรรมปรับพื้นฐานและสานสัมพันธ์น้องพี่			11,000		
	2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาลัย			24,000		
	1.24 งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- วิศวกรรมศาสตร์					
	1.24.1 โครงการงานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม					
	1) กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน จัดซื้อ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง ชุดสื่อการสอน	-	-	35,000		35,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
1.25	งานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – คอมพิวเตอร์ 1.25.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์ 1) กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน นักเรียนแผนการเรียน 2) กิจกรรมสานสัมพันธ์ “น้องพีวีย์คอม 66” 3) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบ หุ่นยนต์บังคับมือเบื้องต้น” 4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะ ทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน” 5) กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9 6) ปัจฉินิเทศ “น้องส่งพีวีย์คอม 66” 7) กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ด้าน ICT		35,000	-	-	35,000
		33,100	-	-	-	33,100
		54,060	-	-	-	54,060
		15,000	-	-	-	15,000
		32,400	-	-	-	32,400
		64,400	-	-	-	64,400
		41,040	-	-	-	41,040
1.26	งานแผนการเรียนอังกฤษ-จีน 1.26.1 โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ แผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน 1) กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง 2) กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีน (HSK/HSKK) 3) กิจกรรมวันตรุษจีน		2,000	-	-	2,000
		-	16,500	-	-	16,500
		-	16,500	-	-	16,500
1.27	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.27.1 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1) กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 2) กิจกรรมการจัดอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์ และประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3) กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ภายนอกสถานศึกษา 4) กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทาง วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 6) กิจกรรมอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปี การศึกษา 2566 7) กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี และหุ่นยนต์		50,000	-	-	50,000
		-	30,000	-	-	30,000
		-	-	55,000	-	55,000
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	10,000	-	-	10,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	1.27.1 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	40,000	-	-	40,000
	2) กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	50,000	-	-	50,000
	1.28 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
	1.28.1 โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล					
	1) กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน	-	-	13,000	-	13,000
	2) กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์)	-	-	20,000	-	20,000
	3) กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	9,000	-	9,000
	4) กิจกรรมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-
	5) กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน	-	35,000	-	-	35,000
	6) กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ	-	-	13,000	-	13,000
	7) กิจกรรมอบรมครูเพื่อเพิ่มความรู้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	-	16,000	-	-	16,000
	1.28.2 โครงการสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
	1) กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	25,000	-	-	25,000
	2) กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	4,000	-	-	4,000
	3) กิจกรรมสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	40,000	-	-	40,000
	1.29 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	1.29.1 โครงการส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย					
	1) กิจกรรมวันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย	-	29,500	6,000	-	35,500
	2) กิจกรรมวันภาษาไทย	-	-	14,000	-	14,000
	3) กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	3,000	-	3,000
	4) กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน	-	500	4,000	-	4,500
	5) กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย	-	-	25,000	-	25,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	6) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	-	20,000	-	-	20,000
	7) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	-	3,000	-	3,000
	1.29.1 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	70,000	-	-	70,000
	1.30 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	1.30.1 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	1) กิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมศักยภาพครู	-	10,000	-	-	10,000
	2) กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน	-	20,000	-	-	20,000
	1.30.2 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	1) กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	6,000	-	-	6,000
	2) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	40,000	-	-	40,000
	3) กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	10,000	-	-	10,000
	1.30.3 โครงการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	1) กิจกรรมครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน	-	-	20,000	-	20,000
	2) กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม นำวิถีไทย ใส่ใจสุจริต	-	22,000	-	-	22,000
	3) กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต	-	7,000	-	-	7,000
	4) กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางวิชาการ	-	-	25,000	-	25,000
	5) กิจกรรมอบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าอบรมโอลิมปิกวิชาการ สอน.	-	5,000	10,000	-	15,000
	6) สอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา	-	-	-	-	-
	1.31 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
	1.31.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ					
	1) กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศของและศิลปินหัตถกรรมนักเรียน	-	-	15,000	-	15,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	2) กิจกรรมการสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ วิชาภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-
	3) กิจกรรมพัฒนาความสามารถนักเรียนโดย การสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์	-	-	5,000	-	5,000
	4) กิจกรรมงานวันภาษาและวัฒนธรรม	-	40,000	-	-	40,000
	5) กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาทั้งในและต่างประเทศ	-	-	5,000	-	50,000
	6) กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น)	-	-	25,000	-	25,000
	7) กิจกรรมตอบปัญหาออนไลน์ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฝรั่งเศส ทางเพจ RW FLD	-	-	5,000	-	5,000
	8) กิจกรรมปรับพื้นฐาน ม.4 แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ-จีน	-	-	-	-	-
	1.31.2 โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ					
	1) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ	-	40,000	-	-	40,000
	1.32 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
	1.32.1 โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ					
	1) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้าน ศิลปะเพื่อการแข่งขัน	-	20,000	-	-	20,000
	2) กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	-	40,000	-	-	40,000
	3) กิจกรรมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ	-	-	35,000	-	35,000
	4) กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานนักเรียน ความสามารถพิเศษทางดนตรี	-	-	20,000	-	20,000
	5) พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร	-	10,000	-	-	10,000
	1.32.2 โครงการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ					
	1) กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	-	50,000	-	-	50,000
	1.33 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
	1.33.1 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน ผู้เรียน					
	1) กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนเทคโนโลยี Robot กับโครงการ Roiwitayalai Robotics Contest Championship 2023	-	35,000	-	-	35,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	2) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ	-	-	55,000	-	55,000
	3) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	-	10,000	-	-	10,000
	1.33.2 โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
	1) กิจกรรมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์	-	75,000	-	-	75,000
	1.34 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
	1.34.1 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศมุ่งพัฒนา ทักษะสู่คุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข					
	1) กิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอล Beginner Basketball RW.ChampionShip 2023”	-	5,000	-	-	5,000
	2) การแข่งขันฟุตบอล Junior&Senior Cup 2023	-	10,000	-	-	10,000
	3) การแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.รอ.ลือคัพ 2023	-	10,000	10,000	-	20,000
	4) การแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	-	10,000	10,000	-	20,000
	5) การแข่งขันฟุตบอล Thailand Priminister Cup	-	5,000	5,000	-	10,000
	6) การแข่งขันกีฬาสภวิทยาลัยเขตพระขัติยะ วงษาและกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด	-	10,000	20,000	-	30,000
	7) การแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 สี 2023	-	-	5,000	-	5,000
	8) กิจกรรมการแข่งขันนักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ กีฬาแห่งชาติและกีฬาอื่น ๆ	-	5,000	-	-	5,000
	9) การแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงลือคัพ สพม. รอ.2023	-	5,000	5,000	-	10,000
	10) กิจกรรมการอบรมพัฒนาทักษะการ ช่วยเหลือฟื้นคืนชีพและการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่ คาดคิด	-	5,000	-	-	5,000
	11) การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายใน “เขียวแสด เกมส์ 2023”	-	-	260,130	-	315,130
	1.34.2 โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานและสนับสนุน การสอน	-	55,000	-	-	55,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	1.35 งานพัฒนาความสามารถพิเศษ GP					
	1.35.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขยายเพิ่มพูน ประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียนและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	1) กิจกรรมเรียนรู้ขยายเพิ่มพูนประสบการณ์ และลดระยะเวลาเรียน	2,170,000	-	-	-	2,170,000
	2) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ฯ (Science Room)	633,890	-	-	-	633,890
	3) กิจกรรมส่งเสริมและเตรียมความพร้อมเพื่อ สอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและติวสอบแข่งขันโครงการ สอวน.และติวสอบเรียนต่อ ม.4	641,600	-	-	-	641,600
	4) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาและประเมินผล โครงการวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	100,000	-	-	-	100,000
	5) กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกายและ สืบสานวัฒนธรรมไทย ม.1 และ ม.2	335,400	-	-	-	335,400
	1.35.2 โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียน การสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนา การศึกษา					
	1) กิจกรรมปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน	350,200	-	-	-	350,200
	2) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุงงาน ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ	261,206	-	-	-	261,206
	3) กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ	36,640	-	-	-	36,640
	4) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสาน สัมพันธ์น้องพี่	22,000	-	-	-	22,000
	5) กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริม สุขภาพจิตนักเรียนในโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษ	70,586	-	-	-	70,586
	6) กิจกรรมการจัดจ้างครูอัตราจ้างวิชา วิทยาศาสตร์และแม่บ้านงานส่งเสริมพัฒนานักเรียน ความสามารถพิเศษ	294,000	-	-	-	294,000
	7) กิจกรรมประชุมสัมมนาหลักสูตรและพัฒนา บุคลากร พัฒนาและปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียน การสอน	868,184	-	-	-	868,184
	8) กิจกรรมจัดซื้อสื่อโครงการสำหรับนักเรียนใน โครงการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	552,000	-	-	-	552,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	1.35.3 โครงการค่ายขยายและเพิ่มพูน ประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จาก ผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้					
	1) กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้และปฐมนิเทศ ม.4 จังหวัดกาญจนบุรี	999,560	-	-	-	999,560
	2) กิจกรรมปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้และปฐมนิเทศ ม.1 จังหวัดกาญจนบุรี	830,680	-	-	-	830,680
	3) กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการและสะเต็ม ศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดกาญจนบุรี	718,000	-	-	-	718,000
	4) กิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการและสะเต็ม ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	912,520	-	-	-	912,520
	5) กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดเลย นครราชสีมา	414,276	-	-	-	414,276
	6) กิจกรรมค่ายท้องถิ่นศึกษาและเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเลย จังหวัดนครราชสีมา	472,348	-	-	-	427,348
	7) กิจกรรมค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัด จันทบุรี-จังหวัดระยอง	984,000	-	-	-	984,000
	8) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง	818,000	-	-	-	818,000
	9) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาต่างประเทศ ม.6 จังหวัดเพชรบูรณ์	987,000	-	-	-	987,000
	10) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดเพชรบุรี	802,000	-	-	-	802,000
	11) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี- ระยอง-ตราด	984,000	-	-	-	984,000
	12) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัด จันทบุรี-ระยอง	850,710	-	-	-	850,710
	1.36 งานห้องเรียนพิเศษ EP					
	1.36.1 โครงการ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการ สอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา					
	1) กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมสัมมนาเพื่อ พัฒนาบุคลากรและหลักสูตรโครงการ English Programme จ.นครพนม	300,000	-	-	-	300,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	2) กิจกรรมการจัดจ้างครูชาวต่างชาติและ เจ้าหน้าที่ธุรการ	3,030,000	-	-	-	3,030,000
	3) กิจกรรมจัดจ้างพนักงานดูแลทำความสะอาด สำนักงานและอาคาร English Programme	116,000	-	-	-	116,000
	4) กิจกรรมการส่งเสริมวิชาการด้านสื่อ เทคโนโลยี (วัสดุ ครุภัณฑ์)	105,900	-	-	-	105,900
	5) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน English Programme	50,000	-	-	-	50,000
	6) กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	50,000	-	-	-	50,000
	1.3.6.2 โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	1) เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิด ภาคเรียน	70,000	-	-	-	70,000
	2) เรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และ วันเสาร์โครงการ English Programme	840,100	-	-	-	840,100
	3) กิจกรรมงานมหกรรมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ Open House ครั้งที่ 14	200,000	-	-	-	200,000
	4) กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	120,000	-	-	-	120,000
	5) สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียง มาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียน โครงการ English Programme	120,000	-	-	-	120,000
	6) กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP Junior	60,000	-	-	-	60,000
	1.3.6.3 โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ ชีวิต					
	1) กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษา แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (อังกฤษ)	600,000	-	-	-	600,000
	2) EP Intercultural Night 2023 ประจำปี การศึกษา 2566 ณ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด	200,000	-	-	-	200,000
	3) ค่าใช้จ่ายภาษาอังกฤษและบูรณาการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนโครงการ English Programme ณ จ. ชลบุรี	650,000	-	-	-	650,000
	4) ค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา	200,000	-	-	-	200,000
	5) ค่าพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้น ม.1-2 โครงการ English Programme จ.นครราชสีมา	400,000	-	-	-	400,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	1.37 งานพัฒนาความสามารถพิเศษ GPLS					
	1.37.1 โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ด้าน ภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน					
	1) กิจกรรมหลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและ เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6)	461,500	-	-	-	461,500
	2) กิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5,6)	270,000	-	-	-	270,000
	3) กิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)	248,400	-	-	-	248,400
	4) กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	185,600	-	-	-	185,600
	1.37.2 โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต					
	1) กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21	780,000	-	-	-	780,000
	2) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการ สื่อสาร (ม.4) จังหวัดเพชรบูรณ์	400,000	-	-	-	400,000
	3) กิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) จังหวัดจันทบุรี-กรุงเทพฯ	400,000	-	-	-	400,000
	4) กิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอด ประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด	400,000	-	-	-	400,000
	5) กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ม.4-6) จังหวัดร้อยเอ็ด	66,000	-	-	-	66,000
	6) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน)	55,000	-	-	-	55,000
	7) กิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วย ดนตรี กีฬา (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด	177,050	-	-	-	177,050
	1.37.3 โครงการสนับสนุนครู บุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา					
	1) กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ – สังคมศาสตร์ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง	300,000	-	-	-	300,000
	2) กิจกรรมพัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วย เทคโนโลยี	60,000	-	-	-	60,000
	3) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์	71,000	-	-	-	71,000
	4) กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงาน	125,450	-	-	-	125,450
	5) กิจกรรมจัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน	144,000	-	-	-	144,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	รวมโครงการฝ่ายวิชาการ 46 โครงการ 156 กิจกรรม	720,000	4,838,914	1,488,390	-	7,047,304
	รวมโครงการงานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GP) 3 โครงการ 25 กิจกรรม	16,108,800	-	-	-	16,108,800
	รวมโครงการงานห้องเรียนพิเศษ (EP) 3 โครงการ 17 กิจกรรม	7,112,000	-	-	-	7,112,000
	รวมโครงการงานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GPLS) 3 โครงการ 16 กิจกรรม	4,144,000	-	-	-	4,144,000
	รวมโครงการฝ่ายวิชาการทั้งสิ้น 55 โครงการ 214 กิจกรรม	28,084,800	4,838,914	1,488,390	-	34,411,104
2	ฝ่ายบริการ					
	2.1 งานอาคารสถานที่ 2.1.1 โครงการสนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคาร เรียน อาคารประกอบ 1) กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ 2) กิจกรรมจัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี 3) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด อาคารสถานที่ อาคารประกอบ	-	700,000	-	-	700,000
	2.2 งานสาธารณูปโภค 2.2.1 โครงการสนับสนุนงานสาธารณูปโภค 1) กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า 2) กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา 3) กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ 4) กิจกรรมการกำจัดขยะ 5) กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	200,000	-	-	200,000
	2) กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมระบบประปา	-	200,000	-	-	200,000
	3) กิจกรรมดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	-	400,000	-	-	400,000
	4) กิจกรรมการกำจัดขยะ	-	72,000	-	-	72,000
	5) กิจกรรมการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	50,000	-	-	50,000
	2.3 งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว 2.3.1 โครงการสนับสนุนงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว 1) กิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
	2.4 งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส 2.4.1 โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และห้องเรียนสีเขียว 1) กิจกรรมการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM 2) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และวัน สิ่งแวดล้อมไทย 3) กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้อง สิ่งแวดล้อม 4) กิจกรรม Big Cleaning Day	-	5,000	-	-	5,000
	2) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และวัน สิ่งแวดล้อมไทย	-	5,000	-	-	5,000
	3) กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้อง สิ่งแวดล้อม	-	26,360	-	-	26,360
	4) กิจกรรม Big Cleaning Day	-	-	48,140	-	48,140

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	5) กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษ์ สิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว	-	-	35,000	-	35,000
	6) กิจกรรมชุมนุมสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสี เขียวสู่ชุมชน	-	-	4,500	-	4,500
	7) กิจกรรมธนาคารขยะ	-	1,000	-	-	1,000
	8) กิจกรรมนิทรรศการแข่งขันการประกวด ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	5,000	-	-	5,000
	2.5 งานยานพาหนะ					
	2.5.1 โครงการสนับสนุนงานยานพาหนะ					
	1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	980,000	-	-	980,000
	2) ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย	100,000	-	-	-	100,000
	3) จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-	490,000	-	-	490,000
	4) กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน	-	30,000	-	-	30,000
	2.6 งานเวรยามรักษาความปลอดภัย					
	2.6.1 โครงการส่งเสริมงานเวรยามรักษาความ ปลอดภัย					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานเวรยามฯ	-	35,000	-	-	35,000
	2.7 งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ					
	2.7.1 โครงการสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่าย บริการ					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	5,000	-	-	5,000
	2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	50,000	-	-	50,000
	2.8 งานโสตทัศนศึกษา					
	2.8.1 โครงการส่งเสริมระบบโสตทัศนศึกษา					
	1) กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์งานโสต ทัศนศึกษา	-	60,000	-	-	60,000
	2.9 งานอนามัย					
	2.9.1 โครงการสนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน					
	1) กิจกรรมอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชน สาธารณสุขในโรงเรียน	-	-	10,140	-	10,140
	2) กิจกรรมบริจาคโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และ ดวงตาในวันสำคัญต่างๆ	-	-	1,860	-	1,860
	3) กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	36,000	-	36,000
	4) กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี	-	-	2,400	-	2,400
	5) สนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)	-	-	90,000	-	90,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
2.10	งานโภชนาการและร้านค้า					
2.10.1	โครงการส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพงาน โภชนาการและร้านค้าในโรงเรียน					
	1) กิจกรรม Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาด สะอาดโรงอาหาร	-	-	10,000	-	10,000
	2) จัดทำป้ายให้ความรู้ในการป้องกันและลด ความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 และป้าย ให้ความรู้ เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร	-	-	10,000	-	10,000
	3) กิจกรรมพัฒนาสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะ อาหารของนักเรียน	-	5,000	-	-	5,000
	4) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาล อาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน	-	5,000	-	-	5,000
2.11	งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน					
2.11.1	โครงการส่งเสริมพัฒนางานสวัสดิการน้ำ ดื่มตราโรงเรียน					
	1) กิจกรรมจัดหาน้ำดื่ม	-	-	-	-	-
	2) กิจกรรมจำหน่ายน้ำดื่ม	-	-	-	-	-
	3) กิจกรรมสนับสนุนระบบงานและการ ดำเนินงานน้ำดื่มตราโรงเรียน	-	-	-	-	-
	4) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการงานน้ำดื่มตรา โรงเรียน	-	-	-	-	-
2.12	งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค					
2.12.2	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุม คุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย					
	1) กิจกรรมจัดอบรมนักเรียนแกนนำ	-	5,000	-	-	5,000
2.13	งานชุมชนสัมพันธ์					
2.13.1	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน และเครือข่ายความร่วมมือ					
	1) กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	-	5,000	-	-	5,000
	2) กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	-	35,000	-	-	35,000
	3) กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	-	40,000	-	-	40,000
	4) กิจกรรมประเพณีบุญผะเหวด	-	30,000	-	-	30,000
2.14	งานประชาสัมพันธ์					
2.14.1	โครงการส่งเสริมมาตรฐานงาน ประชาสัมพันธ์					
	1) กิจกรรมจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	402,240	-	-	-	402,240
	2) กิจกรรมพัฒนาสำนักงานและสื่ออุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์	-	15,000	-	-	15,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
2.15	งานปฎิคมโรงเรียน 2.15.1 โครงการสนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน 1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงาน ปฎิคม	-	59,162	-	-	59,162
2.16	งานวงโยธวาทิต 2.16.1 โครงการสนับสนุนวงโยธวาทิต 1) กิจกรรมสนับสนุนวงโยธวาทิตโรงเรียน	-	60,000	-	-	60,000
2.17	งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย 2.17.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข่าว เยาวชนไทย 1) กิจกรรมมอบรณรงค์เรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย 2) กิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์งาน	- -	37,000 10,000	- -	- -	37,000 10,000
2.18	งานภูมิทัศน์ 2.18.1 โครงการสนับสนุนงานพัฒนาภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน 1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซม เครื่องมือทำสวน 2) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน	- -	70,000 230,000	- -	- -	70,000 230,000
รวมโครงการฝ่ายบริการ 18 โครงการ 49 กิจกรรม		502,240	4,320,522	247,640	-	5,070,402
3 ฝ่ายธุรการ						
3.1	งานสำนักผู้อำนวยการ 3.1.1 โครงการส่งเสริมงานสำนักผู้อำนวยการ 1) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานสำนัก ผู้อำนวยการ 2) กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร	42,000 -	- -	- -	- -	42,000 -
3.2	งานธุรการ-สารบรรณ 3.2.1 โครงการสนับสนุนระบบงานธุรการ-สาร บรรณ 1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ 2) กิจกรรมประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ	105,000 5,000	- -	- -	- -	105,000 5,000
3.3	งานการเงิน-บัญชี 3.3.1 โครงการสนับสนุนพัฒนาระบบงานการเงิน และบัญชี 1) กิจกรรมการพัฒนาระบบงานการเงิน- บัญชี 2) กิจกรรมการปรับปรุงระบบบัญชี GFMIF และ ระบบเงินเดือออนไลน์ (E-Money)	58,500 11,500	- -	- -	- -	58,500 11,500

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	3.4 งานพัสดุ 3.4.1 โครงการส่งเสริมระบบงานและการ ดำเนินงานพัสดุ 1) กิจกรรมส่งเสริมระบบงานและการ ดำเนินงานพัสดุ	66,000	-	-	-	66,000
	3.5 งานสารสนเทศ 3.5.1 โครงการสนับสนุนการจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร 1) กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ โรงเรียน 2) กิจกรรมอบรมสัมมนาการจัดทำเอกสาร สารสนเทศ ประจำปี 2566 3) กิจกรรมกิจกรรมรายงานข้อมูล DMC	- - 4,000	9,160 11,840 -	- - -	- - -	9,160 11,840 4,000
	3.6 งานแผนงาน 3.6.1 โครงการสนับสนุนระบบงานแผนงานและ งบประมาณ 1) กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงาน งบประมาณ 2) กิจกรรมจัดทำโปรแกรมสนับสนุนระบบ บริหารงบประมาณ 3) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(2567- 2570) 4) กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม ปฏิบัติการ 2566และจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567	- - - -	6,152 35,000 45,000 55,000	- - - -	- - - -	6,152 35,000 45,000 55,000
	3.7 งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 3.7.1 โครงการสนับสนุนงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล 1) กิจกรรมสนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	-	28,000	-	-	28,000
	3.8 งานบุคลากร 3.8.1 โครงการสนับสนุนงานบุคลากร 1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ งบประมาณ 2) กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 3) ปรับปรุงระบบเวลาปฏิบัติราชการ 4) กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา 5) กิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสด 6) กิจกรรมวันอำลาสถาบัน 7) กิจกรรมวันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากร	30,000 4,000 30,000 - - - 20,000	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	30,000 4,000 30,000 - - - 20,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	8) กิจกรรมจัดทำสถิติการลงเวลา การลา การ ไปราชการ	10,000	-	-	-	10,000
	9) กิจกรรมจัดทำระบบ DPAและHRMS เพื่อ เลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ	10,000	-	-	-	10,000
	3.9 งานตรวจสอบภายใน					
	3.9.1 โครงการส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน					
	1) กิจกรรมส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน	-	5,000	-	-	5,000
	3.10 งานควบคุมภายใน					
	3.10.1 โครงการสนับสนุนระบบงานควบคุม ภายใน					
	1) กิจกรรมสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน	-	20,000	-	-	20,000
	3.11 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	3.11.1 โครงการสนับสนุนงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	1) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	12,000	-	-	-	12,000
	รวมโครงการฝ่ายธุรการ 11 โครงการ 27 กิจกรรม	408,000	215,152	-	-	623,152
4	ฝ่ายกิจการนักเรียน					
	4.1 สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน					
	4.1.1 โครงการส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่าย กิจการนักเรียน					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1		154,571	-	-	154,571
	2) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด		50,000	-	-	50,000
	3) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 2		154,712	-	-	157,712
	4.2 งานส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน					
	4.2.1 โครงการส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวร ประจำวัน					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์		15,000	-	-	15,000
	2) กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และประกวด คณะสี		5,000	-	-	5,000
	4.3 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน					
	4.3.1 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน โรงเรียน					
	1) กิจกรรมวันไหว้ครู		9,000	-	-	9,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	2) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-	6,000	-	-	6,000
	3) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	10,000	-	-	10,000
	4) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-	10,000	-	-	10,000
	5) กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	-	-	167,600	-	167,600
	4.4 งานกิจกรรมหน้าเสาธง					
	4.4.1 โครงการส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง					
	1) กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง	-	5,000	-	-	5,000
	4.5 งานป้องกันแก้ไขสารเสพติดและการพนัน					
	4.5.1 โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในโรงเรียน					
	1) กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	-	2,000	-	-	2,000
	2) กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยา เสพติด	-	5,500	-	-	5,500
	4.6 งานส่งเสริมประชาธิปไตย					
	4.6.1 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
	1) กิจกรรม Life care	-	400	-	-	400
	2) กิจกรรม RW Open House	-	6,000	-	-	6,000
	3) กิจกรรม RW All Star	-	1,500	-	-	1,500
	4) กิจกรรมดนตรีในสวน	-	800	-	-	800
	5) กิจกรรม รว.สุชุมชน สานฝันเพื่อน้อง	-	3,800	-	-	3,800
	6) กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	-	2,000	-	-	2,000
	7) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.6	-	5,000	-	-	5,000
	8) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานและห้อง สำนักงาน	-	2,500	-	-	2,500
	9) กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน	-	-	-	-	-
	4.7 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
	4.7.1 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วย ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
	1) กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	20,000	-	-	20,000
	2) กิจกรรมวันปฐมนิเทศ	-	-	-	-	-
	3) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	67,000	-	-	67,000
	4) กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน	-	-	241,586	-	241,586
	5) กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการห้องเรียน	-	12,000	-	-	12,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น
	6) กิจกรรมประชุมอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษาเพื่อ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	30,000	-	-	30,000
	7) อบรมผู้ปกครองที่สนใจการแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน	-	20,000	-	-	20,000
	8) ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	-	-	1,005,600	-	1,005,600
	4.8 งานจิตอาสาจรรยาจร					
	4.8.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนางานจิตอาสา จรรยาจร					
	1) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซม ครุภัณฑ์	-	40,000	-	-	40,000
	4.9 งานระเบียบวินัย					
	4.9.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัย					
	1) กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกาย ตามระเบียบวินัยของโรงเรียน	-	10,000	-	-	10,000
	2) กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริม การมีวินัยของนักเรียน	-	15,000	-	-	15,000
	3) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัย นักเรียน นักศึกษาศูนย์เครือข่ายส่งเสริมวินัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	-	10,000	-	-	10,000
	4.10 งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
	4.10.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์					
	1) กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ภาคเรียนที่ 1	-	10,000	-	-	10,000
	2) กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ภาคเรียนที่ 2	-	10,000	-	-	10,000
	4.11 งานส่งเสริมทูปีนัมเบอร์วัน					
	4.11 โครงการส่งเสริมชมรม TO BE NEMBER ONE					
	1) กิจกรรมการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE	-	18,000	-	-	18,000
	2) กิจกรรมพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ	-	17,000	-	-	17,000
	3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE	-	5,000	-	-	5,000
	4.12 งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
	4.12.1 โครงการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย					
	1) กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 1	-	10,000	-	-	10,000

ที่	กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น
		เงินบำรุง การศึกษา	เงินอุดหนุน รายหัว	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินอื่น ๆ	
	4.13 งานประกันภัย 4.13.1 โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน บุคลากร 1) กิจกรรมประชุมคณะทำงาน	-	5,000	-	-	5,000
	รวมโครงการฝ่ายกิจการนักเรียน 13 โครงการ 42 กิจกรรม	-	747,783	1,414,786	-	2,162,569
	รวมโครงการทั้งสิ้น 97 โครงการ 332 กิจกรรม	28,995,040	10,122,371	3,150,816	-	42,268,227



ฝ่ายวิชาการ

ปีการศึกษา 2566

1. (1.1) โครงการ (Project) การส่งเสริมการเรียนการสอน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 4 , 6 , 7 , 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.1 , 6.1 , 7.2 , 8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1 , 6.1.2 , 7.2.1 , 8.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวสันต์ สูงสันเขต, นางสาวมณี บัญญาโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัยเพียงพอมีสภาพพร้อมใช้งานเพื่อการบริหาร เพื่อการบริการข้อมูล การติดต่อประสานงาน จัดระบบการนิเทศติดตาม และสนับสนุนงานของฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาครูในงานบริหารงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์กรภายนอก
- 8.2 เพื่อให้ครูทุกคนมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัยสามารถจัดการเรียนการสอน 100 %
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารหนังสือเรียนเพียงพอต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ครบ 100 %

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครูในงานบริหารงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์กรภายนอก คิดเป็นร้อยละ 90
- 9.1.2 ครูทุกคนมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัยสามารถจัดการเรียนการสอน
- 9.1.3 นักเรียนทุกคนมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารหนังสือเรียนเพียงพอต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครูในงานบริหารงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์กรภายนอกนำมาพัฒนาองค์กรอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 9.2.2 ครูมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้เพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ในห้องเรียนที่ทันสมัยสามารถจัดการเรียนการสอน ในระดับดีมาก
- 9.2.3 นักเรียนทุกคนมีเอกสารหลักสูตร มีเอกสารหนังสือเรียนเพียงพอต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอ ในระดับดีมาก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ฯ/จัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/ซ่อม /บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ฯ สำนักงาน</p> <p>2.2 จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ สื่อโสตทัศนศึกษาครุภัณฑ์สื่อICT สำนักงาน/ห้องเรียน</p> <p>2.3 ค่าดำเนินการสอบ ONET ม.3 ศูนย์สอบ สพม.รอ.</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566-มี.ค.2567</p> <p>พ.ค.66-มี.ค. 67 2566</p> <p>ก.พ.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>-</p> <p>168,314.00</p> <p>600,000.00</p> <p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายสันต์ สูงสันเขต, นางลัทธ์ บัญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม, นายวิฑูรย์ แก่งอินทร์, นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน</p>
2.	<p>กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2566</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 รับสมัครและสอบนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ</p> <p>2.2 รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.พ.2567</p> <p>ก.พ.-มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>-</p> <p>263,000.00</p> <p>207,900.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายสันต์ สูงสันเขต, นางลัทธ์ บัญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม</p>
3.	<p>กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อวิทยากร/เตรียมอุปกรณ์/สถานที่/ จัดอาหารน้ำดื่ม สวัสดิการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 24,000 บาท</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ทบทวน/รายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566-มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>42,000.00</p> <p>-</p> <p>42,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายสันต์ สูงสันเขต, นางสาวมลทิรา โสภานันต์, นางสาวรัชนิกร ตัญจกตา</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
4.	กิจกรรมงานผลิตเอกสารทางวิชาการ/สำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษคำตอบ กระดาษปกสี และหมึกโรเนียว 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.2566 พ.ค.2566-มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	527,700.00 - 527,700.00 - -	นายวสันต์ สูงสันเขต, นางลำเนียง ชันบุตร, นายบัณฑิต พรรณศรี
5.	กิจกรรมศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค. 2566 1-31 มี.ค. 2566 1-31 ก.ค. 2566 1-31 ส.ค. 2566 1-31 ส.ค. 2566	45,000.00 - - 45,000.00 - -	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	1,863,914	บาท
13.3 .เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	1,863,914	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องปริ้นอิงเจต (สีดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	15	1,450.00	-	-	-	21,750.00	-
2.	ค่าแฟ้มกระดาษอ่อน	400	8.00	-	-	-	3,200.00	-
3.	ค่ากระดาษขาว 1.5 นิ้ว	60	35.00	-	-	-	2,100.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าสีเมจิก	36	15.00	-	-	-	540.00	-
5.	ค่าปากกาแดง สำหรับ ตรวจข้อสอบ	100	10.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	ดินสอดำ 2B	200	10.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ค่าซองข้อสอบขยายข้าง (ซองเล็ก A4)	300	5.00	-	-	-	1,500.00	-
8.	ค่าซองข้อสอบขยายข้าง (ซองใหญ่ใส่ข้อสอบ)	300	6.00	-	-	-	1,800.00	-
9.	ค่าเชือกฟาง	10	70.00	-	-	-	700.00	-
10.	ค่ากระดาษกาวสองหน้า หนา(ม้วนใหญ่)	4	180.00	-	-	-	720.00	-
11.	สก็อตเทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว	20	20.00	-	-	-	400.00	-
12.	ค่ากระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	20	180.00	-	-	-	3,600.00	-
13.	ค่าหมึกเลเซอร์ HP 83A	10	2,500.00	-	-	-	25,000.00	-
14.	กาวลาเท็กซ์ ขนาดกลาง	24	25.00	-	-	-	600.00	-
15.	ค่ากระดาษปกสี A4 (กระดาษ เหลือง,ชมพู,เขียว,ฟ้า)	40	150.00	-	-	-	6,000.00	-
16.	หมึกเย็บกระดาษ เบอร์ 35	48	200.00	-	-	-	9,600.00	-
17.	ลูกหมึกเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ตรา max กล่องใหญ่	30	320.00	-	-	-	9,600.00	-
18.	ลูกหมึกเย็บกระดาษ เบอร์ 10 กล่องใหญ่	30	200.00	-	-	-	6,000.00	-
19.	หมึกเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตรา max	36	50.00	-	-	-	1,800.00	-
20.	ลวดหนีบกระดาษ ตรา Horse แพ็คละ 10 กล่อง	30	95.00	-	-	-	2,850.00	-
21.	หมึกแท่นประทับ	10	35.00	-	-	-	350.00	-
22.	มีดคัตเตอร์ ตราข้าง	30	45.00	-	-	-	1,350.00	-
23.	กรรไกร 6 นิ้ว ตรา scotch	30	55.00	-	-	-	1,650.00	-
24.	แผ่นรองตัดกระดาษ	10	200.00	-	-	-	2,000.00	-
25.	ปลั๊กไฟยาว 10 เมตร	8	400.00	-	-	-	3,200.00	-
26.	ค่าอุปกรณ์การจัดสอบ Onet m3	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
27.	ค่าเครื่องฉาย Projector	1	20,400.00	-	-	-	20,400.00	-
28.	ไม้ค้ำประจําห้องเรียน	50	350.00	-	-	-	17,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
29.	คำคำโพงห้องเรียน NPE 502	25	2,750.00	-	-	-	68,750.00	-
30.	คำ visualizer	10	19,500.00	-	-	-	195,000.00	-
31.	สาย VGA	20	350.00	-	-	-	7,000.00	-
32.	สายไฟ	1	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
33.	หลอดไฟ	1	400.00	-	-	-	400.00	-
34.	คำซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สื่อ โสตฯ สื่อ ITC	1	283,400.00	-	-	-	283,400.00	-
35.	ถุงผ้าฝ้ายขนาดใหญ่	35	180.00	-	-	-	6,300.00	-
36.	กระดาษปรินท์เกียรติบัตร ขนาด 200 แกรม	10	120.00	-	-	-	1,200.00	-
37.	แฟ้มกล่าวรายงาน	4	250.00	-	-	-	1,000.00	-
38.	แฟ้มหมี A4	10	250.00	-	-	-	2,500.00	-
39.	แผ่นประดิษฐ์อักษรชุด ตัวเลข อารบิกขนาด 5 นิ้ว	4	100.00	-	-	-	400.00	-
40.	ปากกาไวท์บอร์ด	24	20.00	-	-	-	480.00	-
41.	ตู้เหล็กทึบเก็บข้อสอบ	4	5,500.00	-	-	-	22,000.00	-
42.	โครงป้ายไว้นิล ขนาด 60 x 150 cm	10	550.00	-	-	-	5,500.00	-
43.	ป้ายไว้นิล 60 x 150	10	500.00	-	-	-	5,000.00	-
44.	กล่องพลาสติกใส ขนาดใหญ่	6	450.00	-	-	-	2,700.00	-
45.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109 กล่อง ละ 12 อัน	20	43.00	-	-	-	860.00	-
46.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109 กล่อง ละ 12 อัน	20	65.00	-	-	-	1,300.00	-
47.	ถุงดำ ขนาด 24 x 28 นิ้ว	10	80.00	-	-	-	800.00	-
48.	แฟ้ม	12	120.00	-	-	-	1,440.00	-
49.	ซองขาวยาว	150	1.00	-	-	-	150.00	-
50.	ตุลีนซึก 5 ชั้นพลาสติก	3	650.00	-	-	-	1,950.00	-
51.	น้ำยาลบคำผิด	20	80.00	-	-	-	1,600.00	-
52.	ยางลบดินสอ 50 ชั้น/กล่อง	4	200.00	-	-	-	800.00	-
53.	ที่ดึงลูกแม่ค	10	35.00	-	-	-	350.00	-
54.	ที่ถอนลวดเย็บแบบคิม	5	60.00	-	-	-	300.00	-
55.	กระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว	35	52.00	-	-	-	1,820.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
56.	เทปแลคชั่น 2 นิ้ว	20	60.00	-	-	-	1,200.00	-
57.	ไว้นิลทำเนียบบุคลากรห้อง ศูนย์วิชาการ	1	6,104.00	-	-	-	5,704.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	778,314.00	-

2. กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ รับสมัครนักเรียนห้องเรียน พิเศษ จำนวน 40 คน (เสาร์- อาทิตย์)	80	300.00	-	-	-	24,000.00	-
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ รับสมัครนักเรียนห้องเรียน ปกติ จำนวน 30 คน (เสาร์- อาทิตย์)	60	300.00	-	-	-	18,000.00	-
3.	ค่าอาหาร สวัสดิการ ผลไม้ น้ำดื่ม กาแฟ โอวัลติน คณะกรรมการรับสมัคร นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	150	130.00	-	-	-	19,500.00	-
4.	ค่าอาหาร สวัสดิการ ผลไม้ น้ำดื่ม กาแฟ โอวัลติน คณะกรรมการรับสมัคร	150	130.00	-	-	-	19,500.00	-
5.	ค่าจัดทำป้ายไว้นิล เอกสาร การรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อฯ ห้องเรียน พิเศษ	3	4,000.00	-	-	-	12,000.00	-
6.	ค่าจัดทำป้ายไว้นิล เอกสาร การรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อฯ ห้องเรียนปกติ	3	4,000.00	-	-	-	12,000.00	-
7.	ค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการจัดสอบ คัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	150	300.00	-	-	-	90,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	ค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการจัดสอบ คัดเลือกเข้าศึกษาต่อฯ นักเรียนห้องเรียนปกติ (เสาร์-อาทิตย์)	150	300.00	-	-	-	90,000.00	-
9.	ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น สวัสดิการ ผลไม้ น้ำดื่ม กาแฟ โอวัลติน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการ โรเนียวเรียง เย็บข้อสอบ เก็บรักษา ข้อสอบ นักเรียนห้องเรียน พิเศษ	1	60,000.00	-	-	-	60,000.00	-
10.	ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น สวัสดิการ ผลไม้ น้ำดื่ม กาแฟ โอวัลติน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการ โรเนียวเรียง เย็บข้อสอบ เก็บรักษา ข้อสอบ นักเรียนห้องเรียน ปกติ	1	70,000.00	-	-	-	70,000.00	-
11.	ค่าอุปกรณ์ในการจัดสอบ ปากกาแดง ดินสอ ยางลบ แม่ึก กระดาษ หมึกปรี้น เตอร์ อื่นๆ	1	55,900.00	-	-	-	55,900.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	470,900.00	-

3.กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ โอวัลติน ขนมผลไม้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง จำนวน	1200	35.00	-	-	-	42,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	20 สัปดาห์/ 1 ภาคเรียน จำนวนผู้เข้าประชุม 30 คน							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	42,000.00	-

4.กิจกรรมงานผลิตเอกสารทางวิชาการ/สำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	3835	105.00	-	-	-	402,675.00	-
2.	ค่ากระดาษคำตอบ 5 แผ่น ราคา 1 บาท	12065	1.00	-	-	-	12,065.00	-
3.	ค่ากระดาษปกสี A4 (สี เหลือง สีฟ้า สีชมพู สีเขียว)	80	150.00	-	-	-	12,000.00	-
4.	ค่าหมึกเครื่องโรเนียว (เครื่องใหม่) FT สีดำ	8	12,620.00	-	-	-	100,960.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	527,700.00	-

5.กิจกรรมศึกษาดูงานฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ของที่ระลึก	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและคนขับรถ	40	240.00	-	-	-	9,600.00	-
3.	ค่าน้ำมันรถ	2	800.00	-	-	-	16,000.00	-
4.	ค่าที่พัก	12	1,200.00	-	-	-	14,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	45,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 แผนงาน

15.2 พัสตุ

15.3 การเงิน

15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.5 หน่วยงานภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล การบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ และมี ส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ สื่อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ICT และการระดมทรัพยากร พัฒนาสภาพแวดล้อมทาง วิชาการ ทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดการจัดบริการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการด้านต่างๆ ให้มีบรรยากาศที่ดีมี ชีวิตชีวา นำเรียนรู้ ส่งผลให้การบริหารงานวิชา

16.3 ครูในงานบริหารงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์กรภายนอก

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนใน การบริหารงานในฝ่ายวิชาการ

17.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งบประมาณ สื่อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ICT และสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ทั้งในและ นอกห้องเรียน

17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานวิชาการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 กิจกรรมการบริหารด้านวิชาการและจัดการสำนักงาน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจาย อำนาจ และมี ส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ การศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในแก้

18.2 กิจกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2566 ทั้งนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ และ นักเรียนห้องเรียนปกติ มีนักเรียนมาสมัครสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อๆ เป็นจำนวนมากทุกปี ดังนั้น การรับสมัครและการจัด สอบคัดเลือกจะต้องใช้บุคลากรจำนวน

18.3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ เพื่อมอบนโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อชี้แนะ ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

18.4 กิจกรรมงานผลิตเอกสารงานวิชาการ/สำนักงาน เนื่องจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ เป็น โรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง มีนักเรียนประมาณ 3,400 คน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เข้มข้นในทุกด้าน เพื่อให้ให้นักเรียน มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงานฝ่ายวิชาการ 1) จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ 2) จัดทำ บัญชีการรับ-จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 3) สรรวจสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ การซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้มีใช้เพียงพอ สะดวก ทันสมัย 4) จัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้าง

19.2 กิจกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2566 ทั้งนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ และ นักเรียนห้องเรียนปกติ 1) ดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้มีความชัดเจน ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

19.3 กิจกรรมประชุมฝ่ายวิชาการ 1) ให้มีการลงเวลา ลงลายมือชื่อ พร้อมตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เมื่อมีการ ประชุมฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เกิดความพร้อมเพียง มีตัวแทนกลุ่มงาน งานในฝ่ายวิชาการ มาร่วมประชุมรับทราบนโยบายแนวปฏิบัติ ต่างๆ และนำไปขยายผล

1. (1.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 9
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 9.1, ข้อที่ 9.2
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเกวาลี ศรีทอง
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)ตลอดจนมีตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งผลให้ ผู้เรียน ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ จึงต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้และ บูรณาการความรู้ต่างๆ ตาม ความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการและความถนัด จะทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ในด้านร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 8.2 พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียน สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.3 เพื่อนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อให้ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ผู้เรียนมีระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 9.1.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 9.1.3 ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรอาเซียนศึกษา และหลักสูตรที่เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 9.2.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้นักเรียน สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประชุม ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1) ค่าตอบแทนวิทยากร</p> <p>2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง</p> <p>3) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหลักสูตรฯ</p> <p>4) ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม</p> <p>2.2 ดำเนินการปรับหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มิ.ย.66 - ก.ย.66</p> <p>มิ.ย.66 - ก.ย.66</p> <p>ม.ค. 67</p> <p>ม.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>30,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>30,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางเกวลิ ศรีทอง, นางอรวิดี หลักแก้ว, นายพิสิษฐ์ รจน์ย</p>
2.	<p>กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประชุม ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 / 2566</p> <p>2) ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 / 2566</p> <p>2.2 นำตารางเรียนตารางสอนที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการ สอน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 66-มี.ค. 67</p> <p>เม.ย. 66-มี.ค. 67</p> <p>มี.ค.66-ก.พ.67</p> <p>มี.ค.66-ก.พ.67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>20,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>20,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายพิสิษฐ์ รจน์ย, นางอรวิดี หลักแก้ว, นางเกวลิ ศรีทอง</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท
 13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 50,000 บาท
 รวมเงิน (Total) 50,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก(จำนวน 1 ท่าน/ 6 ชั่วโมง)		7,200.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง	50	130.00	-	-	-	6,500.00	-
3.	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม หลักสูตรสถานศึกษา ปรับปรุง พ.ศ. 2565	40	220.00	-	-	-	8,800.00	-
4.	ค่าเอกสารการประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	50	50.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	แฟ้ม (ซองพลาสติก)	50	15.00	-	-	-	750.00	-
6.	ปากกา	50	10.00	-	-	-	500.00	-
7.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	10	140.00	-	-	-	1,400.00	-
8.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นท์อิงเจต (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน,สี ดำ)	2	820.00	-	-	-	1,640.00	-
9.	ปลั๊กไฟ	2	355.00	-	-	-	710.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

2. กิจกรรมการจัดตารางเรียนตารางสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2566	30	200.00	-	-	-	6,000.00	-
2.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	30	200.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่ากระดาษ A4 70 แกรม	24	140.00	-	-	-	3,360.00	-
4.	ค่ากระดาษสี A4 80 แกรม	12	250.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	ค่าหมึกเครื่องปริ้นท์อิงเจต (สี แดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน,สีดำ)	2	820.00	-	-	-	1,640.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

15.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.3 งานทะเบียน

15.4 งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

15.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.6 งานการเงิน

15.7 งานพัสดุ

15.8 งานแผนงานและปฏิบัติการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ. 2551 และหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

16.2 ได้ตารางเรียน ตารางสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 หลักสูตรแกนกลาง มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับ
หลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ

18.2 จำนวนบุคลากรเปลี่ยนแปลง ทำให้ข้อมูลการสอนเปลี่ยนแปลงบ่อย

18.3 บุคลากรมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดอบรม และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางอยู่เสมอ

19.2 ฝ่ายจัดทำได้ปรับปรุงตารางเรียนตารางสอน ให้เกิดความถูกต้อง

19.3 ฝ่ายจัดทำได้ทำแบบบันทึกปรับเปลี่ยนตารางสอน เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

1. (1.3) โครงการ (Project) สนับสนุนงานพัฒนางานเครือข่ายและพัฒนาคุณภาพ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานที่ 1, 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 8.3 8.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 8.3.2 8.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสัมฤทธิ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม, นางวิริยาภรณ์ มนตรีโพธิ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ามีหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สนองเป้าหมายแผนการศึกษาชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับภาค และระดับประเทศ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ทั้งยังมีการจัดทำ MOU กับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ หลายแห่งเพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้มาฝึกประสบการณ์ มีเป็นสถานที่จัดทดสอบจัดสอบให้กับสถาบันต่างๆ ได้แก่ สอบ NETSAT มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, สอบ TGAT/TPAT และสอบวิชา A level จัดสอบโดย ทปอ. ในการรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพเพื่อให้ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน แผนพัฒนาการศึกษาของเครือข่ายโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายได้ ก็ต่อเมื่อบุคลากรทุกฝ่ายได้นำไปปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลาของการใช้แผน โดยมุ่งเน้นความเจริญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อฝึกทักษะความสามารถนักเรียนในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการจัดกิจกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
- 8.2 เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษาในสถานศึกษาที่ได้จัดทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมการทดสอบกับสถาบันต่างๆ ที่จัดสอบ ได้แก่ สอบ NETSAT มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, สอบ TGAT/TPAT และสอบวิชา A level จัดสอบโดย ทปอ. ในการรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนมีทักษะความสามารถในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการจัดกิจกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ร้อยละ 80
- 9.1.2 นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ร้อยละ 100
- 9.1.3 นักเรียนได้เข้าร่วมการทดสอบกับสถาบันต่างๆ ที่จัดสอบ ได้แก่ สอบ NETSAT มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, สอบ TGAT/TPAT และสอบวิชา A level จัดสอบโดย ทปอ. ในการรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะเพื่อร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ จำนวน 120 รายการแข่งขัน ได้รับเหรียญรางวัลทุกรายการ ในการจัดกิจกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับเหรียญ ทองแดงขึ้นไป

9.2.2 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้จัดทำข้อตกลง (MOU) ที่มาปฏิบัติหน้าที่ฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตนเองผ่านการประเมินในระดับ ดีเด่นขึ้นไป

9.2.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมการทดสอบ NETSAT มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 800 คน ในนักเรียนทั้งหมด 1,300 คน จำนวนครั้งที่เข้าร่วมทดสอบทั้งหมด 4 ครั้ง และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้เข้ารับการทดสอบ O-NET, การทดสอบ TGAT

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม หัวละ 15 บาท จำนวน 3500 คน</p> <p>2.2 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ย.-ธ.ค. 2566</p> <p>พ.ย.-ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p>	<p>557,500.00</p> <p>-</p> <p>52,500.00</p> <p>505,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
2.	<p>การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม หัวละ 6 บาท จำนวน 3500 คน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.ค.2566</p> <p>ก.ค.-ส.ค.2566</p> <p>ส.ค.2566</p> <p>ส.ค.2566</p> <p>ส.ค.2566</p>	<p>21,000.00</p> <p>-</p> <p>21,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	กิจกรรมข้อตกลง MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์จาก สถาบันต่างๆ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2.2 จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	พ.ค.2566 พ.ค.2566 ก.พ.2567 พ.ค.2566 พ.ค.2566	7,500.00 - 3,500.00 4,000.00 - -	นางวิริยาภรณ์ มนตรีโพธิ์
4.	ประสานงานการจัดสอบระดับชาติจากสถาบันต่างๆ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ตั้งคณะกรรมการ/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การทดสอบ NATSET ศูนย์สอบ มข. 2.2 การทดสอบ TGAT/TPAT ศูนย์สอบ มมส. 2.3 การทดสอบ O-NET ชั้น ม.6 ศูนย์สอบ มมส. 2.4 การทดสอบ วิชา A level ศูนย์สอบ มมส. 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.2566 ส.ค.2566และม.ค. 2567 ธ.ค.2566 ก.พ.2567 มี.ค.2567 ก.พ.2567 มี.ค.2567	14,000.00 - 5,600.00 2,800.00 2,800.00 2,800.00 - -	นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์, นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	600,000	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	600,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. แข่งขันกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารายหัวในระดับกลุ่ม หัว ละ 20 บาท จำนวน 3500 คน	3500 คน	20.00	-	-	-	70,000.00	-
2.	จัดทำเอกสารการแข่งขัน และบัตรผู้เข้าแข่งขันและ วัสดุอุปกรณ์	250 คน	50.00	-	-	-	12,500.00	-
3.	ค่าที่พัก ครูและนักเรียน สำหรับการแข่งขันระดับชาติ	80 ห้อง	1,500.00	-	-	-	120,000.00	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน สำหรับการแข่งขัน ระดับเขต พื้นที่	150 คน	100.00	-	-	-	1,500.00	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน จำนวน 100 คน 2 วัน สำหรับการแข่งขันระดับชาติ	120 คน	480.00	-	-	-	57,600.00	-
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน จำนวน 210 คน การแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่	210 คน	60.00	-	-	-	12,600.00	-
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำนวน 150 คน 2 วัน การแข่งขัน ระดับชาติ	150 คน	240.00	-	-	-	36,000.00	-
8.	หมึกสำหรับจัดทำเกียรติ บัตร Canon G3010	20 อัน	500.00	-	-	-	10,000.00	-
9.	ค่าเช่าเหมารถ 3 วัน 2 คืน	15 คัน	5,400.00	-	-	-	81,000.00	-
10.	กระดาษ A4	94 แพ็ค	120.00	-	-	-	11,280.00	-
11.	ป้ายชื่อ	501 อัน	20.00	-	-	-	10,020.00	-
12.	ป้ายไว้นิลสำหรับรายการ แข่งขันของสนามโรงเรียน ขนาด 1.5 เมตร x 2 เมตร	30 อัน	4,500.00	-	-	-	135,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	557,500.00	-

2. การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์ดาววิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1	ค่ารายหัวในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	3500 คน	60.00	-	-	-	21,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	21,000.00	-

3. กิจกรรมข้อตกลง MOU เพื่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์จากสถาบันต่างๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดอาหารว่างในการ ปฐมนิเทศ หัวละ 35 บาท จำนวน 100 คน	100 คน	35.00	-	-	-	3,500.00	-
2.	จัดอาหารว่างในการจัด ปัจฉิมนิเทศหัวละ 35 บาท จำนวน 100 ค	100 คน	35.00	-	-	-	3,500.00	-
3.	กระดาษแข็งจัดพิมพ์เกียรติ บัตร	50 คน	10.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	7,500.00	-

4. ประสานงานการจัดสอบระดับชาติจากสถาบันต่างๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดอาหารว่างให้ คณะกรรมการสอบ A level	80 ชุด	35.00	-	-	-	2,800.00	-
2.	จัดอาหารว่างให้ คณะกรรมการสอบ TGAT/TPAT	80 ชุด	35.00	-	-	-	2,800.00	-
3.	จัดอาหารว่างให้กรรมการ ดำเนินการสอบ NETSAT 2 ครั้ง หัวละ 35 บาท จำนวน 160คน	160 ชุด	35.00	-	-	-	5,600.00	-
4.	จัดอาหารว่างให้ คณะกรรมการสอบ A level	80 ชุด	35.00	-	-	-	2,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	14,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนทุกคนได้ฝึกทักษะความสามารถเพื่อร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการจัดกิจกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

16.2 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้จัดทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16.3 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมการทดสอบกับสถาบันต่างๆ ที่จัดสอบ ได้แก่ สอบ NETSAT มหาวิทยาลัยขอนแก่น, สอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, สอบ TGAT/TPAT และสอบวิชา A level จัดสอบโดย ทปอ. ในการรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามผลการจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

17.2 แบบสอบถามผลการจัดกิจกรรมงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

17.3 แบบสอบถามผลการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 อาจมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณเนื่องจากราคาสินค้าในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับ - ลด จำนวนค่าใช้จ่ายในบางกิจกรรม

1. (1.4) โครงการ (Project) อบรมพัฒนาครูสู่สากล
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.2 , 5.3.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณิต รมศรี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่พัฒนาอย่างเข้มข้นเพื่อความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบทุกงานในโรงเรียนให้เกิดความยั่งยืนด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากล? มีการพัฒนาที่จริงจังแต่จากการประเมินภายนอก? ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน? คือ? พัฒนาครูเพื่อปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากลและการวัดประเมินระดับนานาชาติ? เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนครูในโรงเรียนให้มีความรู้ นำพัฒนาการสอนให้เหมาะสมให้มีคุณภาพ นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่ออบรมพัฒนาครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้มีความรู้ สื่อ เทคโนโลยี มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจรรยาบรรณครู และการจัดการศึกษาสู่สากล
- 8.3 เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทั้งโรงเรียน จำนวน 190 คน ได้รับการอบรม สัมมนา พัฒนาความรู้ วิชาชีพ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครูมีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพ จรรยาบรรณ มีความรู้ทันสมัย ใช้จัดการศึกษา มุ่งสู่สากลได้
- 9.2.2 นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มี.ค.	40,000.00	นางสาวณิต รมศรี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.	-	
	2.2 สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	ก.ค.	-	
	2.3 จัดอบรม พัฒนาบุคลากร	6ต.ค.66	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค.	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท
รวมเงิน (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แม่คเบอร์10	3	100.00	-	-	-	300.00	-
2.	เอกสารการอบรม	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	หมึกพิมพ์เอกสาร รุ่น hp laserjet M1522nf	4	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	คำวิทยากร 1 คน	1	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
5.	อาหาร	170	130.00	-	-	-	22,100.00	-
6.	ลูกแม่คเบอร์10	1 กล่อง	100.00	-	-	-	100.00	-
7.	กรรไกร	2 ด้าม	100.00	-	-	-	200.00	-
8.	แฟ้มเอกสาร	170 แผ่น	10.00	-	-	-	1,700.00	-
9.	กระดาษขาวสี	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-
10.	คัตเตอร์	2 อัน	50.00	-	-	-	100.00	-
11.	หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร รุ่น Epson L3210	4 กล่อง	500.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่พัฒนาอย่างเข้มข้น intensive School เพื่อความก้าวหน้า อย่างเป็นระบบทุกงานในโรงเรียนให้เกิดความยั่งยืนด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการพัฒนา ที่จริงจังแต่จาก การประเมินภายนอก

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานการเงินและพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

15.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีความรู้ อบรม สัมมนา พัฒนาการศึกษา

16.2 ครูนำความรู้ไปพัฒนางานครูได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้นแบบได้

16.3 ส่งผลสู่ความสำเร็จของนักเรียน นักเรียนมีผลการเรียนที่สูง ได้รับรางวัล สามารถศึกษา

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินผลการอบรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม

18.2 เนื้อหาที่เหมาะสม ที่เป็นทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นที่สนใจ

18.3 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการอบรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นทอม ประสานวิทยากร ประสานทุกงาน เป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่มีความรับผิดชอบ

19.2 วางแผน ประชุม กำหนดเนื้อหาที่เหมาะสม ที่เป็น

1. (1.5) โครงการ (Project) ส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.6
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.6.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารจัดการคุณภาพ OBECQA ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุกัญญา ไชยศิรินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ เทียบเคียงมาตรฐานสากล สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพสู่สถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA เพื่อให้โรงเรียนบรรลุเป้าหมายและพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ระดับ TQA

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการคุณภาพ ระดับ TQA
- 8.3 เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรมาตรฐานสากล โดยเทียบเคียงเกณฑ์ Thailand Quality Award (TQA) ร้อยละ 95

9.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ และงานในฝ่ายต่างๆ มีผลงาน นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่าง ร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 โรงเรียนนำเทคนิคการบริหารยุคใหม่มาใช้เพื่อพัฒนาโรงเรียน : Benchmarking (BMK) Balance Scorecard (BSC) และ Kaizen ระบบการปรับปรุงที่มีคุณภาพ

9.2.2 โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA ครอบคลุมทั้ง 7 หมวด ทั้งองค์กร

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		20,000.00	นางสุกัญญา ไชยศิรินทร์ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 66	-	
	1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน/ประชุมวางแผน	พ.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนมาตรฐานสากล	มิ.ย. 66	-	
	2.2 ขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการตามเกณฑ์ คุณภาพ ระดับ OBECQA ประสานความร่วมมือ สพม.รอ. / สมป. ในการพัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA	มิ.ย.66 - มี.ค. 67	-	
	2.3 จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล	มิ.ย. 66	17,000.00	
	2.4 พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ เพื่อค้นหานวัตกรรม	ก.ค. 66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารจัดการคุณภาพ	พ.ค. 66	-	
	3.2 ตรวจสอบทบทวนการบริหารจัดการคุณภาพกลุ่มสาระการ เรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ และฝ่าย ต่างๆ เพื่อค้นหา Best Practice	พ.ค. 66	2,000.00	
	3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานการพัฒนา คุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA	มี.ค. 67	-	
	3.4 รับการติดตาม ตรวจสอบจากต้นสังกัด	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	1,000.00	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 20,000 บาท

รวมเงิน (Total) 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าคู่มือมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน /ซ่อม บำรุง (หมึกปรี้นท์)	5	3,000.00	-	-	-	15,000.00	-
3.	ปรับซ่อมโปรแกรม	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าเอกสารตัวอย่าง Best Practice	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	ค่าเอกสารรายงาน Best Practice	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	ค่าจัดทำเอกสารรายงานคงสภาพ	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 15.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 15.4 งานทุกงานในฝ่ายต่างๆ
- 15.5 งานการเงิน
- 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 16.2 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการคุณภาพ ระดับ TQA
- 16.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ : OBECQA

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 19.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง

1. (1.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 และ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.6 , 1.7, และ 5.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.6.1, 1.7.2 และ 5.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนมีระบบในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เพิ่มศักยภาพของการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลก รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1-2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3) ผู้เรียนต้องสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษาปัญหา สร้างคำถาม สมมุติฐาน สืบเสาะหาความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียน ครูผู้สอน สร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ของครูให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ที่เรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ได้แสดงผลงานทางวิชาการและนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน

9.1.2 ครูผู้สอนร้อยละ 100 ได้พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 โรงเรียนมีการพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับ ครูผู้สอน IS (เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		40,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน #ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 เม.ย. 66 17 พ.ค. 66 20-21 พ.ค. 66 1 ก.ค.-31 มี.ค. 67 26 มี.ค. 67 30 มี.ค. 67	- - 40,000.00 - - -	
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักเรียนรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง : IS 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16 ธ.ค. 67 10 ม.ค. 67 24 ม.ค. 67 14 ก.พ. 67 15 ก.พ. 67 20 ก.พ. 67 15 มี.ค. 67	10,000.00 - - 10,000.00 - - - -	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	50,000	บาท
รวมเงิน (Total)	50,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS (เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึก HP 35A และค่า จัดทำเอกสารประกอบการ เรียน	8	2,500.00	-	-	-	20,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม	50	80.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง	50	120.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	ค่าจัดทำวารสาร ผลงาน นักเรียน	100	100.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

2. กิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดสถานที่นำเสนอ ผลงานนักเรียนรายวิชา การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง IS		-	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าโล่รางวัล และเกียรติบัตร ของนักเรียน และครูที่ ปรึกษา ในการนำเสนอ ผลงาน IS		-	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน IS ประชุมสัมมนา/ปัญหาการสอน IS

14.2 การแสดงผลงานทางวิชาการ IS (เวทีศักยภาพนักเรียน)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูผู้สอนได้พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

16.2 นักเรียนได้จัดแสดงผลงานรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง : IS และได้เผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นๆภายในและภายนอกได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา IS ผลการประเมินการคิด วิเคราะห์ เขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

17.2 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน IS

17.3 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานนักเรียน ?เวทีศักยภาพนักเรียน?

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19 เป็นต้น

18.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดกิจกรรมแบบ New Normal ลดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม และมีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการโรคระบาดของรัฐ

19.2 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. (1.7) โครงการ (Project) ส่งเสริมนิเทศภายใน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3 , 5.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 5.3.1 , 5.3.2 , 5.4.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสมจิต อินทรชาติ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในเพื่อช่วยสร้างเครือข่าย และบรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ครูผู้สอนได้ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนเพื่อยกระดับระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดกระบวนการนิเทศในชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร และมีการจัดองค์กรเพื่อการนิเทศที่เหมาะสม
- 8.3 เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ครูผู้สอนได้รับการนิเทศภายในครบทุกคน และมีระดับการประเมินผลจากการนิเทศการเรียนการสอนในระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ครูผู้สอนได้รับการนิเทศภายใน และมีการพัฒนาการสอนให้ทัดเทียมสากล และสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน	9,600.00 -	นางสมจิต อินทรชาติ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนงานนิเทศภายใน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน มิถุนายน กรกฎาคม กรกฎาคม	- 9,600.00 - -	
2.	กิจกรรมที่ 2 การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 1/2566 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศภายในโรงเรียน 2.2 จัดทำเอกสาร แบบฟอร์มคู่มือนิเทศภายใน 2.3 ดำเนินการนิเทศ ภาคเรียนที่ 1/2566 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2566 3.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2566 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1/2566	มิถุนายน มิถุนายน มิถุนายน มิถุนายน มิ.ย.66-ส.ค.66 กันยายน กันยายน กันยายน	5,200.00 - - - 5,200.00 - - - -	นางสมจิต อินทรชาติ
3.	กิจกรรมที่ 3 การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 2/2566 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งครูผู้นิเทศการสอนใน ชั้นเรียน 2.2 จัดทำเอกสารคู่มือนิเทศภายใน 2.3 ดำเนินการนิเทศ ภาคเรียนที่ 2/2566 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2566 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 2/2566	พฤศจิกายน พฤศจิกายน พฤศจิกายน พฤศจิกายน พฤศจิกายน ธ.ค.66-ก.พ67 มีนาคม 67 มีนาคม 2567	5,200.00 - - - - 5,200.00 - - -	นางสมจิต อินทรชาติ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมปรี้นเตอร์ HP Laser 107A	2 ตลับ	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	หมึกเติมปรี้นเตอร์ EPSON รุ่น L3210	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	กระดาษ AA Double A	10 รีม	110.00	-	-	-	1,100.00	-
4.	กระดาษ A4 สีขาว แบบ แข็ง 120 แกรม	5 รีม	120.00	-	-	-	600.00	-
5.	แฟ้มสันหนาดราข้าง	13	100.00	-	-	-	1,300.00	-
6.	กระดาษ A4 สีชมพู 120 แกรม	5 รีม	120.00	-	-	-	600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	9,600.00	-

2. กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 1/2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 1/2566	80 เล่ม	65.00	-	-	-	5,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,200.00	-

3. กิจกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 2/2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 2/2566	80 เล่ม	65.00	-	-	-	5,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,200.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การนิเทศรูปแบบต่าง ๆ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นรายบุคคล

17.2 แบบสรุปรายงานการนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การนิเทศภายในอาจดำเนินการได้ไม่ครบ 100 % เนื่องจากกิจกรรมของโรงเรียนมีมากมายไม่สามารถกำหนดเวลาได้แน่นอน

18.2 การสรุปผลการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลค่อนข้างคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำตารางการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระ และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการนิเทศภายในให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2566 และภาคเรียน ที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2567

19.2 การประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการจัดอบรมผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. (1.8) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3 , 4.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1, 4.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียน โดยที่มีงานวิชาการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง การจัดทำแผนงานและสารสนเทศ งานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายบริหาร วิชาการจึงมีความจำเป็นที่ต้องวางนโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยสามารถมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาศึกษาดูงาน และออกเกียรติบัตรโรงเรียนให้กับนักเรียนที่มีผลงานด้านวิชาการเพื่อนำไปเก็บรวบรวมทำ Port Folio

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 จัดทำรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการวิชาการและสรุปแผนงานโครงการฝ่ายวิชาการ
- 8.2 จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลงานวิชาการ
- 8.3 จัดทำเกียรติบัตรครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการและวิทยากร
- 8.4 จัดทำเกียรติบัตรให้กับงานต่างๆในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 100
- 9.1.2 จัดทำเกียรติบัตรกับนักเรียนทุกคนที่มีผลงานด้านวิชาการ ร้อยละ 100
- 9.1.3 จัดทำเกียรติบัตรกับครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการ ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ฝ่ายวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศ แผนงาน โครงการและมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศฝ่ายวิชาการ
- 9.2.2 นักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการมีเกียรติบัตรเพื่อใช้ทำ Port Folio
- 9.2.3 ครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการได้รับเกียรติบัตร

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.66-พ.ค.66	20,000.00 -	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คณะกรรมการดำเนินจัดซื้อการตามแผน	16 ธ.ค. 66	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขงานที่ผิดพลาด	ก.พ..67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000 บาท
รวมเงิน (Total)	20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนระบบแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	หมึกพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh	2	9,000.00	-	-	-	18,000.00	-
3.	กรอบเกียรติบัตร	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุฯ
15.3 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีข้อมูลสารสนเทศ แผนงาน โครงการ ฝ่ายวิชาการ
16.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเกียรติบัตรงานวิชาการ
16.3 นักเรียนที่มีผลงานทางวิชาการได้รับเกียรติบัตร
16.4 ครูที่ผ่านการอบรมสัมมนาวิชาการได้รับเกียรติบัตร

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจและการสอบถาม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อหมึกและกระดาษเกียรติบัตร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ทำเกียรติบัตรเป็นไฟล์ให้นักเรียนนำไปพิมพ์หรือให้หัวหน้างานนำไปพิมพ์ให้นักเรียน

1. (1.9) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.2,4.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.2.1,4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรภูมิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่สามารถยืนยันถึงคุณภาพที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโรงเรียนด้านการพัฒนาการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล ดังนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงวางแผนในการดำเนินการส่งเสริมคุณภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาด้วยการแบ่งภารกิจออกเป็นสามส่วน คือ พัฒนาเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และเตรียมการรับการนิเทศติดตามและการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- 8.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายในเกิดจากการทำงานปกติของโรงเรียน
- 9.1.2 โรงเรียนมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสูงกว่าร้อยละ 85

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการปฏิบัติจริง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.2.2 โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในระดับดีเลิศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประชุม วาง แผนการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.-ก.ค.66 พ.ค.-ก.ค.66 ก.ค.66 - พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67	8,000.00 - - 8,000.00 - - -	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
2.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	พ.ค.66-ก.ค.66 พ.ค.66-ก.ค.66 ก.ค.-ธ.ค.66 ก.พ.66 ก.พ.66	10,000.00 - - 10,000.00 - -	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
3.	รับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งกรรมการรับการนิเทศติดตาม 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รับการนิเทศติดตาม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	ม.ย.66 ม.ย.66-ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67	2,000.00 - 2,000.00 - -	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ประเมินคุณภาพภายในและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำรายงานประจำปี	50 เล่ม	100.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	30	100.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	8,000.00	-

2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องปริ้นท์ Black W2090A (119A)	1	1,810.00	-	-	-	1,810.00	-
2.	หมึกเครื่องปริ้นท์ Cyan W2091A (119A)	1	1,840.00	-	-	-	1,840.00	-
3.	หมึกเครื่องปริ้นท์ Yellow W2092A (119A)	1	1,840.00	-	-	-	1,840.00	-
4.	หมึกเครื่องปริ้นท์ Magenta W2093A (119A)	1	1,840.00	-	-	-	1,840.00	-
5.	หมึกเครื่องปริ้นท์ HP LASERJET 83A	1	2,670.00	-	-	-	2,670.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

3. รับการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากต้นสังกัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันครูและกรรมการ นิเทศติดตาม	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของ สมศ.

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.2 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และได้รับการรับรองจาก สมศ.

16.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการปฏิบัติจริง เป็นปัจจุบัน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 คู่มือประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

17.2 แบบประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 กำหนดการจากหน่วยงานภายนอก คือ สพม. และสมศ. ไม่มีความชัดเจน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เตรียมพร้อมรับการนิเทศติดตามอยู่ตลอด

1. (1.10.1) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานทะเบียนโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.5.1,9.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชนาธิป โสภภาพล , นางวลีฉัตร วิบูลย์กุลและนางชวนพิศ สัจจภาณี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการหลักฐานงานทะเบียนให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลผลการเรียน การวัดผล เพื่อนำมาวิเคราะห์วิจัย วางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมการรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ
- 8.3 เพื่อวัดความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการหลักฐานงานทะเบียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีเอกสารรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนของนักเรียนครบทุกคน
- 9.1.2 มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100
- 9.1.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักฐานงานทะเบียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 การจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 9.2.2 เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้อง ครบทุกระดับชั้น
- 9.2.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักฐานงานทะเบียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียน นักเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว = 21,400) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.66	21,400.00 -	นายชนาธิป โสภภาพล

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศ /ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.2 จัดซื้อแบบพิมพ์ฯ (ปพ.)และสมุดทะเบียนนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.66 พ.ค. 66-ต.ค.66 พ.ค. 66- ต.ค.66 พ.ย.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66	- - 21,400.00 - -	
2.	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2566 (เงินอุดหนุนรายหัว = 98,500) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศ /ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.2 จัดซื้อวัสดุ -ครุภัณฑ์งานทะเบียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.66 เม.ย.66 พ.ค. 66- ม.ค.67 พ.ค. 66- ม.ค.67 ก.พ.67 มี.ค.67 มี.ค.67	- - - 98,500.00 - -	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล
3.	กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6(เงินอุดหนุนรายหัว= 30,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พิธีมอบใบประกาศนียบัตรฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.66 เม.ย.66 พ.ค. 66 -ก.พ.67 มี.ค. 67 มี.ค.67 มี.ค.67	- - 30,000.00 - - -	นางชวนพิศ สัจจภาณี

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	148,900	บาท
รวมเงิน (Total)	148,900	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการจัดซื้อแบบพิมพ์ ฯ (ปพ.) และสมุดทะเบียนนักเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว = 21,400)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 บ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	20 เล่ม	160.00	-	-	-	3,200.00	-
2.	แบบพิมพ์ ปพ 1-3 พ หลักสูตร 2551 (ปรับปรุง 2560)	30 เล่ม	160.00	-	-	-	4,800.00	-
3.	แบบพิมพ์ ปพ 2 บ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	1000 แผ่น	2.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	แบบพิมพ์ ปพ 2 พ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	2000 แผ่น	2.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	แบบพิมพ์ ปพ 3 บ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	600 แผ่น	5.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	แบบพิมพ์ ปพ 3 พ (1 ห่อ มี 200 แผ่น)	600 แผ่น	5.00	-	-	-	3,000.00	-
7.	สมุดทะเบียนนักเรียน (ปก อ่อน)	5 เล่ม	280.00	-	-	-	1,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	21,400.00	-

2. กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียนในปีการศึกษา 2566 (เงินอุดหนุนรายหัว = 97,500)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ Ricoh Aficio SP8200 สีดำ	3 หลอด	4,000.00	-	-	-	12,000.00	-
2.	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh IM c2000 สีดำ	2 หลอด	5,500.00	-	-	-	11,000.00	-
3.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro MFP 176n สีดำ	1 อัน	6,500.00	-	-	-	6,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro MFP 176n สีเหลือง	1 อัน	6,500.00	-	-	-	6,500.00	-
5.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro MFP 176n สีชมพู	1 อัน	6,500.00	-	-	-	6,500.00	-
6.	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Color LaserJet Pro MFP 176n สีฟ้า	1 อัน	6,500.00	-	-	-	6,500.00	-
7.	ซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร	1 -	26,400.00	-	-	-	26,400.00	-
8.	ค่า EMS ลงทะเบียน ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา / ไม่จบหลักสูตร ฯ	35 อัน	60.00	-	-	-	2,100.00	-
9.	ตราคุณ	2 อัน	4,800.00	-	-	-	9,600.00	-
10.	กาว UHU สติก ขนาด 40 กรัม	24 หลอด	100.00	-	-	-	2,400.00	-
11.	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	36 ขวด	35.00	-	-	-	1,260.00	-
12.	ซีพิ้งนั้บกระดาษและแบงค์	12 อัน	40.00	-	-	-	480.00	-
13.	แฟ้มกระดาษหุ้มหัว	48 อัน	70.00	-	-	-	3,360.00	-
14.	ลวดเย็บกระดาษ	10 กล่อง	12.00	-	-	-	120.00	-
15.	กระดาษปก A4	10 ริม	140.00	-	-	-	1,400.00	-
16.	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	12 ม้วน	40.00	-	-	-	480.00	-
17.	เทปใส 3/4 นิ้ว	14 ม้วน	30.00	-	-	-	420.00	-
18.	ไส้แฟ้ม	10 ห่อ	30.00	-	-	-	300.00	-
19.	ปากคาเคมี สีน้ำเงิน	10 ด้าม	18.00	-	-	-	180.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	97,500.00	-

3. กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 (เงินอุดหนุนรายหัว= 30,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่ (หอประชุม, Backdrop ถ่ายภาพ)	1 -	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	ค่าอาหาร (ครู 90 คน*130 บาท =11,700)	80 คน	130.00	-	-	-	11,700.00	-
3.	ค่าอาหาร (นักเรียน 10 คน *100 = 1,000)	5 คน	100.00	-	-	-	500.00	-
4.	ค่าอาหารว่าง (ครู 80 *35 =2800)	80 คน	35.00	-	-	-	2,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานการเงิน
- 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 เอกสารรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนของนักเรียนมีครบทุกคน
- 16.2 เอกสารดำเนินงานทะเบียน มีครบทุกระดับชั้น มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ
- 16.3 การจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.4 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักฐานงานทะเบียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และผู้ปกครอง
- 18.2 ความปลอดภัยของบุคลากรในงาน เนื่องจากต้องติดต่อประสานงานกับทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรจากที่อื่น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคการศึกษา
- 19.2 ต้องมีหน่วยงานอื่นภายในที่สนับสนุนและช่วยจัดหาอุปกรณ์ที่สร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรในงาน
- 19.3 มีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่องจากหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าแผนการเรียน และผู้บริหารเพื่อให้กำลังใจและเพื่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทำให้งานต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาทั้งจากครู ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

1. (1.10.2) โครงการ (Project) พัฒนาระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐาน 1,3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3,5.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1, 5.4.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักฐานงานทะเบียนเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญสำหรับให้บริการนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและทันสมัย ระบบงานทะเบียนเป็นระบบหนึ่งที่จะช่วยให้หลักฐานงานทะเบียน มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันสมัย ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้มีความเหมาะสม ที่จะใช้ช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูให้สามารถใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) คิดเป็นร้อยละ 95

9.1.2 ครูทุกคนสามารถใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

9.1.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) อยู่ในระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 ครูสามารถใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) อยู่ในระดับดีขึ้นไป

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดซื้อระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2566(เงิน อุดหนุนรายหัว = 101,100)		101,100.00	นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.66	-	
	1.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค.66-มิ.ย.66	-	
	2.2 จัดหา จัดจ้าง บริษัทจัดทำโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)	มิ.ย.66-ก.ค.66	101,100.00	
	2.3 จัดอบรมครูเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม	ส.ค.66 -ม.ค. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม / ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 101,100 บาท

รวมเงิน (Total) 101,100 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมจัดซื้อระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปีการศึกษา 2566
(เงินอุดหนุนรายหัว = 101,100)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อระบบโปรแกรมบันทึก คะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ. 5 ออนไลน์) ในปี การศึกษา 2566 (นักเรียน ทั้งหมด 3,370 คน คนละ 30 บาทต่อปี)	1 -	101,100.00	-	-	-	100,100.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	101,100.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานพัสดุ
- 15.2 ฝ่ายวิชาการ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 งานการเงิน
- 15.5 งานธุรการ
- 15.6 งานบุคลากร
- 15.7 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 16.2 ครูสามารถใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบคะแนน จากการใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์) ได้ ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัยมากขึ้น
- 16.4 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบโปรแกรมบันทึกคะแนนออนไลน์ Toschool (ปพ.5 ออนไลน์)

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม
- 18.2 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการอบรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นเทอม ประสานวิทยากร ประสานทุกงาน เป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่มีความรับผิดชอบ
- 19.2 วางแผน ประชุม ประสานฝ่ายบริหารขอความร่วมมือของบุคลากรในการอบรม

1. (1.11) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบงานวัดผล
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 9.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 9.5.1, 9.5.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุจิตใจ กองมะลี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อบริการงานวัดผลให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การรวบรวม จัดทำบริการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลการเรียน การวัดผลประเมินผล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์วิจัยวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 8.2 เพื่อติดตามแก้ไขปัญหาผลการเรียนของนักเรียน
- 8.3 เพื่อรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนมีการดำเนินการวัดและประเมินผลทั้งกลางภาคและปลายภาคเรียนปีละ 4 ครั้ง
- 9.1.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 95
- 9.1.3 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านผลการเรียนของนักเรียนร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนมีการดำเนินการวัดและประเมินผลภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 9.2.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ระดับชั้น
- 9.2.3 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านผลการเรียนของนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมระบบงานวัดผล		100,000.00	นายสุจิตใจ กองมะลี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค. 66	-	
	1.2 แต่งตั้งกรรมการ/ดำเนินงาน	มี.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 จัดทำเอกสารสารสนเทศและผลสัมฤทธิ์	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	5,000.00	
	2.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการ สอบ	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	95,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการ	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินการ	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท
- 13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 100,000 บาท
- รวมเงิน (Total) 100,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมส่งเสริมระบบงานวัดผล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4	10 กล่อง	120.00	-	-	-	1,200.00	-
2	จัดทำเอกสารงานวัดผล	25 เล่ม	100.00	-	-	-	2,500.00	-
3	จัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	40 เล่ม	125.00	-	-	-	5,000.00	-
4	จัดซื้อตลับหมึกเครื่อง คอมพิวเตอร์	4 ตลับ	4,000.00	-	-	-	16,000.00	-
5	ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายในสำนักงาน	1 -	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
6	ซองน้ำตาลบรรจุข้อสอบ	7000 ซอง	5.00	-	-	-	35,000.00	-
7	กระดาษอุปกรณ์การสอบ	58 ใบ	220.00	-	-	-	12,760.00	-
8	ตะกร้าใส่โทรศัพท์	50 ใบ	80.00	-	-	-	4,000.00	-
9	ดอกจัน	90 กล่อง	48.00	-	-	-	4,320.00	-
10	เหล็กเจาะ	90 อัน	45.00	-	-	-	4,050.00	-
11	กระดาษการ์ดสีA4	20 รีม	120.00	-	-	-	2,400.00	-
12	กาว UHO	12 65	780.00	-	-	-	780.00	-
13	กรรไกร	9 อัน	125.00	-	-	-	1,125.00	-
14	แลกซี	5 ม้วน	40.00	-	-	-	200.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
15	แม่ช้บอร์ด10	5 อัน	85.00	-	-	-	425.00	-
16	ลูกแม่ช้บอร์ด10	1 กล่อง	240.00	-	-	-	240.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	100,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานการเงิน
- 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การวัดและประเมินผลการเรียนมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 16.2 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 16.3 มีรายงานสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 ภาคเรียน
- 16.4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบบันทึกการส่งข้อมูลทางการวัดผลและประเมินผล
- 17.2 แบบบันทึกการเบิก-จ่ายของบรรจุข้อสอบ
- 17.3 แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียน
- 17.4 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 17.5 แบบวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ควรมีการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และผู้ปกครองทุกภาคเรียน

1. (1.12) โครงการ (Project) โครงการส่งเสริมงานห้องสมุด
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3,1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10,1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.3,1.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.3.1,1.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางคำเพ็ญ ทิศา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญในโรงเรียนเพราะจะรวบรวมหนังสือต่างๆ ไว้อย่างมากมาย ซึ่งในปัจจุบันนี้ การพัฒนาเรื่องแหล่งเรียนรู้ในด้านการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากในฐานะที่โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ซึ่งจะต้องมีการรวบรวมแหล่งค้นคว้าต่างๆ ทั้งในรูปแบบหนังสือ สิ่งพิมพ์ E-book หรือสื่ออื่นๆ เพื่อให้บริการกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสามารถเลือกศึกษาค้นคว้า ใช้บริการได้ตามความต้องการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดมุมส่งเสริมการอ่าน ห้องสืบค้น และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถสืบค้นได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก และรวดเร็ว ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 มีห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน มีสื่อเพียงพอเหมาะสม และทันสมัย
- 8.2 นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน การบริการ และกิจกรรมของห้องสมุด
- 8.3 นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอยู่เสมอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อ หนังสืออย่างเพียงพอและทันสมัย
- 9.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอยู่เสมอ อย่างน้อยร้อยละ 80
- 9.1.3 นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน การบริการ และกิจกรรมของห้องสมุด อย่างน้อยร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ห้องสมุดทั้ง 2 ระบบสามารถให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอยู่เสมอ
- 9.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหาร การบริการและกิจกรรมของห้องสมุดในระดับดี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อหนังสือใหม่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจราคาหนังสือ 1.2 ขออนุมัติโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อหนังสือใหม่ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผล รายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุป รายงานผล	15 พ.ค.66-30 มิ.ย.66 15 พ.ค.66-30 มิ.ย.66 1 มิ.ย.66-30 ก.ย.66 1-30 ก.ย.66 1-30 ก.ย.ค.66 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67	145,000.00 - - 145,000.00 - - - -	นางคำเพ็ญ ทีกา นายสม ยศ ทีกา นายณรงค์เดช เจตวัฒน์
2.	จัดซื้อหนังสือ E-BOOK 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 สำรวจราคาหนังสือ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อหนังสือ E-BOOK 2.2 บริการยืม-คืน ในระบบห้องสมุดดิจิทัล 2.3 แข่งขันการสืบค้นข้อมูลระบบห้องสมุดดิจิทัล 2.4 อบรมการเข้าใช้งานห้องสมุดดิจิทัล ม.1, ม.4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผล รายงานผล 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุป รายงานผล	15 พ.ค.66-30 มิ.ย.66 15 พ.ค.66-30 มิ.ย.66 15 พ.ค.66-30 ก.ย.66 15 พ.ค.66-31 มี.ค.66 1 พ.ย.66-29 ก.พ.67 22-23 ส.ค.66 1 พ.ย.66-29 ก.พ.67 1 ก.พ.66-31 มี.ค.67 ก.ย.66 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67	30,000.00 - - 30,000.00 - - - - - - -	น.ส.จิราพร พิมพิชัย นางสุระรา จันทวิเทศ นายณรงค์เดช เจตวัฒน์
3.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์	15 พ.ค.61-30 มิ.ย.66	15,000.00 -	นายประจักษ์ วิเชียรศรี นายวิรศักดิ์ บุญวิเศษ นางพิศมัย สิงห์เสนา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 ขออนุมัติโครงการ 2.ขั้นตอนการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผล รายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุป รายงานผล	15 พ.ค.61-30 มิ.ย.66 15 พ.ค.61-30 ก.ค.66 1 พ.ค.66-30 ก.ย.66 1-30 ก.ย.66 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67	- 15,000.00 - - - -	
4.	สี่ปดาห์ห้องสมุด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นตอนการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนยอดนักอ่านส่งรายชื่อไป สพม.รอ. 2.2 สี่ปดาห์ห้องสมุด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผล รายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุป รายงานผล	17-31 ก.ค.66 1-15 ส.ค.66 1 ก.ค.66-31 ส.ค.66 28-31 ส.ค.66 1-31 ส.ค.66 1-30 ก.ย.66 1-31 มี.ค.67 1-30 ก.ย.66	10,000.00 - - - 10,000.00 - - - -	นางคำเพ็ญ ทีคา และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	200,000	บาท
รวมเงิน (Total)	200,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดซื้อหนังสือใหม่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หนังสือใหม่	580	250.00	-	-	-	145,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	145,000.00	-

2.จัดซื้อหนังสือ E-BOOK

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซื้อหนังสือ E-book	150	200.00	-	-	-	30,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

3.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษ A4	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	กาว TOA	10	60.00	-	-	-	600.00	-
3.	แปรงทากาวขนาด 2 นิ้ว	2	35.00	-	-	-	70.00	-
4.	กระดาษโปสเตอร์สีอ่อน แบบคละสี	12	15.00	-	-	-	180.00	-
5.	ใบคัตเตอร์ BL-150P	4	150.00	-	-	-	600.00	-
6.	เทปใสหน้ากว้าง 2 นิ้ว ยี่ห้อ 3M	20	50.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	แปรงทากาว ขนาด 1 นิ้ว	2	30.00	-	-	-	60.00	-
8.	เทปใสหน้ากว้าง 1 นิ้ว ยี่ห้อ 3M	10	40.00	-	-	-	400.00	-
9.	หมึกเติมรึนนิ่งนัมเบอร์	3	60.00	-	-	-	180.00	-
10.	หมึกพิมพ์ HP Laser 1018	2	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
11.	ลวดเย็บ	12	30.00	-	-	-	360.00	-
12.	แผ่นบอกลมวดหมุดติดตู้ หนังสือ	6	150.00	-	-	-	900.00	-
13.	ฟิวเจอร์บอร์ดลายการ์ตูน ติดตู้หนังสือ	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
14.	กระดาษปก A4	2	150.00	-	-	-	300.00	-
15.	นาฬิกาติดผนังอย่างดี	2	950.00	-	-	-	1,900.00	-
16.	ถ่านนาฬิกาติดผนัง	8	50.00	-	-	-	400.00	-
17.	กระดาษแรกซีน	6	50.00	-	-	-	300.00	-
18.	กุญแจลิ้อคประตูหน้า ห้องสมุด	1	400.00	-	-	-	400.00	-
19.	ไม้ชนไก่ชนิดดี	2	100.00	-	-	-	200.00	-
20.	ตรายางวันที่เลื่อนได้	2	75.00	-	-	-	150.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

4. สัปดาห์ห้องสมุด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวเนล	1	500.00	-	-	-	500.00	-
2.	กระดาษเกียรติบัตร	1	150.00	-	-	-	150.00	-
3.	จัดซื้อดอกไม้พลาสติก	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	กระดาษ 100 ปอนด์	2	125.00	-	-	-	250.00	-
5.	โอเอซิส	15	40.00	-	-	-	600.00	-
6.	ขาตั้งเหล็กสำหรับจัดดอกไม้	2	1,250.00	-	-	-	2,500.00	-
7.	พิวเจอร์บอร์ดแสดงผลงาน	4	225.00	-	-	-	900.00	-
8.	สวัสดิการ (อาหาร,อาหาร ว่าง,น้ำดื่ม)	35 ชุด	60.00	-	-	-	2,100.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดดิจิทัล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ งานวิชาการ งานแผนงานฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ งานประชาสัมพันธ์

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ห้องสมุดทั้ง 2 ระบบสามารถให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

16.2 นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอยู่เสมอ อย่างน้อยร้อยละ 80

16.3 นักเรียน ครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหาร การบริการ และกิจกรรมของห้องสมุด อย่างน้อย ร้อยละ 80

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และบุคลากรที่มีต่อการบริหาร การบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาหนังสือ/วัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงไปตามราคาท้องตลาด

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับ

1. (1.13) โครงการ (Project) การพัฒนาการจัดบริการ 5 ด้าน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,2,5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.7.1, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมแนะแนว ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) พชรภรณ์ นະเวรัมย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) กล่าวว่า กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี โดยสอดคล้องกับทิศทางของแผนการพัฒนาการแนะแนวการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ 1 (พุทธศักราช 2561-2565) ที่กล่าวถึงวิสัยทัศน์ของการแนะแนว ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ สนับสนุน และสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านการแนะแนว เพื่อให้การจัดกิจกรรมแนะแนวของสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมแนะแนว งานแนะแนว จึงเป็นงานบริการที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานักเรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนรู้ถึงวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การประกอบอาชีพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) และสอดคล้องกับทิศทางของแผนการพัฒนาการแนะแนวการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ 1 (พุทธศักราช 2561-2565)

8.2 เพื่อให้ให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

8.3 เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ การสำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การให้คำปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล บริการสารสนเทศ และการประเมินและติดตามผลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 มีหลักสูตรโครงสร้างกิจกรรมแนะแนว ที่มีมาตรฐานตามหลักสูตรการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรของโรงเรียน

9.1.2 เพื่อให้ให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสามารถ และความดีของตนเอง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาการ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ สร้างทางเลือกในการศึกษาหาความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

9.1.3 ระบบงานแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ การสำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การให้คำปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล บริการสารสนเทศ และการประเมินและติดตามผลดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 พัฒนาหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว

9.2.2 นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านการประเมินผล ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ค้นพบศักยภาพตนเอง รู้จักกำหนดเป้าหมายเพื่อการศึกษาต่อ เป็นแนวทางไปสู่

9.2.3 ระบบงานแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ การสำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การให้คำปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล บริการสารสนเทศ และการประเมินและติดตามผลดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	พัฒนาระบบจัดบริการแนะแนว 5 บริการ		25,000.00	พัชรภรณ์ นะเวรัมย์ และ คณะกรรมการงานแนะ แนว
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. - มิ.ย.	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการงานแนะแนว	พ.ค. - มิ.ย.	-	
	1.3 ประชุมวางแผนกิจกรรมงานแนะแนว	พ.ค. - มิ.ย.	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประสานงานฝ่ายงานอาคารสถานที่/พัสดุ/การเงิน	มิ.ย.- ก.ย.	-	
	2.2 กำหนดแนวทางการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	มิ.ย.- ก.ย.	-	
	2.3 กำหนดขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบของในแต่ละ กิจกรรม	มิ.ย.- ก.ย.	-	
	2.4 จัดเตรียมเอกสารเพื่อให้บริการ สารสนเทศให้เป็น ปัจจุบันให้เกิดความครอบคลุมในบริการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดบริการแนะแนว 5บริการตาม ขอบเขตและมาตรฐานงานแนะแนว - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน หมึกปรี้นเตอร์ - การจัดการสารสนเทศระบบข้อมูล	มิ.ย.- ก.ย.	20,000.00	
	2.5 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการค้นหาค้นหาศักยภาพ ในตนเองของ ผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือจิตวิทยาที่เหมาะสมกับช่วงวัย	มิ.ย.- ก.ย.	-	
	2.6 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายงานแนะ แนว	มิ.ย.- ก.ย.	5,000.00	
	2.7 สนับสนุนการจัดทำวิจัย ในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหา พฤติกรรม	ก.ย. 66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 รายงานการวิจัยการแก้ไขปัญหามติกรรม	ก.ย. 66 - ก.พ. 67	-	
	3.2 รายงานการติดตามประเมินผลการทำงานงานแนะแนว	ก.ย. 66 - ก.พ. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66 - ก.พ. 67	-	
2.	<p>การพัฒนาศักยภาพเพื่อนที่ปรึกษา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแก่นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา - ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง - ฝึกฝนทักษะเพื่อเป็นเพื่อนที่ปรึกษาและการแข่งขันนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาในระดับต่างๆ - ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานเอกสาร <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1. ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>มิ.ย. 66 - ก.พ. 67</p> <p>มิ.ย. 66 - ก.พ. 67</p> <p>มิ.ย. 66 - ก.พ. 67</p> <p>มิ.ย. 66 - ก.พ. 67</p> <p>ก.ย. 66 - ก.พ. 67</p> <p>ก.ย. 66 - ก.พ. 67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>27,000.00</p> <p>3,000.00</p> <p>-</p>	<p>พัชรภรณ์ นะเวรัมย์ และคณะกรรมการ งานแนะแนว</p>
3.	<p>พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 อบรมพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานศูนย์แนะแนวโรงเรียนเบญจมมหาราช จ.อุบลราชธานี - เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพในอนาคต - สัมมนาวิชาการการจัดการองค์ความรู้ <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.</p> <p>ก.ย. 66 - ก.พ. 67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>10,000.00</p>	<p>พัชรภรณ์ นะเวรัมย์ และ คณะกรรมการงานแนะ แนว</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนิน 4.2 งานสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66 - ก.พ. 67 ก.ย. 66 - ก.พ. 67 ก.ย. 66 - ก.พ. 67	- - -	
4.	กิจกรรมพัฒนาอาชีพในอนาคต 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการงานแนะแนวชี้แจงการจัดกิจกรรม 2.2 แจกคู่มือปรึกษา ครูประจำรายวิชา 2.3 ติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาและวิทยากร ศึกษา ดูกิจกรรมนอกสถานที่ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.66 มี.ค. - เม.ย.66 พ.ค. - ก.ย. 66 พ.ค. - ก.ย. 66 พ.ค. - ก.ย. 66 พ.ค. - ก.ย. 66 ก.ย. 66	18,000.00 - - - - 15,000.00 200.00 2,800.00 -	พัชรภรณ์ นะเวรัมย์
5.	บริการการศึกษาค้นคว้า การศึกษาต่อและอาชีพ และ ทุนการศึกษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ประชุม/วางแผน/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานสถาบันการศึกษาและวิทยากร - แจกผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูประจำวิชา - ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง นักเรียน - จัดทำเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด 2.2 ดำเนินการจัดนิทรรศการ มัธยมศึกษาปีที่ 5 - นิทรรศการมัธยมศึกษาปีที่ 6 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.66 มี.ค. - เม.ย.66 พ.ค. - ก.ย. 66 พ.ค. - ก.ย. 66 ก.ย. 66 ก.ย. 66	14,800.00 - - 3,000.00 10,000.00 800.00 1,000.00	สมสมัย เกตุพิบูลย์ และอัจฉริยา หินซุย

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	62,800	บาท
13.3 เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
13.4 เงินอื่นๆ	-	บาท

รวมเงิน (Total) 97,800 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. พัฒนาระบบจัดบริการแนะแนว 5 บริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษ A4 สี	5	250.00	-	-	-	750.00	-
2.	หมึกพรีนท์ EPSON 2 ชุด	5	450.00	-	-	-	2,250.00	-
3.	หมึกพรีนท์ Cannon สี ชุด ตลับ	2 ชุด	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	กระดาษฟอสโฟอิด	10 ชุด	25.00	-	-	-	250.00	-
5.	ลวดเย็บกระดาษ 5 อัน เบอร์ 10	5 อัน	120.00	-	-	-	600.00	-
6.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35 จำนวน 5 อัน	5 อัน	150.00	-	-	-	750.00	-
7.	ปากกา ไวท์บอร์ด 12 ด้าม	12 ด้าม	25.00	-	-	-	300.00	-
8.	ปากกาเคมี สีดา สีแดง สี น้ำเงิน จำนวน 3 กล่อง	36 ด้าม	20.00	-	-	-	720.00	-
9.	ค่าหมึกพรีนท์ HP LaserJet	1 ชุด	2,300.00	-	-	-	2,300.00	-
10.	หมุดปักกระดาษ	2 ชุด	40.00	-	-	-	80.00	-
11.	หมึก HP Color LaserJet 1ชุด	1 ชุด	13,000.00	-	-	-	13,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	25,000.00	-

2. การพัฒนาศักยภาพเพื่อนที่ปรึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง วิทยากร/นักเรียน/ คณะทำงาน	180	100.00	-	-	18,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าวิทยากรภายนอก 3 คน คนละ 2 ชม.	6	600.00	-	-	3,600.00	-	-
3.	ค่าเอกสารประกอบการเข้า แข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เอกสารสี	12 เล่ม	500.00	-	-	6,000.00	-	-
4.	ค่ากระดาษ A4 สี	2 ชุด	180.00	-	-	360.00	-	-
5.	กระดาษโพสต์อิท	1 ชุด	40.00	-	-	40.00	-	-
6.	ค่ายานพาหนะ	1 วัน	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	30,000.00	-	-

3.พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง วิทยากร/คณะทำงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงาน ขับรถ	14	240.00	-	-	-	3,360.00	-
2.	ค่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง เหมาจ่าย /วัน	1	1,520.00	-	-	-	3,040.00	-
3.	ค่าที่พัก ราคาต่อคืน	3	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

4.กิจกรรมพัฒนาอาชีพในอนาคต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	150 คน	100.00	-	-	15,000.00	-	-
2.	ค่าเอกสารรายงานกิจกรรม โครงการนักเรียน เข้าเล่มสี	6 เล่ม	500.00	-	-	3,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	18,000.00	-	-

5.บริการการศึกษาค้นคว้า การศึกษาต่อและอาชีพ และทุนการศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร รายงาน กิจกรรม 7 เล่ม	7 เล่ม	400.00	-	-	2,800.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน	120 คน	100.00	-	-	12,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	14,800.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการ 15.2 ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริการ
15.3 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง 15.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
15.5 โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีระบบการบริการงานแนะแนวตามมาตรฐานการจัดบริการ 5 ด้าน
16.2 ระบบงานแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ การสำรวจข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การให้คำปรึกษา การจัดวางตัวบุคคล บริการ
สารสนเทศ และการประเมินและติดตามผลดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินมาตรฐานการจัดบริการแนะแนว
17.2 แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการภายนอก
17.3 แบบประเมินตนเอง SWOT Analysis

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความจำกัดของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
18.2 การปรับราคาสินค้า วัสดุอุปกรณ์

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1.1 ปรับลดจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็น หากมีผลกระทบทำให้การปฏิบัติงาน ไม่
สะดวก ลำบากหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ให้พิจารณาของงบประมาณ
สนับสนุนเพิ่มเติมจากโรงเรียน

1. (1.14.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 2 , 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.3, 1.4.1, 1.6.1, 1.7.1, 1.7.2, 2.4.1, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจิรภัทร สมคำ และคณะกรรมการดำเนินงาน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วยกิจกรรม 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถ คิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถ ปรับตน ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรม ที่ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2) กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติ ตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย 2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร 2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อความดีงาม ความเสียสละ ต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2521) ซึ่งเป้าหมายการจัดกิจกรรมมาพัฒนาผู้เรียนนั้นมุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์จากการเรียนรู้ไปพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ความ สามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถ ในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี อันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2521 ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ จะเห็นได้ว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเป้าหมายของการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และครอบคลุมผู้เรียนทุกคน ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความ สนใจ ความถนัด ความต้องการ เหมาะสมกับ

วัยและวุฒิภาวะ ปลุกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมในลักษณะต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ประเพณี และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ประชาชน ชาวบ้าน องค์กร และหน่วยงานอื่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จากที่กล่าวมาข้างต้นนั้นจะเห็นได้ว่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ ให้กว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น ตอบสนองความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลได้ดี เสริมสร้างควมมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดี ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้ ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้รวบรวมไว้ในส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการตลอดปีการศึกษา 2566

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อปลุกฝัง สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นประชากรอาเซียนและความเป็นพลโลก

8.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นสากล

8.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จักการแก้ปัญหา มีการตัดสินใจที่เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความใจของตนเอง ร้อยละ 95

9.1.2 นักเรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเป็นคุณค่าในตัวเองและผู้อื่น วางแผนการศึกษา อาชีพในอนาคต สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ร้อยละ 95

9.1.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีจิตสาธารณะ ร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จักการแก้ปัญหา มีการตัดสินใจที่เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความใจของตนเอง

9.2.2 นักเรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเป็นคุณค่าในตัวเองและผู้อื่น วางแผนการศึกษา อาชีพในอนาคต สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

9.2.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีจิตสาธารณะ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>การจัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 บันทึกผลเรียน</p> <p>3.2 ประเมินผลการเรียน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค.66-มี.ค.67</p> <p>ก.ย.66-ก.พ.67</p> <p>ก.ย.66-ก.พ.67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>0.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ และ คณะกรรมการดำเนินงาน ม.1-ม.3</p>
2.	<p>การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 บันทึกผลเรียน</p> <p>3.2 ประเมินผลการเรียน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค.66-มี.ค.67</p> <p>พ.ค.66-มี.ค.67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>0.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ นายโกศล ภูศรี และ คณะกรรมการดำเนินงาน ม.1-ม.6</p>
3.	<p>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p>	<p>0.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ นายโกศล ภูศรี และ คณะกรรมการดำเนินงาน ม.1-ม.6</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 บันทึกผลเรียน 3.2 ประเมินผลการเรียน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	- - - - - -	
4.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผนกิจกรรม 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามประเมินผล 3.2 ประเมินผลการเรียน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.66 ธ.ค.66 ม.ค. 67 ม.ค. 67 ม.ค.67 ม.ค.67 ม.ค.67 ม.ค.67	1,300.00 - - 1,300.00 - - - - -	นายจิรภัทร สมคำ นายโกศล ภูศรี และ คณะกรรมการดำเนินงาน
5.	การเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.1 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรองเส้นทางการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 2.2 จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	พ.ค. 66 ส.ค. 66 พ.ย. 66 8-9 ธ.ค.66 ธ.ค. 66 ธ.ค. 66	55,000.00 - - - 55,000.00 - -	นายจิรภัทร สมคำ นายโกศล ภูศรี และ คณะกรรมการดำเนินงาน ม.1
6.	การเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.2		55,000.00	นายจิรภัทร สมคำ นาย โกศล ภูศรี และ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
				คณะกรรมการดำเนินงาน ม.2
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจเส้นทางการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 2.2 จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66 ส.ค. 66 พ.ย. 66 8-9 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66	- - - 55,000.00 - - - -	
7.	การเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.3 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจเส้นทางการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 2.2 จัดกิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ย. 66 8-9 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66	- - - 70,800.00 - - - -	นายจิรภัทร สมคำ นาย โกศล ภูศรี และ คณะกรรมการดำเนินงาน ม.3

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	180,800	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	1,300	บาท
รวมเงิน (Total)	182,100	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอน		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

2. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอน		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3. กิจกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดการเรียนการสอน		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

4. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าป้าย/ฉาก ตกแต่ง สถานที่	1 งาน	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	1,300.00	-

5. กิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของที่ระลึกประธานรอบ กองไฟ	1 ชุด	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
2.	ค่าวิทยากรรอบกองไฟ	18 คน	500.00	-	-	9,000.00	-	-
3.	ค่าพวงมาลัย 2 ขาย	3 พวง	100.00	-	-	300.00	-	-
4.	ค่าอาหารลูกเสือ	450 คน	15.00	-	-	6,750.00	-	-
5.	ค่าอาหารผู้กำกับ 3 มือ	40 คน	240.00	-	-	9,600.00	-	-
6.	ค่าอาหาร นศท ช่วยงาน 3 มือ	25 คน	240.00	-	-	6,000.00	-	-
7.	ค่ายขนม ของรางวัล	12 ชุด	1,100.00	-	-	13,200.00	-	-
8.	ค่าป้าย/ฉลาก กิจกรรมเข้า ค่าย	1 งาน	1,700.00	-	-	1,700.00	-	-
9.	ค่าป้ายค่ายย่อย	10 ป้าย	130.00	-	-	1,300.00	-	-
10.	ไม้ยูคาสำหรับทำรั้ว/ประตู ค่ายย่อย	30 อัน	50.00	-	-	1,500.00	-	-
11.	ไม้ไผ่	20 อัน	20.00	-	-	400.00	-	-
12.	เครื่องบวงสรวง	1 ชุด	300.00	-	-	300.00	-	-
13.	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	5 เล่ม	100.00	-	-	500.00	-	-
14.	หักค่าธรรมเนียมลูกเสือ	450 คน	5.00	-	-	2,250.00	-	-
15.	หักค่าธรรมเนียมผู้กำกับ ลูกเสือ	20 คน	10.00	-	-	200.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	55,000.00	-	-

6. กิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของที่ระลึกประธานรอบ กองไฟ	1 ชุด	2,200.00	-	-	2,200.00	-	-
2.	ค่าอาหารลูกเสือ	450 คน	57.00	-	-	25,650.00	-	-
3.	ค่าพวงมาลัย 2 ขาย	3 พวง	100.00	-	-	300.00	-	-
4.	ค่าอาหารผู้กำกับ 3 มือ	40 คน	240.00	-	-	9,600.00	-	-
5.	ค่าอาหาร นศท ช่วยงาน 1 มือ	10 คน	80.00	-	-	800.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ค่ายชม ของรางวัล	12 ชุด	1,100.00	-	-	13,200.00	-	-
7.	เครื่องบวงสรวง	1 ชุด	300.00	-	-	300.00	-	-
8.	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	5 เล่ม	100.00	-	-	500.00	-	-
9.	หักค่าธรรมเนียมลูกเสือ	450 คน	5.00	-	-	2,250.00	-	-
10.	หักค่าธรรมเนียมผู้กำกับ ลูกเสือ	20 คน	10.00	-	-	200.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	55,000.00	-	-

7.กิจกรรมการเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม ม.3

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าของที่ระลึกประธานรอบ กองไฟ	1 ชุด	2,650.00	-	-	2,650.00	-	-
2.	ค่าอาหารลูกเสือ	450 คน	50.00	-	-	22,500.00	-	-
3.	ค่าเหมารถรับส่ง ไป-กลับ ค่ายลูกเสือ	4 คัน	5,500.00	-	-	22,000.00	-	-
4.	ค่าพวงมาลัย 2 ขาย	3 พวง	100.00	-	-	300.00	-	-
5.	ค่าอาหารผู้กำกับ 3 มื้อ	35 คน	240.00	-	-	8,400.00	-	-
6.	ค่ายชม ของรางวัล	12 ชุด	1,000.00	-	-	12,000.00	-	-
7.	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	5 เล่ม	100.00	-	-	500.00	-	-
8.	หักค่าธรรมเนียมลูกเสือ	450 คน	5.00	-	-	2,250.00	-	-
9.	หักค่าธรรมเนียมผู้กำกับ ลูกเสือ	20 คน	10.00	-	-	200.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	70,800.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 แนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 แนวการจัดกิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม ชมรม) แนวการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

14.2 กิจกรรมตามข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติและวิชาชีพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.2 งานแผนงาน

- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 งานการเงิน
- 15.5 งานวิชาการ
- 15.6 ร้านค้า/ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
- 16.2 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นสากล
- 16.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นประชากรอาเซียนและความเป็นพลโลก

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบบันทึกและแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- 18.3 การปรับขึ้นราคาวัสดุ
- 18.4 ราคาค่าใช้จ่ายรายหัวในการเข้าค่ายพักแรม ม.1-ม.3 อาจไม่แน่นอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประสานงาน ขอความร่วมมือและการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะทำงาน
- 19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ
- 19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ลง
- 19.4 เลือกค่ายพักแรมที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในบริเวณใกล้เคียง

1. (1.14.2) โครงการ (Project) สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5,10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3, 10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.1 ,5.3.2 ,5.3.3 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจิรภัทร สมคำ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเป้าหมายของการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และครอบคลุมผู้เรียนทุกคน ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความ สนใจ ความถนัด ความต้องการ เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ ปลูกฝัง และส่งเสริมจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมในลักษณะต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ประเพณี และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและ สม่่าเสมอ ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ประชาชน ชาวบ้าน องค์กร และหน่วยงานอื่น มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถ ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ ให้กว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น ตอบสนองความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลได้ดี เสริมสร้างความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดี ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวยุคและสังคม ได้ ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้รวบรวมไว้ในโครงการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการตลอดปีการศึกษา 2566

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 8.2 เพื่อจัดหาสื่อในการเรียนการสอนสำหรับวิชาในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.บุคลากรให้มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 9.1.2.สื่อการเรียนการสอนสำหรับวิชาในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหมาะสม

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	อบรม/สัมมนาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี		0.00	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.-ต.ค 66	-	
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.-ต.ค 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์/ประสานงาน 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66	- - - - -	
2.	อบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66	0.00 - - - - -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี
3.	พัฒนาสื่อและอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66 พ.ค.-ต.ค 66	12,840.00 - - 4,500.00 8,340.00 - - -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี
4.	พัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค.65-มี.ค.66 พ.ค.65-มี.ค.66	- -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงานสถานที่ฝึกอบรม/สมัครเข้าอบรม 2.2 ดำเนินการเข้ารับการอบรมพัฒนาคุณวุฒิ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามและประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานผู้ กำกับลูกเสือตลอดปีการศึกษา	พ.ค.65-มี.ค.66 พ.ค.65-มี.ค.66 มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	- 12,000.00 - - -	
5.	พิธีทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ฝึกซ้อมระเบียบแถวและการเดินสวนสนาม 2.2 เข้าร่วมพิธีทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66 พ.ค. 66 มี.ย. 66 1 ก.ค. 66 3 ก.ค. 66 30 ก.ค. 66 30 ก.ค. 66	5,000.00 - - 5,000.00 - - -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี
6.	กิจกรรม วันพระมหาธีรราชเจ้า 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 จัดกิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66 ก.ย. 66 ต.ค. 66 29 พ.ย.66 29 พ.ย.66 1 ธ.ค.66 1 ธ.ค.66	4,200.00 - - 4,200.00 - - -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี
7.	กิจกรรม พิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค.66	3,000.00 -	นายจิรภัทร สมคำ และ นายโกศล ภูศรี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	ก.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.ค.66	-	
	2.2 จัดพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	6 ก.ย.66	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	8 ก.ย 66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	13 ก.ย. 66	-	
	4.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	13 ก.ย. 66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	8,340	บาท
13.3 เงินอุดหนุนรายหัว	28,700	บาท
รวมเงิน (Total)	37,040	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.อบรม/สัมมนาผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	30 ชุด	500.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

2.อบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	30 ชุด	50.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.พัฒนาสื่อและอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดซื้อแปดท์เครื่องหมาย วิชาพิเศษ (4 ชั้น/ชุด)	450 ชุด	20.00	-	-	8,340.00	660.00	-
2.	ค่าจัดทำป้ายชื่อกล่องสื่อ 3 กอง	3 ชุด	1,280.00	-	-	-	3,840.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	8,340.00	4,500.00	-

4.พัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนอบรมและค่า เดินทาง	3 คน	4,000.00	-	-	-	12,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	12,000.00	-

5.พิธีทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง ลูกเสือเข้าร่วมพิธี	100 คน	40.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าพวงมาลา	1 พวง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

6.กิจกรรม วันพระมหาธีรราชเจ้า

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพวงมาลาร่วมงาน จังหวัดและจัดในโรงเรียน	2 พวง	500.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่ามัลลิก	1 พวง	300.00	-	-	-	300.00	-
3.	ค่าป้าย/ฉากกิจกรรม	1 ป้าย	1,700.00	-	-	-	1,700.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง ผกก.และ ลูกเสือ	24 คน	50.00	-	-	-	1,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	4,200.00	-

7. กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าป้าย/ฉาก กิจกรรม	2 ป้าย	750.00	-	-	-	1,500.00	-
2.	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง ผกก.และ ลูกเสือ	50 คน	30.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	3,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 แนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (แนวการจัดกิจกรรมนักเรียน และ แนวการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

14.2 กิจกรรมตามข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติและวิชาพิเศษ

14.3 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน งานพัสดุ งานการเงิน งานวิชาการ ร้านค้า/ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 บุคลากรให้มีศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและดำเนินงานตามโครงการกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

16.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2 แบบบันทึกและแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

18.3 การปรับขึ้นราคาวัสดุ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ประสานงาน ขอความร่วมมือและการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะทำงาน

19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ

19.3.การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ลง

1. (1.15) โครงการ (Project) ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการ ของนักศึกษาวิชาทหาร

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2,3

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2,3.1,3.3,3.4

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1,2.2.1,3.1.1,3.3.2,3.4.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนักศึกษาวิชาทหาร ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายยุทธพร บิลเจริญ และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้วิชาการของนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากเป็นการฝึกเยาวชน ให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้วนั้น นักศึกษาวิชาทหารในแต่ละชั้นปี ยังได้รับการฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนหรือหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กำหนด รวมถึงกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและบริการสังคมหรือชุมชน ตามโอกาสและความเหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหาร ที่เรียนจบชั้นปีที่ 3 มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้น การเรียกตัว มาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารเป็นต้นแบบ ในเรื่องการประพฤติปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบ วินัย ตามแบบแผนของโรงเรียน/หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และกฎกติกาของสังคม

8.3 เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหาร มีทักษะในการดำรงชีวิต มีการปรับตัวในการทำงานเป็นหมู่คณะ มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้มีจิตอาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโอกาสสำคัญ ที่ ชาติ / โรงเรียน / ชุมชน และหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1. นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 ร้อยละ 100 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนและหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนด

9.1.2. นักศึกษาวิชาทหาร ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียน /หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และชุมชน กำหนด

9.1.3. นักศึกษาวิชาทหารร้อยละ 100 มีทักษะในการดำเนินชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. นักศึกษาวิชาทหารมีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

9.2.2. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

9.2.3. นักศึกษาวิชาทหารมีจิตสำนึกที่ดี บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนวิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร		30,000.00	นายยุทธพร บิลจรรย์ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.-เม.ย. 66	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม	พ.ค.66-ก.พ.67	-	
	2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.66-ก.พ.67	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
รวมเงิน (Total)	30,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.สนับสนุนกิจกรรมการเรียนวิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถุงมือสีขาวแบบมีกระดุม	10	200.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	หมวก 79 A	3	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
3.	กระดากการ์ด	5	220.00	-	-	-	1,100.00	-
4.	ถ่านไฟฉาย 2 A	6	150.00	-	-	-	900.00	-
5.	นกหวีด	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	อาหารว่างและน้ำดื่ม(5 ครั้งๆละ100นาย)	5 ครั้ง	3,500.00	-	-	-	17,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานวิชาการ/แผนงาน/งานการเงิน/งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักศึกษาวิชาทหารที่เรียนจบชั้นปีที่ 3 ได้รับการยกเว้นการเรียกตัว เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.2 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 เป็นผู้มีระเบียบวินัย

16.3 นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภาระกิจ ในการรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นกำลังสำรองของชาติ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจการจบหลักสูตรการเรียนวิชาทหาร ของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3

17.2 แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษาวิชาทหาร

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 โรงเรียนสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ในส่วนนโยบายเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร

18.2 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเร่งด่วน พร้อมทั้งช่วยประสานงานและอธิบายถึงระเบียบแนวปฏิบัติของหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้ผู้ปกครองได้รับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการตามนโยบายจาก สพฐ. / โรงเรียน และ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

19.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และมีความเข้าใจตรงกัน

1. (1.16) โครงการ (Project) ส่งเสริมประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน และงานพิเศษ ในมีหน้าที่จัดการเว็บไซต์โรงเรียน ให้บริการ Hosting และโดเมนให้แก่ฝ่าย กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในโรงเรียน มีหน้าที่ให้บริการดูแล ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ให้บริการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ในช่วงรอบปีที่ผ่านมาศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อโครงข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้รองรับการทำงานของผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ได้มีแนวทางในปรับปรุงและพัฒนาในส่วนของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายโดยจะกำหนดให้จุดบริการที่ชัดเจน (WIFI Zone) และการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้สูงสุดสำหรับบุคลากรและนักเรียน เพื่อให้การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องแม่ข่ายให้มีสภาพที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจึงเห็นควรจัดหาอุปกรณ์รุ่นที่ใหม่และเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีสมรรถนะที่ดีขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อติดตั้งระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน
- 8.2 เพื่อจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 8.3 เพื่อดูแล บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 9.1.2 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไร้สาย ที่มีคุณภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความแรงของสัญญาณครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน 100%
- 9.2.2 มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์แม่ข่าย (Server) ให้มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ตลอดเวลา 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูล ของนักเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>20พ.ค.66</p> <p>ตลอดปี</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>216,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายธนกฤต ชันธวัฒน์
2.	<p>กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เทอมที่ 1</p> <p>2.3 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เทอม2</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>16ก.ค.66</p> <p>20ก.ค.66</p> <p>8ม.ค.67</p> <p>15ม.ค.67</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>120,320.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายธนกฤต ชันธวัฒน์
3.	<p>กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานศูนย์ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p>	<p>-</p> <p>-</p>	นายธนกฤต ชันธวัฒน์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	11มี.ย.66	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	16มี.ย.66	20,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	20มี.ย.66	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	20มี.ย.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	10มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท		
13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	536,320	บาท
13.3 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	556,320	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นข้อมูลของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	12 หน่วย	18,000.00	-	-	216,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	216,000.00	-	-

2. กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน อุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดหาและซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	1 ชุด	200,000.00	-	-	200,000.00	-	-
2.	จัดหาและซ่อมบำรุงระบบกระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตแบบสายในห้องเรียน	1 ชุด	120,320.00	-	-	120,320,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	120,520,000.00	-	-

3. กิจกรรมจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Adapter เครื่องพิมพ์ canon g3000	1 ชุด	1,575.00	-	-	-	1,575.00	-
2.	Webcam Logitech (LG- C505E)	1 ชุด	4,125.00	-	-	-	4,125.00	-
3.	ปลั๊กไฟตราช้าง 5 ช่อง 1 สวิตช์ (5103T)	5 ชุด	610.00	-	-	-	3,050.00	-
4.	เครื่องดูดฝุ่นสำหรับ สำนักงาน	1 ชุด	8,300.00	-	-	-	8,300.00	-
5.	สาย Cable VGA ผู้/เมีย /DTECH	1 ชุด	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	สาย Cable HDMI /DTECH	2 ชุด	500.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	HANDY DRIVE SANDISK SDCZ50-032G-B35 32 GB	3 ชุด	250.00	-	-	-	750.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 การเงิน

15.2 พัสดุ

15.3 แผนงาน

15.4 บริษัท แอดวานส์ อินโฟเซอรัวิส จำกัด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ความเร็วเพียงพอต่อการใช้งานของโรงเรียน

16.2 มีเครื่องแม่ข่าย(Server) และอุปกรณ์เครือข่าย(Network accessories) ที่ทันสมัย รองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

16.3 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนตามเป้าหมายของโครงการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 สถิติกราฟแสดงปริมาณการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตตลอดปี

17.2 สรุปสถิติการให้บริการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์

17.3 แบบสอบถาม เรื่อง ผลการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบสายและระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น อากาศร้อน ความชื้น ฟ้าผ่า น้ำท่วม กระแสไฟฟ้า ชัดข้องและเพลิงไหม้ เป็นต้น

18.2 ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำขึ้น เช่น การนำอุปกรณ์กระจายสัญญาณมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลักของโรงเรียนโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน โดยไม่มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแล

18.3 ความเสี่ยงในเรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการอย่างได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดความต่อเนื่อง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดให้มีพัดลมระบายอากาศ แอร์ปรับอากาศ เครื่องดับเพลิง และระบบป้องกันไฟกระชากดับ ไว้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ทุกห้อง และห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server Room)

19.2 สร้างข้อตกลงในการนำอุปกรณ์กระจายสัญญาณจากที่อื่นมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลักของโรงเรียน

19.3 จัดสรรงบประมาณรายหัวด้าน ICT 100% ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่องทุกปี

1. (1.17) โครงการ (Project) สนับสนุนและเตรียมความพร้อมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5,8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.4,8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.4.6, 8.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนันทพร ภาวะลี
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ขึ้น ครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ เป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียม อาณาประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปทักษะอื่นๆ ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้ การที่ศูนย์ฯจะสามารถดำเนินงานตาม บทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้นจะต้องมีการพัฒนาสภาพและความพร้อมของ ศูนย์ฯในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับและเอื้อต่อการดำเนินงาน ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ศูนย์ ฯ HCEC มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่สามารถรองรับและเอื้อต่อการดำเนินงานที่ทันสมัย มี สภาพแวดล้อม ที่เหมาะสม มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมต่าง ๆ ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ ร้อยละ 80

9.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เข้ารับการทดสอบวัด ระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR จำนวน 25 คน

9.1.3 ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 85

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ศูนย์ ฯ HCEC ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 ศูนย์ ฯ HCEC มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1 พ.ค. 66 10 พ.ค. 66 25 พ.ค. 66 1 มิ.ย. 66 1-15 ก.ค. 66 19 ก.ค. 66 15 มิ.ย - 31 ก.ย. 66	10,000.00 - - 10,000.00 - - -	นันทพร ภาวาลี
2.	การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถ ทางด้านภาษา CEFR 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงาน 2.2 จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์จัดกิจกรรม 2.3 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1 พ.ค. 66 10 พ.ค. 66 1 มิ.ย. 66 6 มิ.ย. 66 1-15 ก.ค. 66 10 ก.ย. 66 11-15 ก.ย. 66 16 ก.ย. 66 15 มิ.ย - 31 ก.ย. 66	10,000.00 - - - 10,000.00 - -	นันทพร ภาวาลี

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Printer	1 เครื่อง	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าโต๊ะและเก้าอี้ประชุม	1 ชุด	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
3.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	25 ชุด	100.00	-	-	-	2,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

2. การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	30 ชุด	130.00	-	-	-	3,900.00	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5 คน	600.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	31 ชุด	100.00	-	-	-	3,100.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเอื้อต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ HCEC
- 16.2 ได้ห้องศูนย์ฯ HCEC ที่มีความพร้อม สามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 มีชุดข้อสอบเพื่อวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษา CEFR

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 17.2 แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- 17.3 แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ Linguaskills 4 ทักษะ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเสี่ยงที่ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำขึ้น เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยไม่มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแล

18.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนตก กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 สร้างข้อตกลงในการใช้งานและมอบหมายให้มีครูผู้รับผิดชอบห้องศูนย์ฯ
- 19.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขเมื่อเกิดภัยคุกคามทางธรรมชาติ

1. (1.18) โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน EIS
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 1.6, 1.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1, 1.6.1, 1.3.1, 1.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน EIS ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานห้องเรียน EIS เป็นห้องเรียนที่มุ่งเน้นและพัฒนานักเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษซึ่งนักเรียนจะได้ฝึกฝนทักษะและใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์และแก้โจทย์ทางคณิตศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ จะส่งเสริมให้เรียนรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษง่ายและเร็วขึ้นอีกทั้งนักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์ คือ การสังเกต การเปรียบเทียบ การจำแนกกลุ่ม การเชื่อมโยงความรู้ และการสรุปผลแบบอ้างอิง จะส่งเสริมให้ผู้เรียนอ่าน เขียนและเข้าใจภาษาอังกฤษที่อ่านได้เร็วขึ้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียน EIS
- 8.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษา
- 8.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียน EIS
- 8.4 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ของรุ่นพี่และรุ่นน้องในห้องเรียน EIS
- 8.5 เพื่อให้ให้นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงนิเวศ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนห้องเรียน EIS มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 90
- 9.1.2 นักเรียนห้องเรียน EIS สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 9.1.3 นักเรียนห้องเรียน EIS ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับดี
- 9.1.4 นักเรียนห้องเรียน EIS ร้อยละ 70 ผ่านการประเมินศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษาหลังการจัดกิจกรรม
- 9.1.5 นักเรียนห้องเรียน EIS ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมรับน้องขึ้นตึกหกชั้นสี่สานสัมพันธ์น้องพี่ EIS อยู่ในระดับดี

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนห้องเรียน EIS มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- 9.2.2 นักเรียนห้องเรียน EIS มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 9.2.3 นักเรียนห้องเรียน EIS มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงนิเวศสูงขึ้น

9.2.4 นักเรียนห้องเรียน EIS มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษาสูงขึ้น

9.2.5 นักเรียนห้องเรียน EIS มีความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	การจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นภาษาอังกฤษ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	30 เมษายน 2566 1-10 พฤษภาคม 2566 1-30 พฤษภาคม 2566 1-15 มิถุนายน 2566 1-30 มิถุนายน 2566	148,404.00 - - 148,404.00 - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม
2.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 เมษายน 2566 1-30 เมษายน 2566 1-28 กุมภาพันธ์ 2567 1-16 มีนาคม 2567 1-16 มีนาคม 2567	35,000.00 - - 35,000.00 - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ
3.	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	25 - 31 มี.ค. 2566	247,000.00 -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 จัดสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9	1 มิย 2566 - 28 กพ. 2567	247,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน	1 มิย 2566 - 28 กพ. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1 มิย 2566 - 28 กพ. 2567	-	
4.	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสระเกษราช 2.2 ติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสระเกษราช 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มิถุนายน 2566 1-30 มิถุนายน 2566 28 ต.ค - 1 พ.ย. 2566 28 ต.ค - 1 พ.ย. 2566 1 - 30 พ.ย. 2566 1 - 30 ธค. 2566	82,000.00 - - 39,000.00 43,000.00 - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม นางสุภาพร ศรีชื่นราช นางอรวิดี หล้าแก้ว
5.	กิจกรรมรณรงค์ขึ้นตึกหกชั้นสี่สถานสัมพันธัน้องพี EIS 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติและประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพีห้องเรียน EIS 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มีนาคม 2566 17 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 1-30 มิถุนายน 2566 1-30 มิถุนายน 2566	10,596.00 - 10,596.00 - -	นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	480,000	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	43,000	บาท
รวมเงิน (Total)	523,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Math Solution Mathayom 1 Book 1 Revised Edition 2560	83 83	192.00	15,936.00	-	-	-	-
2.	Math Solution Mathayom 1 Book 2 Revised Edition 2560	83 83	184.00	15,272.00	-	-	-	-
3.	Math Solution Mathayom 2 Book 1 Revised Edition 2560	83 83	184.00	15,272.00	-	-	-	-
4.	Math Solution Mathayom 2 Book 2 Revised Edition 2560	83 83	184.00	15,272.00	-	-	-	-
5.	Math Solution Mathayom 3 Book 1 Revised Edition 2560	83 83	236.00	19,588.00	-	-	-	-
6.	Math Solution Mathayom 3 Book 2 Revised Edition 2560	83 83	220.00	18,260.00	-	-	-	-
7.	Science Solution Mathayom 1 workbook Revised Edition 2560	83 83	156.00	12,948.00	-	-	-	-
8.	Science Solution Mathayom 2 workbook Revised Edition 2560	83 83	220.00	18,260.00	-	-	-	-
9.	Science Solution Mathayom 3 workbook Revised Edition 2560	83 83	212.00	17,596.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			148,404.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้น ม.3 ห้องเรียน EIS เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรม	85 85	100.00	8,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าน้ำ อาหารว่างและ อาหารกลางวัน 3 วัน วันละ 100 บาท	85 85	300.00	25,500.00	-	-	-	-
3.	ค่ากระดาษ	5 5	200.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			35,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ล่วงเวลาในคาบเรียนที่ 9 นักเรียนจำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 300 บาท/วัน/ วิชา วันละ 1,800 บาท x 5 วัน/วิชา	26	9,000.00	234,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเวลา 100 บาท/วัน สัปดาห์ละ 500 บาท/1 คน	26	500.00	13,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			247,000.00	-	-	-	-

4. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเหมารถ 3 วัน 2 คืน	1	36,000.00	-	-	-	36,000.00	-
2.	ค่าน้ำและอาหาร 3 วัน วัน ละ 100 บาท	80	300.00	17,000.00	-	-	7,000.00	-
3.	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม	80	275.00	22,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			39,000.00	-	-	43,000.00	-

5. กิจกรรมรับน้องขึ้นตึกหกชั้นสี่สานสัมพันธ์น้องพี่ EIS

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษสีสะท้อนแสงแข็ง 51x75ซม บรรจุแพ็คละ 50 แผ่น	1	650.00	650.00	-	-	-	-
2.	ป้ายไวเนิล	1	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
3.	เชือกขาวแดง เชือก ไปรษณีย์ ตราดอกบัว ยาว 180 เมตร	20	55.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	ปากเคมี 2 หัวตราม้า สี แดง สีน้ำเงิน สีดำ	30	15.00	450.00	-	-	-	-
5.	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 240 คน ครู 30 คน	270	25.00	6,750.00	-	-	-	-
6.	กระดาษ A4	1	146.00	146.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,596.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9 เนื้อหาในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

14.2 เนื้อหาสาระในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น ม.3 เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม.4 เป็นเนื้อหาในรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา

14.3 เนื้อหาสาระในกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเป็นเนื้อหา สาระเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เชิงระบบนิเวศ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานวิชาการ

15.2 งานแผนงาน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนห้องเรียน EIS มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับ 3.00 ขึ้นไป

16.2 นักเรียนห้องเรียน EIS สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้

16.3 นักเรียนห้องเรียน EIS มีการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษา

16.4 นักเรียนห้องเรียน EIS มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

16.5 นักเรียนได้ความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์เชิงนิเวศ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการสอนเสริมในคาบเรียนที่ 9
- 17.2 แบบประเมินการวัดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนห้องเรียน EIS
- 17.3 แบบทดสอบประเมินศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษา
- 17.4 แบบทดสอบประเมินความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงนิเวศ
- 17.5 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมรับน้องขึ้นตึกหกชั้นสัมพันธ์น้องพี่ EIS

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 นักเรียนบางคนไม่สนใจฝึกทักษะเข้าเรียนและทำแบบทดสอบต่างๆเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในคาบเรียนที่ 9

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 แจกแนวปฏิบัติกับครูและนักเรียน ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดทำ MOU ในการพัฒนาตนเอง สำหรับนักเรียนและตัดคะแนนคุณลักษณะสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนในคาบเรียนที่ 9

1. (1.19) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2, 6.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1, 6.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวศรียา จตุเทน และนางสำเนียง ชันบุตร
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เต็มตามศักยภาพของนักเรียน และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้นักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- 8.2 เพื่อจัดทาสอดคล้องอุปกรณ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนห้องเรียนปกติกลุ่มสูง มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนห้องเรียนปกติกลุ่มปานกลาง มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70
- 9.1.3 นักเรียนห้องเรียนปกติกลุ่มต่ำ มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนห้องเรียนปกติมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/4</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/4</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>24 พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>17,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>17,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสำเนียง ชันบุตร และ นางสาวศรียา จตุเทน
2.	<p>กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>5 - 7 ก.พ. 67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>55,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>55,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวศรียา จตุเทน, นางสำเนียง ชันบุตร, ครู ปาจิต ศรีสะอาด
3.	<p>กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียนปกติ ม.ต้น</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p>	<p>5,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวศรียา จตุเทน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 กิจกรรมสรุปรวบรวมผลการเรียนของนักเรียนห้องเรียน ปกติ ม.ต้น	มี.ค. 67	5,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
4.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน		8,500.00	นางสำเนียง ชันบุตร
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 66	-	
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	มี.ย. 66	8,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ย. 66	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ย. 66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย. 66	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 87,000 บาท

รวมเงิน (Total) 87,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรม	160	40.00	-	-	-	6,400.00	-
2.	ค่าอาหารว่างของนักเรียน	160	60.00	-	-	-	9,600.00	-
3.	ค่าอาหารว่างของวิทยากร และครูผู้ดูแลนักเรียน	15	100.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	17,500.00	-

2. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารประกอบการจัด กิจกรรมของนักเรียน 170 คน จำนวน 3 วัน	510	40.00	-	-	-	20,400.00	-
2.	ค่าอาหารว่างของนักเรียน 170 คน จำนวน 3 วัน	510	60.00	-	-	-	30,600.00	-
3.	ค่าอาหารว่างของวิทยากร และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน 3 วัน	45	100.00	-	-	-	4,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	55,500.00	-

3. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียนปกติ ม.ต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ากระดาษสำหรับทำ เกียรติบัตร	2	250.00	-	-	-	500.00	-
2.	ค่ากรอบเกียรติบัตร	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,500.00	-

4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษโปสเตอร์สี	130	10.00	-	-	-	1,300.00	-
2.	หมึกพิมพ์ Epson 664	15	400.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	เทปกาวสองหน้า หน้ากว้าง 18 มม. ยาว 10 หลา	40	30.00	-	-	-	1,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น						8,500.00	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/4 จัดกิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานความรู้ในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

14.2 กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้ของนักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น จัดกิจกรรมเสริมความรู้ทางวิชาการในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา

14.3 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุดของห้องเรียนปกติ ม.ต้น จัดทำโล่รางวัลและเกียรติบัตรให้ นักเรียนที่มีเกรดสูงสุดของห้องเรียนปกติ ม.ต้น

14.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของงานพัฒนานักเรียนห้องเรียนปกติ ม.ต้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

15.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

15.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

15.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

18 การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 นักเรียนบางคนขาดความสนใจที่จะเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจกแนวปฏิบัติแก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียน พร้อมจัดตารางวัลเพื่อกระตุ้นให้เกิดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. (1.20) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 , 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 1.6 , 1.7 , 2.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1 , 1.2.2 , 1.6.1 , 1.7.2 , 2.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มุ่งเน้นการศึกษาในวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ดาราศาสตร์และอวกาศ ทั้ง ทฤษฎีและการปฏิบัติ และอีกหนึ่งวิชาคือ คณิตศาสตร์ จะมีทั้งคณิตศาสตร์พื้นฐานและเพิ่มเติม ที่เพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหา มากขึ้นตามลำดับชั้น ส่วนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ยังคงเรียนอยู่ แต่สัดส่วนไม่มากนัก ดังนั้น นักเรียนที่เลือกเรียนแผนการเรียนนี้ควรมีพื้นฐานการคิดคำนวณที่ระดับหนึ่ง มีทักษะในการอธิบายเหตุผล วิเคราะห์อย่างมี วิจารณ์ญาณ ช่างสังเกต มีความสามารถในการจินตนาการ การมองเห็นทิศทางการเคลื่อนที่ของสิ่งที่เป็นนามธรรม มีความ อดทน อดกลั้นและจิตใจที่มั่นคงเพราะเนื้อหาโดยรวมที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลาทำความเข้าใจค่อนข้างมาก หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มี จิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมเปิด โอกาส และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและ เรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนให้มีผลการเรียนเฉลี่ย(GPA)ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ใน ระดับดี (เกรด 3.0 ขึ้นไป)
- 8.2 เพื่อกำกับดูแล ติดตามช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน/พฤติกรรมและประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียน
- 8.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 8.4 เพื่อจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการให้นักเรียนได้ศึกษา สัมผัส เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีทักษะ ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการทักษะด้าน STEM มีทักษะการคิด การวางแผน การจัดการ การทำงานเป็นทีม มีทักษะการ ดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก
- 8.5 เพื่อจัดกิจกรรมรับน้อง ส่งพี่ Science Math RW ให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างรุ่นน้อง รุ่นพี่ ดูแลช่วยเหลือกัน มี ทักษะชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0 ขึ้นไป) ร้อยละ 90
- 9.1.2 นักเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์ผลงานด้านต่าง ๆ ในเพจ Science math RW อย่างน้อย 5 ครั้ง
- 9.1.3 นักเรียนได้รับการกำกับดูแล ติดตามช่วยเหลือด้านการเรียนและพฤติกรรม ร้อยละ 100

9.1.4 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ การประกวดแข่งขันด้านต่างๆ ทั้งรายบุคคลและเป็นทีม อย่างน้อย 5 รายการ

9.1.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา / สถาบันอื่น ร้อยละ 90

9.1.6 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental- STEM) ร้อยละ 90

9.1.7 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ใช้น้อง ส่งที่ Science Math RW ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.2.2 นักเรียนมีความรู้ด้านความสัมพันธ์ของระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ รู้จักการวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ฝึกฝนการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกับสังคมได้

9.2.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	Science-Math care 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ / แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ประชุมวางแผนการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ จัดทำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน แจงข้อมูล นักเรียนประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/ปรับ พฤติกรรมของผู้เรียน จัดทำเพจ Science-math rw 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผล / วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	มีค. 2566 มีย. 2566 มีค. 2567 มีค. 2567	9,000.00 - 9,000.00 - -	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ
2.	พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม วางแผนทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มีค. 2566	14,500.00 -	นางสุภาพร ศรีชื่นราช และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>2.1 จัดทำเอกสารสอนเสริมในชั่วโมงที่ 6-8 วันพุธ ของนร.ชั้น ม. 4 ,5,6 และคาบtest ของนร. ชั้น ม. 6</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผล / วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กค. 2566</p> <p>มีค. 2566</p> <p>มีค. 2566</p>	<p>14,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	
3.	<p>ค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมวางแผนทำงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราชเพื่อจองวันทำกิจกรรมและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับสมัครนักเรียนม.5,6 จัดทำอุปกรณ์ เอกสารค่าย เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผล วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีค. 2566</p> <p>30ตค.-1พย.66</p> <p>มีค. 2566</p> <p>มีค. 2566</p>	<p>70,000.00</p> <p>-</p> <p>70,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ
4.	<p>รับน้อง - ส่งพี่ Science - Math RW</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมวางแผนทำงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำข้อมูลน้องพี่ที่ร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรมรับน้อง ม. 4 และกิจกรรมอำลาสถาบันให้กับพี่ ม. 6</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผล / วางแผนการปรับปรุง สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีค. 2566</p> <p>พค. 2566</p> <p>มีค. 2566</p> <p>มีค. 2566</p>	<p>6,500.00</p> <p>-</p> <p>6,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสุภาพร ศรีชินราช และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	100,000	บาท
รวมเงิน (Total)	100,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. Science-Math care

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษพิมพ์ไปประกาศ A4 180 แกรม	4	220.00	-	-	-	880.00	-
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร 80แกร ม	2	150.00	-	-	-	300.00	-
3.	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 107A	3	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
4.	กระดาษการ์ดปสี 120 แกรม สีชมพู	2 รีม	140.00	-	-	-	280.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	8,960.00	-

2. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร/ข้อสอบ/เฉลย วิชาเคมี	100	30.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าเอกสาร /ข้อสอบ / เฉลย วิชาชีววิทยา	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าเอกสาร / ข้อสอบ/ เฉลย วิชาฟิสิกส์	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าเอกสาร / ข้อสอบ/ เฉลย วิชาคณิตศาสตร์	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	ค่าเอกสาร / ข้อสอบ/ เฉลย วิชาภาษาอังกฤษ	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
6.	ค่าเอกสารข้อสอบ/ เฉลย การสอบเข้ามหาวิทยาลัย tgat A-level netsat	100	35.00	-	-	-	3,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	14,500.00	-

3. ค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง ไปกลับจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ถึงสถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกกราช อ. วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา 3 วัน	2	35,000.00	-	-	-	70,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	70,000.00	-

4. รับน้อง - ส่งพี่ Science - Math RW

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษโปสเตอร์สี สีเขียว สีแดง สีชมพู สีแดง สีฟ้า สีเหลือง สีละ 4 แผ่น	24	10.00	-	-	-	240.00	-
2.	ปากกาเมจิก สีดำ สีแดง สำน้าเงิน สีละ 5 ด้าม	15	10.00	-	-	-	150.00	-
3.	เชือกฟาง ม้วนใหญ่ หนา	4	40.00	-	-	-	160.00	-
4.	ลูกโป่ง	2	80.00	-	-	-	160.00	-
5.	ด้ายไหมพรมสีเขียวแสด (สีละ 5 ม้วน)	10	60.00	-	-	-	600.00	-
6.	ค่าอาหารว่าง	200	25.00	-	-	-	5,000.00	-
7.	ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า สีดำ สีแดง สีละ 5 ด้าม	10	20.00	-	-	-	200.00	-
8.	เทปกาว 2 หน้าบาง 1/2 นิ้วx20หลา	1	30.00	-	-	-	30.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	6,540.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 งานแผนงาน |
| 15.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ | 15.4 งานการเงิน |
| 15.5 ฝ่ายบริการ | 15.6 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

15.7 งานทะเบียนวัดผล

15.8 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้รับการดูแล ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดและเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

16.3 นักเรียนสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่นๆได้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

16.4 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก

16.5 นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอีกหนึ่งภาษา)

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental-EM)

17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมรับน้อง - ส่งพี่ Science-math rw

17.4 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

17.5 แบบรายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

17.6 รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

17.7 รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรมของนักเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental STEM) ของนักเรียนมีความไม่แน่นอน นักเรียนอาจจะเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรืออาจจะมีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ

18.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 ไม่มีชั่วโมงเรียนในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ

18.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีชั่วโมงเรียนที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพียง 1 ชั่วโมงในภาคเรียนที่ 1

18.4 งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากร ,จัดทำเอกสารพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนไม่เพียงพอ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจ้งกำหนดการเข้าค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental-STEM) ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2566 เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 เพื่อให้นักเรียนที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวางแผนการเก็บเงินสมทบกิจกรรม

19.2 จัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 ในวันพุธ คาบเรียนที่ 6 - 8 เดือนละ 1 - 2 ครั้ง โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามรายวิชาที่นักเรียนสนใจและวันเวลาที่สามารถใช้หอประชุมได้

19.3 กำหนดช่วงเวลาให้นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการสะเต็มกับสิ่งแวดล้อม (Environmental - STEM) จำนวน 200 คน และจ่ายเงินมัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าร่วมกิจกรรม หากนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้หากคนไปแทนเองเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับค่าย

19.4 จัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพิ่มเติมในวันพุธ คาบเรียนที่ 6 - 8 เดือนละ 1 - 2 ครั้ง โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามรายวิชาที่นักเรียนสนใจและวันเวลาที่สามารถใช้หอประชุมได้

19.5 สสำรวจนักเรียนที่มีไอแพด ส่งลิ้งค์ข้อมูลเอกสารให้นักเรียน จัดทำเอกสารให้เฉพาะนักเรียนที่ไม่มีไอแพด

19.6 สอนเสริมโดยใช้คณะครูโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมจากคลิปการสอนต่าง ๆ ในสื่อออนไลน์

1. (1.21) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,8

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,1.2,8.3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.2,1.2.2, 8.3.3

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ - ฝรั่งเศส ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ในภาวะสังคมปัจจุบัน และภาษาฝรั่งเศสก็เป็นภาษาที่สำคัญภาษาหนึ่ง เห็นได้จาก มีการใช้ภาษาฝรั่งเศสในทุกทวีปทั่วโลก และภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาราชการขององค์การสหประชาชาติ รวมทั้งมีการก่อตั้ง The Organisation internationale de La Francophonie (OIF)เจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ฝรั่งเศสให้สูงขึ้น

8.2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการเข้าสอบแข่งขันระดับมาตรฐานสากล

8.3. เพื่อส่งเสริมภาคีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.2 นักเรียนมีทักษะทางด้านวิชาการเพื่อสอบแข่งขันทักษะทางวิชาการ และสามารถสอบผ่านวัดระดับ

มาตรฐานสากล ระดับ DELF A 1 และ A2

9.1.3 โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 95

9.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งทักษะ และผ่านการทดสอบวัดระดับมาตรฐานสากล ระดับ DELF A 1 และ A2 ร้อยละ 95 ของผู้สมัครสอบ

9.2.3 โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายอย่างน้อย 1 ภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส โครงการ FTA ที่ ศร 0205/5683 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการต่อโรงเรียน/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กระทรวงศึกษาธิการและสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส จัดทำครูฝรั่งเศส FTA มาปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนทุกคน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 นำข้อเสนอแนะและปรับปรุงโครงการไปยังกระทรวงศึกษาธิการ	พฤษภาคม 2566 มิถุนายน-สิงหาคม 2566 กันยายน	45,000.00 - 45,000.00 - -	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 45,000 บาท

รวมเงิน (Total) 45,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส โครงการ FTA ที่ ศร 0205/5683

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรครูชาวฝรั่งเศส รายเดือน	2 เดือน	10,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ครูชาวฝรั่งเศส	50 วัน	100.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าที่พักและสาธารณูป โภค ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่า อินเทอร์เน็ต	2 เดือน	7,500.00	-	-	-	15,000.00	-
4.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน วิทยากรครูชาวฝรั่งเศสและ ค่าน้ำหนักกระเป๋า ไป-กลับ	2 เที่ยว	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ระหว่างโรงเรียน จังหวัด ร้อยเอ็ดและจังหวัด กรุงเทพฯ							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	45,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ
- 15.4 สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฝรั่งเศสประจำประเทศไทย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.2 นักเรียนมีความรักสามัคคี และพร้อมที่จะทำงานร่วมกัน
- 16.3 นักเรียนสามารถมีพัฒนาการด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)
- 16.4 นักเรียนได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน
- 17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 สถานการณ์ในปัจจุบันมีอาจผลต่อการยกเลิกโครงการจัดหาครูช่วยสอนภาษาฝรั่งเศสโครงการ FTA

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน

1. (1.22) โครงการ (Project) ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียน ไทย - สังคม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายอาคม ศรีสุข
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เหมาะสมกับแผนการเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทาง วิธีการในการนำความรู้ไปใช้ในภาคดำเนินชีวิต ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะนำไปสู่การเรียนในชั้นสูงและการศึกษาต่อในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเสริมศักยภาพทางวิชาการให้กับนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคมร้อยละ 90 มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 9.1.2 นักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคมร้อยละ 90 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาสูงขึ้น
- 9.2.2 นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา		5,000.00	นายอาคม ศรีสุข และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เม.ย. 2566	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน	เม.ย. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา	มิ.ย 2566	5,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567	- - - -	
2.	ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/วางแผนทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมเสริมความรู้ นิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ นักเรียน แผนการเรียนภาษาไทย-สังคม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 2566 มี.ค. 2566 ม.ค 2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567	30,000.00 - - 30,000.00 - - - -	นายอาคม ศรีสุข และ คณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินบำรุงการศึกษา - บาท
 13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 35,000.00 บาท
รวมเงิน (Total) 35,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารในการจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียน แผนการเรียนภาษาไทย- สังคม	100 ชุด	20.00	-	-	-	2,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม เทศน์นักเรียนแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคม	100 คน	30.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

2. ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารอบรมเสริม ความรู้ นิติศาสตร์- รัฐศาสตร์ นักเรียนแผนการ เรียนภาษาไทย-สังคม	80 ชุด	200.00	-	-	-	16,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง กิจกรรมเสริมความรู้ นิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ นักเรียนแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคม	80 คน	100.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมเสริมความรู้ นิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ นักเรียนแผนการเรียน ภาษาไทย-สังคม (2คน/6 ชั่วโมงต่อวัน))	12 ชั่วโมง	500.00	-	-	-	6,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. กิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานแผนงาน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคมร้อยละ 90 มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

16.2 นักเรียนแผนการเรียนไทย-สังคมร้อยละ 90 สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ต้องการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม

17.2 แบบสังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การระบุนั้นในการทำกิจกรรมอาจมีการคลาดเคลื่อนเนื่องจากปฏิทินโรงเรียนอาจมีการทับซ้อนกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงวันและเวลาในการดำเนินกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ติดตามข่าวสารปฏิทินงานวิชาการของโรงเรียนให้ทันเวลา และแก้ปัญหา เปลี่ยนแปลงวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

1. (1.23) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนแผนการเรียนรู้อังกฤษ-คณิต
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1, 1.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนรู้ อังกฤษ - คณิต ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางมีชฌิมา โรแวน และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียนรู้อังกฤษ-คณิตศาสตร์ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความถนัดตามความสนใจของตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมนำความรู้ รักความเป็นไทย มีความสามารถก้าวไกลในระดับสากล และมีทักษะการเป็นพลโลก อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ในขั้นสูงและการศึกษาต่อในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- 8.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 8.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5, 6 มีทักษะในการทำข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนรู้อังกฤษ-คณิต ร้อยละ 85 มีผลการเรียนระดับดีขึ้นไป
- 9.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 9.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3, 6/3 ร้อยละ 95 มีทักษะในการทำข้อสอบและนำไปใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อได้

จริง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนมีทักษะในการทำข้อสอบและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการสอบเข้าศึกษาต่อ
- 9.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมปรับพื้นฐานและสานสัมพันธ์น้องพี่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	1-31 พ.ค 66	11,000.00 -	นางมีชฌิมา โรแวน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แจ้งนักเรียน 4/3 เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	1-31 พ.ค 66 1-31 พ.ค 66 7 มิ.ย 1-31 ก.ค 66 1-31 ก.ค 66	- - 11,000.00 - -	
2.	เตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สนขอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ 2.3 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	1-31 ต.ค 66 1-31 ต.ค 66 1-31 ส.ค 66 1-31 ต.ค 66 8 พ.ย 66 1-31 ธ.ค 66 1-31 ม.ค 67 1-31 ม.ค 67	24,000.00 - - - 24,000.00 - - -	นางมัชฌิมา โรธวาน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 35,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 35,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานและสานสัมพันธ์น้องพี่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน 100 คน	100 คน	100.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ค่าเอกสารคู่มือปรับปรุงพื้นฐาน	40 เล่ม	25.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	นักเรียน							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	11,000.00	-

2. เตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง นักเรียน 120 คน	120	100.00	-	-	12,000.00	-	-
2.	เอกสารประกอบการติว 100 เล่ม	100	60.00	-	-	6,000.00	-	-
3.	ค่าวิทยากรภายนอก 1 คน 6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	800.00	-	-	4,800.00	-	-
4.	อาหารและอาหารว่างครู 10 คน	10 คน	120.00	-	-	1,200.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	24,000.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานแผนงาน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

15.5 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารสนเทศ และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ

16.2 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง มีสุขภาพจิตแจ่มใส มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ

16.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

16.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 สามารถสอบเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในสาขาที่นักเรียนต้องการได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

17.2 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

17.3 ผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วิทยากรที่ประสานไว้อาจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถมาบรรยายตามวัน เวลาที่กำหนด

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ประสานวิทยากรจากหลากหลายสถาบัน

1. (1.24) โครงการ (Project) งานพัฒนานักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 1.4 , 1.6, 1.7, 10.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 , 1.4.2 , 1.6.1, 1.7.2, 10.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต - วิศวะ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้มีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดความสามารถของนักเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นอีกหนึ่งสายการเรียนที่ทางโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เปิดให้นักเรียนที่มีความสนใจที่จะศึกษาและเรียนต่อด้านวิศวกรรมศาสตร์? ได้เลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เปิดขึ้นมาเนื่องจากทางโรงเรียนได้เล็งเห็นจำนวนนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย? ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนมาก? จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความชอบความถนัดด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้มีความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมให้มากขึ้น? และสามารถนำความรู้จากการเรียนสายการเรียนด้านวิศวกรรมศาสตร์นี้ไปสอบเข้ามหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ต้องการได้ ตลอดจนการนำความรู้พื้นฐานที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในรั้วมหาวิทยาลัยต่อไปได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม
- 8.2 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านวิศวกรรม
- 8.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะด้านวิศวกรรมและนวัตกรรมใหม่ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 75
- 9.1.2 นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอร้อยละ 70
- 9.1.3 นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีทักษะด้านประยุกต์การใช้สื่อด้านการแข่งขัน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 9.2.2 ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ
- 9.2.3 ผู้เรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม มีการพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการสอนตลอดจน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุง ชุดสื่อการสอน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มี.ค.66 1-30 ก.ค. 66 1-20 มี.ค.67 21-30 มี.ค.67	35,000.00 - 35,000.00 - -	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 35,000 บาท

รวมเงิน (Total) 35,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุง ชุดสื่อการสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อชุดสื่อหุ่นยนต์ Getheling ค่าย my makers สำหรับใช้ในการเรียนการสอน	4	8,750.00	-	-	-	35,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สามารถสอบเรียนต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยต่างๆได้ร้อยละ 70

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 ผลการแข่งขันรายการต่างๆ

17.2 ผลการเรียนนักเรียนที่สูงขึ้น

17.3 ผลการสมัครเรียนต่อรอบโควตาตรง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม อบรมระบบ AI ให้นักเรียน 4/5 , 5/5 , 6/6

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อฝึกอบรมนักเรียน

19.2 จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่เพียงพอ

1. (1.25) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์- คอมพิวเตอร์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1,3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,3,7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2,1.4,1.6,3.3,7.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2,1.4.1,1.4.2,1.6.1,3.3.2,7.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต - คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) หัวหน้าแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นแผนการเรียนที่เปิดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจและชื่นชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์ และการศึกษาต่อสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ได้เลือกเรียนตามความสนใจ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนการเรียนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารและสื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่เหมาะสมกับแผนการเรียน สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้รับความรู้ เพลิดเพลินกับกิจกรรมต่างๆ เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และเห็นช่องทาง วิธีการในการนำความรู้ไปใช้แข่งขันเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะนำไปสู่การเรียนในชั้นสูงและประกอบอาชีพในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
- 8.4 เพื่อจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน
- 8.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอน ที่ทันสมัย ครบ 100%
- 9.1.2 นักเรียนมีทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามความถนัดทุกคน
- 9.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับดี ขึ้นไป 80%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 9.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในระดับดี ขึ้นไป
- 9.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>20พ.ค.66</p> <p>20-30พ.ค.66</p> <p>30พ.ค.66</p> <p>30พ.ค.66</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>35,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>35,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายธนภฤต ชันธวัฒน์
2.	<p>กิจกรรมสานสัมพันธ์ "น้องพีวีย์คอม 66"</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>18พ.ค.66</p> <p>20-26พ.ค.66</p> <p>28พ.ค.66</p> <p>1-4 มี.ย.66</p> <p>1-4 มี.ย.66</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>33,100.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>33,100.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางกัญตรพัทธ์ ศรี คะเนย์ , นางสาวจินตนา โพธิจักร
3.	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบหุ่นยนต์บังคับมือ เบื้องต้น"</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>ต.ค.66</p> <p>10ส.ค.66</p>	<p>54,060.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายไพฑูลย์ แสนเสนา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 2.3 ประสานงานวิทยากร 2.4 จัดอบรมตามโครงการ	19ส.ค.66 11-19ส.ค.66 26-27ส.ค.66	- - 54,060.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	10ต.ต.66 10ต.ต.66	- -	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10มี.ค.67 10มี.ค.67	- -	
4.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน" 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ 2.3 ประสานงานวิทยากร 2.4 จัดอบรมตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 ส.ค.66 24ก.ย.66 26-30ก.ค.66 26-30ก.ค.66 5ส.ค.66 10 ส.ค.66 10 ส.ค.66 10มี.ค.67 10มี.ค.67	15,000.00 - - 15,000.00 - - - - -	นายธนภฤต ชันธวัฒน์, นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย
5.	กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9		32,400.00	นางสาวพรพินิจ นิจสุข
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติ 2.2 ดำเนินการตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 พ.ค.66 16พ.ค.66 ตลอดปี 2.มี.ค.67 2.มี.ค.67 10มี.ค.67	- - - 32,400.00 - - -	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10มี.ค.67	-	
6.	<p>ปัจฉิมนิเทศ "น้องส่งพี่วิทยาคม 66"</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติ</p> <p>2.2 ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>ก.พ.66</p> <p>10ก.พ.67</p> <p>28ก.พ.67</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>2มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>64,400.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>64,400.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกัญตรพัทธ์ ศรีตะเณย์ , นางสาว จินตนา โพธิจักร</p>
7.	<p>กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ด้าน ICT</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติ</p> <p>2.2 ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>ต.ค.66</p> <p>1พ.ย.66</p> <p>10พ.ย.66</p> <p>14พ.ย.66</p> <p>14พ.ย.66</p> <p>10มี.ค.67</p> <p>10มี.ค.67</p>	<p>41,040.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>41,040.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางสาวอรรรญา เข็น วัฒนา,นายไพฑูย์ แสน เสนา</p>

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 240,000.00 บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 35,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 275,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนักเรียนแผนการเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon G3000 CMYK	1 ชุด	2,360.00	-	-	-	2,360.00	-
2.	ตลับหมึกโทนเนอร์ สีดำ HP 12A (หมึกเทียบเท่า)	1 ชุด	790.00	-	-	-	790.00	-
3.	กระดาษ A4 IDEA WORK (80 แกรม)	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
4.	เทปผ้าขาว 1.5 นิ้ว	10 ม้วน	45.00	-	-	-	450.00	-
5.	ป้ายสติ๊กเกอร์ซีทรูสำหรับ ประตู	2 บาน	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
6.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับนักเรียนแข่งขัน	1 เครื่อง	24,900.00	-	-	-	24,900.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

2.กิจกรรมสานสัมพันธ์ "น้องพีวีย์คอม 66"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน (เหมา จ่าย)	1	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่าง	140	50.00	3,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม (แม่บ้าน)	2	300.00	600.00	-	-	-	-
4.	ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรมฐาน	4	500.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ	10	300.00	3,000.00	-	-	-	-
6.	เสื้อสัญลักษณ์แผนการ เรียน	60	300.00	18,000.00	-	-	-	-
7.	ของสมนาคุณการเปิดงาน	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			33,100.00	-	-	-	-

3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบหุ่นยนต์บังคับมือเบื้องต้น"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดเกียร์พร้อมมอเตอร์	100	150.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	แผ่นไม้ทำหุ่นยนต์	40	60.00	2,400.00	-	-	-	-
3.	ไมโครสวิทช์	100	40.00	4,000.00	-	-	-	-
4.	สายไฟทำคอนโทรล	1	1,800.00	1,800.00	-	-	-	-
5.	หัวแร้งไฟฟ้า	10	500.00	5,000.00	-	-	-	-
6.	ตะกั่วบัดกรีมีวงใหญ่	10	180.00	1,800.00	-	-	-	-
7.	กาวร้อน	40	40.00	1,600.00	-	-	-	-
8.	กระดาษทรายหยาบ	10	40.00	400.00	-	-	-	-
9.	ดอกสว่าน 1/8	2	280.00	560.00	-	-	-	-
10.	คัตเตอร์ใหญ่	20	50.00	1,000.00	-	-	-	-
11.	ฟุตเหล็ก 12 นิ้ว	20	50.00	1,000.00	-	-	-	-
12.	ชุดนอตล็อก	20	50.00	1,000.00	-	-	-	-
13.	ชุดนอตเล็ก	20	50.00	1,000.00	-	-	-	-
14.	ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง (2 วัน)	50	220.00	11,000.00	-	-	-	-
15.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	50	10.00	500.00	-	-	-	-
16.	ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร (2 วัน)	10	600.00	6,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			54,060.00	-	-	-	-

4.การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง	50	110.00	5,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารประกอบการ อบรม	50	100.00	5,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	50	10.00	500.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร	10	300.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าของที่ระลึก	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			15,000.00	-	-	-	-

5.กิจกรรมสอนเพิ่มพูนตามหลักสูตร คาบ 9

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูสอนคาบ 9 ภาคเรียนที่ 1	18	900.00	16,200.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูสอนคาบ 9 ภาคเรียนที่ 2	18	900.00	16,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			32,400.00	-	-	-	-

6.ปัจฉิมนิเทศ "น้องส่งพี่วิทยุหทัยคอม 66"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร + เครื่องดื่ม	18	2,500.00	45,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารว่าง	140	60.00	8,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าสถานที่	1	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนครูนอกเวลา ราชการ	10	300.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	1	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			64,400.00	-	-	-	-

7.กิจกรรมสู่โลกกว้างการเรียนรู้ด้าน ICT

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเหมารถบัส	1	30,000.00	25,640.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร	10	240.00	2,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียน	40	200.00	8,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าเอกสาร	40	25.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าป้ายไวนิลและวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			41,040.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 ทุนยนต์บังคับมือเบื้องต้น
- 14.2 การเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สถาบันปัญญาภิวัฒน์
- 15.2 การเงิน
- 15.3 พัสตุ
- 15.4 แผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- 16.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 16.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแผนการเรียนฯ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น การระบาดของโรค COVID-19กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น

- 18.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการของรัฐ
- 19.2 นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจ ครูและนักเรียนเป็นประจำ

1. (1.26) โครงการ (Project) พัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2,1.3,3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2,1.3.2,3.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนการเรียนอังกฤษ - จีน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ/นางสาวอรุมา ปาสาโน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันนอกจากนักเรียนจะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้แล้วนั้น ภาษาจีนก็เป็นอีกหนึ่งภาษาที่นักเรียนจำเป็นต้องเรียน รู้เพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันภาษาจีนได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากทั้งทางสังคม เศรษฐกิจรวมถึงการศึกษาของไทย เพื่อเป็นการส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาจีนของนักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทางแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน จึงได้จัดกิจกรรมต่างๆขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ นอกจากนี้ทางแผนการเรียนยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมทดสอบการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับสากล สำหรับผลสอบวัดระดับHSKสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการเทียบชั้นเรียนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ และบริษัทหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางภาษาจีน สามารถใช้ผลสอบ เป็นเกณฑ์ในการประเมินความรู้ทางภาษาจีนได้ ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับใบรับรองความรู้ภาษาจีนตามลำดับชั้น จากคณะกรรมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนแห่งชาติ ณ นครปักกิ่ง ใช้เป็นหลักฐานเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกที่ในประเทศจีนได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้เข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนแบบสากลเสมือนจริง และนำผลการสอบไปยื่นสมัครเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัย

8.2 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะชีวิตปรับตัวเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในแผนการเรียน

8.3 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

8.4 เพื่อให้ให้นักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและนำภาษาจีนไปใช้อย่างสร้างสรรค์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนร้อยละ95 ได้เรียนรู้การจัดกิจกรรม การอยู่ร่วมกันในสังคม และสร้างสัมพันธภาพที่ดีในแผนการเรียน

9.1.2 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนร้อยละ95 เข้าร่วมการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนเสมือนจริง และนักเรียนได้รับทุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK5+HSKระดับสูง จำนวน 2 ทุน ,HSK4+HSKระดับกลาง จำนวน 5 ทุน,HSK3+HSKระดับต้น จำนวน 5 ทุน รวม 12 ทุน

9.1.3 นักเรียนที่เรียนภาษาจีนร้อยละ95 สามารถนำภาษาจีนไปใช้อย่างสร้างสรรค์

9.1.4 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากสถาบันขงจื่อหรือศูนย์เครือข่ายภาษาจีนปรากฏก่อกุ่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีทักษะในการจัดกิจกรรมเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในแผนการเรียน

- 9.2.2 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนได้เข้าร่วมการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนเสมือนจริง
9.2.3 โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน
9.2.4 นักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง งบประมาณ = เงินบำรุงการ ศึกษา 2,000 บาท		2,000.00	น.ส.ภัทรรดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	พ.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ซ้อมฐาน	มิ.ย.66	-	
	2.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.66	2,000.00	
	2.3 จัดกิจกรรม	21มิ.ย.66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ รายงานผลดำเนินงาน	ก.ค.66	-	
2.	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK+HSKK)		16,500.00	น.ส.ภัทรรดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาโน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	พ.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานกับ สถาบันขงจื้อ	พ.ค.66	-	
	2.2 ประกาศรับสมัครนักเรียนสอบวัดระดับ	เม.ย.66	-	
	2.3 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าสอบรับทุน	14มิ.ย.66	-	
	2.4 สมัครสอบวัดระดับกับสถาบันขงจื้อสำหรับนักเรียนที่ได้ ทุน	ก.ค.66	16,500.00	
	2.5 นักเรียนสอบวัดระดับที่สถาบันขงจื้อ	20 ส.ค.66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง	พ.ย.66	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	พ.ย.66	-	
3.	กิจกรรมวันตรุษจีน		16,500.00	น.ส.ภัทรรดา ปิ่นเจริญ น.ส.อรอุมา ปาสาใน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ธ.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน	ม.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.67	-	
	2.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่	ม.ค.67	16,500.00	
	2.3 จัดงานวันตรุษจีน	29 ม.ค.67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลฯ/วางแผนในการปรับปรุง#สรุปและ รายงานผลดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
รวมเงิน (Total)	35,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

2. กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK+HSKK)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีน HSK5+HSKKระดับสูง	2	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีน HSK4+HSKKระดับกลาง	5	1,500.00	-	-	-	7,500.00	-
3.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีน HSK3+HSKKระดับต้น	5	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	16,500.00	-

3. กิจกรรมวันตรุษจีน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดจีน	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	หัวเปาะยิ้ม ชิมยิ้มพร้อมชุด	2	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	ธงชาติจีนขนาด200*300	2	350.00	-	-	-	700.00	-
4.	เสาธงอลูมิเนียม 2 เมตร	3	150.00	-	-	-	450.00	-
5.	ค่าตกแต่งสถานที่	1	4,350.00	-	-	-	4,350.00	-
6.	จัดทำป้ายไวนิล	2	2,000.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	16,500.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

15.5 สถาบันขงจื้อ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนมีทักษะการจัดกิจกรรม เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและมีสัมพันธภาพที่ดีในแผนการเรียน
- 16.2 นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนได้เรียนรู้ทักษะการสอบวัดระดับภาษาจีน และนักเรียนที่ได้รับทุนการสอบวัดระดับภาษาจีนสามารถสอบผ่านตามระดับที่กำหนด
- 16.3 นักเรียนที่เรียนภาษาจีนสามารถนำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์
- 16.4 โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง
- 17.2 ผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK)
- 17.3 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมตรุษจีน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 งบประมาณในการจัดกิจกรรมโครงการอาจจะไม่ตรงกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- 18.2 อาจจะมีการคาดเคลื่อนเกี่ยวกับวันเวลาในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
- 19.2 จัดวันเวลาที่เหมาะสมตามสถานการณ์ในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน

1. (1.27.1) โครงการ (Project) โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.10,5.1,5.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1-1.1.4,1.2.1,1.2.2,1.3.2,1.3.3,1.4.1-1.4.3,1.5.1,1.6.1,1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น รูปแบบการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการ และประสบการณ์ที่กว้างขวาง เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน จึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัด ชอบ อย่างกระตือรือร้น นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกัน ได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูล ค้นคว้า และแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง โดยการจัดผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะ หรือการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์ มีการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆ ในรายการที่มีการจัดประกวดแข่งขัน ส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ อีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ยังได้มีการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพิ่มพูนและเติมเต็มประสบการณ์ ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน เพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของรัฐบาล เอกชน ตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่าง ๆ เช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ มีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย จนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 60

9.1.2.บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ทั้ง 52 คน สามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเอง สามารถนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.2.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ มากกว่า 10 กิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-มิ.ย.65 ส.ค. 66 18 ส.ค. 66 ส.ค.66 ส.ค. ก.ย.66	50,000.00 - 14,450.00 35,550.00 - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นางธมลวรรณ มุลาดี นางสมจิต อินทรชาติ และคณะครูกลุ่มสาระ- การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2.	กิจกรรมการจัดอบรมโครงการงานวิทยาศาสตร์และประกวด โครงการงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สสำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรมโครงการงานฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ประกวดโครงการ วิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ -จัดประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-ก.ค.66 ส.ค.66 ส.ค.66 ส.ค.66 ก.ย..66 ต.ค.66 ต.ค.66	30,000.00 - - 24,000.00 6,000.00 -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นางธมลวรรณ มุลาดี นายณรงค์รัตน์ เมธา คุณวุฒิ และคณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	<p>กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สอบแข่งขันเคมีออสเตรเลีย</p> <p>2.2 จัดทำและจัดเตรียมชุดและแข่งเทปรีไซเคิล</p> <p>2.3 จัดเตรียมและจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสถาบันภายนอกทั้งออนไซต์และออนไลน์</p> <p>2.4 จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์</p> <p>2.5 จัดเตรียมนักเรียนและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.-มิ.ย.66</p> <p>20 มิ.ย.66</p> <p>1-18 ส.ค.66</p> <p>1-20 ส.ค.66</p> <p>1-31 ม.ค.66</p> <p>1-31 ม.ค.66</p> <p>ก.พ..66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.-เม.ย.66</p>	<p>55,000.00</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>6,000.00</p> <p>12,000.00</p> <p>12,000.00</p> <p>20,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์</p> <p>นางธมลวรรณ มุลาดี</p> <p>นางสุธัมมา กาบิณพงษ์</p> <p>และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>
4.	<p>กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน</p> <p>2.2 จัดการสอบแข่งขัน</p> <p>2.3 ประกาศผล มอบรางวัล</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.-มิ.ย.66</p> <p>3 ธ.ค.66</p> <p>3 ธ.ค.66</p> <p>3 ธ.ค.66</p> <p>ม.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p>	<p>0.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์</p> <p>นายเดชนรสิงห์ รัตนพล</p> <p>นางสมจิต อินทรชาติ</p> <p>นางจารุสิริ แสงจันทร์</p> <p>นายธนภฤต ชันธวัฒน์</p> <p>นางธมลวรรณ มุลาดี</p> <p>และคณะครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์</p>
5.	<p>กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 วางแผน จัดหาสถานที่</p>	<p>ม.ค.-ก.พ.66</p> <p>ม.ค.66</p>	<p>0.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์</p> <p>นายเดชนรสิงห์ รัตนพล</p> <p>นางสมจิต อินทรชาติ</p> <p>นางจารุสิริ แสงจันทร์</p> <p>นายธนภฤต ชันธวัฒน์</p> <p>นางธมลวรรณ มุลาดี</p> <p>และคณะครูกลุ่มสาระฯ</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
				วิทยาศาสตร์
	2.2 จัดเตรียมการสัมมนาพัฒนาหลักสูตร	ม.ค.66	-	
	2.3 จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระ	มี.ค.66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.66	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 66	-	
6.	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีและหุ่นยนต์		10,000.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.66	-	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นายธนภฤต ชื่นธวัฒน์ นายไพฑูรย์ แสนเสนา นางกัญตรพัทธ์ ศรี คณะณย์ น.ส.พรพินิจ นิจ สุข น.ส.อรรรรยา เย็น วัฒนา น.ส.จินตนา โพธิ จักร นายณัฐวุฒิ รุ่งวิสัย
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 วางแผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์	ก.ค.-ส.ค.66	-	
	2.2 เตรียมการหาร้านค้า ราคาที่เหมาะสม	ก.ย.-ต.ค..66	-	
	2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	พ.ย.-ธ.ค.66	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.66	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	55,000.00	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	90,000.00	บาท
13.3 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	145,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รางวัลการประกวด โครงงาน 2 ประเภท ระดับ ม. 2 และ ม. 4 รางวัล ชนะเลิศ 600 บาท รอง	4	1,350.00	-	-	-	5,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ชนะเลิศอันดับ 1, 450 บาท รองชนะเลิศอันดับ 2, 300 บาท รวม 4 รายการ							
2.	โล่รางวัลการประกวด แดนซ์ ฟอรัลท์ ระดับ ม. 3 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 2 รางวัล รวม 5 รางวัล	5	800.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	โล่รางวัลการประกวดชุด แฟนซีรีไซเคิล ระดับ ม. 5 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1,รอง ชนะเลิศอันดับ 2, รางวัล ชมเชย 4 รางวัล รวม 7 รางวัล	7	930.00	-	-	-	6,510.00	-
4.	ค่าเช่าเต็น 5 หลัง	5	1,200.00	-	-	-	6,000.00	-
5.	กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรตอบปัญหาทาง วิทยาศาสตร์ ระดับ ม. 1-6 รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2, ทีมละ 3 คน รวม 3x18=54 อัน	54	200.00	-	-	-	10,800.00	-
6.	กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรรางวัลการ ประกวดเครื่องบินพลังยาง ระดับ ม.1 ทีมละ 2 คน รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 อัน	6	200.00	-	-	-	1,200.00	-
7.	แผ่น DVD-R	1 กล่อง	750.00	-	-	-	750.00	-
8.	ถ่าน AAA	1 กล่อง	120.00	-	-	-	120.00	-
9.	ใบพัดเครื่องบิน	1 โหล	500.00	-	-	-	500.00	-
10.	กาวร้อน	12 โหล	100.00	-	-	-	1,200.00	-
11.	กาวแท่ง	10 โหล	100.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
12.	กระสอบเปล่า	10 ใบ	10.00	-	-	-	100.00	-
13.	ลวด	5 ม้วน	20.00	-	-	-	100.00	-
14.	ป้ายไว้นิล ขนาด 1x2 เมตร	10 แผ่น	200.00	-	-	-	2,000.00	-
15.	ค่าเช่าเล่มโครงการ	11 ชุด	100.00	-	-	-	1,100.00	-
16.	สายไฟฟ้า	11 เส้น	20.00	-	-	-	220.00	-
17.	โล่รางวัลการประกวดวาด ภาพ ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย รางวัลชนะเลิศ, รอง ชนะเลิศอันดับ 1, รอง ชนะเลิศอันดับ 2 รวม 6 โล่	6 อัน	450.00	-	-	-	2,700.00	-
18.	โล่รางวัลการประกวดการ พูดทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ม.ปลาย รางวัล ชนะเลิศ, รองชนะเลิศ อันดับ 1, รองชนะเลิศ อันดับ 2 รวม 6 โล่	6 อัน	450.00	-	-	-	2,700.00	-
19.	กรอบรูปหลุยส์พร้อม เกียรติบัตรรางวัลอาหาร สุขภาพ ระดับ ม.6 รางวัล ชนะเลิศ, รองชนะเลิศ อันดับ 1, รองชนะเลิศ อันดับ 2 รวม 18 อัน	18 อัน	200.00	-	-	-	3,600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

2. กิจกรรมการจัดอบรมโครงการวิทยาศาสตร์และประกวดโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและเบรคสำหรับ นักเรียนที่เข้าอบรม	300	-	-	-	-	24,000.00	-
2.	ค่าตกแต่งสถานที่	1	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

3. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ่าน AAA	5 กล่อง	120.00	-	-	600.00	-	-
2.	ถ่าน AA	5 กล่อง	120.00	-	-	600.00	-	-
3.	หัวแร้ง	20 โหล	250.00	-	-	5,000.00	-	-
4.	ตะกั่วบัดกรี	20 ชุด	150.00	-	-	3,000.00	-	-
5.	แผ่น DVD-R	4 ชุด	750.00	-	-	3,000.00	-	-
6.	ปืนกาว	20 ตัว	150.00	-	-	3,000.00	-	-
7.	โฟมอัด 3 มม. 10 แผ่น	6 ชุด	150.00	-	-	900.00	-	-
8.	ใบพัดเครื่องบิน	4 โหล	500.00	-	-	2,000.00	-	-
9.	กาวติดโฟม	30 หลอด	100.00	-	-	3,000.00	-	-
10.	กาวร้อน	12 โหล	100.00	-	-	1,200.00	-	-
11.	กาวแท่ง	15 โหล	100.00	-	-	1,500.00	-	-
12.	แผ่นพีวีเจอบอร์ด	15 โหล	300.00	-	-	4,500.00	-	-
13.	กระเบะถ่าน AA	10 โหล	150.00	-	-	1,500.00	-	-
14.	กระสอบเปล่า	50 ใบ	10.00	-	-	500.00	-	-
15.	เศษผ้า ขนาด 1x2 เมตร	10 ชิ้น	100.00	-	-	1,000.00	-	-
16.	แผ่นอะคริลิก	20 แผ่น	100.00	-	-	2,000.00	-	-
17.	ลวด	25 ม้วน	20.00	-	-	500.00	-	-
18.	ลวดทองแดงอาบน้ำยา	2 ม้วน	500.00	-	-	1,000.00	-	-
19.	ป้ายไวเนล ขนาด 1x2 เมตร	20 แผ่น	200.00	-	-	4,000.00	-	-
20.	กรรไกร	10 อัน	50.00	-	-	500.00	-	-
21.	คัตเตอร์	10 อัน	50.00	-	-	500.00	-	-
22.	ค่าเช่าเล่มโครงงาน	10 ชุด	100.00	-	-	1,000.00	-	-
23.	มอเตอร์กระแสตรง	12 ตัว	100.00	-	-	1,200.00	-	-
24.	สายไฟฟ้า	50 เส้น	20.00	-	-	1,000.00	-	-
25.	ชุดต่ออุปกรณ์แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์	24 ชุด	250.00	-	-	6,000.00	-	-
26.	แม่เหล็กแรงสูง	20 อัน	50.00	-	-	1,000.00	-	-
27.	ค่าจัดทำเอกสารข้อสอบ เคมีออสเตรเลีย	500 ชุด	10.00	-	-	5,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	55,000.00	-	-

4. กิจกรรมทดสอบแข่งขันความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	วัสดุและอุปกรณ์ในการ เตรียมการ	0	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

5. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินการ	0	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

6. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีและหุ่นยนต์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หัวแรงไฟฟ้า	10	200.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ตะกั่วบัดกรี	20	150.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	สายไฟฟ้าเล็ก (สายแพร)	100	10.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ชุดมอเตอร์เกียร์ (เกียร์ บล็อก)	10	400.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 จัดอบรมและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14.2 บูรณาการและปรับหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14.3 เชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้และร่วมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งบูรณาการหลักสูตร
การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานยานพาหนะ

15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ ได้พัฒนาตนเอง มีความพร้อม ความมั่นใจมากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

16.3 นักเรียนสามารถทดลอง และสามารถทำโครงงานวิทยาศาสตร์ได้

16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาการคำนวณและหุ่นยนต์สูงขึ้น

16.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และได้นักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

17.3 แบบสัมภาษณ์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการและเปลี่ยนราคาได้และอาจล่าช้าได้

18.2 ในการดำเนินการในบางกิจกรรม อาจต้องปรับเปลี่ยนเวลาเช่น การอบรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ การแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

18.3 ในการปรับปรุงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาอาจต้องยืดหยุ่น เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างภายในห้วงเวลาที่กำหนด และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

19.2 ปรับเปลี่ยนห้วงระยะเวลาให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการใช้งบประมาณให้เหมาะสม

19.3 ประชุม อบรม เพื่อพัฒนาและบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ให้พัฒนาไปคู่กันได้อย่างเหมาะสม

1. (1.27.2) โครงการ (Project) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7,9
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1,7.2,9.3,9.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.2,7.2.1,9.3.1,9.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญ นอกเหนือจาก บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ งบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งาน เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอน ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
 - 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนของตนเอง จากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
 - 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
 - 8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป
 - 9.1.2 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ที่พร้อมสำหรับทั้งสอนออนไลน์และออนไซต์
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ดีมีคุณภาพ ทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
 - 9.2.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนอย่างดี
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
 - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรองรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค.65 พ.ค.-มิ.ย.65 ก.ค.65 ก.ค.65-ม.ค.66 ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66	40,000.00 - - 40,000.00 - - -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นางพัชรินทร์ บิลจรัล นายเดชนรสิงห์ รัตนพล และคณะครูกลุ่มสาระ- การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2.	พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรองรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	พ.ค.-มิ.ย.65 พ.ค.-มิ.ย.65 ก.ค.65-ม.ค.66 ก.ค.65-ม.ค.66	50,000.00 - - 50,000.00 -	นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์ นางพัชรินทร์ บิลจรัล นายเดชนรสิงห์ รัตนพล และคณะครูกลุ่มสาระ- การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว 90,000 บาท

รวมเงิน (Total) 90,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-T520w 4 สี	10	1,600.00	-	-	-	16,000.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER-	2	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	dct510w 4 สี							
3.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ Epson l3210 4 สี	4	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon G2010 4 สี	4	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
5.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ cannon lbp214dw(cartridge052)	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
6.	ค่ากระดาษปกสี	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	20	200.00	-	-	-	4,000.00	-
8.	ค่ากาวสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	2	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	ค่าแลคซัน 1.5 นิ้ว	5	600.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

2.พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	5 ชุด -	600.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	แถบกระดาษเครื่องเคาะ สัญญาณเวลา	5 ม้วน -	80.00	-	-	-	400.00	-
3.	เครื่องชั่งสปริง	20 อัน -	150.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	หม้อแปลงโวลต์ต่ำ	1 อัน -	2,500.00	-	-	-	2,500.00	-
5.	สายไฟ ปากหนีบจระเข้	40 เส้น -	20.00	-	-	-	800.00	-
6.	ตัวต้านทาน 1,10,20 โอห์ม ชุด 10 ตัว	15 ชุด -	20.00	-	-	-	300.00	-
7.	โซเดียมไนเตรด 450 กรัม	5 กระปุก -	100.00	-	-	-	500.00	-
8.	โปรตัสเซียมไนเตรท	5 ขวด -	100.00	-	-	-	500.00	-
9.	สารส้ม 450 กรัม	5 กระปุก -	100.00	-	-	-	500.00	-
10.	กรดซัลฟูริกเจือจาง 2 โมล 450 ซีซี	5 ขวด -	100.00	-	-	-	500.00	-
11.	เอทิลแอลกอฮอล์ 95 % 3.5 ลิตร 3 แกลลอน	2 แกลลอน -	650.00	-	-	-	1,300.00	-
12.	ชุดแยกน้ำด้วยกระแสไฟฟ้า	4 ชุด -	400.00	-	-	-	1,600.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	อย่างง่าย							
13.	ป้ายราคาสติ๊กเกอร์ A-8	2 ชุด -	200.00	-	-	-	400.00	-
14.	แอลกอฮอล์จุดไฟขวด 450 ซีซี	6 ขวด -	100.00	-	-	-	600.00	-
15.	เครื่องชั่งดิจิตอล 600g *0.01g	1 เครื่อง -	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
16.	กระดาษกรอง 11 cm.	10 กล่อง -	170.00	-	-	-	1,700.00	-
17.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อสัตว์	1 ชุด -	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
18.	ชุดสีย้อมเนื้อเยื่อพืช	1 ชุด -	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
19.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 3	10 ด้าม -	150.00	-	-	-	1,500.00	-
20.	มีดผ่าตัดพร้อมด้าม เบอร์ 4	10 ด้าม -	150.00	-	-	-	1,500.00	-
21.	ถาดผ่าตัด	5 อัน -	600.00	-	-	-	3,000.00	-
22.	สก็อตซีเลคทิชซู	40 ม้วน -	15.00	-	-	-	600.00	-
23.	สำลีม้วนเล็ก 30 กรัม	10 ห่อ -	40.00	-	-	-	400.00	-
24.	แอมมิเตอร์	5 เครื่อง -	700.00	-	-	-	3,500.00	-
25.	โวลต์มิเตอร์	5 เครื่อง -	700.00	-	-	-	3,500.00	-
26.	กระบอกถ่าน AA	10 ชุด -	50.00	-	-	-	500.00	-
27.	สายไฟฟ้าพร้อมแจ๊คเสียบ	25 เส้น -	20.00	-	-	-	500.00	-
28.	หลอดไฟ 6 โวลต์ พร้อมขั้ว	10 หลอด -	100.00	-	-	-	1,000.00	-
29.	ปอดเทียม	5 ชุด -	200.00	-	-	-	1,000.00	-
30.	Combo Set Mouse + Keyboard/Inteyface:USB LOGITECH แป้นพิมพ์+ เมาส์(สีขาว)	10 ชุด -	600.00	-	-	-	6,000.00	-
31.	สายแปลง HDMI TO VGA	16 สาย -	250.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2.งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีประสิทธิภาพกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

16.5 มีแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า ห้องเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในภูมิทัศน์บริเวณสวนป่าหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์ ICT ในห้องเรียน

17.3 แบบประเมินในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูที่หลากหลายและเพิ่มพูนทักษะในกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการและเปลี่ยนราคาได้และอาจล่าช้าได้

18.2 การพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ อาจไม่เพียงพอกับความต้องการ

18.3 โรงเรียนอาจจะทำการทุบอาคาร 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ ในปี 2565

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างภายในห้วงเวลาที่กำหนด

19.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอนและสื่อเทคโนโลยี ให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของแต่ละสาขาวิชา

19.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจต้องได้ย้ายห้องกลุ่มสาระใหม่ จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงห้องพัสดุ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับบุคลากรในกลุ่มสาระฯ

1. (1.28.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 , มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 1 , ข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.1, 1.2, 5.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 5.3.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมยศ ทีคา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีหลักสูตรที่ทันสมัย มีโปรแกรมการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่หลากหลายกลุ่ม และมีพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันต่อยุคสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ปรับเนื้อหากระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาให้ดีขึ้นพร้อมกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแข่งขันและพัฒนาตัวเองให้อยู่ในระดับสากลได้ ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ในการทดสอบระดับชาติ
- 8.2 เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
- 8.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ในหลักสูตรสถานศึกษา
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ การตัดสินใจและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 8.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าระดับชาติ
- 9.1.2 นักเรียนที่สมัครสอบโอลิมปิกคณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป
- 9.1.3 นักเรียนมีผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไป
- 9.1.4 นักเรียนที่เข้าสอบแข่งขัน ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ
- 9.1.5 ครูมีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าระดับชาติ
- 9.2.2 นักเรียนที่สมัครสอบโอลิมปิกคณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป
- 9.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไป
- 9.2.4 นักเรียนที่เข้าสอบแข่งขัน ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ
- 9.2.5 ครูมีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค. 66 มี.ค. 66 11 ส.ค. 66 30 ม.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	13,000.00 - - 13,000.00 - - -	นางสาวสุภาณี คำสี
2.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน. คณิตศาสตร์) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการอนุมัติ 1.2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.66 ก.ย.66 ก.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ย. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 66	20,000.00 - - 20,000.00 - - -	นางสาวสุภาณี คำสี
3.	กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งทีมงานและคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมวางแผนและเตรียมการทำงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มี.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66	9,000.00 - - -	นายสุเมธ หาญเวช

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 จัดทำแบบฝึกทักษะพื้นฐานและแบบประเมินตามเนื้อหาในหลักสูตร ม.ต้น 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ย.- ก.ย. 66 ก.พ. 67 มี.ค. 66	9,000.00 - -	
4.	กิจกรรมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 ก.ย. 66 29 พ.ย. 66 ธ.ค. 66 ก.พ. 67 ก.พ. 67	0.00 - - - - - -	นางสุวรา จันทวิเทศ
5.	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 66 มี.ค. 66 ก.ย. 66 ก.ย.66 ก.พ. 67 ก.พ. 67	35,000.00 - - - 35,000.00 - -	นางวลีฉัตร วิบูลย์กุล
6.	กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะ จัดตารางการให้ความรู้แก่นักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 26 พ.ย. 2566 ก.พ. 67	13,000.00 - - - 13,000.00 -	นางพิชิตา รজনัย

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
4.	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 67 ก.พ. 67	- -	
7.	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ชี้แจง เสนอแนะบุคลากรในกลุ่มสาระ 2.2 จัดกิจกรรมอบรมครู 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 มี.ค. 66 ก.ย. 66 2 ต.ค. 66 ต.ค. 66 ต.ค. 66	16,000.00 - - 16,000.00 - -	นางเสาวณิต รมศรี

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	55,000	บาท
13.2	เงินอุดหนุนรายหัว	51,000	บาท
13.3	เงินอื่นๆ	-	บาท

รวมเงิน (Total) 106,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารการอบรม	300	10.00	-	-	3,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	500	20.00	-	-	10,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	13,000.00	-	-

2.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์ (สอวน.คณิตศาสตร์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	300	40.00	-	-	12,000.00	-	-
2.	เอกสารประกอบการอบรม	200	40.00	-	-	8,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	20,000.00	-	-

3.กิจกรรมพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำเอกสาร	300	30.00	-	-	9,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	9,000.00	-	-

4.กิจกรรมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

5.กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รางวัลแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี ชนะเลิศ	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
2.	รางวัลแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี รองชนะเลิศอันดับ 1	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	รางวัลแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท ทฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 2	1 ห้อง	750.00	-	-	-	750.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ ชณะเลิศ	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
5.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ประเภท บูรณาการประยุกต์ รอง ชนะเลิศ อันดับ 2	1 ห้อง	750.00	-	-	-	750.00	-
7.	รางวัลเข้าร่วมแข่งขัน โครงการคณิตศาสตร์ ม.ต้น	6 ห้อง	200.00	-	-	-	1,200.00	-
8.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี ชณะเลิศ	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
9.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
10.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภททฤษฎี รองชนะเลิศ อันดับ 2	1 ห้อง	750.00	-	-	-	750.00	-
11.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภทบูรณาการประยุกต์ ชนะเลิศ	1 ห้อง	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
12.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภทบูรณาการประยุกต์ รองชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้อง	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	รางวัลแข่งขันโครงการ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ประเภทบูรณาการประยุกต์ รองชนะเลิศ อันดับ 1	1 ห้อง	750.00	-	-	-	750.00	-
14.	รางวัลเข้าร่วมแข่งขัน	12 ห้อง	200.00	-	-	-	2,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	โครงการคณิตศาสตร์ ม. ปลาย							
15.	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วัน	38 คน	260.00	-	-	-	9,880.00	-
16.	กระดาษการ์ดสีขาวทำ เกียรติบัตร	4 ห่อ	250.00	-	-	-	1,000.00	-
17.	หมึกปริ้นท์เลเซอร์ ทำ เกียรติบัตร HP955 XL	1 ชุด	6,800.00	-	-	-	6,800.00	-
18.	ปากกา น้ำเงิน / แดง	2 กล่อง	185.00	-	-	-	370.00	-
19.	ดินสอ	1 กล่อง	150.00	-	-	-	150.00	-
20.	ยางลบ	2 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

6.กิจกรรมอบรมนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศคณิตศาสตร์นานาชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสาร	1	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-
2.	อาหารและอาหารว่าง	300	40.00	-	-	12,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	13,000.00	-	-

7.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารการอบรม	50 เล่ม	143.00	-	-	-	7,150.00	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	5 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	50 คน	130.00	-	-	-	5,850.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	16,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 ข้อสอบ O-Net

14.2 คณิตศาสตร์ สอน.

14.3 เนื้อหาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.ต้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ในการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

16.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ในหลักสูตรสถานศึกษาสูงขึ้น

16.4 นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ การตัดสินใจและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล

17.2 แบบสังเกตการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่สากล

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัน เวลา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ในการดำเนินงาน

18.2 การใช้งบประมาณ ตามแผนที่กำหนด

18.3 การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วัน เวลา ที่เหมาะสม ในการอบรม แต่ต้นเทอม ประสานทุกงาน เป็นระยะๆ ประเมิน และหาแนวทางแก้ไข และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

19.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ใช้งบประมาณตามแผน กำกับ ตรวจสอบ ประเมินงบประมาณที่ใช้

19.3 ระดมความคิดผู้รับผิดชอบ ประสานคณะทำงาน ขอความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย

1. (1.28.2) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4, 6, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3, 6.1, 10.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1, 6.1.1, 10.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมยศ ทีคา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณที่เพียงพอแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งาน จึงจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 8.2 เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ 10
- 9.1.2 ครูมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีการสอน ร้อยละ 90
- 9.1.3 ครูมีความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 9.2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3 ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมทางการเรียนอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.2 คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.3 จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>1-15 ส.ค. 66</p> <p>ก.ย. 66</p> <p>ต.ค. 66</p>	<p>25,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>25,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพิชดา รজনัย
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.2 คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.3 จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>1-30 มี.ย. 66</p> <p>ก.ย.66</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>ก.พ. 67</p>	<p>4,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>4,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายพิสิษฐ์ รজনัย
3.	<p>กิจกรรมสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สำรองรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ</p> <p>2.2 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>มี.ย. 66 และ พ.ย. 66</p>	<p>40,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>40,000.00</p>	นายยุทธพร บิลจรรย์

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3 ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ก.ย. 66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล / สรุปลง / รายงานผล	ก.ย. 66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 69,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 69,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรอบรูป	30 อัน	120.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ป้ายไว้นิตข้อมูล O-Net	1 แผ่น	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	โล่รางวัล	17 อัน	1,200.00	-	-	-	20,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	25,000.00	-

2.กิจกรรมพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเว็บไซต์	1	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	4,000.00	-

3.กิจกรรมสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกปริ้นเตอร์ 83เอ	3	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ 79เอ	3	2,500.00	-	-	-	7,500.00	-
3.	กระดาษทด	4	2,000.00	-	-	-	8,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์ครุภัณฑ์ และอื่นๆ	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	เครื่องเย็บ เบอร์ 10	10	150.00	-	-	-	1,500.00	-
6.	เครื่องเย็บ เบอร์ 35	4	350.00	-	-	-	1,400.00	-
7.	กระดาษปกสีเขียว	10	150.00	-	-	-	1,500.00	-
8.	คลิปดำ	20	50.00	-	-	-	1,000.00	-
9.	คัทเตอร์ ใหญ่	10	50.00	-	-	-	500.00	-
10.	กระดาษปกสีเหลือง	6	150.00	-	-	-	900.00	-
11.	หมึกอิงเจ็ท cannon	2 ชุด	1,650.00	-	-	-	3,300.00	-
12.	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	10 อัน	60.00	-	-	-	600.00	-
13.	กระดาษการ์ดสีสว ทำปก 150 แกรม	2 ห่อ	150.00	-	-	-	300.00	-
14.	ซีฟิ่งนับกระดาษ	10 ตลับ	40.00	-	-	-	400.00	-
15.	แฟ้มห่วง สัน 3"	1 โหล	500.00	-	-	-	1,000.00	-
16.	กระดาษกาวย่น ขนาดกว้าง 1 นิ้ว สีเขียว /สีเหลือง	2 โหล	350.00	-	-	-	700.00	-
17.	ใบมีดคัทเตอร์ ใหญ่	2 ห่อ	60.00	-	-	-	120.00	-
18.	ใบมีดคัทเตอร์ เล็ก	2 ห่อ	40.00	-	-	-	80.00	-
19.	คัทเตอร์ เล็ก	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
20.	ลวดเสียบกระดาษ	2 แพ็ค	100.00	-	-	-	200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.ฝ่ายวิชาการ
- 15.2.งานพัสดุ
- 15.3.งานการเงิน
- 15.4.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.มีระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ
- 16.2.ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 16.3.โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีอุปกรณ์

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
- 17.2 แบบสำรวจ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดหาให้ทันเวลากับการใช้งาน
- 18.2 การควบคุมคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์
- 18.3 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตรงกับความต้องการใช้งาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 วางแผน ประชุม กำหนด วันเวลา และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ที่มีความรับผิดชอบ
- 19.2 มีการกำหนดคุณภาพ ชัดเจน ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- 19.3 สำรวจ สอบถาม ในสิ่งที่บุคลากร ต้องการใช้ในการดำเนินงาน

1. (1.29.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 และข้อที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.1, 1.2 , 5.3 และ 5.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 5.3.3, 5.4.1, 5.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุนณา สิงห์ชา และคุณครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทยทุกท่าน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การเรียนรู้ทางภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการในการเรียนรู้อย่างรอบด้านครบทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียนโดยใช้กระบวนการคิดอย่างรอบด้าน การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการฝึกฝนลงมือปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงระดับชาติและผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลาย นำประสบการณ์ วิธีการเหล่านั้นมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างบรรยากาศและโอกาสเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถและทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเต็มศักยภาพผ่านกิจกรรมการทบทวนเนื้อหาด้านภาษาไทยและการแข่งขันเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 นักเรียนมีทักษะในการจัดการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุข พัฒนางาน ภูมิใจในผลงาน ของตนเอง ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 8.2 นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการพูด การเขียน มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารและนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ ได้
- 8.3 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถทางภาษาไทยทั้งในสถานศึกษา ระดับเขต ภูมิภาคและระดับประเทศ
- 8.4 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 8.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ อย่างน้อยร้อยละ 80
- 9.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ อย่างน้อยร้อยละ 90
- 9.1.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 90
- 9.1.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอน/วิธีการสอนให้ตรงกับตัวชี้วัด ร้อยละ 100

9.1.6 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ อย่างน้อยระดับเหรียญเงิน

9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ ดีขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

9.2.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป

9.2.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอน ให้ตรงกับตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.6 ครูทุกคนได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	วันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 พิธีบวงสรวงสุนทรภู่ 2.2 จัดนิทรรศการสดุดีสุนทรภู่ 2.3 การแข่งขันทักษะทางภาษาไทย 2.4 จัดการแสดงเนื่องในวันสุนทรภู่ 2.5 จัดสวนสุนทรภู่ 2.6 อาหารว่าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล	1-23 มิ.ย. 66 1-23 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66 1-30 มิ.ย. 66	35,500.00 - - 4,000.00 5,000.00 6,000.00 5,000.00 10,500.00 5,000.00 - - -	นายพงศ์รัช จรุงฐิติวัฒน์, นางสุมนทนา สิงห์ชา, นางสาววีรณัฐ วรามิตร, นายศราววุฒิ ไต้เลิศ, นางสาวอังคณา ปันแสง และ คุณครูกลุ่มสาระภาษาไทยทุกท่าน
2.	วันภาษาไทย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ	3-14 ก.ค. 66 3-14 ก.ค. 66	14,000.00 - -	นางยุพเรศ แหล่งสัทธาน, นางยุพเรศ แหล่งสัทธาน, นางสาวโคกิชฐ์ สุ่ม มาตย์ นางศิริมล พวงชมพู

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แข่งขันทักษะภาษาไทย ได้แก่ ตอบปัญหาภาษาไทย คัดลายมือและอ่านฟังเสียง คำคมและวรรณกรรมพิจารณา 2.2 จัดป้ายนิเทศ 2.3 จัดทำป้ายไว้นิล 2.4 อาหารว่าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล	3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66 3-31 ก.ค. 66	10,000.00 600.00 1,400.00 2,000.00 - - -	
3.	วันไหว้ครู 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ/ประชุม/วางแผน แต่งคำประพันธ์/ประกาศ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวดแต่ง คำประพันธ์และประกวดอ่านคำประพันธ์/ประกาศผล (ระดับ ม.ต้น/ ม.ปลาย) 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-30 มิ.ย. 66 1-31 ก.ค. 66 1-31 ก.ค. 66 1-31 ก.ค. 66 1-31 ก.ค. 66	3,000.00 - 3,000.00 - -	นางศิริมล พวงชมพู, นายสุวิทย์ ศรีนิล, นายศราวุฒิ ไส้เลิศ
4.	ประกวดสมุดบันทึกการอ่าน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวดสมุด บันทึกการอ่าน (ม.1-6) 2.2 มอบเกียรติบัตรและรางวัล 2.3 จัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	14-18 ม.ค. 67 14-18 ม.ค. 67 22 ม.ค. - 16 ก.พ. 67 1-29 ก.พ. 67 1-29 ก.พ. 67 1-29 ก.พ. 67	4,500.00 - - - 4,000.00 500.00 -	นางธัญพร นามไพร, นางสาวณพิชญา เมืองวงษ์, นายศราวุฒิ ไส้เลิศ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-29 ก.พ. 67 1-29 ก.พ. 67	- -	
5.	ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ/ประชุมกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์ 2.2 คัดเลือกนักเรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ วิชาการวิชาภาษาไทย เช่น การแข่งขันสารานุกรม/อ่าน ฟังเสียงชนชาติ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน/ความเป็นเลิศ ฯลฯ เป็นต้น 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผล	1 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67 1 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67 1 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67 1 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67	25,000.00 - - 25,000.00 - -	นางสุนันทา สิงห์ชา, นางสาว โคกิชฐ์ สุ่มมาตย์, นางสาววีรณูช วรามีตร
6.	พัฒนาศักยภาพครู 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งกรรมการรับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 พ.ย.66 - 31 ม.ค.67 1 พ.ย.66 - 31 ม.ค.67 1 ก.พ.67 - 15 ก.พ.67 1 ก.พ.67 - 15 ก.พ.67 1-15 เม.ย.67 1- 31 เม.ย.67	20,000.00 - - 20,000.00 - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละออ, นายพงศ์ ธวัช จรูญธิตวิวัฒน์, นางสาวศิริมล พวงชมพูและคุณครูกลุ่มสาระ ภาษาไทยทุกท่าน
7.	วันแม่แห่งชาติ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน/แต่งตั้งกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักเรียน/ประกวด เรียงความและพูดสุนทรพจน์/ประกาศ (ระดับ ม.ต้น/ ม.ปลาย)	10-21 ก.ค. 66 10-21 ก.ค. 66 10 ก.ค. - 4 ส.ค. 66	3,000.00 - - 3,000.00	นางคำเพ็ญ ทิศา, นางนภสร สนิท นวล, นางสาวอังคณา ปันแสง
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/และรายงาน	10 ก.ค. - 31 ส.ค. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	10 ก.ค. - 31 ส.ค. 66	-	
	4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	10 ก.ค. - 31 ส.ค. 66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 55,000 บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 50,000 บาท

รวมเงิน (Total) 105,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. วันสุนทรภู่เชิดชูวัฒนธรรมไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดจ้างตั้งแต่งเครื่อง บวงสรวงสุนทรภู่	1 ชุด	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1*2 เมตร	8 ป้าย	625.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าแต่งหน้านักแสดงวัน สุนทรภู่	5 คน	500.00	-	-	-	2,500.00	-
4.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน	100 ชุด	50.00	-	-	-	5,000.00	-
5.	ค่าจัดจ้างจัดสวนสุนทรภู่	1 จุด	10,500.00	-	-	-	10,500.00	-
6.	ดินสอสีไม้ Colleen	20 กล่อง	100.00	-	-	2,000.00	-	-
7.	ค่าชุดนักแสดงวันสุนทรภู่	5 คน	500.00	-	-	-	2,500.00	-
8.	สีเทียน มาสเตอร์อาร์ต 16 สี	20 กล่อง	50.00	-	-	1,000.00	-	-
9.	สีน้ำ มาสเตอร์อาร์ต 12 สี/ 5 ml	20 กล่อง	50.00	-	-	1,000.00	-	-
10.	ปากกาเน้นข้อความ	50 ด้าม	35.00	-	-	1,750.00	-	-
11.	ยางลบ	25 ก้อน	10.00	-	-	250.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	6,000.00	29,500.00	-

2. วันภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สีเทียนมาสเตอร์อาร์ต 16 สี	20 กล่อง	50.00	-	-	1,000.00	-	-
2.	แฟ้มกระดุมเม็ดเดียว ตรา	100 อัน	15.00	-	-	1,500.00	-	-
3.	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 2.5*3 เมตร	1 อัน	1,400.00	-	-	1,400.00	-	-
4.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน	40 ชุด	50.00	-	-	2,000.00	-	-
5.	ค่าป้ายนิเทศ 2x1.5 เมตร	1 อัน	600.00	-	-	600.00	-	-
6.	ดินสอสีไม้ colleen 24 สี	20 กล่อง	100.00	-	-	2,000.00	-	-
7.	ดินสอ มาสเตอร์อาร์ต HB Blacklead Pencils (กระบอก50แท่ง)	5 กระบอก	200.00	-	-	1,000.00	-	-
8.	เครื่องเย็บกระดาษ MAX NO.10	10 อัน	100.00	-	-	1,000.00	-	-
9.	แฟ้มไขว้เอกสารตราช้าง 4A สีส้ม	125 แฟ้ม	1,250.00	-	-	1,250.00	-	-
10.	ปากกาเคมีตราช้าง สีแดง น้ำเงิน	30 ด้าม	20.00	-	-	600.00	-	-
11.	ปากกาเจล ควอนตัม Clip	26 ด้าม	25.00	-	-	625.00	-	-
12.	กรรไกร SC0155	41 อัน	25.00	-	-	1,025.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	14,000.00	-	-

3. วันไหว้ครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	8 รีม	100.00	-	-	800.00	-	-
2.	ค่าป้ายนิเทศแสดงผลงาน 2x1.5 เมตร	2 ชุด	600.00	-	-	1,200.00	-	-
3.	ปากกา	100 ด้าม	6.00	-	-	600.00	-	-
4.	ดินสอ (กระบอก 50 แท่ง)	2 กระบอก	200.00	-	-	400.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	3,000.00	-	-

4.ประกวดสมุดบันทึกการอ่าน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กาวลาเท็กซ์	50 ขวด	20.00	-	-	1,000.00	-	-
2.	คำป้ายนิเทศแสดงผลงาน 1 X 1.5 เมตร	1 อัน	500.00	-	-	-	500.00	-
3.	ปากกาถูกลิ้น	200 10	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
4.	กระดาษสติ๊กเกอร์ (50 แผ่นต่อห่อ)	4 ห่อ	250.00	-	-	1,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	4,000.00	500.00	-

5.ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการวิชาภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร	15 เล่ม	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน	60 ชุด	100.00	-	-	6,000.00	-	-
3.	ค่าชุดคำคมกระดานไม้	4 ชุด	1,500.00	-	-	6,000.00	-	-
4.	ค่าหนังสือรวมคำศัพท์คำคม	8 เล่ม	250.00	-	-	2,000.00	-	-
5.	ค่าบอร์ดโครงงาน ขนาดสี่พับ	1 บอร์ด	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
6.	สารานุกรมไทย	16 เล่ม	250.00	-	-	4,000.00	-	-
7.	พจนานุกรม	10 เล่ม	200.00	-	-	2,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	25,000.00	-	-

6.พัฒนาศักยภาพครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน ภายนอก 1 คน	7 ชั่วโมง	1,000.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่างครู	20 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่ารูปเล่มเอกสารในการอบรม	20 เล่ม	200.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	ค่าห้องประชุมพร้อมเครื่อง อำนวยความสะดวกในการอบรม	7 ชั่วโมง	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

7. วันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษเส้นรายงาน (50แผ่นต่อแพค)	16 แพค	50.00	-	-	800.00	-	-
2.	คำป๋ายนิเทศแสดงผลงาน 1x1.5 เมตร	2 อัน	600.00	-	-	1,200.00	-	-
3.	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	10 อัน	100.00	-	-	1,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	3,000.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เทคนิควิธีสอนภาษาไทยในศตวรรษใหม่ (หัวข้อการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานแผนงาน

15.5 งานโสตทัศนศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการ

16.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ดีขึ้น

16.4 นักเรียนมีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (3.00) ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 90

16.5 ครูพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยให้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนและพัฒนาสื่อ/เอกสารประกอบการสอน ให้ตรงกับตัวชี้วัด

16.6 เพื่อให้ครูได้เข้าอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

17.2 รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมพัฒนาครู

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 สถานการณ์ COVID-19 ที่ยังไม่คลี่คลายส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือการแข่งขันที่รวมกลุ่มนักเรียนจำนวนมากได้

18.2 การคัดเลือกนักเรียนเพื่อนำไปฝึกฝนและส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันอาจจะไม่ได้นักเรียนที่เก่งมาก ต้องใช้เวลาในการฝึกนานซึ่งอาจจะทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

18.3 เนื่องจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ไม่มีผลต่อการศึกษาคือหรือระดับผลการเรียนของนักเรียน จึงทำให้นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการทดสอบระดับชาติ

18.4 สถานการณ์ COVID-19 หากยังควบคุมไม่ได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องปรับวิธีการการจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนานักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการระบาดของ COVID-19 ให้จัดรูปแบบกิจกรรมและการแข่งขันแบบออนไลน์รวมถึงเตรียมนักเรียนสำหรับการแข่งขันแบบออนไลน์สำหรับการแข่งขันในระดับจังหวัดเป็นต้นไป

19.2 ควรใช้เวลาฝึกฝนนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านให้มากขึ้นหรือเข้มข้นขึ้น

19.3 สร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองผ่านการทดสอบระดับชาติให้มากขึ้นโดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

19.4 จัดการอบรมพัฒนานักเรียนและครูในรูปแบบออนไลน์

1. (1.29.2) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 6.1.1, 6.1.2

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ว่าที่ ร.ต.ญ.ณรงค์รักษ์ ดวงภักดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสาระพื้นฐาน และรายวิชาสาระเพิ่มเติม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม วัสดุและประเมินผล จัดสภาพแวดล้อม ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้มีอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน

8.2 เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ครุมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 90

9.1.2 ครุมีสื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.ครุมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2.ครุทุกคนจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		70,000.00	ว่าที่ ร.ต.ญ. นงศรีรักษ์ ดวงภักดี, นางสาวบังอร ศรีวรรณ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1 มิ.ย. - ก.ค. 66	-	
	1.2 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย	1 มิ.ย. - ก.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 สํารวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	1 มิ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 มิ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	-	
	2.3 จัดการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์/นำไปใช้ตามความจำเป็น	1 มิ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	1-31 มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 70,000 บาท

รวมเงิน (Total) 70,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์	1 หน่วย	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brothre รุ่น Brothre color Lc 3617	15 ชุด	2,150.00	-	-	-	32,250.00	-
3.	กระดาษ A4 (IQ BRAND) A4/70 G/500	150 รีม	90.00	-	-	-	13,500.00	-
4.	กระดาษปกสี 120 แกรม ขนาด A4	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
5.	กระดาษ Photo ชนิดผิว มัน 120 แกรม ขนาด A4	9 ห่อ	120.00	-	-	-	1,080.00	-
6.	กระดาษทำเกียรติบัตร 120 แกรม ขนาด A4 (แบบมี กรอบ)	9 ห่อ	150.00	-	-	-	1,350.00	-
7.	กระดาษ ขนาด A4 120 แกรม	5 ห่อ	120.00	-	-	-	600.00	-
8.	กรอบเกียรติบัตร	20 อัน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
9.	แม่กซ์ เบอร์ 35	4 ตัว	100.00	-	-	-	400.00	-
10.	กาวแท่ง (ติดกระดาษ) ตรา ช้าง	20 หลอด	35.00	-	-	-	700.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	แม็กซี เบอร์ 10	10 ตัว	66.00	-	-	-	660.00	-
12.	คลิปลวดเสียบกระดาษ	10 โหล	50.00	-	-	-	500.00	-
13.	คลิปหนีบกระดาษสีดำ คละไซซ์	8 กล่อง	130.00	-	-	-	1,040.00	-
14.	เทปผ้าแลคซัน ขนาด 2 นิ้ว	10 ม้วน	46.00	-	-	-	460.00	-
15.	แท่นตัดกระดาษขนาด 12x10 นิ้ว	1 แท่น	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
16.	แท่นตัดเทปใส ขนาดแกน 3 นิ้ว	5 แท่น	150.00	-	-	-	750.00	-
17.	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	6 ม้วน	25.00	-	-	-	150.00	-
18.	กรรไกร	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
19.	เทป 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	10 ม้วน	50.00	-	-	-	500.00	-
20.	คัตเตอร์ขนาดใหญ่พร้อมใบ สำรอง	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
21.	ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดสกรีน 1.5x2 เมตร	3 ป้าย	1,120.00	-	-	-	3,360.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	70,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ 15.4 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการบริหารงาน/การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามรายการแต่อาจลดจำนวนลง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และไม่กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ

1. (1.30.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 , 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 5.3 , 10.1 , 10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.2 , 10.1.1 , 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ครูถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูจำเป็นต้องฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความเป็นเอกภาพขององค์กร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพและองค์กรต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อพัฒนาบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.1.2.นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้ผ่านบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ที่กลุ่มสาระฯจัดขึ้น

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน
- 9.2.2.โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	อบรมสัมมนาพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมศักยภาพครู		10,000.00	นายโกศล ภูศรี
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริม คักยภาพครู 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	10,000.00 - -	
2.	นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดประกวดแข่งขัน และจัดนิทรรศการแสดงผลงาน นักเรียน 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมเสนอแนวทางการพัฒนากิจกรรม	มิ.ย.66 ก.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	20,000.00 - 20,000.00 - -	นายณัฐกรกฤต วิเศษ ปัตสา , นางพิศมัย สิงห์ เสนา และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2. เงินอุดหนุนรายหัว 30,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 30,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.อบรมสัมมนาพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคักยภาพครู

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสาร	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่ากระเป๋าคู่ปรกรณ์ ประกอบการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน	30	100.00	-	-	-	3,000.00	-
4.	หมึกเครื่องพิมพ์ HP 83 A	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

2.นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชมรมรางวัล	30	125.00	-	-	-	3,750.00	-
2.	ค่าจัดนิทรรศการ 25 ห้องเรียน	25	250.00	-	-	-	6,250.00	-
3.	อาหารและอาหารว่างครู	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	อุปกรณ์ แสง สี ประกอบการจัดแสดง นิทรรศการ	4	2,000.00	-	-	-	8,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. ความรู้ทางวิชาการตามตัวชี้วัดวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. งานวิชาการ

15.2. งานอาคารสถานที่

15.3. งานโสตทัศนศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. ครูมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยเทียบเคียงมาตรฐานสากล

16.2. ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

16.3. โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ และแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2. แบบสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. การมอบหมายงานอาจทำให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนมีภาระงานมากเกินไป

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. มอบหมายงานให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ประเมินให้คะแนน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอน

1. (1.30.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4, 6, 7

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3, 6.1, 7.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1 , 6.1.2 , 7.1.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในกิจกรรมจัดแสดง นิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลายรองรับการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องแผนการ จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่หลากหลาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566

8.2 เพื่อจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสารสนเทศที่จำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานร้อยละ 90

9.1.2.ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ในระดับดีขึ้นไป

9.1.3.ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระดับดีขึ้นไป

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2.กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีคุณภาพสำหรับสนับสนุนครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2.3.ห้องพักครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่ดี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67 ก.พ.67	6,000.00 - 6,000.00 - -	นางเพียงจันทร์ อะทาโส
2.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ วางแผนงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	พ.ค.66 พ.ค.66-ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67	40,000.00 - 40,000.00 - -	นายอาคม ศรีสุข
3.	พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของครูกลุ่มสาระฯ สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับครู 2.2. จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งบอร์ดนิเทศ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	พ.ค.66 มิ.ย.66 มิ.ย.66 ก.พ.67 ก.พ.67	10,000.00 - 9,000.00 1,000.00 - -	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา – บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 56,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 56,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระเป๋าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดประชุม	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่างผู้ เข้าประชุม	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าสถานที่ในการจัดประชุม	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	6,000.00	-

2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมเครื่องปริ้น canon 3010 4 สี	3	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	หมึกเติมเครื่องปริ้น HP NEVERSTOP LASER MFP 1200W	3	1,090.00	-	-	-	3,270.00	-
3.	ชุดหมึกBrother TN2480 3	3	2,300.00	-	-	-	6,900.00	-
4.	ชุดหมึก HP 85A	1	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
5.	ชุดหมึก HP 83A	1	2,400.00	-	-	-	2,400.00	-
6.	กระดาษสี A4 สีต่างๆ	5	100.00	-	-	-	500.00	-
7.	ริบบิ้นแต่งขอบสีต่าง ๆ	30	30.00	-	-	-	900.00	-
8.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	4	217.00	-	-	-	868.00	-
9.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3	370.00	-	-	-	1,110.00	-
10.	ปากกาไวท์บอร์ด แดง,น้ำ เงิน	6	220.00	-	-	-	1,320.00	-
11.	ลวดเย็บกระดาษ	10	30.00	-	-	-	300.00	-
12.	กระดาษกาวโฟม 2 หน้า	12	135.00	-	-	-	1,620.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	3M							
13.	กระดาษขาว2หน้าบาง	20	35.00	-	-	-	700.00	-
14.	เทป (แลคซี) 2 นิ้ว	20	40.00	-	-	-	800.00	-
15.	ซีพิ้งนั้บแบงค์ Gatherette 40 g.	12	25.00	-	-	-	300.00	-
16.	ปากกาเคมี น้ำเงิน, แดง	2	190.00	-	-	-	380.00	-
17.	ดินสอ 2B	2	46.00	-	-	-	92.00	-
18.	มีดคัตเตอร์	24	40.00	-	-	-	960.00	-
19.	กาว UHU stic 2	2	660.00	-	-	-	1,320.00	-
20.	ถ่าน AA แพ็ค 2 ก้อน	10	48.00	-	-	-	480.00	-
21.	ถ่าน AAA แพ็ค 2 ก้อน	10	32.00	-	-	-	320.00	-
22.	คลิปบอร์ด	20	25.00	-	-	-	500.00	-
23.	คลิปดำตราม้า เบอร์ 108	10	106.00	-	-	-	1,060.00	-
24.	ปรี้นเตอร์ HP NEVERSTOP LASER MFP 1200W	1	7,900.00	-	-	-	7,900.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

3.พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ตู้เย็น Samsung 2 ประตู ขนาด 14.1 คิว รุ่น RT38K501JS8/ST	1	9,000.00	-	-	-	9,000.00	-
2.	วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานพัสดุ

15.2.งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีคุณภาพ เพียงพอสำหรับสนับสนุนครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.3 ห้องพักครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่ดี

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามรายการแต่อาจลดจำนวนลง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และไม่ กระทบกับงบประมาณในส่วนอื่น ๆ

1. (1.30.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 1.4, 1.6 , 1.7 , 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 , 1.4.1 , 1.6.1 , 1.7.2 , 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ว่า เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำ ระดับมาตรฐานสากล ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นให้เป็นที่ประจักษ์และสามารถมีตัวแทนไปแข่งขันในระดับ เขตพื้นที่ ภาคและระดับประเทศสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและชุมชนต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา
 - 8.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักเรียนในด้านการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ออกแบบพัฒนา และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
 - 8.3 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 นักเรียนตัวแทนโรงเรียนร้อยเอ็ดละ 80 ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา
 - 9.1.2 นักเรียนร้อยเอ็ดละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ออกแบบพัฒนา และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
 - 9.1.3 นักเรียนร้อยเอ็ดละ 90 ได้รับการปลูกฝังค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1 นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา
 - 9.2.2 นักเรียนทักษะในด้านการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ออกแบบพัฒนา และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
 - 9.2.3 นักเรียนมีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินกิจกรรมอบรมครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 พิจารณาผลการดำเนินงาน วางแผนพัฒนา</p>	<p>มี.ย.66</p> <p>มี.ย.66-ก.พ.67</p> <p>ก.พ.67</p> <p>ก.พ.67</p>	<p>-</p> <p>20,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายเด่นพงษ์ ใจหาญ
2.	<p>โรงเรียนคุณธรรม นำวิถีไทย ใส่ใจสุจริต</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม นำวิถีไทย ใส่ใจสุจริต</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ย.66</p> <p>ก.ค.-ก.ย.66</p> <p>ก.พ.67</p> <p>ก.พ.67</p>	<p>-</p> <p>22,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสิรินุช สุจริต
3.	<p>ประกวดโครงงานคุณธรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดประกวดตามโครงการ และมอบรางวัล</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ย.66</p> <p>ก.ค.-ก.ย.66</p> <p>ก.พ.67</p> <p>ก.พ.67</p>	<p>-</p> <p>7,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสิรินุช สุจริต
4.	<p>เปิดโลกกว้างทางวิชาการ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมแข่งขันและนิทรรศการทางวิชาการ</p>	<p>มี.ย.66</p> <p>ก.ค.-ก.ย.66</p>	<p>-</p> <p>25,000.00</p>	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ก.ย.66	-	
5.	อบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าอบรมภูมิศาสตร์ โอลิมปิกวิชาการ สอน.		15,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 อบรมฝึกซ้อมและติวเข้มให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ก.ค.-ก.ย.66	10,000.00	
	2.2 ติวเข้มให้ความรู้ และนำนักเรียนที่มีศักยภาพเข้าทำการ แข่งขัน	ก.ค.-ก.ย.66	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการแข่งขัน	ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สรุปผลการประเมินผล/ประชุมเสนอแนวทางพัฒนา	ก.พ.67	-	
6.	สอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา		0.00	นายธีรวุฒิ หอมอินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมกรรมการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์ จัดสอบ และมอบรางวัลการแข่งขัน	พ.ย.-ธ.ค.66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินความเหมาะสมของกิจกรรม	ม.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ม.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 55,000.00 บาท

13.3 เงินอุดหนุนรายหัว 34,000.00 บาท

13.4 เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 89,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ครอบคลุมพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ พร้อมเกียรติบัตร	200	20.00	-	-	4,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารครูและวิทยากร	30	100.00	-	-	3,000.00	-	-
3.	ค่าอาหารว่างครูและ วิทยากร	30	100.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ร่วมกิจกรรม	200	50.00	-	-	10,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	20,000.00	-	-

2. โรงเรียนคุณธรรม นำวิถีไทย ใส่ใจสุจริต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารนักเรียนแกนนำ	150	100.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	ค่าอาหารนักเรียนศูนย์ข่าว และนักเรียนชมรมพยาบาล	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ค่าอาหารครู	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าอาหารว่างแขกผู้ร่วมงาน	15	50.00	-	-	-	750.00	-
5.	ค่าอาหารว่างผู้บริหาร	5	50.00	-	-	-	250.00	-
6.	ค่าอาหาร Staff	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	ค่าเกียรติบัตร	100	5.00	-	-	-	500.00	-
8.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมการอบรม กระดาษ สี กาแฟ ทิชชู น้ำดื่ม	100	15.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	22,000.00	-

3. ประกวดโครงการคุณธรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รางวัลการแข่งขัน	10	440.00	-	-	-	4,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	เกียรติบัตร	100	5.00	-	-	-	500.00	-
3.	กรอบเกียรติบัตร	2	100.00	-	-	-	200.00	-
4.	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	45	20.00	-	-	-	900.00	-
5.	ค่าฟิวเจอร์บอร์ด	10	32.00	-	-	-	320.00	-
6.	แล็คซีน	10	28.00	-	-	-	280.00	-
7.	กระดาษเคลือบ	40	10.00	-	-	-	400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	7,000.00	-

4.เปิดโลกกว้างทางวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดนิทรรศการ	12	1,000.00	-	-	12,000.00	-	-
2.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ จัดการแข่งขัน	100	30.00	-	-	3,000.00	-	-
3.	ค่าอาหารครูและวิทยากร	50	60.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	ค่าอาหารว่างครูและ วิทยากร	50	40.00	-	-	2,000.00	-	-
5.	เกียรติบัตร/รางวัล	10	500.00	-	-	5,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	25,000.00	-	-

5.อบรมพัฒนานักเรียนเพื่อสอบคัดเลือกเข้าอบรมภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ สอวน.

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าสวัสดิการนักเรียนและ ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	100	100.00	-	-	10,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,000.00	5,000.00	-

6. สอบแข่งขันความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ใช้งบประมาณจากค่าสมัคร ของนักเรียน		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 ความรู้ทางวิชาการตามตัวชี้วัดวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 14.2 ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ศูนย์คุณธรรม
- 15.2 มูลนิธิครอบครัวพอเพียง
- 15.3 ศูนย์ สอวน.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา
- 16.2 นักเรียนมีทักษะในด้านการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ออกแบบพัฒนา และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 16.3 นักเรียนมีค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินการจัดกิจกรรม
- 17.2 จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการด้านสังคมศึกษา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 กำหนดการของการจัดกิจกรรมไม่แน่นอน เนื่องจากบางกิจกรรมถูกวางแผนดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 เตรียมพร้อมก่อนกำหนดการจากหน่วยงานภายนอกจะถูกประกาศ

1. (1.31.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 และ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 และข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2, 2.4, 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 2.4.1, 2.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องมีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียนและการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเปิดสอน 5 ภาษา ดังนี้ ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนร้อยละ 95 สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 9.1.2.นักเรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.1.3.นักเรียนร้อยละ 30 ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ
- 9.1.4.นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ วันภาษาวัฒนธรรม การแข่งขัน

ทักษะภาษาต่างประเทศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนทุกคนสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้
- 9.2.2.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศการสอนตามวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal)

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศและ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 15,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/ คัดเลือกนักเรียน 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อทำการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 66 1 มิ.ย 66 7 มิ.ย. 66 - 28 ก.ค 66 1 ก.ค 66 - 30 ธ.ค 66 1 - 27 พ.ย 66 1-11 ก.พ. 67 14 ก.พ 67	15,000.00 - - - - 15,000.00 - -	1. นางมัชฌิมา โรแวน 2. นางสาวอรอุมา ปาสาโน
2.	การสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์/แบบทดสอบ 2.3 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมทดสอบ 2.4 ดำเนินการจัดสอบ/ทดสอบ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 66 1 มิ.ย 66 1 - 9 ก.ค 66 1 ก.ค 66 - 31 ส.ค 66 1 ก.ย 65 - 30 ธ.ค 66 21 ม.ค 67 1 - 11 ก.พ 67 14 - 25 ก.พ 67	0.00 - - - - - -	1. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน 2. นางสาวสลินดา โคตร ภักดี 3. คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3.	พัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบมาตรฐานสากล ระบบออนไลน์ (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	5 พ.ค. 66 1 มิ.ย 66	5,000.00 - -	1. นายวิชาญ น้อยเมือง เปลื้อง 2. นางกรรณิการ์ พันธภิบาล 3. ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 สํารวจรายชื่อนักเรียนสมัครสอบ 2.2 วิเคราะห์เนื้อหาข้อสอบ/ห้วงเวลาในการสอบ 2.3 ดำเนินการสอบ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการสอบ/รายงานผลการสอบ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1-30 ก.ค 66 2-31 ส.ค 66 1 ก.ย 66 - 25 ก.พ 67 1 - 11 มี.ค 67 14 - 31 มี.ค 67	- - 5,000.00 - -	
4.	วันภาษาและวัฒนธรรม (เงินอุดหนุนรายหัว = 40,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ดำเนินกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 .ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	5 พ.ค. 66 1 มิ.ย 66 1 ? 30 ก.ย 66 1- 30 พ.ย 66 25 ธ.ค 66 1-31 ม.ค 67 1-31 ม.ค 67	40,000.00 - - - 40,000.00 - -	1. นางนันทพร ภาวะลี 2. นางสาวมนชญา ฉอสุวรรณชาติ 3. ครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
5.	ค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพด้านภาษาทั้งในและ ต่างประเทศ (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	1 พ.ค. 66 8 มิ.ย 66	5,000.00 - -	1. นายชานนท์ กุสุริย์ 2. นายวิชาญ น้อยเมืองเปลือย 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน
	2.1 ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 รับสมัครนักเรียนและครูที่สนใจ 2.3 จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	15-19 ก.ค 66 1 มิ.ย-30 ก.ค 66 1 มิ.ย-30 ก.ค 66 1 ก.ย - 31 ต.ค 66 1 - 30 พ.ย 66 1 - 30 พ.ย 66	- - - 5,000.00 - -	
6.	กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้า มหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น) (เงินพัฒนาคุณภาพ		25,000.00	1. นางชมกาญจน์ จันทวันนา 2. นายจิรภัทร สมคำ 3. ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ผู้เรียน = 25,000 บาท)			ภาษาต่างประเทศทุกคน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 รับสมัครนักเรียนที่สนใจ 1.3 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมเอกสารตัว 2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.3 ดำเนินกิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	6 ม.ค 67 3-18 ม.ค 67 7 มิ.ย 66 1-18 ม.ค 67 1-18 ม.ค 67 24 ม.ค 67 1-11 มี.ค 67 14-31 มี.ค 67	- - - - 25,000.00 - -	
7.	กิจกรรมตอบปัญหาออนไลน์ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฝรั่งเศส ทางเพจ RW FLD (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุม วางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดเตรียมคำถามและวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1 พ.ค 66 12 พ.ค 66 1 ? 18 ก.พ.66 16-31 พ.ค 66 1 มิ.ย -30 ก.ย 66 17-21 ต.ค 66 25-31 ต.ค 66	5,000.00 - - 5,000.00 - -	1. นางสาวฉัตรสุดา บุญ เสริม 2. นางสาวภัทรดา ปิ่นเจริญ 3. ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ทุกคน
8.	กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการ เรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส อังกฤษ-คณิต และ อังกฤษ-จีน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุม วางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 66 1-14 พ.ค. 66	0.00 - -	นางสาวสลินดา โคตรภักดี และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มิ.ย.66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	ก.ค. 66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินบำรุงการศึกษา - บาท	
13.2	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	55,000.00 บาท
13.3	เงินอุดหนุนรายหัว	40,000.00 บาท
13.4	เงินอื่นๆ - บาท	
	รวมเงิน (Total)	95,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศและศิลปหัตถกรรมนักเรียน (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 15,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่างการ ฝึกซ้อมนักเรียน 30 คน คน ละ 100 บาท จำนวน 5 วัน	30	500.00	-	-	15,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	15,000.00	-	-

2. การสอบแข่งขันทักษะความเป็นเลิศวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	การสอบความเป็นเลิศทาง ภาษาอังกฤษ	-	1.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.พัฒนาความสามารถนักเรียนโดยการสอบมาตรฐานสากลระบบออนไลน์ (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารรายละเอียดการ สอบ 40 ชุด ชุดละ 10 บาท	40	10.00	-	-	400.00	-	-
2.	อาหารและอาหารว่างครู และเจ้าหน้าที่จัดสอบ 15 คน	15 คน	130.00	-	-	1,950.00	-	-
3.	เอกสารแนวข้อสอบ 53 เล่ม	53 เล่ม	50.00	-	-	2,650.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	-	-

4.วันภาษาและวัฒนธรรม (เงินอุดหนุนรายหัว = 40,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินสนับสนุนกิจกรรมการ ประกวด Mr. & Ms. Inter- Cultural ม.4 จำนวน 18 ห้อง	18	1,000.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่ดำเนินกิจกรรม	1	8,700.00	-	-	-	8,700.00	-
3.	โล่รางวัล	20	665.00	-	-	-	13,300.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

5.ค่ายส่งเสริมทักษะพัฒนาศักยภาพด้านภาษาทั้งในและต่างประเทศ (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม 100 เล่ม	100	10.00	-	-	1,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารว่างครูและผู้เข้า อบรม	100	30.00	-	-	3,000.00	-	-
3.	วิทยากรภายนอก 1 คน (2 ชั่วโมง)	2	500.00	-	-	1,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	-	-

6.กิจกรรมสอนเสริมความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย TGAT TPAT NETSAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อังกฤษ จีน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น) (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 25,000 บาท)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม 150 เล่ม	150	50.00	-	-	7,500.00	-	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่างนักเรียน 150 คน	150	100.00	-	-	15,000.00	-	-
3.	วิทยากรภายนอก 1 คน	4	625.00	-	-	2,500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	25,000.00	-	-

7.กิจกรรมตอบปัญหาออนไลน์ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฝรั่งเศส ทางเพจ RW FLD (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน = 5,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ของรางวัลผู้ชนะการตอบ คำถาม 25 คน	25 คน	200.00	-	-	5,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	-	-

8.กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส อังกฤษ-คณิต และ อังกฤษ-จีน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไม่ได้ใช้งบประมาณ		-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
- 16.2 นักเรียนมีความรักในหมู่คณะ
- 16.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ
- 16.4 ครูมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล
- 16.5 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การรับนักเรียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมให้นักเรียนไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการรับสมัครของสถาบันอุดมศึกษา

- 18.2 โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 สำรวจความต้องการในการติวแต่ละวิชาแล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองเพิ่มเติมและติดตามผลการเรียน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อวางแผนแก้ปัญหาร่วมกัน

19.2 การจัดการเรียนการสอนและการติวเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องปรับเปลี่ยนมาจัดในภาคเรียนที่ 1 เพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และหรือวันเสาร์-อาทิตย์ และครูผู้สอนทำงานร่วมกับครูแนะแนวอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็งในการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันขอ

1. (1.31.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4, 5, 6, 9, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.1, 4.4, 6.6, 9.3, 10.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1, 4.4.1, 6.6.1, 9.3.1, 10.2.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสลินดา โคตรภักดี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานเพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด?

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการสอนของบุคลากร

8.2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับ มาขยายผลสู่ผู้เรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 36 คน ได้รับการอบรม พัฒนาเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคนมีความรู้เข้าใจในวิชาที่ตนสอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศรองรับการจัดการเรียนการสอนตามวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal)

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร (เงินอุดหนุนรายหัว = 40,000)		40,000.00	1. นางสาวสุนันทา ตำน วันดี 2. นางนริศรา แสง สวัสดิ์ 3. นางมัชฌิมา โร แวน 4. ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้อื่นๆต่างประเทศ ทุกคน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผนจัดทำ โครงการ	1-31 พ.ค 66	-	
	1.2 คณะครูร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมี ปัญหาหรือมีที่ต่อกรแก้ไข หรือต้องการปรับปรุง	1-31 พ.ค 66	-	
	1.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	1-31 พ.ค 66	-	
	1.4 วางแผนการใช้งบประมาณ	1-31 ก.ค 66	-	
	1.5 เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย	1-31 ก.ค 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	1 ก.ค - 31 ส.ค 66	-	
	2.2 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	1 ส.ค-30 ก.ย 66	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-31 ต.ค 66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1-31 ต.ค 66	-	
2.	ประเมินครูต่างชาติ		0.00	1. นางสาวสลินดา โคตร ภักดี 2. นางกรรณิการ์ พันธ์ภิบาล3. คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและสรุปผลการ ทำงานของลูกจ้าง ชาวต่างชาติ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	1-31 พ.ค 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	17 ก.ค 66, มี.ค 67	-	
	2.2.ดำเนินการประเมิน	1-31 ส.ค 66, 1-12 ก.ย 66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-30 ก.ย 66, 1-31 มี.ค 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1-31 มี.ค 67	-	
3.	อบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		0.00	1. นายวิชาญ น้อยเมือง เปลื้อง 2. นางสาว ศศิวิมล ศรีทอง 3. นาย ภัทรดนัย นันสถิตย์ 4. ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกคน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผนจัดทำโครงการ	1-31 พ.ค 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	1-31 พ.ค 66	-	
	2.2.รับสมัครครูที่สนใจ	1-30 มิ.ย 66	-	
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินกิจกรรม	1-30 มิ.ย 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ส.ค 66 - 31 ม.ค 67	-	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	1-28 ก.พ 67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	1-31 มี.ค 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท

13.3.เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.พัฒนาหลักสูตรและบุคลากร (เงินอุดหนุนรายหัว = 40,000)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าที่พัก อาหารกลางวัน และอาหารว่างครู 36 คน จำนวน 2 วัน	36	1,000.00	-	-	-	36,000.00	-
2.	วิทยากรภายนอก 1 คน (5 ชั่วโมง)	5	800.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

2.ประเมินครูต่างชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ประเมินครูต่างชาติ	1 -	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.อบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อบรมครูและบุคลากร	1 -	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ที่ได้มาขยายผลและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ผู้เข้าร่วมโครงการยกเลิกกะทันหันในวันเดินทางเข้าอบรมเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ

18.2 สถานการณ์การโรคภัยเกิดใหม่ต่างๆ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานจะต้องช่วยกันดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

19.2 แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการทราบอย่างต่อเนื่อง หากแจ้งแล้วยังไม่ปฏิบัติให้แจ้งผู้บริหารรับทราบต่อไป

1. (1.31.3) โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6
 - เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.1.1, 6.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียนแล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้? เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 8.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 8.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดบอร์ดนิทรรศการ อาคาร 3 เพื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 95
- 9.1.2 ครูร้อยละ 95 มีสื่อและอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอ
- 9.1.3 ห้องเรียน ร้อยละ 95 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 9.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 9.2.3 จัดบอร์ดหน้าห้องเรียน และจัดclassroom display เอื้อต่อการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
 - (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการและ ดำเนินการจัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	พ.ค. 66 14 มิ.ย. 66/14 ม.ค 67 26 ก.พ. 67 11 มี.ค. 67	40,000.00 - 40,000.00 - -	นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 40,000 บาท

รวมเงิน (Total) 40,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ / น้ำเงิน / แดง	5 -	200.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	หลอดหมึกเครื่องพิมพ์ เลเซอร์/อิงเจ็ต	10 -	2,500.00	-	-	-	25,000.00	-
3.	Kaspersky Antivirus 1 ชุด/3Lisens	1 -	1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ป้ายไว้นิตและชุดจัดบอร์ด นิทรรศการ	2 -	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	กาวยู่ยู่	5 -	20.00	-	-	-	100.00	-
6.	คลิปดำ แพ็ค 40 ชิ้น	3 -	100.00	-	-	-	300.00	-
7.	กาวลาเท็ก	6 -	50.00	-	-	-	300.00	-
8.	แอลซีซี/กระดาษกาว/เทป กาว	12 -	30.00	-	-	-	360.00	-
9.	Maxเครื่องยิงบอร์ด แม่พิมพ์TG-D	1 -	1,240.00	-	-	-	1,240.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
10.	ปรินเตอร์	1 -	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
11.	ลูกแม่คขนาด 3.0 กล้อง ใหญ่	1 -	150.00	-	-	-	150.00	-
12.	เครื่องเย็บกระดาษตราม้า H-1213เย็บ120แผ่น	1 -	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง / อ่อน	30 -	15.00	-	-	-	450.00	-
14.	น้ำยาลบคำผิด	10 -	20.00	-	-	-	200.00	-
15.	ถาดใส่เอกสารพลาสติก Orca No.98มีฝา	5 -	70.00	-	-	-	350.00	-
16.	คลิปปอร์ดA4แผ่นรองเขียน บอร์ดพลาสติก	5 -	50.00	-	-	-	250.00	-
17.	กาว2หน้า	12 -	50.00	-	-	-	600.00	-
18.	ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์1 เครื่อง	1 -	500.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2.งานการเงิน

15.3 งานพัสดุฯ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศตามที่เสนอ

16.2 ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

17.2 แบบสอบถาม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ราคาวัสดุครุภัณฑ์อาจมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ

18.2 สื่อการเรียนการสอนชำรุดในระหว่างการใช้ในการจัดการเรียนการสอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ลดจำนวนในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และใช้อย่างประหยัด

19.2 ซ่อมบำรุงเพื่อให้ใช้งานได้และทำแผนซื้อในปีต่อไป

1. (1.32.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานที่ 1 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 1 , 9 , 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.7 , 3.2 , 3.3 , 9.1,9.3,9.4,10.1,10.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.7.2 , 3.2.1 , 3.2.2 , 3.3.1 , 9.1.1 , 9.3.1 , 9.4.1 , 10.1.2 , 10.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกนกวรรณ นิโรคะ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันการจัดการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สูงกว่าระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียนมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ตลอดจนพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลายและนำประสบการณ์วิธีการเหล่านั้นมาใช้ในการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษทางศิลปะทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ควรได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาทักษะความสามารถให้สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมสู่เป้าหมายชีวิตในอนาคต ที่แต่ละคนต้องการ ซึ่งกิจกรรมทางศิลปะ เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความเป็นมนุษย์ให้สมบูรณ์และสมดุลทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การแสดงผลงานจากผลการจัดการเรียนรู้ทั้งด้านดนตรีนาฏศิลป์ และทัศนศิลป์เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักชื่นชม เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพมีความสุขและภาคภูมิใจ ในศักยภาพของตนเอง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศิลปะ พัฒนาศักยภาพ สุนทรียภาพ และปลูกฝัง ให้เห็นคุณค่าของ ผลงานทัศนศิลป์ดนตรีและนาฏศิลป์สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 8.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้มีโอกาสได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันในทุกระดับ
- 8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ
- 8.4 เพื่อปรับทักษะพื้นฐานนักเรียนโควตาพิเศษทางดนตรี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถพัฒนาทักษะทางศิลปะ
- 9.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.1.3 นักเรียนร้อยละ 50 ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางศิลปะ
- 9.1.4 นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมแสดงผลงานทางศิลปะ จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแข่งขัน
- 9.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคนมีความรู้เข้าใจในหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และสามารถนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.นักเรียนร้อยละ 80 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนศิลปะ

9.2.2.นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ

9.2.3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ ระดับ ดี ร้อยละ 85

9.2.4.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 8 คน ได้รับการอบรม พัฒนาการผลิตสื่อ การเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขัน 2.2 จัดซื้อ/จัดหารายการวัสดุฝึกซ้อม 2.3 เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 15 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	20,000.00 - 20,000.00 - - -	นายศุภชัย ไพรินทร์ / คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ
2.	การแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน 2.2 จัดสถานที่จัดการแข่งขัน 2.3 จัดการแข่งขันประกาศผล มอบรางวัล 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 พ.ค. 66 31 ส.ค.66 31 ส.ค.66 31 ส.ค.66 15 ก.ย. 66 30 ก.ย. 66	40,000.00 - 10,000.00 30,000.00 - -	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น / คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ
3.	พัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางศิลปะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	17 พ.ค. 66 1 มิ.ย. 66-20 ก.พ.67 1 มิ.ย. 66-20 ก.พ.67	35,000.00 - -	นางกนกวรรณ นิโรคะ / คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3 ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ย. 66-20 ก.พ.67 29 ก.พ. 67 29 ก.พ. 67 5-10 มี.ค. 67 14 มี. ค.. 67	35,000.00 - - -	
4.	ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดอบรมนักเรียนตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	 15 มี.ค. 67 1 มี.ย. 66-20 ก.พ.67 1 มี.ย. 66-20 ก.พ.67 1 มี.ย. 66-20 ก.พ.67 8 พ.ค.66 31 พ.ค. 66	20,000.00 - - 20,000.00 - -	นายวรวิทย์ จันทร์เพ็ง / คณะกรรมการ เรียนรู้ศิลปะ
5.	พัฒนาหลักสูตร และบุคลากร 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ดำเนินการจัดอบรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	 9 พ.ค. 66 15-20 มี.ค. 15-20 มี.ค. 22 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	10,000.00 - - 10,000.00 - -	นางกนกวรรณ นิโรคะ / คณะกรรมการ เรียนรู้ศิลปะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 55,000.00 บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 70,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 125,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะเพื่อการแข่งขัน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ลีนอัลโต้แซคโซโฟน	1 กล้อง	1,850.00	-	-	-	1,850.00	-
2.	ลีนเทอร์เนอร์แซคโซโฟน	1 กล้อง	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
3.	ลีนคาริเน็ต	1 กล้อง	1,350.00	-	-	-	1,350.00	-
4.	ครีมขัดเครื่องไวโอล	1 หลอด	200.00	-	-	-	200.00	-
5.	น้ำมันหยอดเครื่อง	6 ขวด	280.00	-	-	-	1,680.00	-
6.	กระดาษกาวย่น	25 ม้วน	11.00	-	-	-	275.00	-
7.	กระดาษร้อยปอนด์ renaissance หยาบ a1 200 แผ่น	1 ห่อ	3,200.00	-	-	-	3,200.00	-
8.	แปรง ยีห่อ renaissance 2.5 นิ้ว	10 ด้าม	36.00	-	-	-	360.00	-
9.	ถังพลาสติกล้างฟูกัน พับได้ ยี่ห้อ seikai	10 อัน	40.00	-	-	-	400.00	-
10.	ถ่านชาโคลวาดภาพ	5 กล้อง	247.00	-	-	-	1,235.00	-
11.	รองพื้น	3 ตลับ	200.00	-	-	-	600.00	-
12.	แป้งฝุ่น	3 ตลับ	200.00	-	-	-	600.00	-
13.	ลิปสติก	5 แท่ง	100.00	-	-	-	500.00	-
14.	อายไลน์เนอร์	2 แท่ง	100.00	-	-	-	200.00	-
15.	แป้งพัฟ	3 ตลับ	250.00	-	-	-	750.00	-
16.	แปรงชุดแต่งหน้า	2 กล้อง	200.00	-	-	-	400.00	-
17.	ดินสอเขียนคิ้ว	2 แท่ง	100.00	-	-	-	200.00	-
18.	อายแชโดว์	2 แท่ง	300.00	-	-	-	600.00	-
19.	ขนตาปลอม	2 อัน	100.00	-	-	-	200.00	-
20.	กาวติดขนตา	3 หลอด	100.00	-	-	-	300.00	-
21.	สเปรย์ฉีดผม	1 ขวด	360.00	-	-	-	360.00	-
22.	สาลี	3 ห่อ	30.00	-	-	-	90.00	-
23.	กิปด้าเสียบผม	2 แผง	100.00	-	-	-	200.00	-
24.	ตาข่ายผม	25 อัน	24.00	-	-	-	720.00	-
25.	มิดโกน	4 อัน	20.00	-	-	-	80.00	-
26.	เช็มกลัด	10 อัน	20.00	-	-	-	200.00	-
27.	งานสีพับ seikai 32 ช่อง 27x130	10 อัน	125.00	-	-	-	1,250.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

2.การแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ถ้วยรางวัลที่ 1	10 รางวัล	500.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ถ้วยรางวัลที่ 2	10 รางวัล	400.00	-	-	-	4,000.00	-
4.	ถ้วยรางวัลที่ 3	10 รางวัล	300.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	ถ้วยรางวัลชมเชย	10 รางวัล	100.00	-	-	-	1,000.00	-
6.	ค่าสนับสนุนการแสดง (แต่งหน้า/เช่าชุด)	5 ชุด	2,000.00	-	-	-	10,000.00	-
7.	ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ (2 จุด เวที และ บริเวณ รอบอาคารศูนย์กีฬาในร่ม)	1 งาน	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
8.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	70 คน	100.00	-	-	-	7,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

3.พัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางศิลปะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารฝึก	50 ชุด	100.00	-	-	5,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน	300 ชุด	100.00	-	-	30,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	35,000.00	-	-

4. ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารฝึก	50 ชุด	100.00	-	-	5,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	150 คน	100.00	-	-	15,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	20,000.00	-	-

5. พัฒนาหลักสูตร และบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารประกอบการอบรม	20 ชุด	200.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง(2วัน)	30 คน	100.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่	2 งาน	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 ฝึกปฏิบัติทางทัศนศิลป์
- 14.2 ฝึกปฏิบัติทางดนตรี
- 14.3 ฝึกปฏิบัติทางนาฏศิลป์
- 14.4 หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 14.5 ระเบียบการวัดผลประเมินผล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายบริการ
- 15.3 ฝ่ายธุรการ
- 15.4 งานพัสดุ
- 15.5 งานแผนงาน
- 15.6 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ได้พัฒนาตนเอง มีความพร้อม ความมั่นใจ และเกิดประสบการณ์มากขึ้น ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์เกิดสุนทรียภาพ พัฒนาทักษะความสามารถและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

16.3 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ร้อยละ 5 และได้นักเรียนที่มีทักษะทางด้านทัศนศิลป์ดนตรีและนาฏศิลป์เป็นตัวแทนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

16.4 ครูทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ที่ได้มาขยายผลและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ, กิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านศิลปะ และกิจกรรมการแสดงผลงานนักเรียน

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ระยะเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียนที่จะแข่งขันทักษะไม่เพียงพอเนื่องจากกำหนดการที่กระชั้นชิด

18.2 เนื่องจากสถานที่จัดกิจกรรมเป็นสถานที่กลางแจ้ง อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ทำให้ ไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดตารางฝึกซ้อมให้พร้อม

19.2 วางแผนสำรองเตรียมพร้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เนื่องจากสภาพอากาศไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรม

19.3 อาจจัดการอบรมแบบออนไลน์หรือปรับแผนเพื่อทำกิจกรรมอย่างอื่น เช่น ปรับปรุงกลุ่มสาระฯ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น

1. (1.32.2) โครงการ (Project) สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1 , 7.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 7.1.1 , 7.1.2, 7.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายศุภชัย ไพรินทร์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2. เพื่อให้การจัดซื้อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 8.4. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนศิลปะ ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ศิลปะอย่างมีสุนทรีย์ภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดบอร์ดนิทรรศการ อาคาร 2 เพื่อให้ความรู้ด้านศิลปะ อย่างน้อยร้อยละ 80
- 9.1.2 ครูร้อยละ 80 มีสื่อและอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอ
- 9.1.3 ห้องเรียน ร้อยละ 80 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความพร้อม สำหรับการใช้งาน
- 9.2.2 มีห้องเรียนศิลปะที่มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน		50,000.00	นายศุภชัย ไพรินทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-31 เม.ย. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	1-31 เม.ย. 66	-	
	1.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1-31 เม.ย. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1พ.ค.66-28กพ.67	-	
	2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1พ.ค.66- 28กพ.67	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	15 มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	31 มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 50,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 50,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	น้ำยาทำควีน	2 แกลลอน	600.00	-	-	-	1,200.00	-
2.	USB WiFi รุ่น UGREEN AC650 Dual Band	6 อัน	250.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	หมึกสีเครื่อง print cannon 3010	4 เครื่อง	600.00	-	-	-	2,400.00	-
4.	กระดาษ art ด้าน 200 แกรม แพค 100 แผ่น	3 ท่อ	360.00	-	-	-	1,080.00	-
5.	ปากกาเคมี ทรายดำ สีดำ กล่องละ 12 ด้าม	1 กล่อง	120.00	-	-	-	120.00	-
6.	ปากกาเคมี ทรายดำ สีน้ำเงิน กล่องละ 12 ด้าม	1 กล่อง	120.00	-	-	-	120.00	-
7.	ปากกาเคมี ทรายดำ สีแดง กล่องละ 12 ด้าม	1 กล่อง	120.00	-	-	-	120.00	-
8.	กระดาษ โฟลีสอิท แผ่นเล็ก	10 กล่อง	63.00	-	-	-	630.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
9.	printer cannon g3010	1 เครื่อง	4,700.00	-	-	-	4,700.00	-
10.	ปากกาตัดโฟมเล็ก 15 w	3 อัน	250.00	-	-	-	750.00	-
11.	ฉากรัดไม้หน้าใหญ่สแตนเลส 10 นิ้ว	2 อัน	300.00	-	-	-	600.00	-
12.	external hardisk 2 tb	1 อัน	2,300.00	-	-	-	2,300.00	-
13.	mini projector wanbo x1 pro	1 เครื่อง	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
14.	ก๊วยแจ solo 40 mm	4 อัน	120.00	-	-	-	480.00	-
15.	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ สาระดนตรี	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
16.	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ สาระนาฏศิลป์	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
17.	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ สาระทัศนศิลป์	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายบริการ
- 15.3 ฝ่ายธุรการ
- 15.4 งานพัสดุ
- 15.5 งานแผนงาน
- 15.6 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมสำหรับใช้งาน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ
- 17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ราคาวัสดุครุภัณฑ์อาจมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ
- 18.2 สื่อการเรียนการสอนชำรุดในระหว่างการใช้ในการจัดการเรียนการสอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ลดจำนวนในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์และใช้อย่างประหยัด
- 19.2 ซ่อมบำรุงเพื่อให้ใช้งานได้และทำแผนซื้อในปีต่อไป
- 19.3 ประชุมปรึกษาหารือและดำเนินการให้ทันตามกำหนด

1. (1.33.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 5, 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2 , 1.4, 1.5, 1.6, 5.3, 8.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.2 , 1.4.2, 1.5.1, 1.6.1, 5.3.2, 5.3.3, 8.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิทย์วัฒน์ แก่งอินทร์ นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง 2560) กำหนดให้มีการปรับโครงสร้างหลักสูตรหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพหลายอย่าง จนทำให้เกิดความสับสนในหลักสูตรหลายประเด็น ตลอดจนการประเมินครูในรูปแบบ (PA) เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันจึงควรมีการฝึกอบรมครูเพื่อเตรียมรับการประเมิน (PA) และจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตลอดจนการจัดฝึกอบรมนักเรียนในรูปแบบการลงมือปฏิบัติซึ่งเป็นอีกรูปแบบของกิจกรรมที่จะทำให้ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้เทคโนโลยีด้าน Robot กับโครงการอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2023

8.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการดำรงชีวิตและด้านงานอาชีพ

8.3 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเข้าใจหลักสูตรและรูปแบบการประเมินตนเองมากขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สมัครเข้าร่วมอบรมแข่งขันโครงการ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2023 ร้อยละ 85

9.1.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สมัครเข้าร่วมอบรมทักษะวิชาชีพ กลุ่มสาระการงานอาชีพ ร้อยละ 85

9.1.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้าอบรมการจัดทำหลักสูตรและการประเมินตนเอง(PA) ร้อยละ 98

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สมัครเข้าร่วมอบรมแข่งขันโครงการ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2023

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สมัครเข้าร่วมอบรมทักษะวิชาชีพ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

9.2.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้าอบรมการจัดทำหลักสูตรและการประเมินตนเอง(PA)

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	พัฒนาสื่อการสอนเทคโนโลยีดี Robot กับโครงการ Roietwitayalai Robotics Contest Championship 2023 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. อบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 มี.ค.66 1-20 ส.ค.66 1-15 ม.ค.67 30 มี.ค.67	35,000.00 - 35,000.00 -	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่ง อินทร์ และคณะ
2.	พัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. อบรมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 มี.ค.66 21 ม.ค.67 1-15 ม.ค.67 30 มี.ค.67	55,000.00 - 55,000.00 -	นางสาวจันทรารัตน์ และ คณะ
3.	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และการเตรียมตัวประเมิน(PA) 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 มี.ค.66 1-31 ต.ค.66 1-15 ม.ค.67 30 มี.ค.67	10,000.00 - 10,000.00 -	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินบำรุงการศึกษา – บาท	
13.2	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	55,000.00 บาท
13.3	เงินอุดหนุนรายหัว	45,000.00 บาท
	รวมเงิน (Total)	100,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.พัฒนาสื่อการสอนเทคโนโลยีดีRobot กับโครงการ Roietwitayalai Robotics Contest Championship 2023

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์หุ่นยนต์ INEX สำหรับอบรม	25	1,000.00	-	-	-	25,000.00	-
2.	ค่าปริ้นสนามไวนิล 4x6 เมตร	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง 50 คน (1วัน)	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

2.พัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพและอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน (4ชั่วโมง)/คน (1วัน)	8	800.00	-	-	6,400.00	-	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง ครูนักเรียน (1วัน)	100	100.00	-	-	10,000.00	-	-
3.	ค่าป้ายไวนิล 2.4x3.6 เมตร	1	3,600.00	-	-	3,600.00	-	-
4.	มิตแกะสลัก	100	120.00	-	-	12,000.00	-	-
5.	จัดซื้อแม่พิมพ์ซิลิโคน รูปแบบต่างๆ	80	200.00	-	-	16,000.00	-	-
6.	จัดซื้อน้ำกะทิสด	40	40.00	-	-	1,600.00	-	-
7.	จัดซื้อผงวุ้น	50	40.00	-	-	2,000.00	-	-
8.	จัดซื้อน้ำตาลทราย	20	20.00	-	-	400.00	-	-
9.	จัดซื้อสึผสมอาหาร	50	30.00	-	-	1,500.00	-	-
10.	จัดซื้อกล่องพลาสติกใส่ ชิ้นงาน	50	30.00	-	-	1,500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	55,000.00	-	-

3.พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก 1 คน 3 ชั่วโมง	3	1,200.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง 1 วัน 15 คน	15	100.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	ค่าจัดทำเอกสาร 15 ชุด	15	80.00	-	-	-	1,200.00	-
4.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ (งาน อาชีพ)	15	180.00	-	-	-	2,700.00	-
5.	ค่าป้ายไวเนล 1.2x2.4 เมตร	1	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 โครงการอบรมและแข่งขันหุ่นยนต์ Roietwittayalai Robotics Contest Championship 2023 เป็นการจัดอบรมให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เพื่อให้นักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีในโลกของอนาคต

14.2 โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพ การการออกค่ายของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เห็นวิชาชีพจริง มีการลงมือฝึกปฏิบัติในวิชาชีพสาขาต่างๆอย่างจริงจังเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริงและด้านการแข่งขันงานอาชีพ

14.3 การจัดอบรมหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อให้ครูเข้าใจในหลักสูตรแกนกลาง และการประเมินครูในรูปแบบของ (PA)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.งานการเงิน

15.2.งานพัสดุ

15.3.งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูนักเรียนมีความรู้ด้านหุ่นยนต์มากขึ้นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ด้านการสอนและต่อยอดด้านการแข่งขันในระดับชาติ ระดับนานาชาติได้

16.2 นักเรียนได้เพิ่มทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพอย่างเป็นขั้นตอน และสามารถนำผลที่ได้ปฏิบัติจริงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

16.3 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีความเข้าใจในหลักสูตรแกนกลาง และการประเมินครูในรูปแบบของ (PA) มากขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

17.2 ผลการแข่งขันกิจกรรมต่างๆทุกรายการทุกประเภท

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

18.2 จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมและแข่งขันอาจไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ทางบสำรองไว้กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ

19.2 กรณีนักเรียนสมัครมาไม่เพียงพออาจหานักเรียนห้องอื่นๆเข้าทดแทนได้

1. (1.33.2) โครงการ (Project) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.2,1.6,1.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.2.1,1.6.1,1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางจิราภรณ์ ชนไพโรจน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นภาระงานที่ต้องดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ซึ่งภารกิจหลักของกลุ่มสาระฯ คือ สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของครูในกลุ่มสาระฯ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการทำงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสาระฯ และการดำเนินงานจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมีความพร้อมหลายอย่างนอกเหนือจากครูแล้ว จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ครูทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อให้ครูมีวัสดุอุปกรณ์ ชุดฝึก อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 8.2.เพื่อให้ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและการจัดการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.ครูมีวัสดุอุปกรณ์ ชุดฝึก สื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 85
- 9.1.2.ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1.ครูมีวัสดุอุปกรณ์ ชุดฝึก สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ
- 9.2.2.ครูมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์		75,000.00	หัวหน้ากลุ่มสาระ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการ	25 มีนาคม2566	-	
	1.2. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	25 มี.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการ	1 พ.ค.65 ? 30 ต.ค. 66	75,000.00	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	1-15 มี.ค.67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวนโครงการเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 75,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 75,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อปากกาไวท์บอร์ด	36	25.00	-	-	-	900.00	-
2.	จัดซื้อกระดาษ A4 ขาว	30	110.00	-	-	-	3,300.00	-
3.	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ HPLaser Jet Pro CMI415fn MFP 128A 4 สี	4	3,000.00	-	-	-	12,000.00	-
4.	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ HPLaser Jet Pro CMI415fn MFP 128A สี ดำ	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	จัดซื้อปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	2	200.00	-	-	-	400.00	-
6.	จัดซื้อปากกาลูกลื่นสีแดง	1	200.00	-	-	-	200.00	-
7.	จัดซื้อเทปผ้า 2 นิ้ว (แอล ซี)ม้วนใหญ่	12	50.00	-	-	-	600.00	-
8.	จัดซื้อเทปผ้า 1.5 นิ้ว (แอล ซี)ม้วนใหญ่	24	30.00	-	-	-	720.00	-
9.	จัดซื้อลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 กลม	20	10.00	-	-	-	200.00	-
10.	จัดซื้อน้ำยาลบคำผิดลิขวิด เปเปอร์ 7 มล.แพคเกจ	10	85.00	-	-	-	850.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	จัดซื้อกระดาษอาร์ตมัน Hi-jet 160 แกรม สีขาว	5	200.00	-	-	-	1,000.00	-
12.	จัดซื้อกระดาษเขียนแบบ ขนาด A3	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
13.	จัดซื้อดินสอสเตทเลอร์, ไม้	5	50.00	-	-	-	250.00	-
14.	จัดซื้อปากใส่พลาสติก	2	200.00	-	-	-	400.00	-
15.	จัดซื้อครีมลบกระดาษ	4	39.00	-	-	-	156.00	-
16.	จัดซื้อยางลบดินสอ	12	6.00	-	-	-	72.00	-
17.	จัดซื้อใบคัตเตอร์ใหญ่อย่าง ดี	2	90.00	-	-	-	180.00	-
18.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสีน้ำ เงิน	24	18.00	-	-	-	432.00	-
19.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสีดำ	24	18.00	-	-	-	432.00	-
20.	จัดซื้อปากกาเคมี 2หัวสี แดง	24	18.00	-	-	-	432.00	-
21.	จัดซื้อปากกาน้ำช็อคความ รุ่นถูก	24	35.00	-	-	-	840.00	-
22.	จัดซื้อกาว TOA ขนาด กลาง 16 ออนซ์	6	45.00	-	-	-	270.00	-
23.	จัดจ้างซ่อม ห้องปฏิบัติการคหกรรม	1	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
24.	จัดซื้อสาอูเมต์เล็กสีขาว 500g	48	30.00	-	-	-	1,440.00	-
25.	จัดซื้อกะทิกล่องอโรยดีอบ ควีนเทียน 250g	24	40.00	-	-	-	960.00	-
26.	จัดซื้อกะทิกล่องอโรยดี 500g	48	75.00	-	-	-	3,600.00	-
27.	จัดซื้อแป้งเค้ก เอนกประสงค์ตราว่าวสีฟ้า 1000g	24	55.00	-	-	-	1,320.00	-
28.	จัดซื้อเนยแท้ อลาวีร์ส เค็ม 227g	48	150.00	-	-	-	7,200.00	-
29.	จัดซื้อน้ำตาลทราย 1000g	48	27.00	-	-	-	1,296.00	-
30.	จัดซื้อน้ำตาลมะพร้าว 500g	48	40.00	-	-	-	1,920.00	-
31.	จัดซื้อไข่ไก่เบอร์ 2	24	140.00	-	-	-	3,360.00	-
32.	จัดซื้อกระดาษไขรองอบ	10	129.00	-	-	-	1,290.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เคลือบซิลิโคน							
33.	จัดซื้อไม้ที่ขอบขาว ขนาด 60 75 90 ซม. ทำจากไม้ ไม้ที่	20	149.00	-	-	-	2,980.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	75,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 หน่วยงานอื่น ๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครูมีวัสดุอุปกรณ์ ชุดฝึก สื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 16.2 ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ
- 17.2 วัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอน
- 17.3 สำนักงานน่าอยู่น่ามอง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การใช้วัสดุสิ้นเปลืองเกินกว่าเหตุ
- 18.2 วัสดุที่จัดซื้อหมดอายุก่อนใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 18.3 อุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ภัยทางธรรมชาติเช่น ฝนตก ลมพายุ ทำให้วัสดุอุปกรณ์

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ประชุมชี้แจงเพื่อให้ทุกคนตระหนักและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- 19.2 แบ่งส่งวัสดุที่เสี่ยงการหมดอายุและเสี่ยงต่อการเก็บรักษาเป็นเทอมละครึ่ง
- 19.3 สร้างความตระหนักการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างปลอดภัย

1. (1.34.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาพัฒนาทักษะสู่คุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 2.5,3.1,3.2,3.3,3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 2.5.1,2.5.3 ,3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศมีหลักการสำคัญคือยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ผู้สังคมในยุค ประเทศไทย 4.0 เพื่อการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา พัฒนาทักษะ การพัฒนาสุขภาพพลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนฝึกกระบวนการทำงานร่วมกันของผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีความสุข ส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ภายในและนอกโรงเรียนในระดับต่างๆ เพื่อการวัดและประเมินคุณภาพ ศักยภาพด้านกีฬาของนักกีฬาและพัฒนาทักษะชีวิต กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ "ส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาพัฒนาทักษะสู่คุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข"

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬานักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน
- 8.2 เพื่อสร้างความพร้อมของทีมกีฬาของโรงเรียนในการแข่งขันกีฬากลางนอก ในทุกระดับการแข่งขัน
- 8.3 เพื่อนำนักเรียนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันและชนะเลิศการแข่งขันกีฬานานาชาติ
- 8.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี พร้อมทั้งฝึกกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8.5 เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ห่างไกลจากยา

เสพติดและอบายมุขทุกประเภท

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.นักเรียนและนักกีฬา ร้อยละ 85 มีการพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ทักษะชีวิต รักษาสุขภาพและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- 9.1.2.นักเรียนและนักกีฬา ร้อยละ 90 มีความสนใจในการพัฒนาทักษะความสามารถของตนเอง ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข
- 9.1.3.นักเรียนร้อยละ 85 รู้จักการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต และแสดงความสามารถของตนเองอย่างเหมาะสม
- 9.1.4.นักเรียนร้อยละ 90 ใช้กิจกรรมกีฬาและทักษะชีวิต ในการป้องกัน แก้ไขและสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านกีฬาและมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ นักกีฬามีทักษะทางด้านกีฬาสูงขึ้นและได้รับคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาคและระดับประเทศ

9.2.2. นักเรียนรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ รู้รักสามัคคี มีทักษะด้านการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ ปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

9.2.3. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและอารมณ์ที่ดี และแสดงออกในทางที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	การแข่งขันบาสเกตบอล "Beginner Basketball RW.ChampionShip 2023" 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน 2.2 ประชุมชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน 2.3 ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สังเกต 3.2 ตอบแบบสอบถาม 3.3 การประเมินความพึงพอใจ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 แสสรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม 4.2 สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 มิ.ย.-ก.ค.66 มิ.ย.-ก.ค.66 มิ.ย.-ก.ค.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	5,000.00 - - - - - 5,000.00 - - - - -	นางสุพัตรา จันทร์มทา
2.	การแข่งขันฟุตบอล Junior&Senior Cup 2023 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ จัดทำร่างระเบียบการแข่งขัน 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน 2.2 ประชุมชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน 2.3 ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม	25-30 มี.ค.66 25-30 มี.ค.66 25-30 มี.ค.66 1-15 มิ.ย.66 16-20 มิ.ย.66 20 มิ.ย.-31 ส.ค.	10,000.00 - - - - - 10,000.00	นายประเสริฐ วิवासุข

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
		66		
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.สังเกต 3.2.ตอบแบบสอบถาม 3.3.การประเมินความพึงพอใจ 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม 4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	- - - - -	
3.	การแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.รอ.ลือคัพ 2023 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ติดต่อประสานงาน ประกาศ สพม.รอ และ สมาคมครูสุศึกษาฯ 1.2.ประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน 1.3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.ฝึกซ้อมเตรียมทีมและเข้าการแข่งขันตามโปรแกรม 2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.สังเกต 3.2.ตอบแบบสอบถาม 3.3.การประเมินความพึงพอใจ 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม 4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 มิ.ย.-ธ.ค.66 มิ.ย.-ธ.ค.66 มิ.ย.66-มี.ค.67 มิ.ย.66-มี.ค.67 มิ.ย.66-มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	20,000.00 - - - 10,000.00 10,000.00 - - - - -	ลีปตรีพงษ์ศักดิ์ สิทธิศาสตร์
4.	การแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน 1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม 2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารนักกีฬา 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.สังเกตการเข้าร่วมการแข่งขัน 3.2.สำรวจความพึงพอใจ 3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.-ส.ค. 66 ก.ค.-ส.ค..66 ส.ค.66 ส.ค.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	20,000.00 - - 10,000.00 10,000.00 - - -	นายประเสริฐ วิชา สุขุ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปรายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.66 ต.ค.66	- -	
5.	การแข่งขันฟุตบอล Thailand Priminister Cup 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน 1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.ดำเนินการแข่งขันตามโปรแกรม 2.2.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.สังเกต 3.2.ตอบแบบสอบถาม 3.3.การประเมินความพึงพอใจ 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม 4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	เม.ย.66-มี.ค.67 เม.ย.66-มี.ค.67 เม.ย.66-มี.ค.67 เม.ย.66-มี.ค.67 เม.ย.66-มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	10,000.00 - - 5,000.00 5,000.00 - - - - -	สิบทวีพงษ์ศักดิ์ สิทธิศาสตร์
6.	การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระขัติยะวงษาและกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.. สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ติดต่อประสานงาน ประกาศ สพม.รอ 1.2.แต่ ตั้งผู้รับผิดชอบตามชนิดกีฬา 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.คัดเลือกนักกีฬา 2.2.นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขต พระขัติยะวงษา 2.3.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬาสหวิทยาเขตฯ 2.4.นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขันกีฬา สพม.รอ 2.5.เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬากีฬา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	พ.ค. 66 พ.ค. 66 มิ.ย..66-ก.ย66 มิ.ย..66-ก.ย66 มิ.ย..66-ก.ย66 มิ.ย..66-ก.ย66 มิ.ย..66-ก.พ.676	30,000.00 - - - 5,000.00 10,000.00 5,000.00 10,000.00	นายจักรพงษ์ ศรี จำนงค์
7.	การแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 สี 2023 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.ประชุมวางแผนโครงการ 1.2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค. 66 พ.ค. 66	- -	นายประเสริฐ วิชา สุขุ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>1.3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>2.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ และวิธีการดำเนินการจัดการแข่งขัน</p> <p>2.3.เข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมแข่งขัน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.สังเกต</p> <p>3.2.ตอบแบบสอบถาม</p> <p>3.3.การประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1. สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถามสรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
8.	<p>การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬายาวชนแห่งชาติ กีฬาแห่งชาติ และกีฬาอื่นๆ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.ประชุมเสนอโครงการ</p> <p>1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.ประชาสัมพันธ์</p> <p>2.2.จัดประกาศรับสมัคร/คัดเลือกนักกีฬา</p> <p>2.3.นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>มิ.ย.-ก.ค.66</p> <p>มิ.ย.-ก.ค.66</p> <p>มิ.ย.66-มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นายจักรพงษ์ ศรี จรรย์งค์
9.	<p>การแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงสีกัดพ สพม.รอ.2023</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.สมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>1.2.ร่วมประชุม ชี้แจงระเบียบ</p> <p>1.3.เตรียมทีมและทำการฝึกซ้อม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.คัดเลือกนักกีฬาตัวแทนทีมโรงเรียนและทำการฝึกซ้อม</p> <p>2.2.เข้าร่วมการแข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขัน</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค.66-ก.พ.67</p> <p>พ.ค.66-ก.พ.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p>	นางอัญชลี เทศ สนั่น

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3. /เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	พ.ค.66-ก.พ.67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกต	พ.ค.66-มี.ค.67	-	
	3.2.ตอบแบบสอบถาม	พ.ค.66-มี.ค.67	-	
	3.3.การประเมินความพึงพอใจ	พ.ค.66-มี.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบสอบถาม	มี.ค.67	-	
	4.2.สรุปสถิติรายงานผู้บริหารทราบ	มี.ค.67	-	
10.	การอบรมพัฒนาทักษะการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพและการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด		5,000.00	นางสุภัตรา จันทร์มหา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน	พ.ค. 66	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบ	พ.ค. 66	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกผู้เข้าอบรมห้องเรียนละ 5 คน รวม 450 คน	พ.ค. 66	-	
	1.4.ประสานงานวิทยากรเพื่อเตรียมการอบรมพร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดอบรม	พ.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ค.66	-	
	2.2.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมสถานที่อาคารศูนย์กีฬาแจ้งครูที่ ปรึกษาส่งนักเรียนเข้าอบรม	มิ.ย.-ก.ค.66	-	
	2.3.เชิญวิทยากรทำการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด	มิ.ย.-ก.ค.66	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.-ส.ค..66	-	
	3.2.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย.66	-	
11.	การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายใน "เซียวแสดเกมส์ 2023"		315,130.00	นายจักรพงษ์ ศรี จันทร์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณและกรอบการดำเนินงาน	เม.ย.66	-	
	1.2.จัดแบ่งนักเรียนตามคณะสี จำนวน 6 คณะสี	พ.ค.66	-	
	1.3.ประชุมคณะกรรมการประจำสี	ก.ค.66	-	
	1.4.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบการแข่งขันและกิจกรรม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ส.ค.66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.5.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันและคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบตามชนิดกีฬา	ก.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดทำคำสั่งและดำเนินการจัดทำโปรแกรมการแข่งขันตามที่กำหนด	12-15 ธ.ค.66	-	
	2.2.ดำเนินการจัดการแข่งขันตามชนิดกีฬาและโปรแกรมที่ได้กำหนด	12-15 ธ.ค.66	315,130.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.66	-	
	3.2.สำรวจความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	ธ.ค.66	-	
	3.3.ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ม.ค.67	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 370,130.00 บาท

13.3 เงินอุดหนุนรายหัว 65,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 435,130.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.การแข่งขันบาสเกตบอล "Beginner Basketball RW.ChampionShip 2023"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ถ้วยรางวัลชนะเลิศ ระดับ ม.ต้นและระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 44 เซนติเมตร	2 ใบ	800.00	-	-	-	1,600.00	-
2.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับ ม. ต้นและ ระดับ ม. ปลายขนาดสูง 40 เซนติเมตร	2 ใบ	700.00	-	-	-	1,400.00	-
3.	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับ ม.ต้นและ ระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 34 เซนติเมตร	2 ใบ	500.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ถ้วยรางวัล ผู้เล่นยอดเยี่ยม (MVP:Most Valuable	2 ใบ	500.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	Player)ระดับ ม. ต้นและ ระดับ ม. ปลาย ขนาดสูง 28เซนติเมตร							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

2.การแข่งขันฟุตบอล Junior&Senior Cup 2023

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน6 คนๆ ละ 500 บาท	6	500.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	สีน้ำอะคริลิกถึง 18 ลิตร	3	1,000.00	-	-	-	3,000.00	-
3.	รางวัลรองเท้าทองคำ/ ดาวชันโน	1	500.00	-	-	-	500.00	-
4.	โลรางวัลนักแคชชอยยอดเยี่ยม	1	500.00	-	-	-	500.00	-
5.	ค่าถ้วยรางวัล	6	500.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

3.การแข่งขันฟุตบอลชาย สพม.รอ.ลีคคัพ 2023

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารนักกีฬาวันละ 60 บาท 5 วันๆละ 30 คน	30	60.00	-	-	9,000.00	-	-
2.	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	ค่าสเปรย์ชาขนาด 150 มิลลิลิตร	10	500.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	ค่าน้ำและน้ำแข็งสำหรับ นักกีฬา จำนวน 5 วันๆละ 200 บาท	5 วัน	200.00	-	-	1,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,000.00	10,000.00	-

4.การแข่งขันฟุตบอล ชิงถ้วย ดร.สมเจตน์ ภูศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครและค่าประกันทีม	1	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารนักกีฬาวันละ 100 บาท 5 วัน 25 คน		10,000.00	-	-	10,000.00	2,500.00	-
3.	ค่าน้ำและน้ำแข็ง 5 เมตร ละ 100 บาท 1 ครั้ง	5	200.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	ค่าสเปรย์ชาขนาด 150 มิลลิลิตร	5	500.00	-	-	-	2,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,000.00	10,000.00	-

5.การแข่งขันฟุตบอล Thailand Priminister Cup

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารนักกีฬา 25 คนๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 5 วัน	25	100.00	-	-	-	2,500.00	-
2.	ค่าอาหารนักกีฬา 25 คนๆ ละ 40 บาท/วัน	5	1,000.00	-	-	5,000.00	-	-
3.	สเปรย์ชาขนาด 150 มิลลิลิตร	5 กระป๋อง	500.00	-	-	-	2,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	5,000.00	-

6.การแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระขัติยวงษาและกีฬา สพม.ร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสเปรย์ชา 150 มิลลิลิตร สำหรับนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระ ขัติยวงษา	10	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ค่าสเปรย์ชาขนาด 150 มิลลิลิตรสำหรับนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬา สพม.ร้อย	10	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าอาหารนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระชัตติยะวงษา 166 คนๆละ 60 บาท	166	60.00	-	-	9,960.00	-	-
4.	ค่าอาหารนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสม.รอ 166คนๆละ 60 บาท	166	60.00	-	-	9,960.00	-	-
5.	ค่าน้ำนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สม.รอ.	4 ขวด	10.00	-	-	40.00	-	-
6.	ค่าน้ำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตพระชัตติยะวงษา	4 ขวด	10.00	-	-	40.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	20,000.00	10,000.00	-

7.การแข่งขันฟุตบอลแชมป์กีฬา 7 ลี 2023

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครและส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	1	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	-	-

8.การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ กีฬายาวชนแห่งชาติ กีฬาแห่งชาติและกีฬาอื่นๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน 5 คน 10 วันๆละ 100 บาท	5	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

9.การแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงลีคคัพ สพม.รอ.2023

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน และประกันทีม	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าสเปรย์และวัสดุการ แข่งขันขนาด 150 มิลลิลิตร	4	500.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน 15 คนๆ ละ 60 จำนวน 5 วัน	15	300.00	-	-	4,500.00	-	-
4.	ค่าน้ำสำหรับนักกีฬาน้ำวันละ 100 จำนวน 5 วัน	5 วัน	100.00	-	-	500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	5,000.00	-

10.การอบรมพัฒนาทักษะการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพและการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรในการอบรม บุคคลภายนอก จำนวน 4 คนๆละ 1 ชั่วโมงรวม 4 ชั่วโมง	4 คน	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้า รับการอบรม จำนวน 200 คนๆละ 5 บาท	200 คน	5.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

11.การแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายใน "เขียวแสดเกมส์ 2023"

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดเตรียมสนาม บาสเกตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส เปตอง แบดมินตันสนามละ 1000 บาท	6	1,000.00	-	-	6,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินตะกร้อจำนวน 4 คน 5 วันๆละ 100 บาท	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
3.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินเทเบิลเทนนิส4 คนๆ ละ 500บาท จำนวน 5 วัน	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินเปตอง จำนวน 4 คนๆละ 500 จำนวน 5 วัน	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
5.	ค่าจ้างจัดทำสนามกรีฑา ขนาด 200 เมตรขนาด 6 ช่องวิ่งและทางตรง 110 จำนวน 6 ช่องวิ่ง	1	4,000.00	-	-	4,000.00	-	-
6.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินแบดมินตันจำนวน 4 คนๆละ500 แข่งขัน 5 วัน	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
7.	ค่าจัดทำและเตรียมสนาม ฟุตบอล ตลอดการแข่งขัน 5 วัน	5	600.00	-	-	3,000.00	-	-
8.	ค่าป้ายไว้นิลการแข่งชัน และป้ายคำขวัญ สโลแกน การแข่งขัน ขนาด 2.5X8 เมตร	2	2,000.00	-	-	4,000.00	-	-
9.	ค่าเช่าเวทีพร้อมเต็นท์บน เวทีกลางขนาดเวที 5X12 เมตร สูง 70 เซนติเมตร	2	5,000.00	-	-	10,000.00	-	-
10.	ค่าตอบแทนจรรยาอันวย ความสะอาดขบวนและดูแล ความปลอดภัย1 วัน จำนวน 4 คน	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
11.	สนับสนุนคณะศรีวิชัย(น้ำ เงิน)	1	40,000.00	-	-	40,000.00	-	-
12.	สนับสนุนคณะ รัตนโกสินทร์(ฟ้า)	1	40,000.00	-	-	40,000.00	-	-
13.	สนับสนุนคณะธนบุรี(ชมพู)	1	40,000.00	-	-	40,000.00	-	-
14.	สนับสนุนคณะอยุธยา(แดง)	1	4,000.00	-	-	40,000.00	-	-
15.	สนับสนุนคณะเชียงแสน	1	40,000.00	-	-	40,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	(เหลือ)							
16.	สนับสนุนคณะสุโขทัย (ม่วง)	1	40,000.00	-	-	40,000.00	-	-
17.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินวอลเลย์บอล 4 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 5 วัน	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
18.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินบาสเกตบอลจำนวน 6 คนๆละ 500 แข่งขัน 5 วัน	6	500.00	-	-	3,000.00	-	-
19.	ค่าคบเพลิงและพลุพิธีเปิด การแข่งขัน	1	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
20.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินฟุตบอล 6 คน แข่งขัน 5 วันคนละ 500 บาท	6	500.00	-	-	3,000.00	-	-
21.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินบาสเกตบอล 5 คน 5 วัน	5	500.00	-	-	2,500.00	-	-
22.	ค่าจัดทำป้ายถือน้ำขบวน ขนาด 3X0.60 เมตรโครงไม้ จริงฉลุตัวหนังสือพร้อม ตกแต่ง	1	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
23.	ค่าเครื่องแต่งกายผู้ถือป้าย ถือธง	5	600.00	-	-	3,000.00	-	-
24.	ค่าเช่าเครื่องเสียงเวทีกลาง 5 วัน	5	2,000.00	-	-	10,000.00	-	-
25.	รางวัลการประกวดแข่งขัน เชียร์ลีดเดอร์และสแตน เชียร์จำนวน 6 คณะสี	6 คณะสี	1,605.00	-	-	9,630.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	315,130.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 กิจกรรมอบรมทักษะชีวิต ด้านการช่วยฟื้นคืนชีพเป็นการฝึกทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น การประเมินสถานการณ์ การตัดสินใจ การฝึกปฏิบัติช่วยฟื้นคืนชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และอภิเษกสถานะการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือ ระวังเหตุที่เกิดขึ้นอย่างมีสติ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายบริหารและการเงิน
- 15.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 15.4 หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 90 ได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
- 16.2 นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการสร้างความพร้อมของทีมกีฬาของโรงเรียน ในการแข่งขันกีฬาภายนอกในระดับต่าง ๆ
- 16.3 นักเรียนตัวแทนห้องเรียนที่เข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 100 มีทักษะด้านการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 16.4 นักเรียนนักกีฬาของโรงเรียน ร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา รู้สามัคคี
- 16.5 ผู้บริหารโรงเรียน ครู ร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจให้การสนับสนุนการจัดการแข่งขัน และมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ร่วมเชียร์ มีสุนทรียภาพด้านกีฬา

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสังเกต
- 17.2 แบบสอบถาม
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การประสานงานกับองค์กรที่มีเครื่องมือในการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะ
- 18.2 การจัดตารางฝึกซ้อมให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน
- 18.3 คัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมในทุกด้านในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดปัญหาการเข้าร่วมการฝึกและแข่งขันไม่ครบถ้วนทุกรายการส่งผลให้ผลการแข่งขันไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดโปรแกรมฝึกซ้อมให้มีความชัดเจนมีเวลาในการพักการฝึกซ้อมและแข่งขันชัดเจน
- 19.2 เร่งรีบประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา จำนวนผู้เข้าอบรมให้มีความชัดเจนรวมทั้งประสานอุปกรณ์ประกอบกีรอบรมให้มีความพอเพียง
- 19.3 แจ้งตารางการฝึก การแข่งขันล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความตระหนักให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความเข้าใจ

1. (1.34.2) โครงการ (Project) สนับสนุนการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.2, 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อที่ 1.2.1, 3.1.1 , 3.2.1 , 3.2.2 , 3.3.1,3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนทางด้านสุขภาพ พลานามัยในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนาดังกล่าว มีความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์สนับสนุนวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อันจะส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนทางด้านสุขภาพและมีสุนทรียภาพ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดหาสนับสนุน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครูมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ร้อยละ 100
- 9.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีการพัฒนาทางด้านสุนทรียภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์และสติปัญญา
- 9.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี (3) ขึ้นไป

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครูมีสื่อในการจัดการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์สามารถอยู่รวมในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 9.2.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา มีทักษะชีวิตที่สูงขึ้น ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		55,000.00	นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 สํารวจข้อมูล	พ.ค. 66	-	
	1.2 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	พ.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 บันทึกขออนุมัติดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ค.66	-	
	2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มิ.ย.-ก.ค.66	10,000.00	
	2.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการเรียนการสอน	มิ.ย.-ก.ค.66	45,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 สังเกต	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	3.2 ตอบแบบสอบถาม	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	3.3 การประเมินความพึงพอใจ	ส.ค.-ก.ย.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 สรุปผลการประเมินผลจากการสังเกต และการตอบแบบ สอบถาม	ก.ย.66	-	
	4.2 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.ย.66	-	
	4.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 55,000.00 บาท

13.3 เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 55,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุสำนักงานและสนับสนุนการสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ฟุตบอล molten f5a3555	4 ลูก	1,050.00	-	-	-	4,200.00	-
2.	ฟุตบอลแข่งขัน molten f5a3400g	10 ลูก	800.00	-	-	-	8,000.00	-
3.	ตาข่ายเบตมินตันมีลวด มาราธอน	4 ผืน	600.00	-	-	-	2,400.00	-
4.	ลูกบาสเกตบอลมอลเทน	10 ลูก	870.00	-	-	-	8,700.00	-
5.	ตาข่ายห่วงบาส(เชือกไน ลอน)	10 คู่	250.00	-	-	-	2,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ลูกแบดมินตันYONEX	6 หลอด	300.00	-	-	-	1,800.00	-
7.	เสาคายเทเบิลเทนนิส FBT	4 ชุด	300.00	-	-	-	1,200.00	-
8.	ตาข่ายวอลเลย์บอลมีลวด มารารอน	4 ผืน	900.00	-	-	-	3,600.00	-
9.	ตาข่ายเก็บลูกบอล	6 ถุง	120.00	-	-	-	720.00	-
10.	ลูกปิงปอง	10 กล่อง	35.00	-	-	-	350.00	-
11.	ตาข่ายตะกร้อมารารอน	6 ผืน	400.00	-	-	-	2,400.00	-
12.	ลูกตะกร้อ MT 909	1 ลูก	430.00	-	-	-	430.00	-
13.	แมกเบอร์ 10	10 อัน	75.00	-	-	-	750.00	-
14.	หมึกเลเซอร์ HP	2 ตลับ	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
15.	ปากกาสีน้ำเงิน 50 แท่ง	1 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
16.	ปากกาสีดำ 50 แท่ง	1 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
17.	ปากกาสีแดง 50 แท่ง	1 กล่อง	200.00	-	-	-	200.00	-
18.	แถบลบคิด	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
19.	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 35	4 อัน	250.00	-	-	-	1,000.00	-
20.	กรรไกร 9 นิ้ว	10 อัน	50.00	-	-	-	500.00	-
21.	กาวขนาด 8 ออนซ์TOA	12 ขวด	25.00	-	-	-	300.00	-
22.	กระดาษกาว 2 หน้าบาง	10 ม้วน	35.00	-	-	-	350.00	-
23.	หมึกเติม BROTHER 4 สี	4 กล่อง	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
24.	ลูกวอลเลย์บอลมอลเทน	10 ลูก	870.00	-	-	-	8,700.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	55,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานอื่นๆ/ร้านค้า

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูผู้สอนมี สื่อสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการและสามารถพัฒนา
ผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

16.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาพ สมรรถภาพ และมีสุนทรียภาพ เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและพัฒนาประเทศไปสู่ระดับสากล

16.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีเกินกว่า ร้อยละ 90

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสังเกต

17.2 แบบสอบถาม

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ครูผู้สอนมี สื่อสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

18.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาพ สมรรถภาพ และมีสุนทรียภาพ เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและพัฒนาประเทศไปสู่ระดับสากล

18.3 ความผันผวนในเรื่องของราคาที่มีการปรับตัวสูงขึ้นส่งผลให้วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนไม่ได้รับตรงตามแผนที่กำหนดไว้

18.4 อุปกรณ์มีการชำรุด สูญหาย ก่อนเวลาอันควร มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อซ้ำทุกปี ในปริมาณเท่าที่จำเป็นต้องใช้งาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับเปลี่ยนโดยการลดคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีความใกล้เคียงกับที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ได้รับอุปกรณ์ตามจำนวนและครบตามที่ได้วางเป้าหมายไว้ในโครงการ

19.2 กำหนดช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ การใช้งาน การบำรุงรักษา ตลอดจนสร้างความเข้าใจในการใช้งาน เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ทั้งหมด

1. (1.35.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมการเรียนรู้ขยายเพิ่มพูนประสบการณ์-ลดระยะเวลาเรียนและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1,3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,2,3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.1, 1.2 ,1.3 ,1.4 ,1.5 ,1.6, 1.7, 2.2 ,2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.2 ,1.1.3 , 1.1.4 , 1.2.1, 1.2.2 ,1.3.2, 1.3.3, 1.4.1 ,1.4.2 1.4.3 , 1.6.1, 1.7.1 ,1.7.2 , 2.2.1 ,2.3.1 ,2.3.2 ,2.4.2 ,3.1.1 ,3.2.1, 3.2.2 ,
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการสอบแข่งขันในสถาบันต่างๆจึงต้องมีการจัดโครงการนี้ขึ้นและในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลเป็นสิ่งที่ถูกนำมาใช้เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียนในโครงการต่างๆของทั้งรัฐบาลและเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินผลทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์จะถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ดังนั้นนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่แล้วควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้สูงขึ้นเต็มศักยภาพ ส่วนนักเรียนที่ไม่ถนัดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ควรจะได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ดีขึ้นโรงเรียนจึงควรจัดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมต้นเพื่อวางรากฐานของการพัฒนาศักยภาพในการเรียนทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับสูงขึ้น ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นเรื่องสำคัญยิ่งต่อความอยู่รอดของประเทศในปัจจุบันและเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การสรรหาและส่งเสริมนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ เป็นเรื่องในทุกหน่วยงานควรร่วมมือกัน จึงควรจัดให้มีโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียนเหล่านี้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่โรงเรียนจัดให้ตามปกติ

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มุ่งพัฒนาให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น สามารถนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ เพื่อให้ตอบสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดการสอนเพิ่มพูนประสบการณ์ จากเนื้อหาหลักสูตรของโรงเรียน ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่พร้อมในการสอบแข่งขันและศึกษาต่อ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะกระบวนการในการเรียนที่หลากหลายส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

8.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สูงขึ้นค่านักเรียนที่เรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาที่มีแววอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์เพื่อนำมาส่งเสริมการพัฒนาและติดตามศักยภาพผู้เรียนจุดประกายให้นักเรียนมีความสนใจ มีความ

8.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน เตรียมความพร้อมให้นักเรียนในการสอบแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ สอบโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) และสอบศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสถาบันต่าง ๆ

8.4 เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สามารถบูรณาการความรู้โดยใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ในการพัฒนางานและนำเสนอผลงาน

8.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดี รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชาร้อยละ 85

9.1.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ ร้อยละ 75 ของรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน

9.1.3 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของนักเรียนในโครงการที่สมัครสอบ

9.1.4 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สมัครสอบศึกษาต่อสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.1.5 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สมัครสอบศึกษาต่อสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ไม่น้อยกว่า 85

9.1.6 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 50 % ที่เข้าร่วมแข่งขัน

9.1.7 นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทยสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 90 %

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา

9.2.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาทักษะในการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จนได้เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการและได้รับรางวัลการประเมินทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ

9.2.3 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ในสาขาต่าง ๆ สอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ในค่ายที่ 1 และ 2

9.2.4 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ ได้

9.2.5 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้

9.2.6 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ

9.2.7 นักเรียนมีสมรรถนะทางร่างกายที่ดีและสามารถประพฤติปฏิบัติตนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>เรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 กำหนดตารางสอน</p> <p>1.5 สรรหาวิทยากร</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งครูผู้สอน และวิทยากร</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารต้นฉบับ ประกอบการเรียน</p> <p>2.3 สำรวจและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในการเรียนและในการฝึกทางวิทยาศาสตร์ - ค่าเอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์ สิ้นเปลืองในการจัดทำ</p> <p>2.4 ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 1 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนภาคเรียนที่ 2</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>1.มิ.ย. 2566</p> <p>1.มิ.ย. 2566</p> <p>1.มิ.ย. 2566</p> <p>1.มิ.ย. 2566</p> <p>มี.ค 2567</p> <p>มี.ค 2567</p> <p>มี.ค 2567</p> <p>มี.ค 2567</p>	<p>2,170,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>220,000.00</p> <p>1,950,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>นางสาวสิริรักษ์ เขียวละออง และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>
2.	<p>ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ฯ (Science Room)</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 กำหนดตารางดำเนินงาน</p> <p>1.5 สรรหาวิทยากรฝึกซ้อมกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งครูผู้ฝึกซ้อม และวิทยากร</p>	<p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค.2566</p>	<p>633,890.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล</p> <p>นางสาวเมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 จัดทำเอกสารคู่มือการฝึก 2.3 ดำเนินการตามตารางกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ฯ (ลงทะเบียนกิจกรรม) กิจกรรมค่ายปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4 กิจกรรมค่ายวิชาการเครือข่าย ม.5 กิจกรรมการแข่งขันฟิสิกส์สัปดาห์ ม.4-5 จัดทำรูปเล่มเอกสารนำเสนอและโปสเตอร์นำ 2.4 กิจกรรมประชุมวิชาการนำเสนอโครงการ ม.6 และهما จ้างรถเข้าร่วมทุกกิจกรรม	พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566	- 443,890.00 190,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ภาคเรียนที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 1-2	- -	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค 2567 มี.ค 2567	- -	
3.	ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และติวสอบแข่งขันโครงการ สอวน. และติวสอบเรียนต่อชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 กำหนดตารางกิจกรรม 1.5 สรรหาวิทยากร 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานและวิทยากร 2.2 จัดทำเอกสารต้นฉบับและเอกสารในการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามตารางกิจกรรมกิจกรรมเตรียมความพร้อม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และสอวน. 2.4 ดำเนินการตามตารางกิจกรรมกิจกรรมหัวโขกผา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	พ.ค. 2566 พ.ค. 2566 พ.ค. 2566 พ.ค. 2566 พ.ค. 2566 ก.ค.- มี.ค2567 ก.ค.- มี.ค2567 ก.ค.- มี.ค2567 ก.ค.- มี.ค2567 ก.พ. 2567 ก.พ. 2567 มี.ค 2567	641,600.00 - - - - - - 232,500.00 409,100.00 - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล น.ส.สิริรักษ์ เชี่ยวชาญ นายวิทยา ภาวาลี และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการ การดำเนินตัวในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค 2567	-	
4.	ส่งเสริมพัฒนาและประเมินผลโครงการวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน กำหนดตารางกิจกรรม 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานทั้งนอกและในสถานศึกษา 1.4 สรรหาวิทยากรที่ปรึกษากลุ่มโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามตารางกิจกรรม 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานวิจัยท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยท้องถิ่น 2.3 ดำเนินการจัดประเมินผล โครงการวิจัยค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอุปกรณ์ วัสดุฝึกทดลอง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผนและโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ย.2566 มี.ย.2566 มี.ย.2566 มี.ย.2566 มี.ย.-ต.ค.2566 มี.ย.-ต.ค.2566 มี.ย.-ต.ค.2566 ก.พ.2567 ก.พ.2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567	- - - - - - 100,000.00 - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางสาวเมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
5.	ส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกาย และสืบสานวัฒนธรรมไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานวิทยากรและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากรดำเนินกิจกรรม 2.2 ประสานงานสถานที่ในการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามตารางกิจกรรม 2.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมกีฬา เบิกจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมนาฏศิลป์ ดนตรี ค่าธรรมเนียมลงกิจกรรมค่าอุปกรณ์ฝึก	มี.ย.2566 มี.ย.2566 มี.ย.2566 ภาคเรียนที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 1-2	- - - - - - 335,400.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มี.ค.2567	-	
	3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.2567	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.2567	-	
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและโครงการ การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	3,061,790	บาท
13.2 เงินอื่นๆ - บาท		
13.3 เงินสนับสนุนโครงการ	819,100	บาท
รวมเงิน (Total)	3,880,890	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. เรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์และลดระยะเวลาเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ปฏิบัติการสอนล่วงหน้า 50 คนx4,875 บาท=243,750 บาทต่อเดือน(ภาคเรียนที่1)	4	243,750.00	975,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ปฏิบัติการสอนล่วงหน้า50 คนx4,875 บาท=24,3750 บาทต่อเดือน (ภาคเรียนที่ 2.)	4	243,750.00	975,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะดำเนินงานจำนวน(1,375บาท/ คน/เดือน จำนวน 20 คน) 27500 /เดือน	8	27,500.00	-	220,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,950,000.00	220,000.00	-	-	-

2. ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ฯ
(Science Room)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่างลทะเลเบียนกิจกรรม ปฐมนิเทศเครือข่าย ม.4(โรงเรียนเจ้าภาพกิจกรรม ดำเนินการ)	40	1,000.00	40,000.00	-	-	-	-
2.	ค่างลทะเลเบียน(รวม ค่าอาหารและค่าเข้าชม แหล่งเรียนรู้)กิจกรรมค่าย วิชาการเครือข่าย ม.5(โรงเรียนเจ้าภาพดำเนินการ)	40	500.00	20,000.00	-	-	-	-
3.	ค่างลทะเลเบียน(รวม ค่าอาหาร ที่พัก กิจกรรม แหล่งเรียนรู้)กิจกรรม ประชุมวิชาการเสนอ โครงการเครือข่าย ม.6(โรงเรียนเจ้าภาพ ดำเนินการ))	40	7,750.00	200,000.00	110,000.00	-	-	-
4.	ค่างลทะเลเบียน(รวม ค่าอาหาร ค่าที่พักค่าเข้าชม แหล่งเรียนรู้)กิจกรรมการ แข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ (โรงเรียนเจ้าภาพ ดำเนินการ)	15	8,000.00	120,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าจ้างเหมารถ 3 วัน (กิจกรรมประชุมวิชาการ เสนอโครงการเครือข่าย ม.6 และกิจกรรมฟิสิกส์ สัประยุทธ์)	2	40,000.00	-	80,000.00	-	-	-
6.	ค่าเอกสารนำเสนอและ อุปกรณ์สิ้นเปลืองในการ ทดลองและฝึกทาง วิทยาศาสตร์การแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ วิจัย โครงการและเรียนเพิ่มพูน ประสบการณ์	4	12,500.00	50,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ค่าหมึกปริ้นท์Ricoh print cartridge Magentta IM Color (Red and Blue)	2	6,945.00	13,890.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			443,890.00	190,000.00	-	-	-

3. ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมเพื่อสอบศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และติวสอบแข่งขันโครงการ สอวน. และติวสอบเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าหมึกในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ หัวใจกฟลา และสอวน. และติวสอบเรียนต่อ ม.4(comcollor Fw lnk cartridgeBlack s-7250UA)	8	14,000.00	-	112,000.00	-	-	-
2.	ค่ากระดาษในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ หัวใจกฟลา?และโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) และติวสอบเรียนต่อ ม.4	1300	110.00	-	143,000.00	-	-	-
3.	ค่าจัดซื้อหนังสือ สอวน. ทุกสาขาสาขาละ 4 ชุดและหนังสือแนวข้อสอบเรียนต่อ ม.ต้น และ ม.ปลาย	25	1,000.00	-	25,000.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ติวเพื่อสอบเรียนต่อนักเรียน ม.3จำนวน 7 วัน(50บาท/วัน)	144	350.00	-	50,400.00	-	-	-
5.	ค่าอุปกรณ์(ถุงผ้าพร้อมสกรีนขนาด ข้อความโครงการขนาด15 x20 นิ้ว 70 บาท/ชิ้นและค่าอาหารว่าง50บาทx25วันรวม 70+1250=1320 บาท)	175	1,320.00	231,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	กิจกรรมหัวโขนผา ม.6 จำนวน25 วัน							
6.	ค่าโล่รางวัลการแข่งขัน ระดับชาติ	20	2,070.00	-	20,700.00	-	-	-
7.	ทุนสนับสนุนการเดินทาง ไปแข่งขันระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	4	14,500.00	-	58,000.00	-	-	-
8.	ค่าเอกสารรายงานผล	10	282.00	1,500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			232,500.00	409,100.00	-	-	-

4. ส่งเสริมพัฒนาและประเมินผลโครงการวิจัยนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินโครงการ วันหยุดราชการ(200บาทx7 ชั่วโมง)20 คน ฉบับ ภาษาไทย 6 สาขา ฉบับ ภาษาอังกฤษ 2 สาขา 7 ชั่วโมง	20	1,400.00	28,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง และสารเคมีในการ ทดลองวิจัยโครงการ (รายละเอียดอุปกรณ์ขึ้นอยู่ กับเรื่องและสาขาวิชาที่ นักเรียนเลือกทำโครงการใน ปีการศึกษา2566)	40	570.00	22,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าเอกสาร และไวเนล นำเสนอ งานวิจัยโครงการ (ราคา จำนวนหน้า จำนวน โครงการขึ้นอยู่กัประเภท และเรื่องที่นักเรียนเลือก เรียนในปีการศึกษา2566)	10	750.00	7,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าอาหารว่าง 1 วัน(ม.4 และม.5 จำนวน 200คนx 50 บาท)	200	50.00	10,000.00	-	-	-	-
5.	ค่า(เปิดLabห้องปฏิบัติการ) ขอเข้าทดสอบตรวจสอบ ตัวอย่างงานในการทำวิจัย โครงการที่นักเรียนม.4และ ม.5 ที่จะเลือกทำในปี การศึกษา2566)	10	1,980.00	19,800.00	-	-	-	-
6.	ค่าจ้างทำและออกแบบไว นิตนำเสนอโครงการขนาด (90 x120 cm	30	650.00	11,900.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	-	-	-	-

5. ส่งเสริมสมรรถนะทางร่างกาย และสืบสานวัฒนธรรมไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าธรรมเนียมลงสระว่ายน้ำ 60บาทx2ชั่วโมงx137คน x11วัน=180840 บาท	1	180,840.00	180,840.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอกนาฏศิลป์ 2ชั่วโมง x 4 สัปดาห์x300บาทx4 เดือนx4คน(ต่อ1ภาคเรียน)	2	38,400.00	76,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอกกีฬาเพิ่มพูน สมรรถนะทางร่างกาย 2 ชั่วโมงx300บาทx4 สัปดาห์x4เดือนx4คน(ต่อ1 ภาคเรียน)	2	38,400.00	76,800.00	-	-	-	-
4.	ค่าเช่าอุปกรณ์ช่วยชีวิตโ มฟองน้ำ 11วัน 137 คน (แบบถั่วง่าย)	1	960.00	960.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			335,400.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เนื้อหาบทเรียนย่อ ม.6 รายวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน และคณิตศาสตร์เพิ่มเติม หลักสูตร สสวท.

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15.3 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15.4 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับจุดประสงค์ของกิจกรรมโครงการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมีความรู้พร้อมในการสอบแข่งขันโครงการต่างๆในสถาบันต่างๆ

16.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทดลอง คิดวิเคราะห์สังเคราะห์เนื้อหาที่เรียนที่หลากหลาย

16.3 นักเรียน Gifted Program มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี (3) ทุกรายวิชา อย่างน้อย 85 %

16.4 นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครูเกิดความชำนาญการในการจัดกิจกรรม

16.5 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มากขึ้นครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

16.6 นักเรียน Gifted Program ที่สมัครสอบโอลิมปิกวิชาการ สอวน.ในสาขาต่างๆสอบผ่านการคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ค่าย 1 ไม่น้อยกว่า 40 % ค่าย 2 ไม่น้อยกว่า 30 % ค่าย 3 อย่างน้อย 5 %

16.7 นักเรียน Gifted Program ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ อย่างน้อย 90 %

16.8 นักเรียน Gifted Program ที่เรียนวิชาวิจัยโครงการงานมีงานวิจัยโครงการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย 50 %

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบทดสอบเนื้อหาบทเรียนย่อรายวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพิ่มเติม

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนคาบ 9 วันเสาร์และกิจกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯเครือข่ายอีสานตอนบน ทั้ง 4 กิจกรรม

17.3 แบบประเมินผลกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนคาบ 9 และวันเสาร์

17.4 แบบประเมินผลกิจกรรมตามหลักสูตรขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาในการสอบ สอวน. สอบเรียนต่อ ม.4 และโครงการหัวโขกผา ในการเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 นักเรียนอาจได้รับผลการเรียนไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันเนื่องจากมีครูผู้สอน 2-3 ท่าน ในรายวิชาเดียวกัน ยังผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต้องอยู่ในระดับดี (3) ทุกรายวิชา อาจไม่ถึง 85 % และนักเรียนอาจมีภาระงานในบางรายวิชาเกินจากที่กำหนดเนื่องจากครูผู้สอนสั่งงาน

18.2 นักเรียนอาจได้รับการฝึกฝนทักษะกระบวนการทดลองไม่เต็มศักยภาพเนื่องจากห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นห้องในอาคารเรียนที่ชำรุดและมีค่าสิ่งให้ดใช้เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียนอาจส่งผลให้งานวิจัยโครงการที่ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับเหรียญรางวัลจากหน่วยงานต่างๆไม่ถึง

18.3 นักเรียนสามารถเรียนรู้และรับการพัฒนาทางด้านวิชาการในการเรียนขยายเพิ่มพูนประสบการณ์ไม่เท่ากันเนื่องการปัญหาความแตกต่างตามศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

18.4 ครูที่ปรึกษางานวิจัย/โครงการที่เชี่ยวชาญและดูแลทุ่มเทเวลาในการดูแลนักเรียนกลุ่มโครงการมีไม่เพียงพอ และมีค่าใช้จ่ายสูงในการส่งตัวอย่างในการทดลองเข้าวิเคราะห์ให้ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้รับผลการเรียนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันควรจัดให้มีครูผู้สอนเพียง1ท่านหรือน้อยที่สุดในรายวิชาเดียวกันและใช้ภาระงานร่วมกันในกิจกรรมการเรียนการสอนและแจกรูปเล่ม MOU ภาระงานครูผู้สอนทุกท่าน และประสานงานครูผู้สอนอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกัน

19.2 ครูผู้สอนจัดเตรียมชุดอุปกรณ์มาทดลองในชั้นเรียนในบางการทดลองที่สำคัญเพื่อทักษะกระบวนการทดลองเพื่อเป็นพื้นฐานในการทดลองในงานวิจัยโครงการที่ต้องนำเสนอคัดกรองก่อนส่งเข้ารับการแข่งขันในสถาบันต่าง ๆ

19.3 จัดคลินิกวิชาการของเนื้อหาวิชาที่นักเรียนต้องการซ่อมเสริมในคาบพักเที่ยง คาบค้นคว้าอิสระและให้ข้อสอบเสริม (Home test) ให้กลับไปฝึกที่บ้านแล้วนำกลับมาส่งตรวจประเมินความรู้ความเข้าใจ

19.4 ประสานงานหาครูที่ปรึกษางานวิจัย/โครงการที่เชี่ยวชาญเพิ่มเติมและคัดกรองงานวิจัยโครงการที่มีความเป็นไปได้ก่อนถึงขั้นตอนการส่งตัวอย่างเข้าวิเคราะห์ให้ห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย

1.(1.35.2) โครงการ (Project) สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2,7,8,9,10

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.5 , 7.2 , 8.3 ,9.1 ,9.3 ,9.4 ,9.5 ,10.1 ,10.2 ,10.3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.5.1 ,2.5.3 , 8.3.1 ,8.3.2 ,8.3.3 , 9.1.1 ,9.2.1 ,9.2.2 ,9.3.1 ,9.4.1 9.5.19.5.2 , 10.1.1 ,10.1.2 ,10.2.1 ,10.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวันวิสา อุ่นพิกุล และ คณะกรรมการงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอนแล้วจะต้องมีอุปกรณ์สื่อการสอนตลอดจนวัสดุต่างๆที่ใช้ในห้องเรียนและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและวัสดุต่างๆที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอจากการจัดการเรียนการสอนในโครงการนักเรียนความสามารถพิเศษมาเป็นเวลานานซึ่งนักเรียนในโครงการก็ได้สร้างชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไป เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนหรือคนทั่วไปได้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการแห่งความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนของโครงการและในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีความเจริญงอกงามทั้งทางด้านสติปัญญาต้องควบคู่ไปด้วยคุณธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต และเป้าหมายที่สังคมต้องการปลูกฝังดังกล่าวว่าความรู้คุณธรรมนักเรียนต้องรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษาเรียนรู้หาประสบการณ์จากภูมิปัญญาในท้องถิ่นหาประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนการสอนภายในห้องเรียนตามปกติในการดำเนินงานโครงการควรต้องมีบุคลากรในการทำหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่วิชาการในการช่วยสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และดูแลนักเรียนให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและเพื่อให้ผู้สอนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติ จึงต้องมีการประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับการศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริม ความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียนดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ต่างๆเพื่อเก็บเกี่ยวประสบการณ์มาพัฒนาตนเพื่อส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อปรับสภาพห้องเรียนให้มีความเหมาะสมในการเรียนการสอนเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

8.2 เพื่อพัฒนางานสำนักงานในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้ สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน

8.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานและ ประชาสัมพันธ์ในการจัดการเรียน การสอนนักเรียนในโครงการ Gifted Program

8.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักในคุณค่าของความเจริญงอกงามทางสติปัญญาควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ

8.5 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้รับการฝึกอบรมตามหลักพระพุทธศาสนาที่ถูกต้องเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งความสงบสุขต่อตนเองและสังคมและนักเรียนเป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตที่ดีมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวอย่างมีความสุข

8.6 เพื่อให้มีบุคลากรในการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

8.7 ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและง่ายต่อการดูแลในการเข้าร่วมกิจกรรม

8.8 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้กับครูผู้สอน เปิดโอกาสให้ครู ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้ครูมีแนวความคิดที่พัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสร้างความมั่นใจ เข้าใจ หลักการ และแนวปฏิบัติในการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 สภาพห้องเรียนนักเรียน Gifted Program มีความเหมาะสมเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

9.1.2 ครูและนักเรียนมีวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9.1.3 มีการเผยแพร่ผลงานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้ทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน Gifted Program ทั้งในรูปแบบแผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์/การสื่อสารและสื่อผู้ปกครอง นักเรียนทุกคน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน Gifted Program

9.1.4 นักเรียน Gifted Program ม.1ถึงม.6 มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ มีสัมมาคารวะระหว่างครูนักเรียนรุ่นพี่รุ่นน้อง ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีได้ เสียสละและนำความรู้และความถนัดเฉพาะตัวไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อคนรอบข้างและสังคม

9.1.5 นักเรียน Gifted Program ม.1ถึงม.6ทุกคน เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตที่ดีมีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งรอบตัวอย่างมีความสุข มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นมีความรู้ ควบคู่คุณธรรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนาอันจะนำมาซึ่งความสงบสุขต่อตนเอง

9.1.6 งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program) มีบุคลากรเพียงพอที่สามารถสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.1.7 ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรตามแผนกลยุทธ์และได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนพัฒนางาน

9.1.8 นักเรียนมีความรักใคร่สามัคคี ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและครูดูแลได้เป็นหมู่คณะ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ห้องเรียน Gifted Program มีความเหมาะสมในการเรียนการสอนร้อยละ 95

9.2.2 ครูและนักเรียนมีวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมอย่างเพียงพอร้อยละ 95

9.2.3 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน ร้อยละ 80

9.2.4 นักเรียน Gifted Program มีความรักใคร่กลมเกลียวในหมู่คณะ มีสัมมาคารวะ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีได้ เสียสละและนำความรู้และความถนัดเฉพาะตัวไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อคนรอบข้างและสังคมร้อยละ 95

9.2.5 นักเรียน Gifted Program เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตดี มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม นำหลักศาสนา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสมร้อยละ 95

9.2.6 ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษาและได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนพัฒนางานร้อยละ 95

9.2.7 นักเรียนมีความรักใคร่สามัคคี ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและครูดูแลได้เป็นหมู่คณะในการเข้าร่วมกิจกรรม 95%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สํารวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของงานพัสดุและการเงิน</p> <p>2.3 ดำเนินการปรับซ่อมสภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ช่วยสอน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและ โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> <p>31มีนาคม 2567</p> <p>31มีนาคม 2567</p> <p>31มีนาคม 2567</p> <p>31มีนาคม 2567</p>	<p>350,200.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>157,200.00</p> <p>193,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program</p>
2.	<p>จัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนา นักเรียนความสามารถพิเศษ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สํารวจรายการที่ขาดและชำรุด</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของงานพัสดุและการเงิน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>พ.ค.2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>31 มี.ค.2567</p>	<p>261,206.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>261,206.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบและจัดเตรียม ข้อมูลผลงานนักเรียนและหลักสูตร 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 รวบรวมข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมของโครงการ 2.2 จัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร 2.3 ส่งต้นฉบับประเมินราคาที่ย้ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดจ้าง ส่งโรงพิมพ์วารสารและแผ่น พิมพ์เผยแพร่ผลงานอุปกรณ์ตกแต่ง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและโครงการดำเนินงานใน ปีการศึกษาต่อไป	31 มี.ค.2567 พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.-ธ.ค.2566 พ.ค.-ธ.ค.2566 พ.ค.-ธ.ค.2566 ก.พ.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	- - - - 16,640.00 20,000.00 - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นาง สมจิต อินทรชาติ และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
4.	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และสานสัมพันธ์น้องพี่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมกรรมการนักเรียน Gifted Program 2.2 กำหนดการจัดกิจกรรมและดำเนินกิจกรรม 2.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ 2.4 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์วันเด็กฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มิ.ย. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย. 2566 มิ.ย.2566 มิ.ย.2566 17 ก.ค.2566 8 ม.ค.2567 21 ม.ค.2567 21 ม.ค.2567	22,000.00 - - - - - - 12,000.00 10,000.00 - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่ พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายวิทยา ภาวะลี นางน ภัสรินทร์ ศรีคุณ และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.2567 มี.ค.2567	- -	
5.	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนใน โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม 2.2 ติดต่อวิทยากร 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	5-9 ก.ค.2566 5-9 ก.ค.2566 5-9 ก.ค.2566 5-9 ก.ค.2566 22 ก.ย.2566 22 ก.ย.2566 22 ก.ย.2566 22 ก.ย.2566	- - - - - - 27,220.00 43,366.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ น.ส.เมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
6.	การจัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ และแม่บ้านงาน ส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจ้างครูอัตราจ้างที่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน ครู ปฏิบัติการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 คน และแม่บ้าน 1 คน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประเมินผลการทำงานเสนอต่อฝ่ายบุคลากร 2.2 ฝ่ายบุคลากรแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการ จัด จ้างและทำสัญญาจ้าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.2566 มี.ค.2566 มี.ค.2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	- - - - - 294,000.00 - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่ พันตรีปัญจา อุ่นพิกุล และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการดำเนินงานในปีการศึกษา ต่อไป	มี.ค.2567	-	
7.	ประชุมสัมมนาหลักสูตรและพัฒนาบุคลากร พัฒนา และปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ศึกษาเส้นทาง และติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จะไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ 2.3 รวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อแก้ไข/พัฒนา 2.4 จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม 2.5 นำคณะครูไปประชุมสัมมนาหลักสูตรฯ 2.6 ค่ารถปรับอากาศ 3 วัน 2.7 ค่าลงทะเบียนสัมมนา 3 วัน 2.8 ค่าอุปกรณ์และค่าอื่น ๆ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและโครงการดำเนินงานต่อไป	1 มี.ค.2567 1 มี.ค.2567 1 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 21-23 มี.ค.2567 28 มี.ค.2567 28 มี.ค.2567 31 มี.ค.2567 31 มี.ค.2567	- - - - - 135,000.00 678,400.00 54,784.00 - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ น.ส.เมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
8.	จัดซื้อสื่อโครงการสำหรับนักเรียนในโครงการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ 1.3 สำนวขนาดเบอร์สื่อของนักเรียนในโครงการฯ 1.4 ประสานงานฝ่ายพัสดุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ส่งเอกสารขออนุมัติโครงการและขออนุมัติงบประมาณที่งานพัสดุ	มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	552,000.00 - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางนภัสนันท์ ศรีคุณ น.ส.เมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 ส่งสรุขนาดเบอร์เสื้อของนักเรียนในโครงการฯ ที่งาน พัสดุ เพื่อสั่งซื้อ ม.ต้น จำนวน 968 ตัว ตัวละ 220 บาท (เสื้อริ้ว เขียวแสด = 484 ตัว เสื้อสามเหลี่ยมเขียวขาวแสด ม.ต้น= 482 ตัว)	มี.ค.2567	222,640.00	
	2.3 ส่งสรุขนาดเบอร์เสื้อของนักเรียนในโครงการฯ ที่งาน พัสดุ เพื่อสั่งซื้อ ม.ปลายจำนวน 1,432 ตัว ตัวละ 230 บาท (เสื้อริ้วเขียวแสดม.ปลาย = 716 ตัว เสื้อสามเหลี่ยมเขียวขาว แสด ม.ปลาย = 716 ตัว)	มี.ค.2567	329,360.00	
	2.4 งานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	มี.ค.2567	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2567	-	
	3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค.2567	-	
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษา ต่อไป	มี.ค.2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	2,410,956	บาท
13.2 เงินอื่นๆ - บาท		
13.3 เงินสนับสนุนโครงการ	43,860	บาท
รวมเงิน (Total)	2,454,816	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ปรับซ่อมห้องเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมประตู หน้าต่าง 10 ห้อง	10 -	3,500.00	35,000.00	-	-	-	-
2.	ซ่อมบำรุงระบบInternet fiber และ Wifi จำนวน10 ห้อง	10 -	8,000.00	80,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ปรับซ่อม/เปลี่ยน อุปกรณ์ ช่วยสอน(เครื่องเสียงชุดไมค์ พร้อมขาตั้งไมค์)	26 -	3,000.00	78,000.00	-	-	-	-
4.	กฏูแจ	137 -	100.00	13,700.00	-	-	-	-
5.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียน ลำโพงคู่ติดผนัง Microtech(NT08s)เป็นคู่	5	3,000.00	15,000.00	-	-	-	-
6.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียนนิววล โลด์ ในเครื่องมีระบบ vga+hdmi	5	20,900.00	4,180.00	-	-	-	-
7.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียน โปรเจคเตอร์ในระบบมีvga และhdmi	3	25,900.00	77,700.00	-	-	-	-
8.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียน เครื่องขยายเสียงเพาเวอร์ แอมป์600+600w	5	3,500.00	17,500.00	-	-	-	-
9.	ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและ เทคโนโลยีในห้องเรียนสาย เสียง	8 1	3,500.00	28,000.00	-	-	-	-
10.	แผ่นติดกระจากกรองแสง ลายดอกไม้ หน้ากว้าง1 เมตร ยาว 10เมตร ต่อ ม้วน	1	1,120.00	1,120.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			350,200.00	-	-	-	-

2. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปกแข็งสีขนาด A4	20 -	200.00	4,000.00	-	-	-	-
2.	คลิปเสียบ/คลิปหนีบ	10 -	60.00	600.00	-	-	-	-
3.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์10/ เบอร์35	20 -	90.00	1,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	หมึกสี/ขวดดำเครื่องถ่ายเอกสารComcollor Fw Ink Cartridge (Black) s-7250 UA	4 -	14,000.00	56,000.00	-	-	-	-
5.	น้ำยาลบคำผิด	24 -	50.00	1,200.00	-	-	-	-
6.	อุปกรณ์ขยายและต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ห้องสืบค้น	20 -	1,500.00	30,000.00	-	-	-	-
7.	ช่อดอกไม้ประดับดอกกลีบลีลีโอโรสกันใหญ่(ก้าน)	90 -	125.00	11,250.00	-	-	-	-
8.	หมึกปริ้นซ์ขาวตัวอย่างละ1หลอด รวม5หลอดแยกประเภทเป็น(83 Aราคา2500บาท+79Aราคา2500บาท+05Aราคา3000บาท+30Aราคา2750บาท+32Aราคา2750บาท)ราคาต่อหลอดหมึก	1 -	13,500.00	13,500.00	-	-	-	-
9.	กรอบรูปอะคริลิกขนาด A4 (แนวตั้ง 50 อัน และแนวนอน 50 อัน)รวม100อันx150บาท	100 -	150.00	15,000.00	-	-	-	-
10.	ถังเก็บของพลาสติกแบบมีล้อเลื่อน รุ่นจำเริญความจุ 1000ลิตร	10 -	300.00	3,000.00	-	-	-	-
11.	กระดาษเกียรติบัตรสีขาขาว A4	20 -	150.00	3,000.00	-	-	-	-
12.	แลกซิ่ง 1.5นิ้ว 48 มม 8 หลา 1แพ็คมี 24 ม้วน(แบบแพ็ค)	20 -	280.00	5,600.00	-	-	-	-
13.	กระดาษซองเอกสารสีชมพู ซับมือแผ่นใหญ่ ล้าง	1 -	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
14.	เครื่องกรองน้ำชุด eSpring Amway พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	1 -	45,000.00	45,000.00	-	-	-	-
15.	เครื่องตัดกระดาษมือโยก เครื่องใหญ่ REXEL	1 -	3,906.00	3,906.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	SMARTCUT A454 ขนาด A3(4/1)							
16.	ซีพิ้งนักระดาษ	10 -	60.00	600.00	-	-	-	-
17.	แฟ้มเสนองาน	10 -	290.00	2,900.00	-	-	-	-
18.	แผ่นยางรองตัด MORN SUN New PVC A3	10 -	200.00	2,000.00	-	-	-	-
19.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	20 -	90.00	1,800.00	-	-	-	-
20.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	10 -	150.00	1,500.00	-	-	-	-
21.	เครื่องคิดเลข ขนาดใหญ่	2 -	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
22.	ถุงดำขนาด 30x40 นิ้ว 1 แพ็คมี 41 ใบ	40 -	90.00	3,600.00	-	-	-	-
23.	น้ำยาถูพื้น ยี่ห้อ 3M	10 -	250.00	2,500.00	-	-	-	-
24.	ไมโครโฟน มีสาย ยี่ห้อ NPE	20 -	900.00	18,000.00	-	-	-	-
25.	ชุดไมโครโฟนไร้สาย ยี่ห้อ Sherman MIC-150 PLUS(-ซ3ชุดx2900บาท)	3 -	2,900.00	8,700.00	-	-	-	-
26.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด 5 m	10 -	350.00	3,500.00	-	-	-	-
27.	ปลั๊กไฟ สายยาวขนาด 10 m	10 -	550.00	5,500.00	-	-	-	-
28.	ช่อดอกไม้ประดับดอกกลี ลีสี่ชมพูอ่อนกลางเกษตรแดง ก้านใหญ่(ก้าน)	90	125.00	11,250.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			261,206.00	-	-	-	-

3. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานกิจกรรม งาน Gifted Program

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รูปเล่มเอกสารหลักสูตร Gifted Program	100 -	100.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	แผ่นพับผลงาน ประชาสัมพันธ์ผลงานรายปี	1000 -	10.00	10,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	อุปกรณ์ตกแต่งสายไฟ หลอดดาวกระพริบ	10	180.00	-	1,800.00	-	-	-
4.	ค่าจ้างทำและออกแบบไว นิตโครงสร้างหลักสูตรขนาด (90 x120 cm)	20	650.00	-	13,000.00	-	-	-
5.	ไฟตกแต่ง led 100 ดวง ยาว 9 เมตร	20	92.00	-	1,840.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	16,640.00	-	-	-

4. บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และสานสัมพันธ์น้องพี่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารและอาหารว่าง นักเรียนกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ200คนx50บาท	200 -	50.00	10,000.00	-	-	-	-
2.	อาหารว่างกิจกรรมสาน สัมพันธ์น้องพี่ 600 คนx20 บาท	600 -	20.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			22,000.00	-	-	-	-

5. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนในโครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 2 ชั่วโมง x 600 บาทจำนวน 2 คน(กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพจิต)	2	1,200.00	-	2,400.00	-	-	-
2.	ค่าอาหาร-อาหารว่าง นักเรียน412คนx60 บาท (กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิต)	412	60.00	-	24,720.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 2 ชั่วโมง x 600 บาทจำนวน 2 คน (กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมฯ)	2	1,200.00	2,400.00	-	-	-	-
4.	ค่าอาหาร-อาหารว่าง นักเรียนและอุปกรณ์ กิจกรรม 677 คน x 60 บาท (กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ฯ)	677	60.00	40,620.00	-	-	-	-
5.	ซองน้ำตาล A4 ขนาด 9x12 3/4 อย่างดี	20	5.00	-	100.00	-	-	-
6.	กระดาษโฟโต้ 230 แกรม ห่อละ 100 แผ่น	1	346.00	346.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			43,366.00	27,220.00	-	-	-

6. การจัดจ้างครุอัตราจ้างวิชาวิทยาศาสตร์ และแม่บ้านงานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จ้างอัตราจ้างมีวุฒิครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	12 -	17,000.00	204,000.00	-	-	-	-
2.	จ้างแม่บ้าน	12 -	7,500.00	90,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			294,000.00	-	-	-	-

7. ประชุมสัมมนาหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ พัฒนา และปรับปรุงทักษะกระบวนการเรียนการสอน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ตปรับอากาศ (3 วัน / 15,000.00 บาท/วัน) ไป ประชุมสัมมนาจังหวัดใน ภาคเหนือ	3	45,000.00	-	135,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าลงทะเบียนสัมมนา (ที่พัก + อาหาร 3 วัน พร้อมห้องประชุม)	160	4,240.00	281,700.00	396,700.00	-	-	-
3.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้	160	200.00	-	32,000.00	-	-	-
4.	เอกสารหลักสูตรประชุมสัมมนา	160 -	65.00	10,400.00	-	-	-	-
5.	เอกสารสรุปหลักสูตร 8 กลุ่มสาระฯ	11 -	154.00	1,694.00	-	-	-	-
6.	กระดาษอัดภาพแผ่นใหญ่	1 -	1,570.00	1,570.00	-	-	-	-
7.	ค่าอุปกรณ์(ถุงผ้าสีพร้อมสกรีนขนาด ข้อความโครงการและตรา รว.ขนาด 15 x20 นิ้ว 80 บาท/ชิ้น	100	80.00	-	8,000.00	-	-	-
8.	ปากกาลูกกลิ้งQuantum 007 HITZ สีน้ำเงิน 0.5 mm แท็ค 50 ด้าม)	3	200.00	-	600.00	-	-	-
9.	เทปผ้าเล็กชิ้นขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 8 หลา แท็คละ 24 ม้วน	2	260.00	-	520.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			295,364.00	572,820.00	-	-	-

8. จัดซื้อสื่อโครงการสำหรับนักเรียนในโครงการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เสื้อริ้วเขียวแสด ม.ต้น(ตัว)	484	230.00	111,320.00	-	-	-	-
2.	เสื้อริ้วเขียวขาวแสด ม.ต้น(ตัว)	484 -	230.00	111,320.00	-	-	-	-
3.	เสื้อริ้วเขียวแสด ม.ปลาย(ตัว)	716 -	230.00	164,680.00	-	-	-	-
4.	เสื้อริ้วเขียวขาวแสด ม.ปลาย(ตัว)	716 -	230.00	164,680.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			552,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 15.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.3 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในภาคอีสานภาคตะวันออกเฉียง
- 15.4 แหล่งเรียนรู้จังหวัดกาญจนบุรี เพชรบุรี และราชบุรี

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียน Gifted Program มีห้องเรียนและห้องสืบค้น (อิเล็กทรอนิกส์) ที่เอื้ออำนวยและเพียงพอ ต่อการเรียนรู้
- 16.2 ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ สื่อ และวัสดุสำนักงานใช้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 16.3 ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าของโครงการส่งเสริมพัฒนา
นักเรียนความสามารถพิเศษ(Gifted Program)
- 16.4 นักเรียน Gifted ม.1 ? ม.6 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของการเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม
- 16.5 นักเรียน Gifted Program ที่ผ่านการอบรมเกิดความมั่นใจในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา เป็นแนวทางการ
ดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม
- 16.6 นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความสุขในการเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและสังคม
- 16.7 นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการ
- 16.8 ครูได้รับประสบการณ์ตรงและมีความเข้าใจในหลักสูตรที่สอนมากขึ้น
- 16.9 ครูมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 16.10 ครูสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ จากการประชุมอบรมสัมมนา มาพัฒนางานสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอุปกรณ์ช่วยสอนที่สำนักงาน Gifted Program และ
ผลงานของโครงการฯ
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.4 แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปประชุมสัมมนาบุคลากร
- 17.5 ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
- 17.6 ประเมินผลกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและคุณธรรมจริยธรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้บ่อยเพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้องและผู้ใช้ไม่มีความชำนาญ และ
ปัญหาห้องเรียนบางห้องมีขนาดเล็กมากจนเกิดปัญหากับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 18.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถใช้งานได้และแหล่งเรียนรู้สืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอ
ต่อความต้องการค้นหาเสริมเนื้อหาการเรียนการสอน
- 18.3 อาจเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลงานนักเรียนไม่ครบทุกผลงานในเวลาที่กำหนด
- 18.4 เนื่องจากสถานการณ์ในสภาวะการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจมีปัญหารวมกลุ่มใหญ่ในการทำกิจกรรมสานสัมพันธ์
น้องพี่

18.5 เนื่องจากสถานการณ์ในสภาวะการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจมีปัญหาการรวมกลุ่มใหญ่ในการทำกิจกรรมอบรม
คุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมสุขภาพจิต

18.6 ครูอัตราจ้างลาออกก่อนหมดสัญญาจ้างทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

18.7 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ยกเลิกการเดินทางกะทันหันในวันเดินทางทำให้สูญเสียงบประมาณในการดำเนินการ

18.8 นักเรียนใหม่ขอเปลี่ยนเบอร์เสื้อให้ใหญ่ขึ้น ทำให้จำนวนเสื้อโครงการฯที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ไม่เพียงพอ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ควรมีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบมีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบและวิธีการใช้งาน
และควรจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้ และขอคืนพื้นที่ห้องเรียนที่ถูกกันห้องไปใช้กับกิจกรรมอื่นๆที่ไม่ เกี่ยว

19.2 ควรมีอุปกรณ์จับสัญญาณติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ แจ้งระเบียบและจัดตารางการการเข้าใช้ห้อง
สื่อบันทึกและยืมอุปกรณ์ช่วยสอนให้ครูและนักเรียนทราบ และจัดทำห้องสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์

19.3 จัดทำสมุดแจ้งผลรางวัลของนักเรียนและติดตามผลงานนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ระบบ ICTช่วยในการ เผยแพร่
ประชาสัมพันธ์

19.4 เพื่อป้องกันการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจแยกทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยหรือ ให้เปลี่ยนวิธีการสร้างความสัมพันธ์ นื่อง
ที่เป็นวิธีการอื่นๆแทน

19.5 เพื่อป้องกันการระบาดเชื้อโควิด-19 อาจแยกทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อยหรือ ให้เปลี่ยนวิธีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และส่งเสริมสุขภาพจิตเป็นวิธีการอื่นๆแทน

19.6 แจ้งระเบียบและข้อตกลงการจ้างให้ ครูอัตราจ้างทราบแนวปฏิบัติ

19.7 ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าที่พักค่าสถานที่และค่าอาหาร ในกรณีที่ผู้เข้า
ประชุมสัมมนามีจำนวนน้อยกว่าที่แจ้งยอดไปและควรแจ้งยอดให้น้อยกว่าที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

19.8 จัดซื้อจัดจ้างเสื้อโครงการฯในขนาดเบอร์ต่างๆให้มีจำนวนมากเพื่อสำรองและแก้ปัญหาให้นักเรียนใหม่(ม.1+ม.4) ใส่
เสื้อเบอร์เล็กไม่ได้

1. (1.35.3) โครงการ (Project) (1.36.3) โครงการ (Project) ค่ายขยายและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1,3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,3,8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4, 1.6 , 3.2 , 3.3 , 8.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1,1.4.2,1.4.3 , 1.6.1, 3.2.1 ,3.2.2 , 3.3.1 ,3.3.2 , 8.4.1 , 8.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ฝ่ายวิชาการ งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่งคนดี และมีความสุขนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นพิเศษโดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะความรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนโดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ นักเรียนควรมีโอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นอกห้องเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเรียนใหม่ๆด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้สาขาวิชาต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้จริงที่หลากหลายสร้างประสบการณ์ตรงในการศึกษาและแสวงหาความรู้ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม
- 8.2 เพื่อปรับพื้นฐานและเตรียมความพร้อมนักเรียนในการเรียนใน ระดับมัธยมศึกษา
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเพื่อสร้างประสบการณ์ตรงในการศึกษาและแสวงหาความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคน มีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- 9.1.2 นักเรียน Gifted Program ม.1 - ม.6 ทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 9.1.3 นักเรียน Gifted Program ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและแสวงหาความรู้ให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นที่ประจักษ์
- 9.1.4 นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียน Gifted Program ม.1 และ ม.4 ทุกคน มีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา 95 %
- 9.2.2 นักเรียน Gifted Program ม.1 - ม.6 ทุกคนได้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และมีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 95 %

9.2.3 นักเรียน Gifted Program ม.3 และ ม.6 ทุกคนได้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและแสวงหาความรู้ให้ ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นที่ประจักษ์ 95 %

9.2.4 นักเรียน Gifted Program ทุกคนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) 1.โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยและแหล่งเรียนรู้ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2.แหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้</p> <p>2.3 เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ</p> <p>2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ดึงเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและ โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>16พ.ค.2566</p> <p>16พ.ค.2566</p> <p>16พ.ค.2566</p> <p>16พ.ค.2566</p> <p>16พ.ค.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>20มิ.ย.2566</p> <p>20มิ.ย.2566</p> <p>31มีนาคม 2567</p> <p>31มีนาคม 2567</p>	<p>999,560.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>99,560.00</p> <p>900,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่ พ.ต.ปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยงค์ วรรณาม นางสาวสุภาณี คำสี และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>
2.	<p>ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p>	<p>เม.ย.-พ.ค.2566</p> <p>เม.ย.-พ.ค.2566</p>	<p>830,680.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยงค์ วรรณาม นางสาวสุภาณี คำสี และคณะกรรมการ</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่	เม.ย.-พ.ค.2566	-	ดำเนินงาน Gifted Program
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	24-27 พ.ค.2566	-	
	2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	24-27 พ.ค.2566	71,680.00	
	2.3 เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	24-27 พ.ค.2566	759,000.00	
	2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	24-27 พ.ค.2566	-	
	2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	24-27 พ.ค.2566	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล	30 ก.ค.2566	-	
	3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	30 ก.ค.2566	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนาแก้ไข	มี.ค.2567	-	
3.	ค่ายบูรณาการวิชาการ และเพิ่มเติมศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น		718,000.00	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่น พิกุล นางสาวสุภาณี คำสี น.ส.เมธิยา มาตย์จันทร์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมแผนงาน	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด	เม.ย.-พ.ค.2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	24-27 พ.ค.2566	-	
	2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	24-27 พ.ค.2566	448,000.00	
	2.3 เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	24-27 พ.ค.2566	270,000.00	
	2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	24-27 พ.ค.2566	-	
	2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	24-27 พ.ค.2566	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล	30 ก.ค.2566	-	
	3.2 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	30 ก.ค.2566	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค. 2567	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 2567	-	
4.	<p>ค่ายบูรณาการวิชาการ และส่งเสริมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้</p> <p>2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ</p> <p>2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>พ.ค.- มิ.ย. 2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย. 2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย. 2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย. 2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย. 2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>7-10 มิ.ย.2566</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>912,520.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>498,920.00</p> <p>413,600.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยรงค์ วรรณาม และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>
5.	<p>ค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดเลย จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p>	<p>มิ.ย-พ.ย. 2566</p> <p>มิ.ย-พ.ย. 2566</p> <p>มิ.ย-พ.ย. 2566</p> <p>มิ.ย-พ.ย. 2566</p> <p>มิ.ย-พ.ย. 2566</p> <p>มิ.ย-ธ.ค. 2566</p>	<p>414,276.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล</p> <p>ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และคณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ 2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและ โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ม.ย-ธ.ค. 2566 ม.ย-ธ.ค. 2566 ม.ย-ธ.ค. 2566 ม.ย-ธ.ค. 2566 ม.ค.2566 มี.ค.2567 มี.ค.2567	100,000.00 314,276.00 - - - - -	
6.	ค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเลย จังหวัดนครราชสีมา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.ประชุมแผนงาน 1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่ 1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน 2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ 2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขและ วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ก.ย.2566 ม.ย-ต.ค. 2566 ม.ย-ต.ค. 2566 ม.ย-ต.ค. 2566 ม.ย-ต.ค. 2566 ม.ย-ต.ค. 2566 ม.ย-ต.ค. 2566 มี.ค.2567 มี.ค.2567	472,348.00 - - - - - - 100,000.00 372,348.00 - - - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยรงค์ วรรณาม และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
7.	ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดระยอง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.ประชุมแผนงาน 1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ	พ.ค.- ม.ย.2566 พ.ค.- ม.ย.2566	984,000.00 - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยรงค์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 1</p> <p>2.3.ฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ 2</p> <p>2.4.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ</p> <p>2.5.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.6 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาแก้ไข</p>	<p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>30 ก.ค.2566</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>771,990.00</p> <p>200,000.00</p> <p>12,010.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>วรรณาม และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program</p>
8.	<p>ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.ประชุมแผนงาน</p> <p>1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทางข้ามจังหวัด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน</p> <p>2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้คาร์บอนและอุปกรณ์ค่าย</p> <p>2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ</p> <p>2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม</p> <p>2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>พ.ค.- มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>21-24 มิ.ย.2566</p> <p>30 ก.ค.2566</p>	<p>818,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>216,700.00</p> <p>601,300.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และคณะกรรมการ ดำเนินงาน Gifted Program</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1.จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2.จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและ วางแผนและ โครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 2567 มี.ค. 2567	- -	
9.	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.ประชุมแผนงาน 1.2.เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3.ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่ 1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5.ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน 2.2.เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้คาร์ถและอุปกรณ์ค่าย 2.3.เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ 2.4.ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.5.ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	ส.ค.2566 ส.ค.2566 ส.ค.2566 ส.ค.2566 ส.ค.2566 25-28ต.ค. 2566 25-28ต.ค. 2566 25-28ต.ค. 2566 25-28ต.ค. 2566 25-28ต.ค. 2566 30 พ.ย. 2566 มี.ค 2567 มี.ค 2567	- - - - - - 314,500.00 672,500.00 - - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่ พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยรงค์ วรรณาม และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
10.	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดเพชรบุรี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	พ.ย.2566 พ.ย.2566 พ.ย.2566 พ.ย.2566 พ.ย.2566 13-16ธ.ค.2566	- - - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้คาร์ดและอุปกรณ์ค่าย 2.3 เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ 2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วางแผน และโครงการการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	13-16ธ.ค.2566 13-16ธ.ค.2566 13-16ธ.ค.2566 13-16ธ.ค.2566 ม.ค.2566 มี.ค 2567 มี.ค 2567	226,500.00 575,500.00 - - - - -	
11.	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง-ตราด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน 2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 1 2.3 เข้าฐานตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯกิจกรรม 2 2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม 2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและสรุปรายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา 4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปี การศึกษาต่อไป	ต.ค.2566 ต.ค.2566 ต.ค.2566 ต.ค.2566 ต.ค.2566 29 พ.ย.-2ธ.ค. 2566 29 พ.ย.-2ธ.ค. 2566 29 พ.ย.-2ธ.ค. 2566 29 พ.ย.-2ธ.ค. 2566 29 พ.ย.-2ธ.ค. 2566 ม.ค.2567 มี.ค 2567 มี.ค 2567	984,000.00 - - - - - 132,440.00 851,560.00 - - - - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล ว่าที่ พันตรีปัญญา อุ่นพิกุล นายไชยรงค์ วรรณาม และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program
12.	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมแผนงาน 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ	ต.ค.2566 ต.ค.2566	850,710.00 - -	นางวันวิสา อุ่นพิกุล นางสาวสุภาณี คำสี และ คณะกรรมการดำเนินงาน Gifted Program

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมทั้งในและนอก สถานที่	ต.ค.2566	-	
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.2566	-	
	1.5 ขออนุญาตส่วนราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ข้ามจังหวัด	ต.ค.2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 เดินทางดำเนินกิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	8-11 พ.ย.2566	-	
	2.2 เข้าฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้	8-11 พ.ย.2566	100,050.00	
	2.3 เข้าฐานกิจกรรมตามโครงสร้างเพิ่มพูนฯ	8-11 พ.ย.2566	750,660.00	
	2.4 ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากกิจกรรม	8-11 พ.ย.2566	-	
	2.5 ประเมินความเข้าใจหลักสูตร	8-11 พ.ย.2566	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ธ.ค.2566	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงเพื่อพัฒนา	มี.ค 2567	-	
	4.2 จัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแก้ไข วาง แผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา 7,516,054.00 บาท

13.2.เงินอื่นๆ - บาท

13.3. เงินสนับสนุนโครงการ 2,257,040.00 บาท

รวมเงิน (Total) 9,773,094.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.ปรับปรุงพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียน และปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	196	350.00	-	68,600.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 5 ฐาน 2 กิจกรรม(1)อุปกรณ์ ชุดกำเนิดพลังยางใบพัด200 ชุดx50บาท=10,000 บาท	1	18,260.00	-	18,260.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	และชุดDiyเครื่องปั้น ประดิษฐ์ใส่ถ่าน140ชุดx59 บาท=8,260บาท(รวม 18,260 บาท)							
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (196คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ)	196	3,250.00	637,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22	480.00	-	10,560.00	-	-	-
5.	ค่ารถ 4 วัน (13,000.00บาท/วัน) จังหวัดกาญจนบุรี	5	52,000.00	260,000.00	-	-	-	-
6.	จัดทำเอกสารงาน	1	700.00	700.00	-	-	-	-
7.	ยาถ่ายและเวชภัณฑ์	1	2,300.00	2,300.00	-	-	-	-
8.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 5 ฐาน 1กิจกรรมชุดอุปกรณ์ รถพลังยาง 100 ชุดx21.40 บาท=2,140 บาท	100	21.40	-	2,140.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			900,000.00	99,560.00	-	-	-

2.ปรับพื้นฐานเตรียมความพร้อมในการเรียนและปฐมนิเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	160	350.00	-	56,000.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมค่าย 4 ฐาน (ชุดตัวต่อหลอด4D Straw Building Blocks 86ชุดx178บาท=15,308 บาท	86	178.00	-	15,308.00	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์	160	3,380.00	540,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	โสตทัศนอุปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ)							
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	20	480.00	9,600.00	-	-	-	-
5.	คาร์ต 4 วัน (13,000.00บาท/วัน) จังหวัดกาญจนบุรี	4	52,000.00	208,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าเช่าเล่มรายงานผล กิจกรรม	1	600.00	600.00	-	-	-	-
7.	ปิ่นยี่งกาบแท่ง ISO 10 ขนาด จูแท่งยาว 11 mมx30cm. (65 วัตต์)	2	102.00	-	204.00	-	-	-
8.	กาบแท่งซิลิโคน ขนาด 11mมx30cm แพ็คใหญ่ 30 แท่ง/ แพ็ค	1	168.00	-	168.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			759,000.00	71,680.00	-	-	-

3.ค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่งเรียนรู้	160	200.00	32,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ (320 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ)	320	750.00	-	240,000.00	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	32	480.00	-	15,360.00	-	-	-
4.	คาร์ต 4 วัน (13,000บาท/วัน) จังหวัด นครราชสีมา และจังหวัด กาญจนบุรี	8	52,000,416,000.00	416,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย(ชุด อุปกรณ์ประกอบชุดเรือ พลังลม 100ชุดx65 บาท)	100	65.00	-	6,500.00	-	-	-
6.	อุปกรณ์กิจกรรมค่าย(ชุด อุปกรณ์ประกอบชุดกึ่งหัน ลมพลาสติกแบบพับ4ใบ เส้นผ่านศูนย์กลาง52 cm123ชุดx65 บาท	123	65.00	-	7,995.00	-	-	-
7.	ก้านลูกโป่งคละสี ยาว 56cm 150อันต่อแพ็ค	1	145.00	-	145.00	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				448,000.00	270,000.00	-	-	-

4.ค่ายบูรณาการวิชาการ และสะเต็มศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่งเรียนรู้	196	150.00	29,400.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหาร 8 มื้อ)	196	2,000.00	-	392,000.00	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	44	480.00	-	21,120.00	-	-	-
4.	ค่ารถ 4 วัน (13,000.00บาท/วัน) จังหวัดกาญจนบุรีและ จังหวัดนครราชสีมา	9	52,000.00	468,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าถ่ายเอกสารรูปเล่ม รายงาน	1	1.00	-	480.00	-	-	-
6.	ค่ายาและอุปกรณ์ปฐม พยาบาล	1	1,520.00	1,520.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				498,920.00	413,600.00	-	-	-

5.ค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่ม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดเลย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	414	100.00	-	41,400.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และ ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ (414 คน / อาหาร 1 มื้อ)	414	140.00	-	57,960.00	-	-	-
3.	คาร์ต 1วัน (11,000.00บาท/วัน)	27	11,000.00	297,000.00	-	-	-	-
4.	หมึกRicoh Print IM Color yellow and green	2	7,000.00	14,000.00	-	-	-	-
5.	ค่ายค่ายและอุปกรณ์ปฐม พยาบาล	1	640.00	-	640.00	-	-	-
6.	กระดาษฟลูแบ็กแบบห่อ(4 ฐานกิจกรรม 414 คน)	15	150.00	2,250.00	-	-	-	-
7.	ปากกามาจิค12สีปลายตัด แบบกล่อง	10	90.00	900.00	-	-	-	-
8.	ค่าเช่าเล่มเคลื่อนรายงาน ผล 2เล่ม	2	63.00	126.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			314,276.00	100,000.00	-	-	-

6.ค่ายท้องถิ่นศึกษา และเสวนากลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเลย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และ ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ (539 คน อาหาร 1 มื้อ)	539	380.00	204,820.00	-	-	-	-
2.	คาร์ต1 วัน (11,000.00บาท/วัน)	15	11,000.00	165,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าอุปกรณ์ฝึกกิจกรรม (กระดาษโปสเตอร์แข็งคละ สี 298 แผ่น)	298	10.00	-	2,980.00	-	-	-
4.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	539	180.00	-	97,020.00	-	-	-
5.	ค่ายค่ายและอุปกรณ์ปฐม พยาบาล	1	2,528.00	2,528.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			372,348.00	100,000.00	-	-	-

7.ค่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ต 4 วัน (13,000.00บาท/วัน)	5	52,000.00	260,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 1 แหล่ง	196	320.00	62,720.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์(199 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 8 มื้อ)	199	3,250.00	437,000.00	209,750.00	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22	480.00	10,560.00	-	-	-	-
5.	ป้ายไวเนล(ป้ายค่ายขนาด 1.5 x 4.0 เมตร	1	500.00	500.00	-	-	-	-
6.	ค่าอุปกรณ์ค่าย (ปากกานิจิ 113 ด้าม)	113	20.00	-	2,260.00	-	-	-
7.	ค่าถ่ายเอกสารรูปเล่ม รายงาน	1	1,210.00	1,210.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			771,990.00	212,010.00	-	-	-

8.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ต 4 วัน (13,000.00บาท/วัน)	4	52,000.00	-	208,000.00	-	-	-
2.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	160	350.00	56,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16	480.00	7,680.00	-	-	-	-
4.	ค่าอุปกรณ์ค่าย กระดาษ กาวย่น 3นิ้วคละสี 5 สี	36	80.00	-	2,880.00	-	-	-
5.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160	3,550.00	536,000.00	-	-	-	-
6.	ค่ายค่ายและอุปกรณ์ปฐม พยาบาล	1	1,620.00	1,620.00	-	-	-	-
7.	กระดาษขาวเทาหนา 36 แผ่น	36	18.00	-	648.00	-	-	-
8.	กาว 2 หน้า ม้วนใหญ่ 3M 3 เมตร	10	160.00	-	1,600.00	-	-	-
9.	ฟางม้วนใหญ่	10	90.00	-	900.00	-	-	-
10.	คลิปเบอร์108(ขนาด 2 นิ้ว)5โหล	5	60.00	-	300.00	-	-	-
11.	ถ่านอัลคาไลน์ AAA แบบ แพ็ค2ก้อน	20	70.00	-	1,400.00	-	-	-
12.	กระดาษทำเกียรติบัตรสี ขาว A4 180G 100 แผ่น/ ห่อ	5	150.00	-	750.00	-	-	-
13.	เข้าเล่มเคลือบรายงาน กิจกรรม	3	74.00	-	222.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			601,300.00	216,700.00	-	-	-

9.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง	196	170.00	-	32,810.00	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค้าย 26 กลุ่ม(ดอกกุหลาบ พลาสติก21หัวต่อช่อดอก คละสีชมพูแดงแบบช่อ	450	30.00	13,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ)	196	3,300.00	646,800.00	-	-	-	-
4.	ค่ารถ 4 วัน(14,000บาท/ วัน)	5	16,000.00	-	280,000.00	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22	480.00	10,560.00	-	-	-	-
6.	ค่าถ่ายเอกสารรูปเล่ม รายงาน	1	1,690.00	-	1,690.00	-	-	-
7.	Taroball 3 สาขา 1.1 เมตรดอกสีเขียว ขาว แบบ ช่อ	82	20.00	1,640.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			672,500.00	314,500.00	-	-	-

10.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง160 คน	2	11,910.00	23,820.00	-	-	-	-
2.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค้าย สายสะพายก้ามเขี่ย	10	300.00	-	3,000.00	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน /	160	3,400.00	544,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ที่พัก 3 คืน อาหาร 6 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)							
4.	ค่ารถ 4 วัน(13,000บาท/ วัน)	4	52,000.00	-	208,000.00	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16	480.00	7,680.00	-	-	-	-
6.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่ายชุดนาฬิกาทรายแก้ว	10	200.00	-	2,000.00	-	-	-
7.	ค่าอุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่าย (ดอกกุหลาบพลาสติก 21หัวต่อช่อดอกแดงแบบ ช่อ	450	30.00	-	13,500.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			575,500.00	226,500.00	-	-	-

11.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง-ตราด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ารถ 4 วัน(12,000บาท/ วัน)	5	48,000.00	240,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่ง	196	550.00	-	107,800.00	-	-	-
3.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่าย(3Dรูปทรงเรขาคณิตชุด ประกอบ 7ชิ้น)	30	113.00	-	3,390.00	-	-	-
4.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (196 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ)	160	3,060.00	599,760.00	-	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	22	480.00	10,560.00	-	-	-	-
6.	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ค่าย	1	3,965.00	-	3,965.00	-	-	-
7.	ค่าถ่ายเอกสารรูปเล่ม รายงาน	1	1,240.00	1,240.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่ายชุดความสัมพันธ์ของ ทรงกลมcode595567	10	880.00	-	8,800.00	-	-	-
9.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่ายชุดเศษส่วนของวงกลม (ชุดปฏิบัติ 51ชิ้น) code394341	10	550.00	-	5,500.00	-	-	-
10.	อุปกรณ์ฐานจัดกิจกรรม ค่ายชุดตัวต่อหลอด200ชิ้น	15	199.00	-	2,985.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			851,560.00	132,440.00	-	-	-

12.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดจันทบุรี-ระยอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ต 4 วัน(12,000บาท/ วัน)	4	48,000.00	192,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ 4 แหล่ง	160	620.00	-	99,200.00	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (ค่าอาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (160 คน / ที่พัก 3 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	160	3,430.00	548,800.00	-	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	16	480.00	7,680.00	-	-	-	-
5.	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ค่าย	1	2,180.00	2,180.00	-	-	-	-
6.	สติ๊กเกอร์ใสแบบแผ่น	43	25.00	-	850.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			750,660.00	100,050.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.2 แหล่งเรียนรู้จังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี จันทบุรี ระยอง และจังหวัดตราด

15.3 หน่วยงานวิทยาศาสตร์ในจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียน Gifted ม.1 และ ม. 4 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

16.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรที่จะเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา

16.3 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

16.4 นักเรียนได้คิดวิเคราะห์บูรณาการสาขาวิชาต่าง ๆ จากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผลงานออกมาได้เป็นรูปธรรม

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจในสถานที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.3 แบบประเมินผลของชิ้นงานที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายทุกกิจกรรมค่าย

17.4 แบบประเมินความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรของโครงการของผู้ที่เกี่ยวข้องในการไปเข้าร่วมกิจกรรมค่ายปรับ

พื้นฐานปฐมนิเทศ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในบางกิจกรรมอาจดูแลได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควรเพราะครูประจำชั้นมีเพียงหนึ่งท่านต่อห้องเรียนที่ต้องดูแลนักเรียน36คน

18.2 ครูและนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายตามคำสั่งโรงเรียนทำให้เสียงบประมาณดำเนินการ

18.3 บางโครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ

18.4 สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้

18.5 กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการไม่สามารถจัดได้ อาจเนื่องจากสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ

18.6 โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากช่วงเวลาของวิทยากรไม่ตรงกับตารางกิจกรรมของโรงเรียน

18.7 ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินมีค่าของนักเรียน

18.8 โครงการไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากสภาวะ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ขอเพิ่มครูประจำชั้นเป็นสองท่านต่อชั้นเรียนเหมือนห้องเรียนอื่น ๆ และหาแหล่งเรียนรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายที่ใกล้ ชั้นในบางกิจกรรมเพื่อย่นระยะทางในการเดินทางและรวบกิจกรรมค่ายที่มีความสัมพันธ์กันที่สามารถรวมกิจกรรมได้

19.2 แจ้งจำนวนคณะเดินทางน้อยกว่าจำนวนจริง

19.3 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

19.4 ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน

19.5 ต้องจัดเตรียมกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย

19.6 กิจกรรมต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ

19.7 ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินมีค่าไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

19.8 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางเวลาของวิทยากร

1. (1.36.1) โครงการ (Project) สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนพัฒนาการศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 2, 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 5, 6, 7, 9, 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1, 7.2, 9.1, 10.1, 10.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.6, 6.1.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 9.1.1, 10.1.1, 10.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (English Program : EP) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกรรณิการ์ พันธภิบาล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสถาบันภาษาอังกฤษ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเปิดดำเนินการตามรูปแบบโรงเรียนสองภาษาเกี่ยวกับโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Programme (EP) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสามารถและความสนใจอย่างหลากหลายกับเจ้าของภาษา โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ทำให้เกิดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ มีความเป็นสากล นำไปสู่การศึกษา ค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงอย่างมีคุณภาพ โดยใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2551 ดังนั้น ทางโครงการฯ จึงจัดโครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายกิจกรรม ประกอบไปด้วยกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรโครงการ English Programme เพื่อให้ครู ? อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นการเพิ่มความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อมากยิ่งขึ้น อีกทั้งผู้ปกครองนักเรียน มีความเชื่อมั่นในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นการดำเนินงานโครงการ English Programme จำเป็นต้องจ้างครูชาวต่างชาติสอนทุกวิชาทุกปีการศึกษา ยกเว้น วิชาภาษาไทยและวิชาประวัติศาสตร์ไทย และทางโครงการยังต้องการบุคลากรในการทำหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่วิชาการในการช่วยงานเอกสาร ดูแลนักเรียนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพราะบุคลากรประจำมีจำนวนคาบสอนจำนวนมาก จึงทำให้การดำเนินงานหลายอย่างเกิดการล่าช้าและไม่บังเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานโครงการให้ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งด้านอาคาร สถานที่ของโครงการ English Programme ที่ประกอบไปด้วย ห้องพักครู ห้องสมุด ห้องน้ำ และระเบียงอาคาร ที่จำเป็นต้องมีการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและความเป็นสากลที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทั้งครูชาวไทย และครูชาวต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โครงการ English Programme มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนตามโครงการมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีพัฒนาการด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ การจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีความพร้อมในด้านสื่ออุปกรณ์ และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และความมีสุนทรียภาพย่อมส่งผลการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ศูนย์สื่อ ICT ที่ทันสมัยเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและครู โครงการ English Programme ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเพื่อปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน ที่อยู่ในช่วงการระบาดของโรค COVID19 จึงจำเป็นต้องมีห้องเรียนที่เข้าถึงระบบสัญญาณ

อินเทอร์เน็ตครบทุกห้อง 100% ให้ครูในโครงการใช้สอนและบันทึกวิดีโอ เพื่อส่งให้นักเรียนสามารถเรียนด้วยตนเองได้ที่บ้าน ในระหว่างที่ยังไม่สามารถเปิดเรียนพร้อมกันทั้งหมดทุกคนได้ จะเห็นได้ว่าการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Programme ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ตามมาตรฐานสากลได้นั้น ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูงทั้งทางด้านบุคลากร, วัสดุ, ครุภัณฑ์และสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นต้องสำรองงบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับความผันผวนของราคาสินค้าหรือรายจ่ายที่ อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่ไม่คาดคิด เพื่อให้โครงการมีงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่องกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ที่กล่าวมาข้างต้นจึงถูกรวบรวมไว้ในโครงการสนับสนุนเพื่อการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ และวางแผนไว้เพื่อดำเนินโครงการตลอดปีการศึกษา 2565

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ, เพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานตาม โครงการ English Programme
- 8.2 เพื่อจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จำนวน 6 คน, เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน และพนักงานดูแลสำนักงาน จำนวน 1 คน
- 8.3 เพื่อจัดแหล่งสืบค้นและเรียนรู้ที่ทันสมัย, อุปกรณ์สื่อการสอนและอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพตลอดจนจัดห้องเรียน ที่ติดตั้งสื่อเทคโนโลยีที่สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสุนทรียภาพแก่นักเรียน ครูและบุคลากร
- 8.5 เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเสมอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครู/บุคลากรฝ่ายสนับสนุน โครงการ EP โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 70 คน
- 9.1.2 โครงการ English Programme สรรหาครูต่างชาติดี เก่ง และมีจิตวิญญาณครู มาปฏิบัติการสอนเพียงพอและ ตรง ตามสาขา ร้อยละ 95
- 9.1.3 ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนจำนวน 24 ห้อง /ห้องน้ำครูจำนวน 1 ห้อง มีความสะอาด และมีจำนวนเพียงพอ
- 9.1.4 ห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง มีความปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ครบถ้วน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ช่วย สอน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต, โปรเจคเตอร์, จอโปรเจคเตอร์, Visualizer, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง ฯลฯ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครูผู้สอนในโครงการ EP ร้อยละ 80 ผ่านการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 20 ชม. และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9.2.2 โครงการ English Programme สามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3 มีห้องสมุด ICT, ห้องเรียนที่มี เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ เหมาะกับการเรียนการสอน ทุกวิชาในยุคปัจจุบัน และทำให้นักเรียน เรียนรู้ด้วยความสุข ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.2.4 อาคาร ห้องพักรู ห้องสมุด ห้องน้ำ ระเบียงอาคาร และภูมิทัศน์หน้าอาคารโครงการ English Programme มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย, สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและ หลักสูตรโครงการ English Programme จ.นครพนม</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 ขอดำเนินโครงการ</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.4 ประชุมวางแผนในการจัดอบรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดอบรมสัมมนาครูและบุคลากรในโครงการEP เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p> <p>ม.ค. 2567</p> <p>ก.พ. 2567</p> <p>1-3 มี.ค. 67</p> <p>4-10 มี.ค. 67</p> <p>15-17 มี.ค. 67</p> <p>20 มี.ค. 2567</p> <p>25 มี.ค. 2567</p> <p>25 มี.ค. 2567</p>	<p>300,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>300,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย</p>
2.	<p>การจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประกาศรับสมัคร</p> <p>2.2 สอบสัมภาษณ์</p> <p>2.3 จัดทำสัญญาจ้าง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ก.พ.- มี.ค.</p> <p>ก.พ.- มี.ค.</p> <p>มี.ค. 2566</p> <p>มี.ค. 2566</p> <p>1 เม.ย. 2566-31 มี.ย. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p> <p>เม.ย. 2567</p> <p>เม.ย. 2567</p>	<p>3,030,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>30,000.00</p> <p>3,000,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธ์ภิบาล และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
3.	<p>จัดจ้างพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคาร English Programme</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p>		<p>116,000.00</p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธ์ภิ บาล และคณะกรรมการ</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประกาศรับสมัคร 2.2 สอบสัมภาษณ์ 2.3 จัดทำสัญญาจ้าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.พ.- มี.ค. 2566 ก.พ.- มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 1 เม.ย. 2566-31 มี.ย. 2567 มี.ค. 2567 เม.ย. 2567	- - - - 116,000.00 - -	ดำเนินงานโครงการ English Programme
4.	การส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยี (วัสดุ ครุภัณฑ์) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนตามรายการในแผนงบประมาณ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 เม.ย. - พ.ค. 2566 16 พ.ค. 2566 -31 มี.ค.2567 มี.ค. 2567 เม.ย. 2567	105,900.00 - - 105,900.00 - -	นางสาวอรอุมา ปาสาใน และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme
5.	ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน English Programme 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินงานตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 เม.ย. - พ.ค. 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 มี.ค. 2567 เม.ย. 2567 เม.ย. 2567	50,000.00 - - 50,000.00 - - -	นางสาววีรณัฐ วรามิตร และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
6.	กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์		50,000.00	นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-พ.ค. 2566	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินงานซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน EP และ อุปกรณ์ช่วยสอนในห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2566	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	เม.ย. 2567	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	3,321,900	บาท
13.2 เงินอื่นๆ – บาท		
13.3 เงินสนับสนุนโครงการ	330,000	บาท
รวมเงิน (Total)	3,651,900	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรโครงการ English Programme จ.นครพนม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ไป-กลับ ระยะเวลา 2 วัน	1	30,000.00	-	30,000.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (ค่าที่พัก 2 คืน, ค่าอาหาร 3 มื้อ, อาหารว่าง 3 มื้อ และ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์)	70	2,850.00	-	199,500.00	-	-	-
3.	ค่าน้ำมันรถตู้	1	4,000.00	-	4,000.00	-	-	-
4.	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม กระดาษสี ปากกาเมจิก กาว ฟิวเจอร์บอร์ด เชือก และค่าเอกสารประกอบการ อบรม	70	470.00	-	32,900.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ค่าอาหารกลางวัน (วัน เดินทางไป-กลับ 2 วัน)	70	480.00	-	33,600.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	300,000.00	-	-	-

2.การจัดจ้างครูชาวต่างชาติและเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Mrs. Viviana Barth (6เดือน)	46400	278,400.00	278,400.00	-	-	-	-
2.	Mr. Paul Fisher (6 เดือน)	46400	278,400.00	278,400.00	-	-	-	-
3.	Mr. Ndah Ebenezer (6 เดือน)	39880	239,280.00	239,280.00	-	-	-	-
4.	Mr. Robert Marples (6เดือน)	35700	214,200.00	214,200.00	-	-	-	-
5.	Miss Niketa Hurteau (6เดือน)	35000	21,000.00	210,000.00	-	-	-	-
6.	Mr. Glen Redekop (6เดือน)	37000	222,000.00	222,000.00	-	-	-	-
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการ EP (6เดือน)	9000	54,000.00	54,000.00	-	-	-	-
8.	จ่ายสมทบประกันสังคม		28,910.00	28,910.00	-	-	-	-
9.	Mrs. Viviana Barth (5 เดือนพร้อมโบนัสเดือน เมษายน)	5 เดือน	46,400.00	265,000.00	-	-	-	-
10.	Mr. Paul Fisher (5 เดือน พร้อมโบนัสเดือนเมษายน)	5 เดือน	46,400.00	265,000.00	-	-	-	-
11.	Mr. Ndah Ebenezer (5 เดือนพร้อมโบนัสเดือน เมษายน)	5 เดือน	39,880.00	232,400.00	-	-	-	-
12.	Mr. Robert Marples (5 เดือนพร้อมโบนัสเดือน เมษายน)	5 เดือน	35,700.00	211,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
13.	Miss Niketa Hurteau (6 เดือนพร้อมโบนัสเดือน เมษายน)	6 เดือน	35,000.00	230,000.00	-	-	-	-
14.	Mr. Glen Redekop (5 เดือนพร้อมโบนัสเดือน เมษายน)	5 เดือน	37,000.00	218,000.00	-	-	-	-
15.	เจ้าหน้าที่ธุรการ EP (เทอม 2)	6 เดือน	9,000.00	54,000.00	-	-	-	-
16.	จ่ายสมทบประกันสังคม		28,910.00	28,910.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			3,030,000.00	-	-	-	-

3. จัดจ้างพนักงานดูแลทำความสะอาดสำนักงานและอาคาร English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พนักงานดูแลทำความสะอาด สำนักงาน และ อาคาร English Programme ภาคเรียนที่1	1	9,170.00	55,020.00	-	-	-	-
2.	จ่ายสมทบประกันสังคม ภาคเรียนที่ 1	1	2,980.00	2,980.00	-	-	-	-
3.	ค่าจ้างพนักงานดูแลทำ ความสะอาดสำนักงาน และ อาคาร English ภาคเรียนที่ 2	1	9,170.00	55,020.00	-	-	-	-
4.	จ่ายสมทบประกันสังคม ภาคเรียนที่ 2	1	496.00	2,980.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			116,000.00	-	-	-	-

4. การส่งเสริมวิชาการด้านสื่อเทคโนโลยี (วัสดุ ครุภัณฑ์)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปก A4 (เขียว1/ เหลือง1)	2	120.00	240.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ลวดเย็บกระดาษ	15	8.00	120.00	-	-	-	-
3.	คลิป์หนีบดำ เบอร์111 ขนาด 1 นิ้ว	6	35.00	210.00	-	-	-	-
4.	กระดาษกาวแล็คซีนขนาด 1.5 นิ้ว	6	40.00	240.00	-	-	-	-
5.	แม็คเย็บกระดาษ (เบอร์ 10)	6	90.00	540.00	-	-	-	-
6.	ลวดเย็บเบอร์ 10?Max	12	12.00	144.00	-	-	-	-
7.	ลวดเย็บเบอร์ 35 Max	12	18.00	216.00	-	-	-	-
8.	ถุงดำใส่ขยะ	10	50.00	500.00	-	-	-	-
9.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น และห้องน้ำ	5	250.00	1,250.00	-	-	-	-
10.	กระดาษชำระ	3	1,480.00	4,440.00	-	-	-	-
11.	หมึกพิมพ์ RICOH (สี) ชมพู 2 ฟ้ำ 1 เหลือง 1	4	6,250.00	25,000.00	-	-	-	-
12.	ไมโครโฟน	5	600.00	3,000.00	-	-	-	-
13.	จัดทำเสื้อยืด EP	100	250.00	25,000.00	-	-	-	-
14.	จัดทำเสื้อ EP Jacket	50	900.00	45,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			105,900.00	-	-	-	-

5.ปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารเรียน English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดตกแต่งป้ายนิเทศ อุปกรณ์กระดาษสี ดอกไม้ ตกแต่งมุมป้ายนิเทศ เชือก ป้ายไว้นิเทศส่งเสริมการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ อาคาร EP และ ห้องดนตรี EP	8	3,000.00	24,000.00	-	-	-	-
2.	ปรับปรุงภูมิทัศน์, ตกแต่ง สวนและอาคารเรียน EP	1	26,000.00	26,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

6.กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	16	2,000.00	32,000.00	-	-	-	-
2.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ช่วยสอน	6	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สำนักงาน EP	2	3,500.00	7,000.00	-	-	-	-
4.	ซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย เอกสาร	1	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			50,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

14.2 หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนโครงการ English Programme

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.2 งานวิชาการ

15.3 งานธุรการ

15.4 งานแผนงาน

15.5 งานการเงิน

15.6 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครู/บุคลากรโครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการดำเนินงานของโครงการ English Programme มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

16.3 นักเรียน English Programme ทุกคนเข้าถึงสัญญาณ Internet wifi สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์, มีห้องสมุดพร้อมอุปกรณ์ สื่อ ICT มีเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย สำหรับเป็นแหล่งสืบค้น ศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเองของครูและนักเรียน

16.4 ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องประกอบต่างๆมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่ออุปกรณ์ ICT ทันสมัยครบถ้วนและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.5 อาคาร English Programme, ห้องเรียน, ห้องน้ำ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme

17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโครงการ

17.3 แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการให้บริการด้านอุปกรณ์ และสื่อการสอน

17.4 แบบสำรวจความพึงพอใจของครูและนักเรียน EP ต่อการจัดสภาพแวดล้อมและความสะอาดของอาคาร EP

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID 19 ยังไม่ดีขึ้นทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดการที่วางไว้

18.2 ครูต่างชาติปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่ตามความคาดหวัง

18.3 ครูต่างชาติที่มีคุณภาพย้ายไปทำงานที่อื่นเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา

18.4 ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และความไม่สะดวกของครู/นักเรียน ในกรณีพนักงานทำความสะอาดซึ่งมี 1 คน เจ็บป่วยหรือมีเหตุให้มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้

18.5 พนักงานทำความสะอาดลาออกก่อนสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา

18.6 สินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีต่างๆราคาสูงขึ้นตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดอบรมให้มีการยืดหยุ่นในเรื่องค่าสถานที่และอาหาร และวัน เวลาในการจัดกิจกรรม กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID 19 ยังไม่ดีขึ้น

19.2 ระบุในสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาทดลองงาน 2 เดือน ทั้งฝ่ายนายจ้าง (โรงเรียน) และลูกจ้าง (ครูต่างชาติ) สามารถยกเลิกสัญญาได้ถ้าไม่พึงพอใจ และมีการนิเทศติดตามการสอนของครูอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

19.3 มีการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูต่างชาติ โดยการให้โบนัสในเดือนเมษายน ซึ่งไม่มีการจ่ายเงินเดือนเพื่อเป็นเป็นสวัสดิการให้ครูต่างชาติที่ผ่านการประเมินและยินดีต่อสัญญาจ้างทำงานในปีถัดไป

19.4 โครงการ EP ร่วมกับโรงเรียน จัดหาลูกจ้าง/พนักงานทำความสะอาดคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ในวันที่พนักงานทำความสะอาดของโครงการ EP ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

19.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำความสะอาดมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การดำเนินการดูแลรักษา ปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้เกิดความรู้สึก ภาคภูมิใจ อยากรู้อยากเห็นร่วมกัน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจโดยการช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วย และแสดงความชื่นชมเมื่อปฏิบัติหน้าที่

19.6 เลือกซื้อสินค้า ICT ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ตามสภาพความเป็นจริงโดยเลือกรุ่นและยี่ห้อที่มีมาตรฐานสามารถใช้งานได้นาน คุณภาพดี มีความคงทนและรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้พอสมควร และซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์หรือสื่อเทคโนโลยีต่างๆที่ชำรุด แต่สามารถซ่อมแซมได้

1. (1.36.2) โครงการ (Project) โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1, 2, 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 2.4, 8.3, 8.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.5.1, 1.7.2, 2.4.2, 8.3.1, 8.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (English Program : EP) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการโครงการ English Programme
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme) ซึ่งทางโครงการ English Programme มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้มากขึ้นพร้อมกับพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนควบคู่กันไป ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่หลากหลาย ภายใต้ความร่วมมือของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ครูชาวต่างชาติ และครูผู้สอนกิจกรรมวิชาการ โดยดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมนักเรียน EP ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พร้อมทั้งสร้างลักษณะนิสัยการเรียนรู้ที่ดีให้นักเรียนจนเกิดเป็นทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และส่งผลให้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ สัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ การส่งเสริมนักเรียน EP ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เกิดประโยชน์นั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในการส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นพิเศษ โดยการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะทางภาษา และความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีการทบทวนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ เป็นภาษาไทยโดยครูคนไทย และเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการสอบแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นไป โดยการเข้าร่วมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิชาการและวัฒนธรรม มีการวัดและประเมินผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) , TOEIC และ TOEFL ITP ซึ่งจะได้นำผลการประเมินนั้นมาพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถเต็มตามศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนเพื่อให้เป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพต่อสังคมประเทศชาติ และโลกของเรา ดังนั้นทางโครงการ English Programme จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านของนักเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางภาษารวมทั้งสามารถ สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ อีกทั้งยังส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงามตามสถานศึกษากำหนด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกิจกรรมและการฝึกฝนใช้สื่ออุปกรณ์ที่หลากหลายและต่อเนื่องโดยใช้เครื่องมือวัดผล/แบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานสากล
- 8.2 เพื่อเป็นการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในด้านการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 8.4 เพื่อพัฒนาและฝึกฝนทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีโอกาสการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 85%

9.1.2 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไป 95%

9.1.3 นักเรียนในโครงการ English Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ร้อยละ 85 มีผลการทดสอบหลังเรียนสูงขึ้น

9.1.4 นักเรียนในโครงการ English Programme ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าร่วมทดสอบ TOEFL Junior มากกว่า 30%

9.1.5 นักเรียนในโครงการ English Programme สอบวัดผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR) ครบ 100 % มีผลการทดสอบระดับ B1 ขึ้นไป เพิ่มขึ้น

9.1.6 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความกระตือรือร้นและสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโครงการพิเศษ หรือสายการเรียนที่ต้องการได้ 95% ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความกระตือรือร้นและสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโครงการพิเศษ หรือสายการเรียนที่ต้องการได้

9.2.2 นักเรียนในโครงการ English Programme มีโอกาสการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างโรงเรียน EP/MEP ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9.2.3 นักเรียนในโครงการ English Programme มีความสามารถและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสากล เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9.2.4 นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านร่างกาย อารมณ์และสุนทรียภาพทางดนตรี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.2.5 นักเรียนโครงการ English Programme มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถวัดผลได้โดยใช้แบบทดสอบที่เป็นมาตรฐานสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผน และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมเอกสาร, อุปกรณ์การจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเรียนตามหลักสูตร EP ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน แยกตามรายวิชาได้แก่ วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา, สุขศึกษาและเทคโนโลยี, ภาษาอังกฤษฟัง-พูด, ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง #สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>8-12 พ.ค. 2566</p> <p>8-12 พ.ค. 2566</p> <p>18 มี.ย. 2566</p> <p>21 มี.ย. 2566</p>	<p>70,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>70,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางเสาวณิต ร่มศรี และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ English Programme</p>
2.	<p>เรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์</p> <p>โครงการ English Programme</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนงาน</p> <p>1.3 เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>1.4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 กำหนดตารางสอน</p> <p>1.6 สรรหาวิทยากร</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งครูผู้สอนและวิทยากรดำเนินการสอนตามตาราง</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2.3 ดำเนินการสอนตามตาราง</p> <p>2.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p>	<p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>เม.ย - พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566-มี.ค. 2567</p> <p>พ.ค. 2566-มี.ค. 2567</p> <p>พ.ค. 2566-มี.ค. 2567</p> <p>พ.ค. 2566-มี.ค. 2567</p> <p>28 มี.ค. 2567</p> <p>29 มี.ค. 2567</p>	<p>840,100.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>640,100.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ English Programme</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	<p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน งานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียน พิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ Open House ครั้งที่ 14</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม การแข่งขัน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ และฝึกฝนนักเรียน เพื่อเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินการกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม - ค่าจัด นิทรรศการแสดงผลงาน - ค่าอุปกรณ์จัดโครงงาน คณิตศาสตร์ - ค่าอุปกรณ์จัดโครงงานวิทยาศาสตร์ - ค่า อุปกรณ์การแสดงผลละครสั้นภาษาอังกฤษ - ค่าที่พัก/ อาหารนักเรียนและครูผู้ดูแลกิจกรรม</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>29 มี.ค. 2567</p> <p>เม.ย. 2566</p> <p>เม.ย. 2566</p> <p>เม.ย. 2566</p> <p>ก.ค.-ส.ค. 2566</p> <p>ก.ค.-ส.ค. 2566</p> <p>ก.ย. 2566</p> <p>ต.ค. 2566</p> <p>ต.ค. 2566</p>	<p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกรณิการ์ พันธิ บาล และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme</p>
4.	<p>เตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษา ต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมและตารางสอน</p> <p>2.2 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมติวนักเรียน จำนวน 60 คนตามตาราง การสอน 5 รายวิชา</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p>	<p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>ม.ค. 2567</p> <p>20-30 ม.ค. 2567</p> <p>24 - 29 ก.พ. 2567</p> <p>1-11 มี.ค. 2567</p> <p>14 มี.ค. 2567</p>	<p>120,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>120,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	14 มี.ค. 2567	-	
5.	<p>สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียง มาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ค่าลงทะเบียนสอบให้นักเรียน EP 179 คน</p> <p>2.2 ค่าจัดซื้อแอปพลิเคชันการเรียนออนไลน์ให้ นักเรียน EP ม.1 เพื่อฝึกทักษะด้วยตนเอง</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือเตรียมตัวสอบและประกาศนียบัตร</p> <p>2.4 ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>มี.ย. 2566</p> <p>มี.ย. 2566</p> <p>1-10 พ.ย.2566</p> <p>11-20 ก.ค. 66</p> <p>ธ.ค. 66</p> <p>2567</p> <p>1-11 มี.ค. 2567</p> <p>11 มี.ค. 2567</p> <p>14 มี.ค. 2567</p>	<p>-</p> <p>120,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>28,640.00</p> <p>72,000.00</p> <p>17,900.00</p> <p>1,460.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกรรณิการ์ พันธิบาล และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
6.	<p>กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP Junior</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ดูแลการสอบ</p> <p>2.3 ค่าลงทะเบียนสอบ</p> <p>2.4 ค่าเช่าเหมารถ</p> <p>2.5 ค่าวิทยากรแนะนำการสอบ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>1-30 เม.ย. 2566</p> <p>1 พ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567</p> <p>1 พ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567</p> <p>1 พ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567</p> <p>1 พ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567</p> <p>1 พ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567</p> <p>18 มี.ค. 2566</p> <p>21 มี.ค. 2566</p> <p>21 มี.ค. 2566</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>960.00</p> <p>50,140.00</p> <p>6,500.00</p> <p>2,400.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	640,100	บาท
13.2 เงินอื่นๆ	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุนโครงการ	770,000	บาท
รวมเงิน (Total)	1,410,100	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. เตรียมความพร้อมนักเรียน ม.1 EP ก่อนเปิดภาคเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง นักเรียน 5 วัน	80	100.00	-	30,000.00	-	-	-
2.	ค่าเอกสารการเรียน และ อุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม ซองแฟ้ม ดินสอ ปากกา ปากกาเมจิก กระดาษสี กระดาษแข็ง เชือก	60	465.00	-	27,750.00	-	-	-
3.	ค่าป้ายและอุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่จัดกิจกรรม	1	2,500.00	-	2,500.00	-	-	-
4.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง ครู 5 วัน	15 คน	130.00	-	9,750.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	70,000.00	-	-	-

2. เรียนเพิ่มและเสริมประสบการณ์คาบ 9 และวันเสาร์ โครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาค เรียนที่ 1 จำนวน 20 คน	16 สัปดาห์	14,425.00	230,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาค เรียนที่ 2 จำนวน 20 คน	16 สัปดาห์	14,425.00	230,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 3 คน	16 สัปดาห์	2,700.00	43,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 คน	16 สัปดาห์	2,700.00	43,200.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนครูและจนท. ทำงานนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 13 คน	16 สัปดาห์	9,128.00	46,050.00	100,000.00	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนครูและจนท. ทำงานนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 13 คน	16 สัปดาห์	9,128.00	46,050.00	100,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			640,100.00	200,000.00	-	-	-

3. งานมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ Open House ครั้งที่ 14

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตกแต่งสถานที่จัด นิทรรศการ และนำเสนอ ผลงาน ป้ายไว้นิล กระดาษ ฟิวเจอร์บอร์ด ลวด เชือก ดอกไม้และอุปกรณ์ตกแต่ง	1	6,800.00	6,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการ คณิตศาสตร์	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าอุปกรณ์จัดโครงการ วิทยาศาสตร์	1	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าอุปกรณ์การแสดงละคร สั้นภาษาอังกฤษ Skit	1	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
5.	ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม ของนักเรียน 3 วัน 2 คืน (ที่ พัก 2 คืน อาหารเช้า- กลางวัน-เย็น)	60	103,200.00	103,200.00	-	-	-	-
6.	ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรม ของครู 3 วัน 2 คืน (ที่พัก 2	20 คน	38,000.00	38,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	คิน อาหารเช้า-กลางวัน- เย็น)							
7.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับ อากาศ (ไม่ประจำทาง) 2 วัน	1 คัน	15,000.00	30,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน 2 วัน	1 คัน	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			200,000.00	-	-	-	-

4. เตรียมความพร้อมนักเรียนม.3 EP เพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง นักเรียน 6 วัน	60	36,000.00	-	36,000.00	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 6 วัน	10	240.00	-	14,400.00	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก 6 คน วันละ 6 ชั่วโมง	36	800.00	-	28,800.00	-	-	-
4.	ค่าเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการเรียนแฟ้ม ปากกา	60 ชุด	680.00	-	40,800.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	120,000.00	-	-	-

5. สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Language) นักเรียนโครงการ English Programme

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนทดสอบเพื่อ วัดผลและประเมินผลทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR)	179	160.00	-	28,640.00	-	-	-
2.	จัดซื้อโปรแกรมแอฟพลิเคชั่น การเรียนออนไลน์ให้	60	1,200.00	-	72,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	นักเรียน EP ม.1 เพื่อฝึก ทักษะด้วยตนเองและ ทดสอบในคาบเรียนวันเสาร์ เป็นระยะตามแผน							
3.	ค่าคู่มือและเกียรติบัตร	179	100.00	-	17,900.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ครูและเจ้าหน้าที่	24	60.00	-	1,460.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	120,000.00	-	-	-

6. กิจกรรมการทดสอบ TOEFL ITP Junior

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนสอบให้ นักเรียน	59	850.00	-	50,140.00	-	-	-
2.	ค่าเช่าเหมารถเดินทางไป สอบ (ไม่ปรับอากาศ)	1	6,500.00	-	6,500.00	-	-	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ดูแล นักเรียน 1 วัน	4	240.00	-	960.00	-	-	-
4.	ค่าวิทยากรแนะนำข้อมูล การจัดสอบ 1 คน 3 ชั่วโมง	3	800.00	-	2,400.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	60,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 วิชาคณิตศาสตร์
- 14.2 วิทยาศาสตร์
- 14.3 สังคมศึกษา
- 14.4 ภาษาอังกฤษ
- 14.5 ภาษาไทย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.2 งานวิชาการ
- 15.3 งานธุรการ
- 15.4 งานแผนงาน

15.5 งานการเงิน

15.6 งานพัสดุ

15.7 ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.8 อาคารศูนย์กีฬาในร่มโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.9 หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุทุมระพรหม

15.10 โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

15.11 ศูนย์การทดสอบ TOEFL ITP Junior

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียน ม. 1 EP มีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง/ พูด/ อ่าน และเขียนดีขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี (เกรด 3.0) ขึ้นไปจำนวนมากขึ้นและมีพัฒนาการที่ดีทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

16.3 นักเรียนมีโอกาสได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเต็มตามศักยภาพ

16.4 นักเรียนโครงการ English Programme ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 %

16.5 นักเรียนในโครงการทราบผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษของตนเองเทียบเคียงมาตรฐานสากลและนำผลการทดสอบไปใช้พัฒนาตนเองและการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 EP ต่อการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และข้อสอบ Pre-Test/Post-Test

17.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

17.3 ผลการแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่างๆ ในมหกรรมวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 14

17.4 ผลการสอบวัดผลการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ของนักเรียนในโครงการ EP

17.5 ผลการสอบวัดผล TOEFL ITP Junior ของนักเรียนโครงการ EP

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ครูผู้สอนคาบ 9 และวันเสาร์ติดภารกิจไปราชการติดต่อการหลายครั้ง/หลายวัน ทำให้กระทบต่อการเรียนการสอน

18.2 นักเรียนขาดความสนใจในเนื้อหาวิชา / กิจกรรมที่จัดสอนเสริมให้

18.3 ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของครูและนักเรียน ที่เดินทางไปร่วมกิจกรรมงานมหกรรมวิชาการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการเดินทางไปทดสอบ TOEFL ITP Junior

18.4 ความพร้อมของนักเรียนที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือการแข่งขัน 18.5 สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนไม่เสถียร / เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยไม่รองรับการใช้งาน โปรแกรมการสอบ วัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (

18.5 นักเรียนไม่คุ้นชินกับการสอบออนไลน์ ก่อให้เกิดข้อขัดข้องหรือความล่าช้าในการสอบ ซึ่งมีผลต่อระดับคะแนนของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แนะนำให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดเตรียมวิธีการการสอนที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย เช่น การสอน online การศึกษา ค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการกลุ่ม ฯลฯ จัดทำเป็นแผนการสอนหรือคู่มือที่ครูท่านอื่นสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนแทนได้

19.2 โครงการ EP ใช้แบบสอบถามสำรวจความต้องการของนักเรียนในโครงการทุกคน ต่อเนื้อหาวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ทางโครงการจะจัดสอนเสริมให้นักเรียนก่อนที่จะจัดทำตารางเรียน

19.3 ดำเนินการติดต่อและเลือกใช้บริการรถโดยสารหรือโรงแรมที่พัก สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง และดำเนินการล่วงหน้าเป็นเวลานานพอสมควร เพื่อให้มีเวลาและโอกาสในการเลือกมากขึ้น

19.4 ประชุมครูในโครงการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคเรียน เพื่อมอบหมายงานและดำเนินการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนโครงการเข้าร่วมการแข่งขันโดยให้โอกาสนักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถและสมัครเป็นตัวแทนโครงการ แล้วจัดตารางฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอโดยให้มี

19.5 ประสานงานกับกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ขอความร่วมมือในการจัดเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดจนจัดครูหรือเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหากรณีเกิดความขัดข้องทางเทคนิค

19.6 จัดทำคู่มือการสอบสำหรับนักเรียนทุกคนไปศึกษาและจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทั้งครูและนักเรียนก่อนสอบรวมทั้ง ปรับหลักสูตรการสอนคาบ9และวันเสาร์ เพื่อให้เป็นการส่งเสริมความรู้นักเรียนเพื่อเตรียมตัวสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล (CEFR) และการทดสอบ

1. (1.36.3) โครงการ (Project) โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 1, 2, 3, 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 8.2, 8.3, 8.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1, 1.3.3, 1.5.1, 1.6.1, 1.7.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.3,
3.2.1, 3.2.2, 3.3.2, 8.2.1, 8.3.3, 8.4.1, 8.4.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (English Program : EP) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกรรณิการ์ พันธภิบาล และคณะกรรมการโครงการ English Programme
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้จัดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme) ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ และจัดบรรยากาศชั้นเรียน, สภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่เอื้อให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกับครูและเพื่อนร่วมชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษตลอดเวลา เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษจนเกิดทักษะและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการศึกษาต่อได้อย่างคล่องแคล่ว การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องมีการจัดกิจกรรม กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ของนักเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านวิชาการและด้านวิชาวิทยาศาสตร์ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตรงใน การเรียนรู้การเดินทางไปต่างประเทศและเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติอีกทั้งศึกษาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีและศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชาวต่างประเทศ ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางภาษาอังกฤษบูรณาการกับภาษาอื่น ๆ และแสดงความสามารถพิเศษอย่างเต็มตามศักยภาพที่สำคัญอีกหนึ่งประการ คือ การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพิ่มทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ ให้โอกาสในการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกโรงเรียน ทั้งทางด้านสติปัญญา และคุณธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต และเป้าหมายที่สังคมต้องการปลูกฝัง ดังคำว่า ?ความรู้คู่คุณธรรม? บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นทางโครงการ English Programme จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ในทุกๆ ด้านของนักเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางภาษารวมทั้งสามารถ สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ อีกทั้งยังส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงามตามสถานศึกษากำหนด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี มีความเชื่อมั่นในการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

8.2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของนักเรียนโครงการ English Programme

8.3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน รวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา

8.4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถเพิ่มเติมตามศักยภาพทางด้านภาษาและ ความสามารถพิเศษ

8.5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษ่อื่นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1. นักเรียนในโครงการ English Programme มีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีเจตคติที่ดี มีความเชื่อมั่นในการที่จะ พัฒนาศักยภาพของตนเอง 90%

9.1.2. นักเรียนในโครงการ English Programme ได้เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียนรวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติ เจ้าของภาษา 85% ของนักเรียนที่เข้าเรียนในโครงการ

9.1.3. นักเรียนในโครงการ English Programme ได้แสดงความสามารถเพิ่มเติมตามศักยภาพทางด้านภาษาและความสามารถพิเศษ 85% ของนักเรียนในโครงการ

9.1.4. นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา 85% ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. นักเรียนในโครงการ English Programme มีความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมีความเชื่อมั่นในการพัฒนาศักยภาพ ทางการเรียนรู้ของตนเองผ่านโครงการ English Programme

9.2.2. นักเรียนในโครงการ English Programme ได้ศึกษาเรียนรู้ เปิดโลกทัศน์สร้างประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียนรวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา

9.2.3. นักเรียนในโครงการ English Programme ได้แสดงความสามารถเพิ่มเติมตามศักยภาพทางด้านภาษาและความสามารถพิเศษ

9.2.4. นักเรียนในโครงการ English Programme มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

9.2.5. โครงการ EP มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษ่อื่นในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓)ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (อังกฤษ)		600,000.00	นางกรรณิการ์ พันธิบาล และคณะกรรมการ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจจำนวนนักเรียนที่ต้องการร่วมกิจกรรม 1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่/สถานที่ 2.2 จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตเดินทางและขอ วีซ่าไปต่างประเทศ 2.3 ประชุมผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อชี้แจงและนัดหมาย 2.4 คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเดินทางไปฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ประเทศอังกฤษ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 พ.ค.- 30 มิ.ย. 2566 1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 1 พ.ค. 30 มิ.ย. 2566 1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 ก.ค. 2566 ส.ค. - ก.ย. 2566 15 - 22 ต.ค. 2566 ก.ค. 2566 27 ต.ค. 2566 3 พ.ย. 2566 3 พ.ย. 2566	- - - - - 600,000.00 - - - -	ดำเนินงานโครงการ English Programme
2.	EP Intercultural Night 2023 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ศูนย์ประชุมสาเกตูฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง 2.2 กำหนดกิจกรรม, มอบหมายครูและนักเรียนรับผิดชอบการแสดงกิจกรรมแต่ละรายการ 2.3 ผู้ปกครองและครูเข้าร่วมงานแสดงความสามารถของนักเรียนในโครงการ English Programme ณ ศูนย์ประชุมสาเกตูฮอลล์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 1 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566 ก.ค. 2566 ส.ค. 2566 23 ธ.ค. 2566 7 ม.ค. 2567 10 ม.ค. 2567	- - - 200,000.00 - - - - -	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10 ม.ค. 2567	-	
3.	<p>ค่ายบูรณาการการเรียนรู้.1-3 และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 โครงการ English Programme จ.ชลบุรี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.2 นำนักเรียน EP ม.1-3 เดินทางไปเข้าค่าย</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>1 พ.ค. 30 มิ.ย. 2566</p> <p>1 พ.ค. 30 มิ.ย. 2566</p> <p>1 พ.ค. 30 มิ.ย. 2566</p> <p>1-3 ก.พ. 2567</p> <p>1-3 ก.พ. 2567</p>	<p>650,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>650,000.00</p>	<p>นายจิรภัทร สมคำ และ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ English Programme</p>
4.	<p>ค่ายวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.2 นำนักเรียน EP ม.1- 2 เดินทางไปเข้าค่าย</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>มิ.ย. 2566</p> <p>4-5 ก.ย. 2566</p> <p>18 ก.ย. 2566</p> <p>22 ก.ย. 2566</p> <p>22 ก.ย. 2566</p>	<p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางสาววีรณัฐ วรามีตร และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme</p>
5.	<p>ค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับ นักเรียนชั้นม. 1-2 โครงการ English Programme จ. นครราชสีมา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมค่าย</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p>	<p>400,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางสาววีรณัฐ วรามีตร และคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ English Programme</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 กำหนดการจัดกิจกรรมค่าย, ศึกษาเส้นทางและ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จัดกิจกรรมค่าย	มิ.ย. 2566	-	
	2.2 นำนักเรียน EP ม.1- 2 เดินทางไปเข้าค่าย	มิ.ย. 2566	400,000.00	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 1,250,000.00 บาท

13.2 เงินสนับสนุนโครงการ 800,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 2,050,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ (อังกฤษ)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สมทบเป็นทุนการศึกษา ให้กับนักเรียน	50	10,000.00	-	500,000.00	-	-	-
2.	ค่าดำเนินการเรียน ภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ	50	500.00	-	25,000.00	-	-	-
3.	เบี้ยเลี้ยงครู	5	480.00	-	2,400.00	-	-	-
4.	ค่าอาหารคณะครูและ นักเรียน ไป-กลับ	50	200.00	-	10,000.00	-	-	-
5.	ค่าติดต่อประสานงานและ จัดทำเอกสาร	50	52.00	-	2,600.00	-	-	-
6.	ค่าจ้างเหมารถไปสนามบิน (15,000/วัน/คัน) (2 รอบ)	1 คัน	15,000.00	-	30,000.00	-	-	-
7.	ค่าจ้างเหมารถไปสถานทูต เพื่อขอวีซ่า (15,000/วัน/ คัน) (2 รอบ)	1 คัน	15,000.00	-	30,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	600,000.00	-	-	-

2. EP Intercultural Night 2023 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ศูนย์ประชุมสาเกตุซอลล์ จ.ร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	80	2,000.00	-	160,000.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Orchestra) 5 ชั่วโมง x 600 บาท	2	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-
3.	ค่าตกแต่งสถานที่ จัดเวที และซุ้มถ่ายภาพ	1	28,000.00	-	28,000.00	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร ฝึกซ้อมดนตรี (Guitar) 5 ชั่วโมง x 600	2 คน	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	200,000.00	-	-	-

3. ค่าบูรณาการการเรียนรู้ ม.1-3 และปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 โครงการ English Programme จ.ชลบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าโรงแรมไปจังหวัด ชลบุรี 3 วัน	5	15,000.00	225,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	21	480.00	10,080.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทาง	179	50.00	17,900.00	-	-	-	-
4.	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย (ที่ พัก 2 คืน อาหาร 6 มื้อ) 2 วัน	200	995.00	397,020.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			650,000.00	-	-	-	-

4. ค่าวิทยาศาสตร์ (Science Camp) ม.1 EP ที่ อพวช. จ.นครราชสีมา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย (นักเรียน) 3 วัน	60	1,600.00	-	96,000.00	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย (ครู) 3 วัน	10	600.00	-	6,000.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าที่พักคณะครูและ นักเรียน 2 คืน	70	550.00	-	38,500.00	-	-	-
4.	ค่าเช่าเหมารถ (3 วัน) (15,000/วัน/คัน)	1	15,000.00	-	45,000.00	-	-	-
5.	ค่าคู่มือและเอกสารในการ เข้าค่าย	60	162.00	-	9,700.00	-	-	-
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง	10	480.00	-	4,800.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	200,000.00	-	-	-

5.ค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนชั้นม. 1-2 โครงการ English Programme จ.

นครราชสีมา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างเหมารถไป จ. นครราชสีมา 3 วัน	3	15,000.00	135,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	15	7,200.00	7,200.00	-	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทาง 2 วัน	120	50.00	12,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าลงทะเบียน (ที่พัก 2 คืน, อาหาร 6 มื้อ ฯลฯ) 2 วัน	135	910.00	245,800.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			400,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

15.2 งานวิชาการ

15.3 งานธุรการ

15.4 งานแผนงาน

15.5 งานการเงิน

15.6 งานพัสดุ

15.7 ห้องสมุดโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.8 หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุตมะพรหม

15.9 องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) (กิจกรรมที่ 1)

15.10 โรงแรมสาเกตุซอลล์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (กิจกรรมที่ 4)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดี และเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน มีความเชื่อมั่นในโครงการและหลักสูตร มีการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างดี เกิดความรักสามัคคี คอยช่วยเหลือกันระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง

16.2 นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะกระบวนการในการเรียนที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกประเทศ, ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสภาพจริงร่วมกับนักเรียน และครูชาวต่างชาติ

16.3 นักเรียนได้แสดงความสามารถทางภาษาและความสามารถพิเศษ

16.4 นักเรียน โครงการ English Programme ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร โครงการ English Programme โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา คุณธรรม และจริยธรรม ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มีโลก

16.5 เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสถาบันการศึกษาในระดับท้องถิ่น และระดับสากล

16.6 นักเรียนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์มาเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเกิดประโยชน์กับสังคมและฝึกการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมต่างประเทศ

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม EP Intercultural Night & Goodbye Seniors

17.4 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษและบูรณาการการเรียนรู้สำหรับนักเรียนโครงการ EP

17.5 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมหุ่นยนต์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ไม่สามารถดำเนินโครงการตามกำหนดในแผนได้เพราะปัจจัยภายนอกตามสถานการณ์ ขณะนั้น เช่น การปิดประเทศเนื่องจากโรคระบาด COVID 19

18.2 งบประมาณในการดำเนินโครงการมีความผันผวนสูงขึ้นอยู่กับสถานการณ์โลกในขณะนั้น

18.3 งบประมาณที่ใช้ส่วนมากขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการในแต่ละปี

18.4 ความยุ่งยากในการบริหารงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ปกครองและครู ที่เข้าร่วมงานในแต่ละปี

18.5 ความปลอดภัยในการเดินทาง และสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

18.6 สภาพพื้นที่ / อากาศไม่เอื้ออำนวยในการทำกิจกรรมฐานกลางแจ้ง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดทำแผนสำรองเพื่อเลื่อนการเดินทางไปเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือแผนสำรองสำหรับการเดินทางไปประเทศที่ไม่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมโครงการโดยยังสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

19.2 มีการสำรองงบประมาณบางส่วน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาตัวเครื่องบินและที่พัก เป็นต้น

- 19.3 จัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการของนักเรียนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อทราบจำนวนนักเรียนและสามารถ วางแผนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 19.4 จัดทำแบบสำรวจการเข้าร่วมงานให้ผู้ปกครองและครูตอบรับ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 19.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำรวจเส้นทาง จัดหาและตรวจสอบพาหนะที่จะใช้พร้อมทั้งติดต่อและตรวจสอบความปลอดภัย
- 19.6 เตรียมแผนสำรองทำกิจกรรมในอาคาร/ หอประชุม, เตรียมกิจกรรมหลากหลายมีความยืดหยุ่นในเรื่องของเวลาและสถานที่

1. (1.37.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.4 ,1.5 , 1.6 ,1.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.1.1-1.1.5, 1.2.1-1.2.2, 1.3.1-1.3.3, 1.4.1-1.4.3, 1.5.1,1.6.1, 1.7.1-1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางชนากาญจน์ อุ่นละออ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โครงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ ภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ดำเนินการขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ แต่เนื่องจากนักเรียนในโครงการนี้มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่แตกต่างกันมาก จำเป็นที่จะต้องมีการปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะในการเรียนรู้ โครงการการจัดการเรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์จะทำให้นักเรียนปรับพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ โดยจัดการเรียนรู้เพิ่มนอกเวลาเรียน เพื่อเพิ่มระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ค้นพบความสามารถ ทักษะ เฉพาะบุคคล สามารถเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และประเมินผลระดับชาติ จึงจำเป็นต้องทบทวนเนื้อหาวิชาที่เรียนผ่านมาและทบทวนเพื่อให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูงดังนั้นการจัดการสอนทบทวน โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากเนื้อหาหลักสูตรของโรงเรียน และเรียนจบก่อนหลักสูตรแกนกลาง โดยนำรายวิชาเพิ่มเติมมาเรียนในคาบ 9 และวันเสาร์ ส่งผลให้นักเรียนมีเวลาในการเรียนรู้ ทำความเข้าใจเนื้อหาวิชา ฝึกฝนทักษะที่ใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อใน
- 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ ทักษะและเทคนิคการทำข้อสอบ GATPAT 9 วิชาสามัญ สำหรับการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 8.3 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ และฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ครบถ้วนตามระดับชั้น เกิดแรงบันดาลใจ และมีความเชื่อมั่น ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากขึ้น มีความพร้อมที่จะพัฒนาสู่ระดับขั้นที่สูงขึ้น
- 8.4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ค้นพบทักษะความสามารถเฉพาะบุคคลในด้านต่างๆ และได้รับการพัฒนาต่อยอด เข้าแข่งขัน ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 214 คน มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี 3 ทุกรายวิชาร้อยละ 80
- 9.1.2 นักเรียนระดับชั้นปีที่ 6 ทุกคนมีความรู้ทักษะในเนื้อหาวิชาที่มีความพร้อมในการสอบประเมินผลระดับชาติ GAT, PAT และ 9 วิชาสามัญ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ/สาขาวิชาที่มุ่งหวัง ร้อยละ 80
- 9.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีพื้นฐานความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 85

9.1.4 นักเรียนในโครงการทุกคนได้รับการพัฒนาและค้นพบทักษะความสามารถเฉพาะบุคคลในด้านต่าง ๆ และได้รับการพัฒนาต่อยอด ได้เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 จำนวน 214 คน มีพื้นฐานความรู้และทักษะการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี 3 ทุกรายวิชา

9.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ทักษะในเนื้อหาวิชาและมีความพร้อมและเทคนิคในการสอบประเมินผลระดับชาติ GAT PAT 9 วิชาสามัญ และสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ/สาขาวิชาที่มุ่งหวัง

9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีพื้นฐานความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.2.4 นักเรียนในโครงการทุกคนได้รับการพัฒนาและค้นพบทักษะความสามารถเฉพาะบุคคลในด้านต่าง ๆ และได้รับการพัฒนาต่อยอด ได้เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	หลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม. 4,5,6) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวมความจำเป็น 1.2 เสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำตารางสอน 2.2 จัดหาครูผู้สอนประสานงาน 2.3 จัดการเรียนการสอนตามตาราง ในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์ 2.4 เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 2.5 เบิก - จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอน/ผู้ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 .สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.66 พ.ค.66 มิ.ย.66 มิ.ย.66 มิ.ย. - ก.พ.66 มิ.ย. - ต.ค. 66 พ.ย. 66 - ก.พ. 67 มี.ค.67 มี.ค. - เม.ย.67 มี.ค. - เม.ย.67	461,500.00 - - - - 230,750.00 230,750.00 - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละออ , นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมาตย์
2.	ติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5,6) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวมความจำเป็น 1.2 เสนอโครงการ	เม.ย.66 พ.ค.66	270,000.00 - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละออ , นางสาว โคกิชฐ์ สุ่มมาตย์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำตารางสอน 2.2 จัดหาครู วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ 2.3 จัดติดตามตารางการตีความรู้ ให้แก่นักเรียนชั้น ม.5-6 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์อุทมะพรหม 2.4 เบิก-จ่ายเงินค่าตอบแทนครูวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา 2.5 จัดทำเอกสารตีว Lifestyle test 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 พ.ค.66 30 ต.ค. - 4 พ.ย. 66 ม.ค.67 13 - 17 พ.ย.66 ก.พ.67 มี.ค.67 มี.ค. - เม.ย.67	- - - 135,000.00 135,000.00 - - -	
3.	Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำนวจความพร้อมของนักเรียน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อวิทยากร จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Camp 2.2 จัดกิจกรรม ณ โรงแรมเดอะไฮเพลส จังหวัดร้อยเอ็ด 2.3 จัดหาสื่อการสอน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.66 พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ย.66 26 - 27 ธ.ค.66 พ.ย.66 27 ธ.ค.66 มี.ค.67 มี.ค. - เม.ย.67	248,400.00 - - - 248,400.00 - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละออ , นายชานนท์ กุสุริย์
4.	พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำนวจความพร้อมของนักเรียน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนแต่ละรายการ 2.2 จัดกิจกรรมการแข่งขัน ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 2.3 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	เม.ย.66 พ.ค.66 พ.ค.66 ก.ค.66 18 - 23 ธ.ค.66 ธ.ค.66	185,600.00 - - - - 11,000.00 60,000.00	นางชนากาญจน์ อุ้น ละออ นางสาวไศภิชฐ์ สุ่มมาตย์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4 มอบลักรางวัล	ธ.ค.66	64,600.00	
	2.5 ส่งนักเรียนเข้าประกวดในระดับต่าง ๆ	27 ธ.ค.66	50,000.00	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	934,750	บาท
13.2 เงินอื่นๆ	230,750	บาท
รวมเงิน (Total)	1,165,500	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.หลักสูตรย่นระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 25 คน	18 สัปดาห์	12,819.00	128,250.00	102,500.00	-	-	-
2.	ค่าตอบแทนครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 25 คน	18 สัปดาห์	12,819.00	128,250.00	102,500.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			256,500.00	205,000.00	-	-	-

2.ติวเข้มความรู้ สุ่มหาวิทยาลัย (ม.5,6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการภายนอก (มิใช่บุคลากรของรัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ติววิชาสังคมฯ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x3x1,200)	18 ชั่วโมง	1,200.00	21,600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว วิชาภาษาอังกฤษ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x4x1,200)	24 ชั่วโมง	1,200.00	28,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว วิชาวิทยาศาสตร์ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x1x1,200)	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว วิชาคณิตศาสตร์ (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x1x1,200)	6 ชั่วโมง	1,200.00	7,200.00	-	-	-	-
5.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว Tgat 1 (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
6.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว Tgat 2 (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
7.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว Tpat (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
8.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ภายนอก (มีใช้บุคลากรของ	12 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว Pat 5 (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x2x1,200)							
9.	เอกสารดิว (วิชาภาษาไทย , วิชาสังคมฯ , วิชาภาษาอังกฤษ , วิชาวิทยาศาสตร์ , วิชาคณิตศาสตร์ , Tgat 1 , Tgat 2 , Tpat , Pat 5)	80 เล่ม	450.00	36,000.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 80 คน / 50 บาท / 1 วัน (80x50x20)	20 วัน	4,000.00	-	80,000.00	-	-	-
11.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากรภายนอก (มิใช่บุคลากรของรัฐ ชม.ละ 1,200 บาท) ดิว วิชาภาษาไทย (1 คน / 6 ชม. / 1 วัน / 1,200 บาท) (1x6x3x1,200)	18 ชั่วโมง	1,200.00	21,600.00	-	-	-	-
12.	ข้อสอบคาบ Lifestyle test (สำหรับ ม.5-ม.6)	100 ชุด	100.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			190,000.00	80,000.00	-	-	-

3. Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 100 บาท / 1 คน / 1 วัน (100x214x2)	214 คน	100.00	42,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ครู 140 บาท / 1 คน / 1 วัน (140x16x2)	16 คน	140.00	4,480.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนคณะวิทยากร (ต่างชาติ บุคคลภายนอก มิใช่บุคลากรของรัฐ) เหมา	214 คน	700.00	149,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	จ่ายรายหัวผู้เข้าอบรม คน ละ 350 บาท / 1 คน / 1 วัน (350x214x2)							
4.	ชุดฝึกทักษะภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	5 ชุด	264.00	1,320.00	-	-	-	-
5.	ค่าสถานที่ ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โรงแรมเดอะไฮเฟลส (5,200 บาท / 1 วัน)	2 วัน	5,200.00	-	10,400.00	-	-	-
6.	ค่าสมัครสอบ ToEIC	22 คน	1,800.00	-	39,600.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			198,400.00	50,000.00	-	-	-

4.พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - การเขียน เรียงความ	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
2.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - การแต่งคำ ประพันธ์	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
3.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - การพูด สุนทรพจน์	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
4.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทย - ความเป็น เลิศภาษาไทย	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
5.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์ - คณิตคิด เลขเร็ว	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
6.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์ - ซูโดกุ (Sudoku)	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางคณิตศาสตร์ - เอเอ็มที (A-MATH)	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
8.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประกวดร้อง เพลงลูกทุ่ง	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
9.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประกวดวง โฟล์คซอง	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
10.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประกวดภาพ ระบายสี	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
11.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางศิลปะ - ประกวดร้อง เพลงไทยสากล	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
12.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - ASEAN QUIZ	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
13.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - ความเป็น เลิศสังคม	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
14.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - เพลง คุณธรรมประกอบท่าทาง	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
15.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - การเมือง การปกครองไทยหลัง 2475 โดยใช้โปรแกรม Kahoot	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
16.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - ตอบ ปัญหากฎหมาย	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
17.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางสังคมศึกษา - ตอบ ปัญหาการเงิน การคลัง	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
18.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - Impromptu Speech	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
19.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - English Quiz	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
20.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - Creative Writing	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
21.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - Story Telling	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
22.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - Dictation	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
23.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - Singing Contests	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
24.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - ร้องเพลงภาษาจีน	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
25.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - คัด ลายมือภาษาจีน	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
26.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ - เล่า นิทานจีน	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
27.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - Science Show	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
28.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การออกแบบ Infographic	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-
29.	รางวัลการแข่งขันทักษะ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - การแข่งขัน E- Sport	5 รางวัล	220.00	1,100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
30.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK ต่ำ (1,400 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	1,400.00	1,400.00	-	-	-	-
31.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK กลาง (1,900 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	1,900.00	1,900.00	-	-	-	-
32.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK3+HSKK สูง (2,400 บาท / คน / ครั้ง)	1 คน	2,400.00	2,400.00	-	-	-	-
33.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 1 (500 บาท / คน / ครั้ง) (500x30x1)	30 คน	500.00	15,000.00	-	-	-	-
34.	ค่าสมัครสอบวัดระดับ ภาษาจีน HSK 2 (700 บาท / คน / ครั้ง) (700x10x1)	10 คน	700.00	7,000.00	-	-	-	-
35.	จัดซื้อโปรแกรม แอปพลิเคชันออนไลน์ ม.4 เพื่อฝึกทักษะด้วยตนเอง และเตรียมความพร้อมสอบ CEFR (2,000 บาท / 1 ชุด / คน)	30 คน	2,000.00	60,000.00	-	-	-	-
36.	ค่าวัสดุฝึกทักษะทาง วิทยาศาสตร์	3 ชุด	1,000.00	3,000.00	-	-	-	-
37.	ค่าวัสดุฝึกทักษะทางศิลปะ วาดภาพ	5 ชุด	500.00	2,500.00	-	-	-	-
38.	ค่า Black Drop (240x480 cm)	1 เซ็ต	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
39.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง (100 บาท / คน / วัน) (100x214x2)	214 คน	200.00	42,800.00	-	-	-	-
40.	คณะกรรมการตัดสินการ แข่งขัน (ครู) (100 บาท / คน / วัน) (100x36x2)	36 คน	200.00	7,200.00	-	-	-	-
41.	ค่าสมัครสอบ Toeic (1,500 บาท / 1 คน)	6 คน	1,500.00	9,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			185,600.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 เนื้อหาบทเรียนย่อยระยะเวลา ม.5 ม.6 วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา กฎหมาย ภาษาอังกฤษ
- 14.2 เนื้อหาวิชาและแบบทดสอบ 9 วิชาสามัญ Gat pat
- 14.3 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี
- 14.4 จัดแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ ในสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน สังคมศึกษา ศิลปะ ดนตรี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีความพร้อมที่จะศึกษารายวิชาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป
- 16.3 นักเรียนสามารถสอบเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ในคณะ/สาขาวิชาที่มุ่งหวังทุกคน
- 16.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี เพื่อการสื่อสารได้ ในระดับดี - ดีมาก มีคุณสมบัติในการเป็นพลโลก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 16.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้เข้าแข่งขันทักษะในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบทดสอบเนื้อหาหลักสูตรย่อยระยะเวลาเรียนและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ (ม.4,5,6)
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรม Intensive English For GPLS : R.W. (ม.4,5,6)
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมติวเข้มความรู้ สุ่มมหาวิทยาลัย (ม.5,6)
- 17.4 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้เวลาเรียนของนักเรียนไม่เพียงพอ
- 18.2 นักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบไม่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ไม่สนใจที่ติวในบางวิชา เพราะไม่ได้นำผลไปใช้ในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 18.3 เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา นักเรียนต้องเรียนออนไลน์ นักเรียนบางคนอาจไม่ได้เรียนเต็มที่
- 18.4 ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากเวลาของวิทยากรกับเวลาที่จะจัดกิจกรรมไม่ลงตัว โรงเรียนก็มีกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่จะให้นักเรียนเข้าร่วม ส่งผลให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 การจัดการเรียนการสอนและการติวเพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักเรียน ม.6 ต้องปรับเปลี่ยนมาจัดในภาคเรียนที่ 1 เพิ่มเติมในคาบเรียนที่ 9 และวันเสาร์และครูผู้สอนแนะแนว และนักเรียนต้องติดตามการประกาศแจ้งจากมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
- 19.2 สำรวจความต้องการในการติวแต่ละวิชา แล้วแยกกลุ่มย่อย ครูปรับการเรียนการสอนโดยใช้ออนไลน์ และให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- 19.3 ครูต้องติดตาม เอาใจใส่นักเรียนกลุ่มนี้เป็นพิเศษ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา
- 19.4 จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำข้อสอบใน google form เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- 19.5 การติดต่อประสานงานกับวิทยากรล่วงหน้า และขอกำหนดในปฏิทินวิชาการของโรงเรียน

1. (1.37.2) โครงการ (Project) เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1,2,3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.3.1-1.3.3, 1.4.1-1.4.3, 1.5.1, 1.6.1, 1.7.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1,2.3.2, 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางชนากาญจน์ อุ้นละอ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การที่จะกดดัน ปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยเพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตยมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน มีทักษะการดำรงชีวิต มีจิตสำนึกความเป็นพลโลกได้ การส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จำเป็นจะต้องมีการฝึกนำไปใช้ในสถานการณ์จริงซึ่งจะทำให้นักเรียนได้ฝึกฝน เผชิญปัญหาได้แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า โดยการใช้กระบวนการกลุ่ม การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลงาน การได้พบปะชาวต่างชาติในสถานการณ์จริง ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญต่อไป การส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในสถานที่จริง ได้พบกับเหตุการณ์ต่างๆในสังคม เป็นการเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนสู่สถานการณ์จริง จะทำให้นักเรียนมีวิสัยทัศน์มีประสบการณ์ตรงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ตามหลักสูตร และเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพในอนาคตได้สิ่งที่จะแสดงถึงการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายนั้นอยู่ที่ตัวผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ มีทักษะการคิดขั้นสูง สามารถที่จะตัดสินใจแก้ปัญหาได้ การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปลงข้อคิดเห็นและทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจที่เป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนมีหลายประการ อาทิ ปัญหาสุขภาพกาย ขาดการพักผ่อนออกกำลังกายเกิดความเครียด ปัญหาด้านจิตใจ ความสับสน ดังนั้นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรมจะช่วยแก้ไขปัญหเหล่านี้ได้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างสมบูรณ์แบบ จึงจัดกิจกรรมเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และทักษะการดำรงชีวิต

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปลูกฝัง สร้างเสริมระเบียบวินัยให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบกฎกติกาของโรงเรียนและสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ต่อการดำรงชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 8.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียนและ มีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน (ASEAN People)
- 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานและมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร
- 8.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในสถานการณ์จริงเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เป็นการเตรียมความรู้สู่นาคต
- 8.5 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีวัฒนธรรมของต่างท้องถิ่น และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- 8.6 เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพ เตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
- 8.7 เพื่อพัฒนาสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้วย ดนตรี กีฬา ศิลปะ และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ทุกคน สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีทักษะการทำงาน เป็นหมู่คณะ ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีลักษณะผู้นำ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็ม

9.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และได้รับการพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับคนต่างชาติได้เป็นอย่างดี ร้อยละ 85

9.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ทุกคนมีความรู้ ประสบการณ์ จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ มาสร้างสรรค์งานเขียนสารคดีการท่องเที่ยว และคลิปวิดีโอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และชีวิตประจำวันได้ คิดเป็นร้อยละ 85

9.1.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน สรุปลงค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร มาบูรณาการ กับ การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ร้อยละ 95

9.1.5 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ทุกคน มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี และได้รับการ พัฒนาทักษะดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสามารถของตนเองร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีทักษะการทำงาน เป็นหมู่คณะ ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีลักษณะผู้นำ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศั

9.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับคนต่างชาติได้เป็นอย่างดี

9.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีความรู้ ประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ประยุกต์ ความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับ มาสร้างสรรค์งานเขียนสารคดีการท่องเที่ยว และคลิปวิดีโอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และชีวิตประจำวันได้

9.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สรุปลงค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร มาบูรณาการ กับ การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ในสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ตามที่มุ่งหวัง

9.2.5 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี และได้รับการพัฒนา ทักษะดนตรี กีฬา ตามความถนัดและความสามารถของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร</p> <p>2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21 ณ จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>23 - 25 พ.ค.66</p> <p>15 ต.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>เม.ย.67</p>	<p>780,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>780,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางชนากาญจน์ อุ้นละอ , นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมาตย์</p>
2.	<p>ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัด ราชบุรี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.สำรวจความจำเป็น</p> <p>1.2.เสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1.ติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2.ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร</p> <p>2.3.ขออนุญาตผู้ปกครอง</p> <p>2.4.จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดราชบุรี</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1.ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>4.2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>มิ.ย.66</p> <p>4 - 7 ก.ค.66</p> <p>ก.ค.66</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>400,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>400,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางชนากาญจน์ อุ้นละอ , นายชานนท์ กุสุริย์ , นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์</p>
3.	<p>ค่ายบูรณาการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) จังหวัดจันทบุรี-จังหวัด กรุงเทพฯ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p>	<p>มี.ค.66</p>	<p>400,000.00</p> <p>-</p>	<p>นางชนากาญจน์ อุ้นละอ , นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ นายศราวุฒิ ไส้เลิศ</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) ณ จังหวัด จันทบุรี-จังหวัดกรุงเทพฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค.66 พ.ย.66 พ.ย.66 ธ.ค.66 1 - 3 ก.พ.67 ก.พ.67 มี.ค.67 มี.ค.67	- - - - 400,000.00 - - -	
4.	ค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรม ต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง 2.4 จัดกิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การ เรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 มี.ค.66 ก.ค.66 ก.ค.66 ส.ค.66 5 - 8 ก.ย.66 ก.ย.66 มี.ค.67 มี.ค.67	- - - - - 400,000.00 - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ , นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
5.	กิจกรรมที่ 5 ค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ม.4-6) จังหวัด ร้อยเอ็ด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานพระวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานที่พัก-อาหาร 2.3 ขออนุญาตผู้ปกครอง	มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ย.66 มี.ย.66 ก.ค.66	- - - - -	นางชนากาญจน์ อุ้น ละอ , นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์ , นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4 จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ม.4-6) ณ วัดศรีรัตน จังหวัดร้อยเอ็ด	20 - 21 ก.ค.66	66,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
6.	จิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน)		55,000.00	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ , นางสาวไศภิชัฐ สุ่มมาตย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมวางแผน	พ.ย.66	-	
	2.2 จัดหาอุปกรณ์	ธ.ค.66	-	
	2.3 จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน)	26 ม.ค.67	55,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
7.	พัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด		177,050.00	นางชนากาญจน์ อุ่นละออ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มี.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมวางแผน	พ.ค.66	-	
	2.2 ติดต่อประสานงานสระว่ายน้ำ	มิ.ย.66	-	
	2.3 ติดต่อวิทยากร	มิ.ย.66	-	
	2.4 จัดหาอุปกรณ์	มิ.ย.66	-	
	2.5 จัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4-ม.6) ณ โรงเรียนกีฬาบ้านหนองหญ้าม้า จังหวัดร้อยเอ็ด	ตลอดปีการศึกษา	177,050.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 2,278,050 บาท

รวมเงิน (Total) 2,278,050 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.ค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คาร์ตโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา (15,000x5x4)	5 คัน	60,000.00	300,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียน (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ 214 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 7 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	214 คน	1,700.00	363,800.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียนครูผู้ควบคุม ดูแล (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 20 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 7 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	20 คน	1,700.00	34,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ (นักเรียน) (100 บาท / 1 คน)	214 คน	100.00	21,400.00	-	-	-	-
5.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ครู) (100 บาท / 1 คน)	20 คน	100.00	2,000.00	-	-	-	-
6.	ค่ายสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป (240 บาท / 1 คน)	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางกลับ (240 บาท / 1 คน)	20 คน	240.00	4,800.00	-	-	-	-
9.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป (100 บาท / 1 คน)	214 คน	100.00	21,400.00	-	-	-	-
10.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ (100 บาท / 1 คน)	214 คน	100.00	21,400.00	-	-	-	-
11.	เทียน สำหรับพิธีเทียน	1 ชุด	3,900.00	3,900.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			780,000.00	-	-	-	-

2.ค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (ม.4) จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน,อาหาร อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (72 คน / ที่ พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	72 คน	2,470.00	177,840.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	-	7,200.00	-	-	-
3.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	-	7,200.00	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป (240 บาท / 1 คน)	21 คน	240.00	-	5,040.00	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางกลับ (240 บาท / 1 คน)	21 คน	240.00	-	5,040.00	-	-	-
6.	คาร์ตโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	วัน) จังหวัดราชบุรี (15,000x1x4)							
7.	ค่าลงทะเบียนครูผู้ควบคุม ดูแล (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 21 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	21 คน	2,470.00	51,870.00	-	-	-	-
8.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง (นักเรียน)	72 คน	200.00	-	14,400.00	-	-	-
9.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง (ครู)	21 คน	200.00	-	4,200.00	-	-	-
10.	ดินสอสีไม้ มาสเตอร์อาร์ต (แท่งยาว 24 สี)	7 กล่อง	120.00	290.00	550.00	-	-	-
11.	รางวัลกิจกรรมฐานการ เรียนรู้	10 รางวัล	200.00	-	2,000.00	-	-	-
12.	กระดาษปรีฟ 31x43"	50 แผ่น	10.00	-	500.00	-	-	-
13.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
14.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
15.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
16.	กระดาษสีแข็ง หน้าเดียว (50 แผ่น)	1 แพ็ค	450.00	-	450.00	-	-	-
17.	สก็อตเทปใส 2"	5 ม้วน	100.00	-	500.00	-	-	-
18.	เชือกขาว-แดง (ใหญ่)	2 ม้วน	75.00	-	150.00	-	-	-
19.	กรรไกร 7"	6 ด้าม	90.00	-	540.00	-	-	-
20.	คัตเตอร์ 18mm.	6 ด้าม	90.00	-	540.00	-	-	-
21.	ใบมีดคัตเตอร์ 18mm.	5 กล่อง	45.00	-	225.00	-	-	-
22.	เทปสองหน้า 21mm.	6 ม้วน	50.00	-	300.00	-	-	-
23.	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	1 กล่อง	155.00	-	155.00	-	-	-
24.	ดินสอดำ 2B ทรายม้า	2 กล่อง	55.00	-	110.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			350,000.00	50,000.00	-	-	-

3. ค่าบูรณาความรู้สู่โลกกว้าง (ม.5) จังหวัดจันทบุรี-จังหวัดกรุงเทพฯ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (750 บาท / 1 ชม. / 1 คน) (750x4x1)	3 คน	3,000.00	9,000.00	-	-	-	-
2.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) กรุงเทพมหานคร และ จังหวัดจันทบุรี (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้อง ประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ 72 คน / ที่ พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	72 คน	2,410.00	173,520.00	-	-	-	-
4.	ค่าลงทะเบียนครูผู้ควบคุม ดูแล (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 18 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	18 คน	2,410.00	43,380.00	-	-	-	-
5.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง (นักเรียน) (300 บาท / 1 คน)	72 คน	300.00	21,600.00	-	-	-	-
6.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2 แหล่ง (ครู) (300 บาท / 1 คน)	18 คน	300.00	5,400.00	-	-	-	-
7.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	7,200.00	-	-	-	-
8.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	7,200.00	-	-	-	-
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง ไป (240 บาท / 1 คน)	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-
10.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ (240 บาท / 1 คน)	18 คน	240.00	4,320.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	รางวัลกิจกรรมฐานการเรียนรู้	10 รางวัล	256.00	1,060.00	1,500.00	-	-	-
12.	กระดาษปรีฟ 31x43"	15 แผ่น	10.00	-	150.00	-	-	-
13.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
14.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
15.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	2 โหล	150.00	-	300.00	-	-	-
16.	กระดาษสีแข็ง หน้าเดียว (50 แผ่น)	1 แพ็ค	450.00	-	450.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			397,000.00	3,000.00	-	-	-

4.ค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างท้องถิ่น (ม.6) จังหวัดตราด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าลงทะเบียน (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ 72 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	72 คน	1,948.00	140,256.00	-	-	-	-
2.	ค่าลงทะเบียนครูผู้ควบคุมดูแล (อาหาร , อาหารว่าง และที่พัก ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 23 คน / ที่พัก 2 คืน อาหาร 5 มื้อ อาหารว่าง 5 มื้อ)	23 คน	1,948.00	44,804.00	-	-	-	-
3.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) เกาะช้าง จังหวัดตราด (15,000x2x4)	2 คัน	60,000.00	120,000.00	-	-	-	-
4.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะ (นักเรียน) (300 บาท / 1 คน)	72 คน	300.00	-	21,600.00	-	-	-
5.	ค่าเรือโดยสารเข้าเกาะ (ครู) (300 บาท / 1 คน)	23 คน	300.00	-	6,900.00	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
6.	ค่าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง ทะเล	5 แห่ง	8,200.00	41,000.00	-	-	-	-
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง ไป (240 บาท / 1 คน)	23 คน	240.00	5,520.00	-	-	-	-
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ (240 บาท / 1 คน)	23 คน	240.00	5,520.00	-	-	-	-
9.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางกลับ (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	1,450.00	5,750.00	-	-	-
10.	ค่าอาหารนักเรียนวัน เดินทางไป (100 บาท / 1 คน)	72 คน	100.00	1,450.00	5,750.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			360,000.00	40,000.00	-	-	-

5.กิจกรรมที่ 5 ค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (ม.4-6) จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนพระวิทยากร (750 บาท / 1 ชม. / 1 รูป) (750x4x1)	5 รูป	3,000.00	15,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหาร อาหารว่างของ นักเรียน (100 บาท / 1 คน / 1 วัน) (100x240x2)	240 คน	200.00	8,000.00	40,000.00	-	-	-
3.	ค่าสถานที่ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			26,000.00	40,000.00	-	-	-

6.จิตอาสาพัฒนาชุมชน จังหวัดร้อยเอ็ด (ร่วมกับโครงการ รว. สุขชุมชน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง ของนักเรียน (100 บาท / 1 คน)	90 คน	100.00	9,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	วอลเลย์บอลหนังอัด Mikasa	4 ลูก	650.00	2,600.00	-	-	-	-
3.	ฟุตบอลหนังเย็บ Five Star No.5	3 ลูก	1,500.00	4,500.00	-	-	-	-
4.	ตาข่ายวอลเลย์บอล Mikasa	2 ชุด	1,700.00	3,400.00	-	-	-	-
5.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - Crossword	2 ชุด	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-
6.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - ซูโด กุ	3 ชุด	1,000.00	-	3,000.00	-	-	-
7.	ชุดเกมกิจกรรมฐาน - คำ คมภาษาไทย	2 ชุด	1,000.00	-	2,000.00	-	-	-
8.	ป้ายไว้นิลกิจกรรมฐาน (200x100 cm)	5 ป้าย	300.00	1,500.00	-	-	-	-
9.	รางวัลกิจกรรมฐาน	180 รางวัล	150.00	7,000.00	20,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	25,000.00	-	-	-

7.พัฒนาสุขภาพและสุนทรียภาพด้วยดนตรี กีฬา (ม.4-ม.6) จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าสรวายน้ำ โรงเรียน กีฬาหนองหญ้าม้า	10 ครั้ง	1,000.00	-	10,000.00	-	-	-
2.	เสื้อโครงการ (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
3.	เสื้อค่ายฮักแพง (ม.4)	90 ตัว	295.00	26,550.00	-	-	-	-
4.	เสื้อแจ๊คเก็ต (ม.4)	90 ตัว	655.00	58,950.00	-	-	-	-
5.	เสื้อ Intensive (ม.4-ม.6)	250 ตัว	220.00	55,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			167,050.00	10,000.00	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์น้องพี่ GPLS กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบทเพลงและเกม กิจกรรมฝึกทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม กิจกรรมจับเข้าคุยกันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน

14.2 กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาไทย

14.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานที่สำคัญของไทย เขียนสารคดีการท่องเที่ยว และจัดทำคลิปวิดีโอ

- 14.4 กิจกรรมกลุ่มถอดบทเรียน และประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- 14.5 รับการอบรมธรรมะและฝึกสมาธิ ณ วัดวิมลนิवास
- 14.6 จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ศักยภาพการเรียนรู้ ให้กับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับโครงการ รว. สุขุมชน
- 14.7 เรียนว่ายน้ำ ที่สระว่ายน้ำโรงเรียนกีฬาหนองหญ้าม้า

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายกิจการนักเรียน แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 16.2 นักเรียนเป็นสมาชิกที่เข้มแข็งของประชาคมอาเซียน และ มีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน
- 16.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและสังคม มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกของความเป็นพลโลก
- 16.4 นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเองทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่ 2 เพื่อการสื่อสาร
- 16.5 นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล สามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนกับสถานการณ์ สถานที่จริง
- 16.6 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับอาชีพ เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อและเลือกอาชีพในอนาคต
- 16.7 นักเรียนมีสุขภาพที่ดี มีความพร้อมทั้งกายและใจ มีสุนทรียภาพ สามารถปรับตัวได้ เรียนและมีชีวิตที่มีความสุข

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ Thailand 4.0
- 17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 17.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการความรู้สู่โลกกว้าง
- 17.4 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายปัจฉิมนิเทศและถอดประสบการณ์การเรียนรู้
- 17.5 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 17.6 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน
- 17.7 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมสมรรถภาพร่างกายการว่ายน้ำ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการบางกิจกรรมไม่สามารถจะดำเนินการได้ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ อาทิ โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ สภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิทยากรติดภารกิจ ฯลฯ

- 18.2 สถานที่ที่ไปอาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น อาหาร ที่พัก แหล่งเรียนรู้
- 18.3 ที่พัก สถานที่ อาจไม่ปลอดภัยต่อทรัพย์สินของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ระยะเวลาต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน มีกิจกรรมสำรองไว้หากสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย เปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เปลี่ยนเวลาตามตารางเวลาของวิทยากร
- 19.2 ควรมีการศึกษาข้อมูล และไปสำรวจสถานที่ก่อนการติดต่อประสานงาน
- 19.3 ไม่ให้นักเรียนนำทรัพย์สินไปขณะเข้าค่าย และครูที่ปรึกษาต้องรับฝากดูแลทรัพย์สินของนักเรียน

1. (1.37.3) โครงการ (Project) สนับสนุนครูบุคลากร อาคาร สถานที่ สื่อเทคโนโลยีการศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 , มาตรฐานที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 5 , ข้อที่ 7 , ข้อที่ 9 , ข้อที่ 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 5.3 , 5.4 , 7.1 , 7.2 , 9.4 , 10.1 , 10.2 , 10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.3.1, 5.3.2, 5.4.1, 5.4.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1, 9.4.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.2.1, 10.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษทางวิชาการ (Gifted Program : ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางชนากาญจน์ อุ่นละออ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีกระบวนการต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนจะต้องทบทวน เพิ่มเติมความรู้ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนให้บรรลุเป้าหมาย โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์จะช่วยส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนรู้อันมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่จุดหมายที่จะพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ที่มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการค้นคว้าอย่าง หลากหลาย จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พัฒนาคิดค้นความรู้ ใหม่ทันสมัยเสมอ ทำให้เกิดองค์ความรู้ที่จะนำไปเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มี อาคารเรียน ห้องเรียน สำนักงาน สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อ การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทางกายภาพ และบรรยากาศทางวิชาการ ทำให้การจัดการเรียนรู้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอย่าง พอเพียง และทันสมัย อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์
- 8.2 เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องสืบค้นและซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 8.4 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานและห้องเรียน สำหรับส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 8.5 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ห้องเรียน สำหรับส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ทุกคน มีความเข้าใจหลักสูตร สามารถจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเพื่อพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ ร้อยละ 90

9.1.2 ห้องสืบค้นมีความพร้อมทั้งด้านวัสดุสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

9.1.3 ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ มีอุปกรณ์เทคโนโลยี มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ร้อยละ 90

9.1.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100

9.1.5 มีบุคลากรประจำสำนักงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและการเรียนการสอน ร้อยละ100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 ห้องสืบค้นมีความพร้อมทั้งด้านวัสดุสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ

9.2.3 ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ มีอุปกรณ์เทคโนโลยี มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ห้องเรียน สำหรับส่งเสริมสนับสนุนและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.5 มีบุคลากรประจำสำนักงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ จังหวัดจันทบุรี - จังหวัดระยอง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรม 2.3 จัดอบรม สัมมนา กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ ณ จังหวัดจันทบุรี - จังหวัดระยอง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 มี.ค.66 ม.ค.67 ม.ค.67 20 - 23 มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	300,000.00 - - - 300,000.00 - -	นางชนากาญจน์ อุ่น ละอ
2.	พัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.66	60,000.00 -	นางสาวอรรรญา เย็น วัฒนา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2 จัดซื้อ วัสดุสิ่งพิมพ์ 2.3 จัดซื้อ-ติดตั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2.4 เบิกจ่ายค่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ย.66 มี.ค.67 มี.ค.67	- - 60,000.00 - - - -	
3.	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดทำป้ายนิเทศ ปรับแต่งภูมิทัศน์ 2.2 ซ่อมแซม และ จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน 2.3 ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ห้องเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	71,000.00 - - 23,000.00 39,000.00 9,000.00 - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ
4.	จัดหาวัสดุสำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรววัสดุ - ครุภัณฑ์ 2.2 จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 มี.ค.66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	125,450.00 - - - 125,450.00 - - -	นางชนากาญจน์ อุ้นละอ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
5.	จัดหาลูกจ้างประจำสำนักงาน		144,000.00	นางชนากาญจน์ อ่อนละออง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประกาศรับสมัคร	เม.ย.66	-	
	2.2 สอบคัดเลือก	เม.ย.66	144,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ	มี.ค.67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	700,450	บาท
รวมเงิน (Total)	700,450	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาศาสตร์ - สังคมศาสตร์ จังหวัดจันทบุรี - จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (750 บาท / 1 ชม. / 1 คน) (750x4x1)	1 คน	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
2.	ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (15,000 บาท / 1 คัน / 1 วัน) จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง (15,000x1x4)	1 คัน	60,000.00	60,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าลงทะเบียน (อาหาร อาหารว่าง และที่พัก 45 คน / 2 คืน /อาหาร 5 มื้อ / อาหารว่าง 5 มื้อ)	45 คน	3,980.00	179,100.00	-	-	-	-
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทางไป (240 บาท / 1 คน)	45 คน	240.00	10,800.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันเดินทาง กลับ (240 บาท / 1 คน)	45 คน	240.00	10,800.00	-	-	-	-
6.	ค่าเอกสารการอบรม	50 ชุด	238.00	11,900.00	-	-	-	-
7.	ค่าโล่รางวัลครูที่ปรึกษา	12 โล่	1,200.00	14,400.00	-	-	-	-
8.	ค่าห้องประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	1 แห่ง	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			300,000.00	-	-	-	-

2. พัฒนาห้องสืบค้นทางวิชาการด้วยเทคโนโลยี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - หูฟัง JLab REWIND	30 ชุด	800.00	4,000.00	20,000.00	-	-	-
2.	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Brother	1 เครื่อง	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าบริการเดือนระบบ อินเทอร์เน็ต	12 เดือน	1,000.00	12,000.00	-	-	-	-
4.	ระบบเครื่องเสียง BEHRINGER EPS (ลำโพง+ ไมค์)	1 ชุด	18,000.00	8,000.00	10,000.00	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	30,000.00	-	-	-

3. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับภูมิทัศน์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โต๊ะเก้าอี้ครู ในห้องเรียน	6 ชุด	5,200.00	31,200.00	-	-	-	-
2.	กุญแจ	8 ชุด	100.00	800.00	-	-	-	-
3.	ไมค์	20 ตัว	350.00	7,000.00	-	-	-	-
4.	ซ่อมเปลี่ยนกระดานไวท์ บอร์ด	3 จุด	1,000.00	3,000.00	-	-	-	-
5.	ซ่อมประตู หน้าต่าง	6 ห้อง	1,000.00	6,000.00	-	-	-	-
6.	ป้อน้ำสำหรับแสดง ผลงาน	2 ชุด	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	ไฟสปอตไลท์ประดับ ตกแต่ง	2 ชุด	2,500.00	5,000.00	-	-	-	-
8.	ต้นไม้ปลอม ตกแต่งหน้า ห้องเรียน	12 ต้น	1,000.00	12,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			71,000.00	-	-	-	-

4. จัดหาวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษเกียรติบัตร A4 (120 แกรม)	20 ห่อ	120.00	2,400.00	-	-	-	-
2.	ฟิวเจอร์บอร์ด (65x80 cm)	20 แผ่น	20.00	400.00	-	-	-	-
3.	กระดาษ A4 (80 แกรม)	150 รีม	100.00	15,000.00	-	-	-	-
4.	แผ่นพลาสติกเคลือบ A4	10 ห่อ	180.00	1,800.00	-	-	-	-
5.	สก็อตเทปใส 2"	6 ม้วน	100.00	600.00	-	-	-	-
6.	เทปสองหน้า 21mm.	9 ม้วน	50.00	450.00	-	-	-	-
7.	คัตเตอร์ 18mm.	10 ด้าม	90.00	900.00	-	-	-	-
8.	ทำเนียบบุคลากร (250x150 cm)	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-
9.	หมึกเครื่องปริ้นสเตอร์ Brother	20 ชุด	2,500.00	50,000.00	-	-	-	-
10.	หมึกเครื่องปริ้นสเตอร์ Toner HP	10 ชุด	2,500.00	25,000.00	-	-	-	-
11.	กระดาษกาวย่น 1.5"	10 ม้วน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
12.	เทปผ้า 2"	10 ม้วน	100.00	1,000.00	-	-	-	-
13.	ดอกลำมุ่มบอร์ด (XL)	30 ชั้น	35.00	1,050.00	-	-	-	-
14.	เชือกกระดาษสา (50 เส้น)	2 ชุด	250.00	500.00	-	-	-	-
15.	กระดาษโปรเตอร์สี แบบอ่อน 2 หน้า (50x70 cm)	50 แผ่น	10.00	500.00	-	-	-	-
16.	ปืนยิงกาว	3 ด้าม	250.00	750.00	-	-	-	-
17.	กาวแท่ง 1/2" (30 ชั้น)	2 ชุด	150.00	300.00	-	-	-	-
18.	กรรไกร 7"	7 ด้าม	90.00	630.00	-	-	-	-
19.	กาว TOA (8 ออนซ์)	6 กระปุก	45.00	270.00	-	-	-	-
20.	ลวดเสียบกระดาษ ชนิดกลม (10 กล่อ่ง)	3 แพ็ค	110.00	330.00	-	-	-	-

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/ หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
21.	ปากกาเน้นข้อความ	15 ด้าม	35.00	525.00	-	-	-	-
22.	เครื่องเย็บ MAX No.10	10 ชั้น	110.00	1,100.00	-	-	-	-
23.	เครื่องเย็บ MAX No.35	5 ชั้น	390.00	1,950.00	-	-	-	-
24.	กาวแท่ง ตรา UHU (21g)	5 แท่ง	95.00	475.00	-	-	-	-
25.	ลวดเย็บ MAX No.10	10 กล่อง	15.00	150.00	-	-	-	-
26.	ลวดเย็บ MAX No.35	10 กล่อง	20.00	200.00	-	-	-	-
27.	คลิปดำ	4 โหล	60.00	240.00	-	-	-	-
28.	ปลั๊กไฟ 4 สวิทช์ (3 เมตร)	3 ชั้น	600.00	1,800.00	-	-	-	-
29.	สาย Cable VGA ผู้/ผู้/DTECH (10 เมตร)	2 เส้น	800.00	1,600.00	-	-	-	-
30.	สาย Cable VGA ผู้/เมีย/DTECH (15 เมตร)	2 เส้น	1,200.00	2,400.00	-	-	-	-
31.	สาย Cable HDMI /DTECH (10 เมตร)	2 เส้น	500.00	1,000.00	-	-	-	-
32.	เครื่องเจาะกระดาษ ตราข้าง	2 ตัว	200.00	400.00	-	-	-	-
33.	ปากกาไวท์บอร์ด (สีดำ)	1 โหล	360.00	360.00	-	-	-	-
34.	ปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง)	1 โหล	360.00	360.00	-	-	-	-
35.	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	1 โหล	360.00	360.00	-	-	-	-
36.	คลิปบอร์ด ตราข้าง A4 (คละสี)	5 ชั้น	70.00	350.00	-	-	-	-
37.	กระดาษโน้ต ตราข้าง 3x3"	4 ห่อ	35.00	140.00	-	-	-	-
38.	กระดาษ โฟสตัดอิท	4 ห่อ	50.00	200.00	-	-	-	-
39.	ดินสอดำ 2B ตราม้า	4 โหล	60.00	240.00	-	-	-	-
40.	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2 ชั้น	250.00	500.00	-	-	-	-
41.	กล่องพลาสติกใส่เอกสาร 4 ชั้น	2 กล่อง	950.00	1,900.00	-	-	-	-
42.	กล่องกระดาษใส่แฟ้ม 3 ช่อง (คละสี)	3 ใบ	270.00	810.00	-	-	-	-
43.	ซองขาว มีครุฑ (50 ซอง)	4 แพ็ค	75.00	300.00	-	-	-	-
44.	ซองกระดาษสีน้ำตาล A4	40 ซอง	20.00	800.00	-	-	-	-
45.	แฟ้มสันกว้าง ตราข้าง (คละสี)	5 แฟ้ม	120.00	600.00	-	-	-	-
46.	แฟ้มซองพลาสติก ตราข้าง A4 (คละสี)	2 แพ็ค	55.00	110.00	-	-	-	-
47.	MOUSE + KEYBOARD USB	2 ชุด	850.00	1,700.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			125,450.00	-	-	-	-

5. จัดหาอุปกรณ์ประจำสำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงาน (1 คน / 12,000 บาท / เดือน)	12 เดือน	12,000.00	144,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			144,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

14.2 เพื่อร่วมกันวางนโยบาย การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2566 เพื่อพัฒนาผู้เรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี

16.2 มีแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูล ที่ทันสมัย

16.3 ครูและนักเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนรู้

16.4 มีบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างพอเพียง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของครูต่อการจัดการเรียนการสอน

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนในการใช้ห้องสืบค้น

17.3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัสดุอุปกรณ์ ICT อาจเกิดการชำรุดเสียหายได้ เพราะเกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ของนักเรียนและครูบุคลากร

18.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบางช่วงเวลาอาจไม่สามารถมีปัญหาใช้งานได้

18.3 การจัดอบรมอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ อาทิ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่าง มีหน้าที่ ภาย
อย่างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือหลักสูตรที่อบรมครูเคยอบรมมาแล้ว

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 มีขั้นตอนวิธีการใช้ ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ มีระเบียบการใช้อย่างเป็นระบบ และควรจัดให้ มีวัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำรองไว้

19.2 มีอุปกรณ์ขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตติดตั้งไว้เพื่อให้การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ

19.3 มีการทำแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การปรับเปลี่ยนหลักสูตร เวลา สถานที่ได้ตามความเหมาะสม และ
สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเป็นส่วนใหญ่



ฝ่ายบริการ

ปีการศึกษา 2566

1. (2.1) โครงการ (Project) สนับสนุนการซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและจัดตกแต่งอาคารสถานที่
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1, 7.2, 7.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1, 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ต่อกระบวนการจัดการเรียน การสอน การให้บริการซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดและพัฒนาให้โรงเรียนมีบรรยากาศดีมีความ พร้อมในการเรียนการสอน? จึงมีความสำคัญและมีความเป็น การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ในส่วนที่ชำรุด ให้สามารถกลับมาใช้ งานได้ตามปกติ เพิ่มศักยภาพ มีสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่ สะอาดปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้คืออยู่เสมอ มีความพร้อมต่อการให้บริการหน่วยงานรัฐ ชุมชน ประชาชนทั่วไป นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการบริการหน่วยงานรัฐ ชุมชน และประชาชนทั่วไป
- 8.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางวิชาการทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการต่างๆให้มี บรรยากาศที่เหมาะสมน่าเรียนรู้
- 8.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สดชื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ สะดวกสบาย ถูก สุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีห้องเรียนมั่นคง ปลอดภัย มีโต๊ะ เก้าอี้ครบ ภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ ร่มรื่น สวยงาม ปราศจากสิ่งปฏิกูล ร้อยละ 100
- 9.1.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องพักรู ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม อาคารศูนย์กีฬา โรงอาหาร สะอาด สวยงามและ ทันสมัยพร้อมใช้งาน ร้อยละ 100
- 9.1.3 มีอาคาร สถานที่เพียงพอ พร้อมให้บริการต่อ การจัดการเรียนการสอนและพร้อมให้บริการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบเพียงพอ มีสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การให้บริการหน่วยงาน รัฐ ชุมชน ประชาชน ทั่วไป ทุกกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>2.3 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p>	<p>700,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>400,000.00</p> <p>230,000.00</p> <p>70,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ และคณะ</p>
2.	<p>จัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคาร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>เม.ย-พ.ค.66.</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>เม.ย.66-มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>100,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>100,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายพงศ์วิรัช จุญญิติวัฒน์ และคณะ</p>
3.	<p>จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและอาคารสถานที่ อาคารประกอบ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผนการดำเนินการ</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารประกอบ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p>	<p>เม.ย.66-พ.ค.66</p> <p>เม.ย.66-พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>300,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>300,000.00</p>	<p>นางนภสร สนิทนวนและคณะ</p>

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1 ประเมินผลงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	15-31 มี.ค. 2567	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	15-31 มี.ค. 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	1,100,000	บาท
13.2 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	1,100,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ล้างทำความสะอาดเปลี่ยน สารกรองเครื่องทำน้ำเย็น แบบกด	4	5,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	ติดตั้งโคมโซล่าเซลล์ส่อง สว่างในพื้นที่อับแสงภายใน โรงเรียน	12	2,000.00	-	-	-	24,000.00	-
3.	เช็คและอัดน้ำยาดับเพลิง ขนาด 5 ปอนด์	20	500.00	-	-	-	10,000.00	-
4.	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนรุ่น JTa 601	120	1,500.00	-	-	-	180,000.00	-
5.	ติดตั้งบอร์ดกระจกaban เลื่อนหน้าห้องเรียนขนาด 1.20X2.40	5	8,000.00	-	-	-	40,000.00	-
6.	จัดทำเวทีประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมหน้าเสาธง (ข้างสนามฟุตบอล)	1	100,000.00	-	-	-	100,000.00	-
7.	ปรับซ่อมฝ้าเพดาน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ใต้ถุน อาคาร	1	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
8.	จัดทำหลังคาคลุมบันได ห้องเรียนนาฏศิลป์อาคาร	1	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	เรือนพยาบาล							
9.	ปรับซ่อมแซมพื้นอาคาร และกระเบื้องที่ชำรุด เสียหายทุกอาคารเรียน	1	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
10.	ปรับเปลี่ยนกระจกที่แตก ภายในห้องเรียน(กระจก ประตู กระจกหน้าต่าง กระจกช่องแสง	1	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
11.	ปรับซ่อมรางรองรับน้ำฝน อาคาร 7 ความยาว 15 เมตร	20	30,000.00	-	-	-	30,000.00	-
12.	กำจัดปลวกภายในห้อง สำนักงาน	5	6,000.00	-	-	-	30,000.00	-
13.	ปรับปรุงระบบกำจัดน้ำเสีย ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	2	20,000.00	-	-	-	40,000.00	-
14.	ย้ายติดตั้งเครื่องปรับห้อง สำนักงานจำนวน 5 เครื่อง ห้อง รด.1/ห้องพัฒนา ผู้เรียน2/ห้องสำนักงานพล ศึกษา2	5	2,500.00	-	-	-	12,500.00	-
15.	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง สำหรับงาน ซ่อมอาคารสถานที่	1	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
16.	จัดจ้างงานซ่อมบาง ประเภทที่ต้องใช้ช่างเฉพาะ ทาง	1	28,500.00	-	-	-	28,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	700,000.00	-

2. จัดตกแต่งสถานที่และงานพิธี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	พรมอัดเรียบสีแดง หน้า กว้าง 2 ม. ยาว 25 ม.	3	3,660.00	-	-	-	10,980.00	-
2.	โต๊ะหมู่บูชาสีทอง (ลาย	1	17,250.00	-	-	-	17,250.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ดอกไม้หลวง) หมู่ 7 หน้า 8							
3.	ธงพระปรมาภิไธย, ธงพระ นามาภิไธย,ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	100	100.00	-	-	-	10,000.00	-
4.	โครงเหล็กอเนกประสงค์ สำหรับจัดตกแต่งสถานที่	10	2,000.00	-	-	-	20,000.00	-
5.	เก้าอี้ประธานพร้อมโต๊ะ เคียง	1	12,650.00	-	-	-	12,650.00	-
6.	พานรูปเทียนแพประดิษฐ์ (สีม่วงราชินี) 6 นิ้ว	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	เครื่องทองน้อย ชุดพาน อลูมิเนียม	1	1,790.00	-	-	-	1,790.00	-
8.	ผ้ายัดซับในไฮเกรด สี น้ำตาลทอง	1	2,300.00	-	-	-	2,300.00	-
9.	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สี เหลือง 60 หลา	3	900.00	-	-	-	2,700.00	-
10.	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สี ม่วงอ่อน 60 หลา	4	900.00	-	-	-	3,600.00	-
11.	ผ้าประดับ (ออแกนซ่า) สี ขาว 60 หลา	4	900.00	-	-	-	3,600.00	-
12.	โอเอซิสเปียก (20ก้อน/1 กล่อง)	4	360.00	-	-	-	1,440.00	-
13.	เทปผ้าแลกซัน 1.5 นิ้ว	20	40.00	-	-	-	800.00	-
14.	ลวดเส้นเล็ก	10	150.00	-	-	-	1,500.00	-
15.	เส้นเอ็นเส้นใส เบอร์1.20	10	50.00	-	-	-	500.00	-
16.	พานพุ่มดอกกรักปลอม(เขียว สด) ขนาด 5 นิ้ว ประดับ โต๊ะหมู่บูชา	1	4,520.00	-	-	-	4,520.00	-
17.	ผ้าประดับ (ผ้าต่วน) สีม่วง อ่อน 60 หลา	1	1,770.00	-	-	-	1,770.00	-
18.	เชือกฟาง	20	50.00	-	-	-	1,000.00	-
19.			-	-	-	-	-	-
20.	เครื่องทองน้อย ชุดพาน แก้ว	1	1,600.00	-	-	-	1,600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	100,000.00	-

3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและอาคารสถานที่ อาคารประกอบ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ผงซักฟอก	100	50.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	50	100.00	-	-	-	5,000.00	-
3.	กระดาษชำระม้วนใหญ่	150	50.00	-	-	-	7,500.00	-
4.	กระดาษชำระม้วนเล็ก	250	20.00	-	-	-	5,000.00	-
5.	กระดาษชำระกล่อง	200	25.00	-	-	-	5,000.00	-
6.	ไม้ถูพื้น	25	200.00	-	-	-	5,000.00	-
7.	ที่ตักขยะ	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
8.	ฟองน้ำล้างจาน	50	10.00	-	-	-	500.00	-
9.	กล่องสบู่	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	สบู่เหลว	70	100.00	-	-	-	7,000.00	-
11.	น้ำยาล้างจาน	30	100.00	-	-	-	3,000.00	-
12.	สเปรย์หล่อลื่น	10	200.00	-	-	-	2,000.00	-
13.	สเปรย์กันยุง	8	250.00	-	-	-	2,000.00	-
14.	สเปรย์ฆ่าปลวก	15	200.00	-	-	-	3,000.00	-
15.	สเปรย์ปรับอากาศ	20	200.00	-	-	-	4,000.00	-
16.	พรมเช็ดเท้า	40	250.00	-	-	-	10,000.00	-
17.	ไม้กวาดดอกหญ้า	200	40.00	-	-	-	8,000.00	-
18.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30	50.00	-	-	-	1,500.00	-
19.	ถังขยะห้องเรียน	100	120.00	-	-	-	12,000.00	-
20.	ถุงดำ	100	50.00	-	-	-	5,000.00	-
21.	แปรงขัดพื้น/สุขภัณฑ์	50	30.00	-	-	-	1,500.00	-
22.	น้ำยาเช็ดกระจก	36	100.00	-	-	-	3,600.00	-
23.	กัญญาแจ็กห้อง	40	100.00	-	-	-	4,000.00	-
24.	น้ำยาเคลือบเงา (Waxy)	30	50.00	-	-	-	1,500.00	-
25.	แปรงขัดพื้นทองเหลืองดำม ยาว,สั้น	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
26.	จัดซื้อเครื่องขัดพื้น ขนาด แผ่นขัด 20 นิ้ว	2	24,000.00	-	-	-	48,000.00	-
27.	น้ำยาหัวเชื้อกัดสนิมห้องน้ำ	40	800.00	-	-	-	32,000.00	-
28.	น้ำยาหัวเชื้อล้างคราบ สกปรกพื้น	40	850.00	-	-	-	34,000.00	-
29.	น้ำยาหัวเชื้อดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ห้องน้ำ	20	900.00	-	-	-	18,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
30.	น้ำยาหัวเขื่อน้ำมันต้นฝุ่น	36	900.00	-	-	-	32,400.00	-
31.	น้ำยาหัวเชื้อเคลือบเงาพื้น	30	950.00	-	-	-	28,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	300,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียน หน่วยงานรัฐ ชุมชน ประชาชนทั่วไปสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาและพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอน การให้บริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ

17.2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 สำรวจความเสียหาย จุดเสี่ยง และความเร่งด่วนในการใช้เพื่อความปลอดภัยในการใช้ไม่เป็นอันตรายต่อครูบุคลากร และนักเรียนและดำเนินการปรับซ่อมให้กลับมาใช้งานเต็มประสิทธิภาพ

18.2 ดำเนินการปรับซ่อมในส่วนอาคารและพื้นที่ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งาน ให้สามารถกลับมาใช้งานได้โดยเร็ว

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ประสานงานและรายงานต่อหน่วยงานที่สูงขึ้นตามลำดับ เพื่อหาแนวทางแก้ไข จัดหาอาคารใหม่จัดลำดับความสำคัญ ในการซ่อมแซมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ

- 1.(2.2) โครงการ (Project) สนับสนุนงานสาธารณูปโภค
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1,7.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1,7.1.2,7.1.3,7.1.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณูปโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายปวีตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิททวล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสาธารณูปโภคเป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้บริการการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ เครื่องปรับอากาศและโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคซึ่งได้แก่ ค่าไฟค่าน้ำ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ และค่าโทรศัพท์ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก และเนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียน ครู และบุคลากรต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัดด้านสาธารณูปโภคในโรงเรียน ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ่มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ่มค่า โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า ระบบเสียงตามสายและโทรศัพท์ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ่มค่า 8.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่การใช้บริการ 9.1.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการ และประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคอย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า 9.1.3 คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ร้อยละ 100 9.2.2 มีการตรวจสอบสภาพดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา ร้อยละ 100 9.2.3 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ่มค่า ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
- (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>ดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน และ ปัญหาที่ต้องแก้ไข</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน โรงเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน โรงเรียน</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายปาจิตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิทนวล</p>
2.	<p>ดูแลและซ่อมแซมระบบประปา</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจสภาพการใช้งานระบบประปาภายในโรงเรียน และ ปัญหาที่ต้องแก้ไข</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมระบบประปาภายใน โรงเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 สำรวจความพึงพอใจในการซ่อมแซมระบบประปาภายใน โรงเรียน</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>200,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นายปาจิตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิทนวล</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
3.	ดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน และปัญหาที่ต้องแก้ไข 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน 2.2 ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ตรวจสอบความพึงพอใจในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ภายในโรงเรียน 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	400,000.00 - 400,000.00 - - - - -	ปาจิตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิทนวน
4.	การกำจัดขยะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ตรวจสอบและกำหนดจุดวางถังขยะตามบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการวางถังขยะในจุดที่กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่ คอยดูแลรักษาความสะอาด 2.2 ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมารับขยะจากจุดที่กำหนด 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ตรวจสอบความพึงพอใจในการกำจัดขยะภายในโรงเรียน 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 เม.ย. - พ.ค. 2566 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	72,000.00 - - 72,000.00 - - - - -	ปาจิตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิทนวน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
5.	การกำจัดสิ่งปฏิกูล		50,000.00	นายปาจิตร ศรีสะอาด นางนภสร สนิทนวน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจปริมาณห้องน้ำ และบ่อดักไขมันภายในโรงเรียน	เม.ย. - พ.ค. 2566	-	
	1.2. วางแผนการกำหนดช่วงเวลาในการให้เจ้าหน้าที่มากำจัด สิ่งปฏิกูล	เม.ย. - พ.ค. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ดำเนินการติดต่อให้เจ้าหน้าที่ มาดำเนินการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลตามช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปีการศึกษา	50,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.สำรวจความพึงพอใจในการกำจัดขยะภายในโรงเรียน	มี.ค.2567	-	
	3.2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค.2567	-	
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค.2567	-	
	4.2. สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	มี.ค.2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 922,000 บาท

รวมเงิน (Total) 922,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ดูแลและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โคมไฟเพดาน LED 18 W	100	240.00	-	-	-	24,000.00	-
2.	โคมไฟเพดาน LED 12 W เล็ก	83	185.00	-	-	-	15,355.00	-
3.	หลอดไฟ LED หลอดกลม 12W	100	65.00	-	-	-	6,500.00	-
4.	สายไฟ 2*0.5 แบบอ่อน	5	550.00	-	-	-	2,750.00	-
5.	สายไฟ 2*1 แบบอ่อน	5	950.00	-	-	-	4,750.00	-
6.	สายไฟ 2*1.5 แบบแข็ง	3	1,250.00	-	-	-	3,750.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	สายไฟ 2*2.5 แบบแข็ง	3	1,850.00	-	-	-	5,550.00	-
8.	หลอดไฟสปอตไลท์ LED 500-200 W	15	1,550.00	-	-	-	23,250.00	-
9.	ปลั๊กไฟแบบเดี่ยวติดผนัง	100	25.00	-	-	-	2,500.00	-
10.	เทปพันสายไฟม้วนใหญ่	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
11.	เทปพันสายไฟ แบบละลาย	24	65.00	-	-	-	1,560.00	-
12.	พัดลมเพดาน ขนาด 48"	50	720.00	-	-	-	36,000.00	-
13.	พัดลมดูดอากาศ	10	820.00	-	-	-	8,200.00	-
14.	พัดลมติดผนัง 16"	10	1,800.00	-	-	-	18,000.00	-
15.	ใบพัดลม 16"	24	200.00	-	-	-	4,800.00	-
16.	ปลั๊กตัวผู้	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
17.	ปลั๊กตัวเมีย 3 ทาง	100	35.00	-	-	-	3,500.00	-
18.	กล่องใส่ปลั๊กติดผนัง	30	40.00	-	-	-	1,200.00	-
19.	ฝาปิดกล่องใส่ปลั๊กพร้อม สวิตช์	30	40.00	-	-	-	1,200.00	-
20.	พุกเหล็ก 4 หุน	1	430.00	-	-	-	430.00	-
21.	พุกยาง 4 หุน	1	300.00	-	-	-	300.00	-
22.	น็อตเกลียวป้อย 1"	4	200.00	-	-	-	800.00	-
23.	น็อตเกลียวป้อย 3/4"	4	200.00	-	-	-	800.00	-
24.	น็อตเบอร์ 10 ทั้งตัวเมีย	100	3.00	-	-	-	300.00	-
25.	น็อตเบอร์ 12 ทั้งตัวเมีย	100	3.00	-	-	-	300.00	-
26.	แหวนรองน็อต	200	1.00	-	-	-	200.00	-
27.	สาย PVC เก็บสายไฟรวม	1	775.00	-	-	-	775.00	-
28.	ฟิวส์แรงต่ำ ขนาด 250 A	10	550.00	-	-	-	5,500.00	-
29.	ดอกสว่านเจาะปูน	1	975.00	-	-	-	975.00	-
30.	ปลั๊กไฟติดผนังแบบมี กราวด์	50	45.00	-	-	-	2,250.00	-
31.	เบรกเกอร์ขนาด 30 A	50	170.00	-	-	-	8,500.00	-
32.	สว่านไร้สาย	1	1,950.00	-	-	-	1,950.00	-
33.	สวิตช์พัดลมเพดาน	24	350.00	-	-	-	8,400.00	-
34.	ดอกสว่านเจาะเหล็กดอก ใหญ่	1	780.00	-	-	-	780.00	-
35.	ดอกไขควงสว่านไร้สาย	5	125.00	-	-	-	625.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	200,000.00	-

2. ดูแลและซ่อมแซมระบบประปา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปั้มน้ำขนาด 250W HITACHI	8	9,250.00	-	-	-	74,000.00	-
2.	สวิทช์ปั้มน้ำ	10	550.00	-	-	-	5,500.00	-
3.	ท่อ PVC 4 หุน ท่อน้ำไทย	50	55.00	-	-	-	2,750.00	-
4.	ท่อ PVC 6 หุน ท่อน้ำไทย	50	65.00	-	-	-	3,250.00	-
5.	ท่อ PVC 1" ท่อน้ำไทย	50	75.00	-	-	-	3,750.00	-
6.	ข้อต่อตรง 4 หุน ท่อน้ำไทย	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
7.	ข้อต่อตรง 6 หุน ท่อน้ำไทย	100	25.00	-	-	-	2,500.00	-
8.	ข้อต่อตรง 1" ท่อน้ำไทย	60	30.00	-	-	-	1,800.00	-
9.	ข้องอ 4 หุน ท่อน้ำไทย	100	20.00	-	-	-	2,000.00	-
10.	ข้องอ 6 หุน ท่อน้ำไทย	100	25.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	ข้องอ 1" ท่อน้ำไทย	60	30.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	กาวทาท่อ PVC ท่อน้ำไทย	38	300.00	-	-	-	11,400.00	-
13.	ท่อลด 6 หุน ไป 4 หุน ท่อ น้ำไทย	50	25.00	-	-	-	1,250.00	-
14.	ท่อลด 1" ไป 6 หุน ท่อน้ำ ไทย	50	25.00	-	-	-	1,250.00	-
15.	ท่อลด 1" ไป 4 หุน ท่อน้ำ ไทย	50	25.00	-	-	-	1,250.00	-
16.	3 ทาง 4 หุน ท่อน้ำไทย	30	25.00	-	-	-	750.00	-
17.	3 ทาง 6 หุน ท่อน้ำไทย	30	30.00	-	-	-	900.00	-
18.	3 ทาง 1" ท่อน้ำไทย	30	35.00	-	-	-	1,050.00	-
19.	1" เกลียวนอก ท่อน้ำไทย	30	35.00	-	-	-	1,050.00	-
20.	4 หุน ก๊อกน้ำ ท่อน้ำไทย	24	150.00	-	-	-	3,600.00	-
21.	6 หุน ก๊อกน้ำ ท่อน้ำไทย	24	175.00	-	-	-	4,200.00	-
22.	เทปพันเกลียว ท่อน้ำไทย	40	35.00	-	-	-	1,400.00	-
23.	ลูกลอยขนาด 6 หุน	10	500.00	-	-	-	5,000.00	-
24.	วาล์ว 4 หุน	24	35.00	-	-	-	840.00	-
25.	วาล์ว 6 หุน	24	45.00	-	-	-	1,080.00	-
26.	วาล์ว 1"	24	55.00	-	-	-	1,320.00	-
27.	เครื่องพ่นควันฆ่าเชื้อ Covid - 19	4	5,500.00	-	-	-	22,000.00	-
28.	ก๊อกอ่างล้างมือ	12	420.00	-	-	-	5,040.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
29.	สายน้ำ 1 เมตร	24	150.00	-	-	-	3,600.00	-
30.	สายลิดชำระ	30	320.00	-	-	-	9,600.00	-
31.	ฝาปิดท่อ 4 हुन ท่อน้ำไทย	30	15.00	-	-	-	450.00	-
32.	ฝาปิดท่อ 6 हुน ท่อน้ำไทย	30	20.00	-	-	-	600.00	-
33.	ฝาปิดท่อ 1" ท่อน้ำไทย	30	25.00	-	-	-	750.00	-
34.	เกลียวตัวนอกใน 4 हुน ท่อน้ำไทย	40	20.00	-	-	-	800.00	-
35.	ตะปูเกลียวดำ ขนาด 1.5?	1	295.00	-	-	-	295.00	-
36.	4 हुนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24	20.00	-	-	-	480.00	-
37.	6 हुนเกลียวใน ขนาด 1.5?	24	25.00	-	-	-	600.00	-
38.	1" เกลียวใน ขนาด 1.5?	24	30.00	-	-	-	720.00	-
39.	เกลียวปิดท่อ 6 हुน ขนาด 1.5?	20	25.00	-	-	-	500.00	-
40.	C ป้อนน้ำ 8MFD/250	24	55.00	-	-	-	1,320.00	-
41.	C ป้อนน้ำ 5MFD/250	24	45.00	-	-	-	1,080.00	-
42.	โครงเลื่อยตัดเหล็ก	2	250.00	-	-	-	500.00	-
43.	กุญแจคอม้า ขนาด 3"	1	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
44.	คีมตัดท่อ	2	450.00	-	-	-	900.00	-
45.	คีมล๊อค	2	350.00	-	-	-	700.00	-
46.	น้ำยาฆ่าเชื้อ	10	385.00	-	-	-	3,850.00	-
47.	น้ำยาฟันทันฆ่าเชื้อ	5	975.00	-	-	-	4,875.00	-
48.	ใบเลื่อยตัดเหล็ก Hismed	38	25.00	-	-	-	950.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	200,000.00	-

3. ดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	COMAIR ขนาด 25,000 BTU	10	12,000.00	-	-	-	120,000.00	-
2.	น้ำยา AIR R22	10	1,990.00	-	-	-	19,900.00	-
3.	แม็กนิตัด 30 A	30	390.00	-	-	-	11,700.00	-
4.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนสั้น	24	1,350.00	-	-	-	32,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน แกนยาว	15	1,350.00	-	-	-	20,250.00	-
6.	มอเตอร์คอยล์เย็น	10	1,200.00	-	-	-	12,000.00	-
7.	ท่อทองแดงขนาด 0.5 5 เมตร	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
8.	C 50 MFD/450	24	300.00	-	-	-	7,200.00	-
9.	C 60 MFD/450	24	350.00	-	-	-	8,400.00	-
10.	สายหลักหัว COM	10	250.00	-	-	-	2,500.00	-
11.	แก๊สกระป๋อง	10	180.00	-	-	-	1,800.00	-
12.	ผ้าใบครอบถังแอร์	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	วาล์วครขนาด ??	20	110.00	-	-	-	2,200.00	-
14.	ท่อทองแดงขนาด ?? 5 เมตร	2	995.00	-	-	-	1,990.00	-
15.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-22	1	950.00	-	-	-	950.00	-
16.	เกจวัดน้ำยาแอร์ R-32	1	950.00	-	-	-	950.00	-
17.	C 3 MFD/250	24	85.00	-	-	-	2,040.00	-
18.	C 5 MFD/250	24	120.00	-	-	-	2,880.00	-
19.	หางปลาต่อสายรุ่มแอร์	300	2.00	-	-	-	600.00	-
20.	รุ่มปรับอุณหภูมิ AIR	50	420.00	-	-	-	21,000.00	-
21.	ลวดเชื่อมแก๊ส	20	10.00	-	-	-	200.00	-
22.	น้ำมัน WD-40	12	240.00	-	-	-	2,880.00	-
23.	ประแจตัดท่อแอร์ข้างบน	1	750.00	-	-	-	750.00	-
24.	น้ำยาล้างท่อแอร์	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
25.	เทอร์โมเครื่องทำน้ำเย็น	15	250.00	-	-	-	3,750.00	-
26.	กาบีนน้ำมัน	1	260.00	-	-	-	260.00	-
27.	เทปพันท่อแอร์ 2"	30	60.00	-	-	-	1,800.00	-
28.	คัตเตอร์ตัดท่อทองแดง	2	360.00	-	-	-	720.00	-
29.	โฟมล้างฆ่าเชื้อแอร์แบบ สเปรย์	12	240.00	-	-	-	2,880.00	-
30.	หัวฉีดน้ำล้างแอร์	1	900.00	-	-	-	900.00	-
31.	สายอ่อนเบอร์ 1 1*1	5	320.00	-	-	-	1,600.00	-
32.	ยางหุ้มท่อแอร์สีดำแบบ สวม	30	50.00	-	-	-	1,500.00	-
33.	เครื่องเข็นน้ำยาแอร์รั้ว	1	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
34.	เครื่องแควคัมม้น้ำยาแอร์	1	4,200.00	-	-	-	4,200.00	-
35.	โบว์เออร์เป่าลมทำความสะอาด	1	1,300.00	-	-	-	1,300.00	-
36.	ถังน้ำเย็นแบบเปลี่ยนถังสี่ ขาใส	6	5,500.00	-	-	-	33,000.00	-
37.	คอมแอร์ขนาด 3,300 BTU	4	14,000.00	-	-	-	56,000.00	-
38.	เครื่องปั้มน้ำแรงดันสูงล่าง แอร์	1	4,500.00	-	-	-	4,500.00	-
39.	เครื่องเชื่อมเหล็ก	1	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
40.	ลวดเชื่อมเหล็ก	4	250.00	-	-	-	1,000.00	-
41.	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ 50 A	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	400,000.00	-

4. การกำจัดขยะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเก็บขยะจากเทศบาล	12 เดือน	6,000.00	-	-	-	72,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	72,000.00	-

5. การกำจัดสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กำจัดไขมันโรงอาหาร	2 ภาคเรียน	10,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	ดูดส้วม	2 ภาคเรียน	15,000.00	-	-	-	30,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศูปโภคบริการให้แก่นักเรียนและบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจในระบบสารสนเทศูปโภคของโรงเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 วัสดุ อุปกรณ์ ข้ำรูด ทรูดโทรม เสียหาย
- 18.2 เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดหา ซ่อมแซม ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ที่ข้ำรูด อย่างสม่ำเสมอ
- 19.2 จัดหาเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

1. (2.3) โครงการ (Project) สนับสนุนงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1,7.1.2,7.1.3,7.1.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายพงศ์วัช จรุงฤทธิวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
8.2 เพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.1.1 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 95
9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.2.1 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		0.00	นายพงศ์วัช จรุงฤทธิวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 วางแผนการจัดกิจกรรม	เม.ย.-พ.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนดไว้	พ.ค. - ก.ย 2566	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 สำนวความพึงพอใจ	ต.ค.2566	-	
	3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.2566	-	
	3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.2566	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

1. (2.4) โครงการ (Project) โครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม กิจกรรม 5ส และห้องเรียนสีเขียว
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7 , 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1 , 10.1 , 10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.3 , 10.1.1 , 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและกิจกรรม 5 ส ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพรรณี สงวนโสภาก และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายกำลังให้ความสนใจเพราะส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต โรงเรียนจึงเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การหมัก การขยาย จุลินทรีย์ EM การนำจุลินทรีย์ EM ไปใช้ประโยชน์ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอยที่มีมูลค่า การนำกลับไปใช้ประโยชน์อีก ลดการกระทำให้เกิดขยะ ลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความรักและห่วงหาพันธุกรรมชาติโดยการประชาสัมพันธ์ให้รู้ถึงประโยชน์ของระบบนิเวศน์ที่แวดล้อม ส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้ รู้จักชื่อและประโยชน์ของพืชสมุนไพรที่มีในท้องถิ่น ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มรู้จักประยุกต์วิชาการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน อันจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและพัฒนาเยาวชนของชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายกำลังให้ความสนใจเพราะส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต โรงเรียนจึงเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1. เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100
- 9.1.2. เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาด นักเรียนมีความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัย ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- 9.2.2. เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาด นักเรียนมีความปลอดภัยทางด้านสุขอนามัย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 วางแผนและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการหมัก และเทจุลินทรีย์ EM ในทุกวันศุกร์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ดำเนินการหมัก และเทจุลินทรีย์ EM ในทุกวันศุกร์</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพรณี สงวนโสภานางสาวรัชต์เพชร สายเชื้อและคณะ
2.	<p>วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1.4 - 11 มิ.ย. 2566</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>4 - 11 มิ.ย. 2566</p> <p>30 มิ.ย. 2566</p> <p>มี.ค. 2567</p>	<p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพรณี สงวนโสภาน.ส.มัทยาภรณ์ รังสีศารและคณะ
3.	<p>จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>4 - 11 มิ.ย. 2566</p> <p>9 มิ.ย. 2566</p> <p>9 มิ.ย. 2566</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>26,360.00</p> <p>-</p> <p>26,360.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพรณี สงวนโสภานางชีวารัตน์ ชาระมาตย์และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค.2567	-	
4.	Big Cleaning Day 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 1 2.2 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 2 2.3 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 3 2.4 จัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 4 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 6 มิ.ย. 2566 1 ก.ย. 2566 28 พ.ย. 2566 31 ม.ค. 2567 มี.ค.2567 มี.ค.2567	48,140.00 - 48,140.00 - -	นางพรณี สงวนโสภานางวลักษณ์วรรณ วาเหลาและคณะ
5.	เพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษาสีสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม 1.2 สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษาสีสิ่งแวดล้อม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	28 มิ.ย. 2566 10 ก.ค. 2567 มี.ค.2567	35,000.00 - 35,000.00 - -	นางพรณี สงวนโสภานางจารุศิริ แสงจันทร์และคณะ
6.	ชุมนุมสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องสิ่งแวดล้อม	เม.ย. - พ.ค. 2566	4,500.00 -	นางพรณี สงวนโสภานางจารุศิริ แสงจันทร์และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>26 ม.ค. 2567</p> <p>9 ก.พ. 2567</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>4,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
7.	<p>ธนาคารขยะ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงาน กำหนดจุดคัดแยกขยะ เตรียมถุงใส่ขวด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดตั้งธนาคาร ผู้ดูแลรับผิดชอบ 2.2 คัดแยกขยะจำหน่ายขยะ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>1,000.00</p> <p>-</p> <p>1,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพรณี สงวนโสภานางสาวกรัณท์เพชร สายเชื้อ และคณะ
8.	<p>นิทรรศการแข่งขันการประกวดส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และรูปแบบในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 สำนวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดนิทรรศการ และแข่งขันการประกวดส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ</p>	<p>เม.ย. - พ.ค. 2566</p> <p>13 - 17 ส.ค. 2566</p> <p>31 ส.ค. 2566</p> <p>มี.ค.2567</p>	<p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางพรณี สงวนโสภานางนุชศรา โต้งพิมาย และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ปฏิบัติงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 87,640.00 บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 42,360.00 บาท

รวมเงิน (Total) 130,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การหมักและขยายจุลินทรีย์ EM

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หัวเชื้อ EM ขนาด 1 ลิตร	10 ถัง	100.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	กากน้ำตาลขนาด 5 ลิตร	16 ถัง	250.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

2. วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสิ่งแวดล้อมไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ขนมปังปิ้ง 3 กก.	15 ปีก	300.00	-	-	-	4,500.00	-
2.	กระดาษปก สีขาว 120 แกรม	3 รีม	167.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

3. จัดหาอุปกรณ์สำนักงานห้องสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกสีเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3110 สี+สีดำ	1 ชุด	1,510.00	-	-	-	1,510.00	-
2.	หมึกสีเติมเครื่องปริ้นเตอร์ canon E3370 สีดำ	2 ชู้น	250.00	-	-	-	500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ปลั๊กไฟ ขนาด 10 เมตร	1 อัน	200.00	-	-	-	200.00	-
4.	HP คอมพิวเตอร์ ออลอิน วัน	1 เครื่อง	24,000.00	-	-	-	24,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	26,210.00	-

4.Big Cleaning Day

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	40	300.00	-	-	12,000.00	-	-
2.	ไม้กวาดดอกหญ้า	35	300.00	-	-	10,500.00	-	-
3.	ไม้ถูพื้น	40	90.00	-	-	3,600.00	-	-
4.	น้ำยาถูพื้นขนาด 5 ลิตร	156	40.00	-	-	6,240.00	-	-
5.	ถุงดำใส่ขยะขนาด 40 x 60 นิ้ว (อย่างบาง)	50	76.00	-	-	3,800.00	-	-
6.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเดททอล	1800	2.00	-	-	3,600.00	-	-
7.	ถังน้ำพลาสติกเบอร์ 16	50	90.00	-	-	4,500.00	-	-
8.	ผ้าขนหนูขนาด 12x30 นิ้ว	300	10.00	-	-	3,000.00	-	-
9.	ถุงมือพลาสติก	18	50.00	-	-	900.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	48,140.00	-	-

5.เพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษาสีแวดล้อมและห้องเรียนสีเขียว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	252 ชุด	25.00	-	-	6,300.00	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	260 คน	95.00	-	-	24,700.00	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก	2 คน	2,000.00	-	-	4,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	35,000.00	-	-

6. ชุมนุมสิ่งแวดลอมและห้องเรียนสีเขียวสู่ชุมชน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อุปกรณ์ทำกิจกรรม สิ่งแวดลอมและห้องเรียนสี เขียวสู่ชุมชน	1	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
2.	ป้ายสิ่งแวดลอมและ ห้องเรียนสีเขียว	3	500.00	-	-	1,500.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	4,500.00	-	-

7. ธนาคารขยะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำถุงเก็บขยะ	10 ถุง	100.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	1,000.00	-

8. นิทรรศการแข่งขันการประกวดส่งเสริมสิ่งแวดลอม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ขนมปัง ขนาดกลาง	20 ปัง	175.00	-	-	-	3,500.00	-
2.	ป้ายไว้นิล ขนาด 5x3 เมตร	1 แผ่น	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การจัดการขยะในบ้าน โรงเรียน และชุมชน 14.2 การประหยัดพลังงาน และแหล่งพลังงานทดแทน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีการนำจุลินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ภายในโรงเรียน และมีบริการให้แก่บุคลากร

16.2 มีการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะ และจัดตั้งธนาคารโรงเรียน

16.3 โรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่

16.4 ครูนักเรียนร่วมใจกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการหมักและขยายจุลินทรีย์ EM และการใช้จุลินทรีย์ EM
- 17.2 แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรมธนาคารขยะ
- 17.3 แบบสำรวจการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะนักเรียนแกนนำรักษ์สิ่งแวดล้อม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การหมักและขยายจุลินทรีย์EM และการใช้จุลินทรีย์ EM เสี่ยงต่อการเป็นโรคต่างๆ เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ โรคผิวหนัง หากไม่ระมัดระวังในการทำกิจกรรม
- 18.2 กิจกรรม Big Cleaning Day เสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุในการทำกิจกรรมหากไม่มีความระมัดระวัง
- 18.3 การประส

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ให้อยู่ในความดูแลของครูผู้รับผิดชอบ และให้นักเรียนใช้อุปกรณ์ในการป้องกันโรคต่าง ๆ เช่น สวมถุงมือ และ หน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่ปฏิบัติกิจกรรม
- 19.2 การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ให้อยู่ในความดูแลของครูผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

1. (2.5) โครงการ (Project) สนับสนุนงานยานพาหนะ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานยานพาหนะ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะโรงเรียนซึ่งเป็นงานฝ่ายบริการโรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เป็นงานให้การบริหารอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก โดย มีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้ยานพาหนะ พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ความปลอดภัยของยานพาหนะ การซ่อมบำรุงเพื่อรองรับความต้องการ จึงจัดให้มีกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนยานพาหนะโรงเรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 มียานพาหนะเพียงพอต่อการบริการบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่ขอใช้บริการและพร้อมใช้งานจำนวน 8 คัน สามารถให้บริการได้ 100%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		980,000.00	นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	มี.ค.-เม.ย. 2566	-	
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.-เม.ย. 2566	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คำนวณต้นทุนเชื้อเพลิง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2566 มิ.ย.66 - ม.ค.67 ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567 ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	980,000.00 - - -	
2.	ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 2566 มี.ค.-เม.ย. 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 มิ.ย.2566 - ก.พ. 2567 ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567 ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	100,000.00 - - 100,000.00 - - -	นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ
3.	จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงยานพาหนะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงยานพาหนะ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 2566 มี.ค.-เม.ย. 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 มิ.ย.2566 - ก.พ. 2567	490,000.00 - - 490,000.00 -	นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	-	
4.	จัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน		30,000.00	นายปาจิตร ศรีสะอาด และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สํารวจความต้องการ ประชุมวางแผน	มี.ค.-เม.ย. 2566	-	
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.-เม.ย. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน ภาคเรียนที่ 1	1-31 พ.ค. 2566	15,000.00	
	2.2 จัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน ภาคเรียนที่ 2	1-30 พ.ย. 2566	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย. 2566 - ม.ค. 2567	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	100,000	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	1,500,000	บาท
รวมเงิน (Total)	1,600,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุทุมภา)	5190 ลิตร	35.20	-	-	-	182,700.00	-
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือ แสน)	4843 ลิตร	35.20	-	-	-	170,500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นข 3675(ตู้) (ไสว จงกลรัตน์)	3758 ลิตร	35.20	-	-	-	132,300.00	-
4.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นข 3445(ตู้) (อภิชัย วรจันทร์)	4026 ลิตร	35.20	-	-	-	141,750.00	-
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นข 1605(ตู้) (ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	1200 ลิตร	35.20	-	-	-	42,250.00	-
6.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 40- 0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุทุม ภา)	1342 ลิตร	35.20	-	-	-	47,250.00	-
7.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	3132 ลิตร	35.20	-	-	-	110,250.00	-
8.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 40- 0194(บัส)(ไพฑูรย์ ศรี เสนพิลา)	4347 ลิตร	35.20	-	-	-	153,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	980,000.00	-

2. ดำเนินการต่อทะเบียน/ประกันภัย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าประกันภัย นข 4139(ตู้) (วุฒิชัย อุทุมภา)	1 คัน	24,000.00	24,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าประกันภัย นข 2678(ตู้) (ชัยอนันต์ สมลือแสน)	1 คัน	12,300.00	12,300.00	-	-	-	-
3.	ค่าประกันภัย นข 3675(ตู้) (ไสว จงกลรัตน์)	1 คัน	12,500.00	12,500.00	-	-	-	-
4.	ค่าประกันภัย นข 3445(ตู้) (อภิชัย วรจันทร์)	1 คัน	12,500.00	12,500.00	-	-	-	-
5.	ค่าประกันภัย นข 1605(ตู้) (ไสว จงกลรัตน์)	1 คัน	11,000.00	11,000.00	-	-	-	-
6.	ค่าประกันภัย 40-0051(หกล้อ) (วุฒิชัย อุทุมภา)	1 คัน	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
7.	ค่าประกันภัย 40-286(หกล้อ) (ไพฑูรย์ ศรีเสนพิลา)	1 คัน	11,200.00	11,200.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	ค่าประกันภัย 40-0194(บัส)ไพฑูรย์ ศรีเสนาพิลา)	1 คัน	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			100,000.00	-	-	-	-

3. จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ นข 4139(ตู้)(วุฒิชัย อุทุม ภา)	1 คัน	55,000.00	-	-	-	55,000.00	-
2.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ นข 2678(ตู้)(ชัยอนันต์ สม ลือแสน)	1 คัน	55,000.00	-	-	-	55,000.00	-
3.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ นข 3675(ตู้)(ไสว จงกล รัตน์)	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
4.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ นข 3445(ตู้)(นายอภิชัย วร จันทร์)	1 คัน	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
5.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ นข 1605(ตู้)(ไพฑูรย์ ศรี เสนาพิลา)	1 คัน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
6.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ 40-0051(หกล้อ)(วุฒิชัย อุ ทุมภา)	1 คัน	35,000.00	-	-	-	35,000.00	-
7.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ 40-286(หกล้อ)(ไพฑูรย์ ศรี เสนาพิลา)	1 คัน	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
8.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ 40-0194(บัส)(ไพฑูรย์ ศรี เสนาพิลา)	1 คัน	190,000.00	-	-	-	190,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	490,000.00	-

4. จัดซื้อ/จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	น้ำดื่มขนาด 600มล.	200 โหล	50.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	ทิชชู	100 กล่อง	35.00	-	-	-	3,500.00	-
3.	น้ำยาเช็ดกระจก	20 ขวด	50.00	-	-	-	1,000.00	-
4.	น้ำยาล้างรถ	20 กล่อง	65.00	-	-	-	1,300.00	-
5.	น้ำยาทำความสะอาดหนัง	20 ขวด	100.00	-	-	-	2,000.00	-
6.	ชุดปัดน้ำฝนทำความสะอาด รถ	2 ชุด	3,500.00	-	-	-	7,000.00	-
7.	สเปรย์ปรับอากาศ	3 กล่อง	950.00	-	-	-	2,800.00	-
8.	ไม้ชนไก่	12 อัน	200.00	-	-	-	2,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีรถยนต์ส่วนบุคคลไว้คอยสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 บุคลากรในโรงเรียนมีรถยนต์ที่มีความพร้อมให้บริการ

16.3 มีรถยนต์ที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยและเดินทางโดยสวัสดิภาพ

16.4 มีรถยนต์ให้บริการทั้งภายในภายนอกโรงเรียนอย่างทั่วถึง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการยานพาหนะ

17.2 แบบประเมินผลการให้บริการของพนักงานขับรถ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

18.2 สรรหาพนักงานที่มีคุณภาพและให้เพียงพอ

18.3 จัดสภาพรถให้มีความพร้อมในการให้บริการ

18.4 หลีกเลี่ยงในการเดินทางในเส้นทางที่ไม่ปลอดภัย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 พนักงานขับรถต้องเป็นผู้ที่มีวินัยรักษากฎระเบียบของการจราจรอย่างเคร่งครัด
- 19.2 ก่อนการรับพนักงานขับรถต้องสรรหาคนที่มีคุณภาพ พร้อมกับการให้สวัสดิการและเงินเดือนที่พอเลี้ยงชีพและเพิ่มพนักงานขับรถให้เพียงพอกับจำนวนรถและการบริการ
- 19.3 บำรุงรักษายานพาหนะให้มีสภาพพร้อมให้บริการ ตลอดจนถ้าอายุการใช้งานมากพอก็ปลดระวางหรือจำหน่ายออกหรือถ้ารถสภาพไม่ดีพอก็ไม่ควรเดินทางสายไกล
- 19.4 ก่อนเดินทางพนักงานขับรถควรศึกษาเส้นทางในการเดินทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

1. (2.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานเวรยามรักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ข้อ 7.1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อ 7.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเวรยามรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสมยศ ทิศาและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานเวรยามรักษาความปลอดภัย เป็นงานเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัยและภัยอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ได้ตลอดเวลา และก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในงานเวรยามรักษาความปลอดภัย จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการบริหารงานเวรยามรักษาความปลอดภัย
- 8.2 เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ
- 8.3 เพื่อติดตามการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการและเวรกลางคืนของครู, ผู้ช่วยครูเวร และผู้ตรวจเวร ให้เป็นปัจจุบัน
- 8.4 เพื่อพัฒนาห้องพักครูเวรกลางคืนให้มีความสะอาด สะดวกปลอดภัย แก่ครูผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ดูแล ปรับปรุงห้องพักครูเวรกลางคืนให้มีความสะอาด สะดวก ปลอดภัย แก่ครูผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ร้อยละ 80
- 9.1.2 แต่งตั้งครู/ผู้ช่วยครูเวร /ผู้ตรวจเวรมาปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการ/เวรกลางคืน 1 ครั้ง/3 เดือน
- 9.1.3 ครู/ผู้ช่วยครูเวร /ผู้ตรวจเวรมาปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการ/เวรกลางคืน ร้อยละ 90
- 9.1.4 ทรัพย์สินของทางราชการมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในห้องพักครูเวรกลางคืนโดยเน้นความสะอาด สะดวก และปลอดภัย
- 9.2.2 ครู/ผู้ช่วยครูเวร/ผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยร้อยละ 90
- 9.2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ทุกๆ 3 เดือน
- 9.2.4 ทรัพย์สินทางราชการมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		35,000.00	นายสมยศ ทิศา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.1 ขออนุมัติโครงการ	1-31 พ.ค.66	-	
2.ขั้นดำเนินการ (Do)	2.1 สํารวจราคาวัสดุ	15 พ.ค.61-30 มิ.ย. 66	-	
	2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	15 พ.ค.61-30 ก.ย. 66	35,000.00	
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	15 พ.ค.61-30 ก.ย. 66	-	
	3.2 ประเมินผล รายงานผล	1-31 มี.ค.67	-	
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 ประเมินผล รายงานผล	1-31 มี.ค.67	-	
	4.2 สรุป รายงานผล	1-31 มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
รวมเงิน (Total)	35,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สเปรย์ปรับอากาศ ยี่ห้อ เกรด	12	100.00	-	-	-	1,200.00	-
2.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	60	25.00	-	-	-	1,500.00	-
3.	เจลอัลกอฮอล์ล้างมือ	2	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ยากันยุงชนิดสเปรย์	6	120.00	-	-	-	720.00	-
5.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาด 5,200 มล.	6	280.00	-	-	-	1,680.00	-
6.	ปลอกหมอน	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	น้ำยาเช็ดกระจก (ขวด)	6	120.00	-	-	-	720.00	-
8.	ถุงดำสำหรับใส่ถังขยะ	12	100.00	-	-	-	1,200.00	-
9.	ถุงดำสำหรับใส่ถังขยะ	12	100.00	-	-	-	1,200.00	-
10.			-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	กระดาษปก A4	5	100.00	-	-	-	500.00	-
12.	ปกพลาสติก A4	2	150.00	-	-	-	300.00	-
13.	แรกรีนติดสัน	6	50.00	-	-	-	300.00	-
14.	ผ้าขนหนูผืนเล็ก (สำหรับ ทำความสะอาดโต๊ะ/ตู้/ เตียง)	12	20.00	-	-	-	240.00	-
15.	น้ำดื่ม (โหล)	70	60.00	-	-	-	4,200.00	-
16.	ถังพลาสติก (ใส่น้ำ)	2	40.00	-	-	-	40.00	-
17.	ผงซักผ้า	12	100.00	-	-	-	1,200.00	-
18.	ไม้ถูพื้น (ชุด)	2	1,000.00	-	-	-	2,000.00	-
19.	ผ้าปูที่นอน ขนาด 3 - 4 ฟุต	5	300.00	-	-	-	1,500.00	-
20.	หมอน	4	125.00	-	-	-	500.00	-
21.	บอร์ดป้ายชื่อครูเวร พร้อม ชื่อครูเวร ผู้ช่วยเวร นักการ เวร 1 ชุด	1	13,000.00	-	-	-	13,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายบริการ, งานแม่บ้าน 15.2 ฝ่ายธุรการ, งานพัสดุ, งานการเงิน, งานธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ครู/ผู้ช่วยเวร/ผู้ตรวจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่างน้อยร้อยละ 90
 16.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ทุกๆ 3 เดือน
 16.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการบริหารงานเวรยามรักษาความปลอดภัย ร้อยละ 80
 16.4 ทรัพย์สินของราชการมีความปลอดภัย ร้อยละ 100

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบวัดความพึงพอใจในการบริหารและการบริการงานเวรยามรักษาความปลอดภัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ราคาของวัสดุอุปกรณ์อาจเปลี่ยนแปลง
 18.2 จัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับเพื่อไม่ให้กระทบกับงบประมาณส่วนอื่น ๆ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 กำกับ ติดตาม ให้แม่บ้านที่รับผิดชอบดูแลห้องพักครูเวรมีความสะอาด สะดวก และปลอดภัย อยู่เสมอ
 19.2 จัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับเพื่อไม่ให้กระทบกับงบประมาณส่วนอื่น ๆ

1. (2.7) โครงการ (Project) สนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1,7.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1,7.14,7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนภสร สนิททวล และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของครูและบุคลากรฝ่ายบริการโดยนำสิ่งที่ได้จากการศึกษา ศึกษามาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็วถูกต้อง ร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน = เงินบำรุงการศึกษา 5,000 บาท 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงานบริหารทั่วไป	เม.ย. - พ.ค. 2566	5,000.00 -	นางนภสร สนิททวล และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 1 (60%) 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 2 (40%) 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	1-31 พ.ค. 2566 1-30 พ.ย. 2566 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567	3,000.00 2,000.00 - - - -	
2.	ศึกษาดูงานครูและบุคลากรฝ่ายบริการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ศึกษาดูงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 เม.ย. - พ.ค. 2566 14 ก.ค. 2566 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567 มี.ค. 2567	50,000.00 - - 50,000.00 - - - -	นางนภสร สนิทนวลและคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 55,000 บาท

รวมเงิน (Total) 55,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แลคซัน ขนาด 1 นิ้ว	1 โหล	560.00	-	-	-	560.00	-
2.	แลคซัน ขนาด 1.5 นิ้ว	1 โหล	960.00	-	-	-	960.00	-
3.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10	3 อัน	120.00	-	-	-	360.00	-
4.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์35	3 อัน	220.00	-	-	-	660.00	-
5.	ลวดเย็บกระดาษ	3 โหล	200.00	-	-	-	600.00	-
6.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 1 นิ้ว	3 กล่อง	120.00	-	-	-	360.00	-
7.	คัตเตอร์ใหญ่	1 โหล	400.00	-	-	-	400.00	-
8.	น้ำยาลบคำผิด	1 โหล	340.00	-	-	-	340.00	-
9.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง,น้ำเงิน	1 โหล	340.00	-	-	-	340.00	-
10.	ดินสอ 2B	4 โหล	70.00	-	-	-	280.00	-
11.	ยางลบดินสอ	1 โหล	140.00	-	-	-	140.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

2. ศึกษาดูงานครูและบุคลากรฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ศึกษาดูงานตามที่ฝ่าย บริการกำหนด 1 วัน จำนวน 40 คน	1 รายการ	35,000.00	-	-	-	35,000.00	-
2.	ค่าพาหนะ	1 คัน	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การรับส่ง การแจกหนังสือราชการ ระบบสารสนเทศ ไม่ทันเวลา เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานมีคาบสอนจำนวนมาก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาคณะกรรมการรับส่งหนังสือ จัดทำสารสนเทศ ของสำนักงาน เพิ่มเติม เพื่อผลัดเปลี่ยน จัดเวรในการปฏิบัติงาน

1. (2.8) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบไอศตทัศน์ศึกษา
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2 , 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7 , 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.2 ,10.1 ,10.2,10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.2.1 ,10.1.2,10.2.1, 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานไอศตทัศน์ศึกษา ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิฑฒัน แก่งอินทร์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากนโยบายโรงเรียนที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี งานไอศตทัศน์ศึกษาโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจการรรมการ จัดการเรียน การสอนของโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนจะต้องมีไอศตทัศน์อุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การ ให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ไอศตฯ อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี งานไอศตทัศน์ศึกษา จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดอุปกรณ์ ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่า เป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากร ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับ ผู้ใช้ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 8.2 นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้บริการอุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์ ในการสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน ได้ อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น และเพียงพอต่อความต้องการ
- 8.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ครูมีสื่ออุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพียงพอในการจัดกิจกรรมการสอน ร้อยละ85
- 9.1.2 นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพียงพอในการเรียนการสอน ร้อยละ85

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครูมีสื่ออุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพียงพอในการจัดกิจกรรมการสอน
- 9.2.2 นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ไอศตทัศน์อุปกรณ์เพียงพอในการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดทำโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.เสนอโครงการอนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.ดำเนินการตามแผน จัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ประเมินผลงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567	60,000 - 60,000 - -	นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	60,000	บาท
รวมเงิน (Total)	60,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดทำโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สว่านไฟฟ้าไร้สาย MAKITA COMBO KIT CLX224X1	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
2.	ตะกั่วบัดกรี ม้วนใหญ่	5	500.00	-	-	-	2,500.00	-
3.	สายไม้ค 100 เมตร ม้วน ใหญ่	2	2,500.00	-	-	-	5,000.00	-
4.	แฉีคไม้ค	60	50.00	-	-	-	3,000.00	-
5.	สาย VGA 15 m	13	1,000.00	-	-	-	13,000.00	-
6.	สาย VGA 1 m	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
7.	สาย HDMI 15 m	10	1,500.00	-	-	-	15,000.00	-
8.	สาย HDMI 1 m	10	100.00	-	-	-	1,000.00	-
9.	ระบบถอดอัตโนมัติ	1	5,500.00	-	-	-	5,500.00	-
10.	หัวแปลงสัญญาณ HDMI สำหรับ Iphone Ipad	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
11.	หัวแปลงสัญญาณ HDMI สำหรับ Type C	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
12.	หัวแปลงสัญญาณ VGA สำหรับ Iphone Ipad	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
13.	หัวแปลงสัญญาณ VGA สำหรับ Type C	2	500.00	-	-	-	1,000.00	-
14.	อุปกรณ์งานซ่อมอื่นๆ	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีอุปกรณ์โสตฯใช้งานระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนเพื่อบริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 มีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ข

18.1 วัสดุอุปกรณ์ ในห้องเรียน ชำรุด บ่อย ๆ ไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็น เช่น ไมโครโฟน

18.2 วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ชำรุดเสียหายง่าย เช่น สายที่ใช้ในการฟังเสียงในห้องเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาไมโครโฟนให้ครูทุกคน เพื่อความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

19.2 กำชับนักเรียนประจำห้องเรียนให้ช่วยกันดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน

1. (2.9) โครงการ (Project) สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธิดารัตน์ ประเสริฐสังข์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต้องอาศัยการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยของเยาวชนเป็นพื้นฐาน การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพอนามัย จึงเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นการสนับสนุน นโยบายงานสุขภาพศึกษา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ชีวิตประจำวันของตนเองและสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกวิธี ปลอดภัยต่อชีวิต
- 8.2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ธารงศ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดอบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียนและแกนนำใช้เลือดออก แก่ตัวแทนนักเรียน ห้องละ 2 คน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 9.1.2 รับบริจาคโลหิตเนื่องในวันสำคัญ ปีละ 1 ครั้ง
- 9.1.3 จัดกิจกรรมควบคุมภาวะโภชนาการเกินในเด็กนักเรียนและครู ปีละ 1 ครั้ง
- 9.1.4 ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียนและครู อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 งานอนามัยโรงเรียนสามารถบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 นักเรียนแกนนำที่ได้รับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้มาดูแล ป้องกันตนเองและแนะนำผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง
- 9.2.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอกับการใช้บริการ เหมาะสมตามรายการยาสามัญประจำบ้าน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ติดต่อวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>2.2 เลือกนักเรียนชั้นละ 2 คน/อบรมตามกำหนด</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 มี.ค.- 30 เม.ย.66</p> <p>16-19 พ.ค.66</p> <p>6-7 ก.ค.66</p> <p>1-31 มี.ค.67</p> <p>1-31 มี.ค.67</p>	<p>10,140.00</p> <p>-</p> <p>10,140.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางอติคาร์ตัน ประเสริฐสังข์
2.	<p>กิจกรรมที่ 2 ปรึกษาโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และดวงตาในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 มี.ค.- 30 เม.ย.66</p> <p>2 มี.ย.66 และ 9 พ.ย. 66</p> <p>1-31 มี.ค.67</p> <p>1-31 มี.ค.67</p>	<p>1,860.00</p> <p>1,860.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางอติคาร์ตัน ประเสริฐ สังข์
3.	<p>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 สำรองรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 มี.ค.- 30เม.ย.66</p> <p>17-19 พ.ค. 67</p> <p>1-31 มี.ค.67</p> <p>1-31 มี.ค.67</p>	<p>36,000.00</p> <p>36,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางอติคาร์ตัน ประเสริฐ สังข์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
4.	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อประสานงานแพทย์จากโรงพยาบาล 2.2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค.-30 เม.ย.66 25 พ.ค.66 8-9 ส.ค.66 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67	2,000.00 - 2,000.00 - -	นางจิตรารัตน์ ประเสริฐสังข์
5.	สนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผนเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค.- เม.ย.66 พ.ค.66 -ก.พ.67 พ.ค.66 ?ก.พ.67 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67 1-31 มี.ค.67	90,000.00 - 90,000.00 - - -	นางจิตรารัตน์ ประเสริฐสังข์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 140,000 บาท

รวมเงิน (Total) 140,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. อบรมนักเรียนผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าน้ำและอาหารกลางวัน นักเรียน 40 คน 2 วัน	40 คน	100.00	-	-	4,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 8 คน 2 วัน	8 คน	500.00	-	-	4,000.00	-	-
3.	ค่าอาหารว่างและน้ำในพิธี เปิด-ปิด จำนวน 22 คน	22 คน	100.00	-	-	2,140.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,140.00	-	-

2. กิจกรรมที่ 2 บริจาคโลหิต อวัยวะต่าง ๆ และดวงตาในวันสำคัญต่างๆ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน	30 คน	62.00	-	-	1,860.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	1,860.00	-	-

3. กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Paracetamol 500 mg	6 กระป๋อง	290.00	-	-	1,740.00	-	-
2.	MAEFENAMIC 500 mg (ยาแก้ปวดประจำเดือน)	4 กระป๋อง	800.00	-	-	3,200.00	-	-
3.	หน้ากากอนามัย	10 กล่อง	117.00	-	-	1,170.00	-	-
4.	Chlorpheniramine	2 กระป๋อง	150.00	-	-	300.00	-	-
5.	Alummilk	40 ขวด	80.00	-	-	3,200.00	-	-
6.	Counterpain 60 mg.	40 หลอด	95.00	-	-	3,800.00	-	-
7.	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่าย ปิ่น	48 ขวด	60.00	-	-	2,880.00	-	-
8.	Tr.Iodine 450 c.c.	4 ขวด	165.00	-	-	660.00	-	-
9.	Dermazin cream 25 mg.	20 หลอด	85.00	-	-	1,700.00	-	-
10.	Stomachic 250 c.c. (ยา ธาตุน้ำแดง)	20 ขวด	60.00	-	-	1,200.00	-	-
11.	ยาหม่องตราเสือ(ขาว) 30	20 ขวด	95.00	-	-	2,280.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	กรั้ม							
12.	น้ำยาแช่เครื่องมือ	1 แกลลอน	1,650.00	-	-	1,900.00	-	-
13.	พลาสติกยาปิดแผล	6 กล่อง	65.00	-	-	390.00	-	-
14.	ถุงมือทำแผล(No.M)	4 กล่อง	240.00	-	-	960.00	-	-
15.	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว	12 ขวด	25.00	-	-	300.00	-	-
16.	สำลีก้อนเล็กถุงใหญ่	6 ถุง	200.00	-	-	1,200.00	-	-
17.	แอมโมเนียขวดใหญ่	12 ขวด	105.00	-	-	1,260.00	-	-
18.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 2x2	12 กล่อง	75.00	-	-	900.00	-	-
19.	ผ้าก๊อตพับสำเร็จ 3x3	10 กล่อง	100.00	-	-	1,100.00	-	-
20.	ยาดมเป็ยเซียน	10 โหล	240.00	-	-	2,400.00	-	-
21.	แอลกอฮอล์ล้างแผล 450 cc.	12 ขวด	60.00	-	-	720.00	-	-
22.	เกลือแร่	100 ซอง	4.00	-	-	400.00	-	-
23.	Vitamin.C 500 mg.	6 ขวด	90.00	-	-	540.00	-	-
24.	แก้วกระดาษใส่น้ำดื่ม	10 ถุง	50.00	-	-	500.00	-	-
25.	กระดาษทิชชู	2 โหล	150.00	-	-	300.00	-	-
26.	สเปรย์แอลกอฮอล์(500ml)	10 ขวด	80.00	-	-	800.00	-	-
27.	น้ำยาไลฟอนเอฟสูตร มะนาว(ใหญ่)	4 ขวด	50.00	-	-	200.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	36,000.00	-	-

4. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู นักการ ประจำปี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง	80 คน	25.00	-	-	2,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	2,000.00	-	-

5.สนับสนุนการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เจลแอลกอฮอล์	100	250.00	-	-	25,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
		แกลลอน						
2.	เจลแอลกอฮอล์(ขวดปั๊ม และสเปรย์)	300 ขวด	90.00	-	-	27,000.00	-	-
3.	ชุดตรวจโควิดด้วยตนเอง (ATK)	200 ชุด	50.00	-	-	10,000.00	-	-
4.	หน้ากากอนามัย	170 กล่อง	100.00	-	-	17,000.00	-	-
5.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	3 แกลลอน	2,500.00	-	-	7,500.00	-	-
6.	ถุงมือยางทางการแพทย์ (แบบไม่มีแป้ง)	20 กล่อง	100.00	-	-	2,000.00	-	-
7.	ชุดป้องกันเชื้อไวรัส(PPE)	4 ชุด	200.00	-	-	800.00	-	-
8.	ชุดป้องกัน/ชุดคลุม พลาสติก (CPE)	10 ชุด	30.00	-	-	300.00	-	-
9.	หมวกคลุมผมทาง การแพทย์	4 กล่อง	40.00	-	-	160.00	-	-
10.	หน้ากาก Face Shield	10 กล่อง	24.00	-	-	240.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	90,000.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. อบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 หน่วยงานภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานอนามัยโรงเรียน สามารถบริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 งานอนามัยโรงเรียน สามารถให้บริการด้านสุขภาพอนามัยเบื้องต้น ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินผลการทำกิจกรรม

17.2 แบบบันทึกข้อมูลการใช้บริการด้านสุขภาพอนามัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ไม่มียานพาหนะรับส่งนักเรียนในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- 18.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำห้องพยาบาลไม่เพียงพอ
- 18.3 วัสดุและอุปกรณ์ในการป้องกันการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ไม่เพียงพอ
- 18.4 ครู-บุคลากร และนักเรียน ไม่ป้องกันตนเองในการป้องกันการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ควรจัดเตรียมยานพาหนะรับส่งนักเรียนในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินไว้ให้พร้อม
- 19.2 เพิ่มจำนวนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำห้องพยาบาลให้เพียงพอ
- 19.3 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการป้องกันการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ให้เพียงพอ
- 19.4 สร้างความตระหนักให้ครู-บุคลากร และนักเรียน ในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)

- 1.(2.10) โครงการ (Project) ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพงานโภชนาการและร้านค้าในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะณีย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานโภชนาการและร้านค้ามีหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ราคาอาหารและน้ำดื่ม ให้ความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง แก่นักเรียนและผู้ประกอบการ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาด การจัดสถานที่ประกอบการ สถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอ สุขลักษณะ จัดบรรยากาศโรงอาหารให้เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้การส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยแก่ผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบสุขภาพ / สิ่งแวดล้อม วัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ เหมาะสมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2.เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับบริการด้านสถานที่ใช้ในการรับประทานอาหารอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีมีความสะอาดปลอดภัย เพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกในสถานที่รับประทานอาหาร เป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- 8.3.เพื่อให้นักเรียนและผู้ประกอบการได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.นักเรียน ครู บุคลากร สามารถใช้บริการโรงอาหาร อย่างเพียงพอ สะอาด สะดวกและปลอดภัยได้มาตรฐาน ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.โรงอาหารมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง มีความสะอาด ปลอดภัยเพียงพอต่อความต้องการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร งบบำรุง การศึกษา = 10,000 บาท</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้ ใช้งาน และความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาด</p> <p>1.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการงานโภชนาการและ ผู้ประกอบการร้านค้า ประสานงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1</p> <p>2.2 ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2</p> <p>2.3 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1. มี.ค. 67</p>	<p>4 พ.ค. 66</p> <p>2 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกัญตรพัทธ์ ศรี คะเนย์และคณะ</p>
2.	<p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำป้ายให้ความรู้ในการป้องกันและลดความ เสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 และป้ายให้ความรู้ เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร งบบำรุงการศึกษา =10,000 บาท</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ประชุมวางแผน เสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดทำป้ายการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโภชนาการ อาหาร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน / รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงาน</p>	<p>1- 29 เม.ย. 66</p> <p>2 พ.ค. 66 - 31 พ.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางกัญตรพัทธ์ ศรี คะเนย์และคณะ</p>

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	ผลการดำเนินงาน			
3.	พัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน งบบำรุงการศึกษา = 5,000 บาท		5,000.00	นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะเนย์และคณะ
	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเนื้อหาและ รูปแบบวิธีการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.2 สำรวจโต๊ะอาหารของนักเรียนที่ชำรุด เสียหาย</p> <p>2.2 ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหาร นักเรียน</p> <p>2.3 ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะอาหารในโรงอาหาร ให้มี ความสะอาด เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ จำนวน 30 ตัว</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1- 29 เม.ย. 66</p> <p>2 พ.ค. 66 - 31 มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	
4.	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน งบบำรุงการศึกษา = 5,000 บาท		5,000.00	นางกัญตรพัทธ์ ศรีคะเนย์และคณะ
	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและรวบรวมข้อมูล จากการศึกษาปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.2 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม</p> <p>2.3 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>1- 29 เม.ย. 66</p> <p>2 พ.ค. 66 - 31 พ.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>-</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p>	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 20,000.00 บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 10,000.00 บาท
รวมเงิน (Total) 30,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. Big Cleaning Day ล้างทำความสะอาดโรงอาหาร งบบำรุงการศึกษา = 10,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างรถน้ำล้างโรงอาหาร กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1	1 ครั้ง	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
2.	ค่าจ้างรถน้ำล้างโรงอาหาร กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2	1 ครั้ง	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-
3.	อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้น (ไม้ถูพื้น, แปรงขัดพื้น=1ชุด)	3 ชุด	1,000.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อเนกประสงค์สำหรับทำ ความสะอาด เดทตอล (Dettol) ขนาด 5000 ml (5 ลิตร)	1 ชุด	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,000.00	-	-

2. กิจกรรมที่ 2 จัดทำป้ายให้ความรู้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 และป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร งบบำรุงการศึกษา =10,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิตทิบแสง แบบข้าง หลังขาว- ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน covid19 ขนาด 2x2m.	1 ชุด	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-
2.	ป้ายไว้นิตทิบแสง แบบข้าง	1 ชุด	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	หลังขาว - ความรู้เกี่ยวกับ โภชนาการ ขนาด2x2m.							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	10,000.00	-	-

3.พัฒนาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะอาหารของนักเรียน งบประมาณ
การศึกษา = 5,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับซ่อมหน้าโต๊ะ รับประทานอาหารนักเรียน	1 ชุด	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

4.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน งบบำรุงการศึกษา = 5,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง (30 คน)	30 คน	100.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	เอกสารในการอบรม	40 ชุด	25.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(1คน/2 ชั่วโมง)	2 ชั่วโมง	500.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร สุขลักษณะของสถานที่
สุขลักษณะของอาหาร สุขลักษณะของภาชนะ และสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/เอกชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์สาธารณูปโภคในโรงอาหารจัดอย่างมีระบบ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง

16.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ครู บุคลากร และนักเรียนสามารถใช้งานโรงอาหารอย่างปลอดภัย

16.3 ครู บุคลากร และนักเรียนและผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความรู้ทางโภชนาการที่ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน 17.2 แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

18.2 การประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่จะมาล้างทำความสะอาดโรงอาหาร อาจล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 วางแผนการล้างทำความสะอาดโรงอาหารให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

19.2 ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

1. (2.11) โครงการ (Project) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำดื่มตราโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวอรรชญา เย็นวัฒนา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีนักเรียนจำนวนมาก งานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน มีหน้าที่คัดเลือกผู้ผลิตน้ำดื่มตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่สะอาด มีคุณภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจำหน่ายแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนและสร้างรายได้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้การสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อควบคุมคุณภาพและราคาน้ำดื่มให้เหมาะสม และถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
- 8.2 มีการจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ สำหรับนักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ราคาเหมาะสม ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 น้ำดื่มมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และสามารถจำหน่ายอย่างเพียงพอ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดหาน้ำดื่ม		0.00	นางสาวอรรชญา เย็น วัฒนาและคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สํารวจจํานวนนํ้าคงเหลือจากปีการศึกษาที่ผ่านมา สํารวจ จํานวนนักเรียน	31 มีนาคม 2566	-	
	1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	8 พฤษภาคม 2566	-	
	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ	8 พฤษภาคม 2566	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.4 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการส่งผลิตน้ำดื่มตราโรงเรียน เพื่อนำมาจำหน่ายให้ นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน 2.2จัดทำบัญชีรายการน้ำดื่มคงเหลือ 2.3 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 นำเสนอรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน 4.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ	8 พฤษภาคม 2566 10 พฤษภาคม 2566 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 25 มีนาคม 2567 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 25 มีนาคม 2567 25 มีนาคม 2567 26 มีนาคม 2567 27 มีนาคม 2567	- - - - - - - - -	
2.	จำหน่ายน้ำดื่ม 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการจำหน่ายน้ำอ้อมแก่นักเรียน ครู บุคลากรใน โรงเรียน 2.2 จัดทำบัญชีรายการน้ำคงเหลือ 2.3 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	8 พฤษภาคม 2566 9 พฤษภาคม 2566 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 18 มีนาคม 2567 25 มีนาคม 2567 26 มีนาคม 2567	0.00 - - - - - -	นางสาวอรรรญา เย็นวัฒนาและคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน	27 มีนาคม 2567	-	
	4.3 รายงานผลการดำเนินงาน	28 มีนาคม 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1.เงินอื่นๆ - บาท
รวมเงิน (Total) - บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดหาน้ำดื่ม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

2. จำหน่ายน้ำดื่ม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
15.2 หน่วยงานราชการ/เอกชน
15.3 ฝ่ายบริการ
15.4 งานการเงิน
15.5 งานธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สะอาด บริสุทธิ์ ภายใต้มาตรฐานน้ำดื่มตราโรงเรียน
- 16.2 มีรายได้เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักเรียนและโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับบริการน้ำดื่มตราโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มมีกลิ่นเหม็น
- 18.2 น้ำดื่มไม่สะอาดและมีกลิ่นเหม็น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ตรวจสอบคุณภาพขวดพลาสติกที่บรรจุน้ำดื่มอยู่เสมอ
- 19.2 จัดหาผู้ผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพ ตรวจสอบใบอนุญาตการผลิตน้ำดื่ม ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอยู่เสมอ

1. (2.12) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2,3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.5, 3.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.5.3 ,3.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเพียงจันทร์ อะทาโส และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ร่วมกับกับสาธารณสุขจังหวัด และโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ ดำเนินงานจัดอบรมนักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชั้นมัธยมต้นและชั้นมัธยมปลายห้องละ 1 คน เพื่อสร้างเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค ทั้งนี้ทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจะเป็นสื่อกลางในกลางเผยแพร่ความรู้เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคให้สามารถเข้าชมชนได้มากที่สุด ด้วย เหตุผลดังกล่าวโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้มีการจัดการอบรมนักเรียนแกนนำขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน คุ้มครองผู้บริโภค สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ในโรงเรียนและชุมชนของตนเองได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีบทบาทในการดำเนินงานกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภคมากขึ้น
- 8.2 เพื่อสร้างโรงเรียนแกนนำ อย.น้อย และ สคบ. ที่เข้มแข็ง
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนได้รู้จักการรักษาสิทธิของตนไม่ให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบการร้านค้า
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนที่เป็นแกนนำของชุมนุม อย.น้อยในโรงเรียนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค แกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคและ อย.น้อยโรงเรียน จำนวน 90 คน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย และนักเรียนแกนนำชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคสามารถนำความรู้ จากการจัดกิจกรรมของทางชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค และ อย.น้อย โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2.2 สามารถเป็นแกนนำในการขยายผลการรณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและหน้าที่ของบริโภคในท้องถิ่นของตนได้ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมนักเรียนแกนนำ = เงินบำรุงการศึกษา 840 บาท เงินเรียนฟรี 15 ปี 4160 บาท		5,000.00	นางเพียงจันทร์ อะทาโส พร้อมคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม	-	
	1.3.ประชุมวางแผนดำเนินการ	พฤษภาคม	-	
	1.4.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. จัดอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ	มิถุนายน	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลงาน	มีนาคม2566	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม2566	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	31มีนาคม2566	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31มีนาคม2566	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5,000	บาท
13.2	เงินอื่นๆ	-	บาท
	รวมเงิน (Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมจัดอบรมนักเรียนแกนนำ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน คนละ 2 ชั่วโมง	4	500.00	-	-	2,000.00	-	-
2.	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม และผู้ร่วมกิจกรรม 100 คน	100	30.00	-	-	3,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	5,000.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. ความรู้เบื้องต้น เรื่อง ความปลอดภัยของอาหาร โทษของสารบอแฟกซ์ กรดซาลิซิลิต โคลิฟอร์ม จุลินทรีย์ปนเปื้อน และ สิทธิหน้าที่ของผู้บริโภค

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ
- 15.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
- 15.5 สมาคมคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนในชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 90 คนสามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรม อย. น้อย และการณรงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคทั้งภายในโรงเรียนและชุมชนได้

16.2 สามารถตรวจวิเคราะห์สารอาหาร ในเรื่อง สารบอแฟกซ์ กรดซาลิซิลิต โคลิฟอร์มและจุลินทรีย์ปนเปื้อนต่าง ๆ ได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ควบคุมสารปนเปื้อน และความสะอาดของอาหารในโรงอาหาร

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ตรวจสอบโดยประสานงานกับ สสจ.ร้อยเอ็ด เพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขต่อไป

1. (2.13) โครงการ (Project) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 8.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสัททยา สงฆ์สังวรณ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานชุมชนสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องวางเป้าหมายเพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน และวัด
- 8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชน ได้ตระหนักในการรักษา ประเพณีอันดีงามของชาติตามแนวการปฏิรูปการศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1.จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนและวัด เนื่องในประเพณีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และวัด

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ประเพณีวันสงกรานต์		5,000.00	นางสัททยา สงฆ์สังวรณ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	10 เมษายน 2566	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	15 เมษายน 2566	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. 4.2.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.3.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	15 เมษายน 2566 30 เมษายน 2566 30 เมษายน 2566 30 เมษายน 2566	- - - -	
2.	ประเพณีแห่เทียนพรรษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม 1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2.รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม 2566 1 สิงหาคม 2566 15 สิงหาคม 2566 15 สิงหาคม 2566 30 สิงหาคม 2566 30 สิงหาคม 2566	35,000.00 - - 35,000.00 - - - -	นางสัททยา สงฆ์สังวรณ์ และคณะ
3.	ประเพณีลอยกระทง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม 1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เมษายน-พฤษภาคม 2566 เมษายน-พฤษภาคม 2566 19 พฤศจิกายน 2566 กุมภาพันธ์ 2567	40,000.00 - - 40,000.00 -	นางกนกวรรณ นีโรคะ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2567	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2567	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2567	-	
4.	ประเพณีบุญผะเหวด		30,000.00	นางกนกวรรณ นีโรคะ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.สำรวจวันที่จะจัดกิจกรรม จำนวนนักเรียน บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	เมษายน-พฤษภาคม 2566	-	
	1.2.สำรวจรูปแบบการจัดกิจกรรมจากทางจังหวัด	เมษายน-พฤษภาคม 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม	1-3 มีนาคม 2567	30,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	15 มีนาคม 2567	-	
	3.2.รายงานผลการดำเนินงาน	15 มีนาคม 2567	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	20 มีนาคม 2567	-	
	4.2.สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน	20 มีนาคม 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินอุดหนุนรายหัว	110,000	บาท
รวมเงิน (Total)	110,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.ประเพณีวันสงกรานต์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าชั้นอะลูมิเนียม ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 14 นิ้ว	10 ใบ	500.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

2.ประเพณีแห่เทียนพรรษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน	36 คน	500.00	-	-	-	18,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	70 คน	100.00	-	-	-	7,000.00	-
3.	ค่าจ้างประดับตกแต่งรถ ขบวนแห่	1 งาน	8,000.00	-	-	-	8,000.00	-
4.	ค่าซักรีดเสื้อผ้า	20 ชุด	100.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	35,000.00	-

3.ประเพณีลอยกระทง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจ้างแต่งหน้าทำผม แต่งตัวผู้ร่วมขบวน	24 คน	500.00	-	-	-	12,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	60 คน	100.00	-	-	-	6,000.00	-
3.	ค่าจัดจ้างทำกระทงประทีป ขนาดใหญ่	1 งาน	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	ค่าซักรีดเสื้อผ้าหลังเสร็จ กิจกรรม	20 ชุด	100.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

1. (2.14) โครงการ (Project) ส่งเสริมมาตรฐานงานประชาสัมพันธ์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 10
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 10.1, 10.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 10.1.1, 10.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางศิริวิมล พวงชมพู และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน โดยมีระบบข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่อย่างเป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร เสียงตามสายและสื่อออนไลน์
- 8.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา
- 8.3 เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ในการประสานงาน
- 8.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ให้บริการประชาสัมพันธ์แก่ครู นักเรียน ตลอดวัน - เวลาที่มีการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 80
- 9.1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทางวารสารประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย อินเทอร์เน็ต ร้อยละ 80
- 9.1.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพอใจต่อการบริการในข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 สามารถให้บริการ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้กับครูและนักเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- 9.2.2 สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผน/แต่งตั้งกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/ดำเนินการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 พฤศจิกายน 2566 1 กุมภาพันธ์ 2567 20 กุมภาพันธ์ 2567 1 มีนาคม 2567 10 มีนาคม 2567 28 มีนาคม 2567	402,240.00 - 402,240.00 - - - -	นางศิริมล พวงชมพู และคณะ
2.	พัฒนาสำนักงานและสื่ออุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอแผน/แต่งตั้งกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/ดำเนินการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 1 มิถุนายน 2566 1 มีนาคม 2567 10 มีนาคม 2567 20 มีนาคม 2567 28 มีนาคม 2567	15,000.00 - 15,000.00 - - - -	นางศิริมล พวงชมพู และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินบำรุงการศึกษา 402,240 บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 15,000 บาท
รวมเงิน (Total) 417,240 บาท

1. (2.15) โครงการ (Project) สนับสนุนงานปฎิคมโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายพงศ์วัช จรุงรัฐวัฒน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฎิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฎิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม ให้เพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 95
- 9.1.2 วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการงานปฎิคม ชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีวัสดุ - อุปกรณ์เพียงพอสำหรับใช้ต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงาน การอบรม ประชุม สัมมนาและจัดกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม		59,162.00	นายพงศ์วัช จรุง รัฐวัฒน์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฎิคม	เม.ย. - พ.ค. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	59,162.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และ วางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน และการวางแผนการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	มี.ค.2667	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 59,162 บาท

รวมเงิน (Total) 59,162 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานปฎิคม

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	แก้อัลลายมีเสื่อ	5	4,025.00	-	-	-	20,125.00	-
2.	ชุดแก้วนํ้าถาดทองเหลืองฉลุ ลายไทยพร้อมฝาปิด ทองเหลือง	10	1,560.00	-	-	-	15,600.00	-
3.	กระจาดหาบจิวสำหรับเสริฟ 3 นิ้ว	32	70.00	-	-	-	2,240.00	-
4.	แก้วใส 6 ออนซ์	10	152.00	-	-	-	1,520.00	-
5.	แก้วใส 10 ออนซ์	10	192.00	-	-	-	1,920.00	-
6.	ช้อน ส้อม จาน	1	8,595.00	-	-	-	8,595.00	-
7.	กระตักนํ้าร้อน	2 อัน	1,500.00	-	-	-	3,000.00	-
8.	จานมุก ขนาด 4 นิ้ว 1 ชุด 40 ใบ	1 ใบ	3,162.00	-	-	-	3,162.00	-
9.	ผ้าพลาสติกคลุมโต๊ะกลม ขนาด 70 นิ้ว	6 ผืน	500.00	-	-	-	3,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	59,162.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานปฏิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรม ในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานปฏิคมโรงเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 วัสดุ อุปกรณ์ ขาดหาย

18.2 การแบ่งงานให้ผู้เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการเกี่ยงงาน

18.3 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ แจ้งระยะเวลาในการดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา กระชั้นชิด ทำให้เกิดปัญหาในการเตรียมผู้ให้บริการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการต้อนรับ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ที่จะใช้บริการงานปฏิคม ให้แจ้งกำหนดการในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและวัสดุ อุปกรณ์

19.2 จัดหา ซ่อมแซม ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

19.3 ประชุมปรึกษาหารือ แบ่งงานให้ชัดเจน

1. (2.16) โครงการ (Project) สนับสนุนวงโยธวาทิต
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.2.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนางวงโยธวาทิต ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวรวิชัย จันทร์เพ็ง และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีภาระงานต้องบรรเลงเพลงประกอบพิธีการสำคัญ ๆ หลายงาน เช่น การบรรเลงเพลงชาติ ประกอบพิธีเชิญธงชาติในวันที่มีการทำการเรียนการสอน เข้าร่วมเปิด-ปิดกีฬา การบรรเลงในงานราชพิธีที่จังหวัดร้อยเอ็ดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเครื่องดนตรีที่ช่วยย่นระยะเวลาและเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีที่ชำรุด และจัดซื้อเครื่องดนตรีใหม่ที่ซ่อมแซมไม่ได้ เพื่อที่จะได้พัฒนางวงโยธวาทิตให้ได้มาตรฐานในการบรรเลงในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อให้มีเครื่องดนตรีสำหรับวงโยธวาทิตที่ดีมีคุณภาพ และเพียงพอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1. วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนมอบหมาย ร้อยละ 100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีความพร้อมในการเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานอื่นในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนวงโยธวาทิตโรงเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สสำรวจความต้องการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	เม.ย. - พ.ค. 2566	60,000.00 -	นายวรวิชัย จันทร์เพ็ง

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 จัดซื้อจัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู บุคลากร นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2566	60,000.00	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน	2 พ.ค. 66 - 31 มี.ค.	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	67		
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	60,000	บาท
รวมเงิน (Total)	60,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.สนับสนุนวงโยธาวิทโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษา เครื่องดนตรี	1 ชุด	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
2.	พัฒนาพื้นฐานทางดนตรี และวงโยธาวิท	200 ชุด	100.00	-	-	-	20,000.00	-
3.	จัดซื้อและซ่อมเครื่องดนตรี	1 ชุด	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	60,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานอื่นๆ (ภายนอก/ภายในราชการ)
- 15.2 ผู้ปกครองนักเรียน
- 15.3 ฝ่ายบริการ
- 15.4 ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 วงโยธวาทิตโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย มีชุดและเครื่องดนตรีที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่องานวงโยธวาทิต

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 นักเรียนวงโยธวาทิตขาดกิจกรรมการเรียน ในวันที่ โรงเรียนมอบหมายให้ไปร่วมกิจกรรมอื่นนอกโรงเรียน 18.2 นักเรียนวงโยธวาทิตเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุขณะเดินทางไปร่วมกิจกรรมอื่นๆนอกโรงเรียน 18.3 นักเรียนวงโยธวาทิตเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 โรงเรียนควรพิจารณาความสำคัญหรือความจำเป็นควรหรือไม่สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งครูประจำวิชาควรรับทราบความจำเป็นในการขาดกิจกรรมการเรียนของนักเรียนวงโยธวาทิตในวันนั้นๆ ได้อนุโลม ในการส่งงาน หรือแจ้งภาระงานให้หัวหน้าห้องแจ้ง โรงเรียนที่ขาดกิจกรรมการเรียน

1. (2.17) โครงการ (Project) ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 1.4 ,1.5, 1.6,1.7
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 1.4.1 ,1.4.2,1.4.3,1.5.1,1.6.1,1.7.1,1.7.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่มเพชรรัตน์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ปัจจุบันสำคัญที่ทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ มีจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นพลโลก นอกจากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว การพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็นับว่าเป็นส่วนหนึ่งในการเรียน โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกาพัฒนาสื่อและมีความสามารถในการแก้ปัญหาที่มีทักษะ มีการวางแผนและมีการทำงานเป็นทีม เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนของโรงเรียน เกิดทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าประกวดได้
- 8.2 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย สามารถทำข่าวภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อโรงเรียนและสมาคมศูนย์ข่าว

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยจำนวน 20- 50 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถนำไปพัฒนานตนเองและสังคมต่อไปได้และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90
- 9.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนสามารถเข้าแข่งขันในระดับชาติได้

9.2.2 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดอบรมนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย ที่ต่างจังหวัด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดอบรมนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 4-5พย.66 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567	37,000.00 - 37,000.00 - -	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่ม เพชรรัตน์ และคณะ
2.	ปรับปรุงซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. 2566 ตลอดปีการศึกษา 2566 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567	10,000.00 - 10,000.00 - -	นางสาวจันทร์รัตน์ แจ่ม เพชรรัตน์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท
- 13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 47,000 บาท
- รวมเงิน (Total) 47,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดอบรมนักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทย ที่ต่างจังหวัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหาร 2วัน รวม 6 มื้อ มี้อละ 100	24 คน	600.00	-	-	-	14,400.00	-
2.	วิทยากรภายนอก 2 คน คน ละ4 ชั่วโมง	2 คน	1,200.00	-	-	-	9,600.00	-
3.	ค่าที่พัก	12 คน	500.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	ค่ายานพาหนะ	2 คัน	2,300.00	-	-	-	4,600.00	-
5.	ค่าเอกสารจัดอบรม	24 เล่ม	100.00	-	-	-	2,400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	37,000.00	-

2. ปรับปรุงซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์เช่น กล้อง,เลนส์, โทรน ฯลฯ	10 ชิ้น	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1 การเขียนบท
- 14.2 เทคนิคการตัดต่อด้วยโปรแกรมฟรีเมียร์และอื่นๆ
- 14.3 รับทราบข้อปฏิบัติที่ดีของการทำข่าว
- 14.4 เทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานแผนงาน
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและผลิตข่าว สารคดีที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนสามารถ เข้าแข่งขันในระดับชาติได้

16.2 นักเรียนศูนย์ข่าวเยาวชนไทยจำนวน 20-50 คน รู้จักคิด วิเคราะห์ เข้าใจหลักการในการทำข่าวเพิ่มขึ้นสามารถ นำไปพัฒนาตนเองและสังคมต่อไปได้ และมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

16.3 มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้

16.4 มีสมาชิกศูนย์ข่าวเพิ่มและสามารถทำงานให้ศูนย์ข่าวหมุนเวียนต่อไป

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการทำงานของศูนย์ข่าว

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การทำงานหลังเวลาเรียนไม่มีกำหนดเวลาที่ตายตัวเนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมาก

18.2 นักเรียนศูนย์ข่าวต้องขาดเรียนบางรายวิชาทำให้ผลการเรียนที่แย่งลงเนื่องจากการทำงานในช่วงเวลาเรียน

18.3 อุปกรณ์สภาพทรุดโทรมเกิดจากใช้มานาน การส่งซ่อมมีกระบวนการต้องใช้เวลานาน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 นักเรียนศูนย์ข่าวต้องขาดเรียนบางรายวิชาทำให้ผลการเรียนแย่งลงเนื่องจากการทำงานในช่วงเวลาเรียน ให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาควบคุมเป็นงาน ๆ ไป

19.2 อุปกรณ์มีจำกัดเมื่อส่งซ่อมต้องคอยติดตามเป็นระยะ

19.3 การทำงานหลังเวลาเรียนไม่มีกำหนดเวลาที่ตายตัวเนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมาก ต้องควบคุมเวลาทำงานไม่เกินเวลา 18.00 น. ที่เหลือทำวันเสาร์อาทิตย์

1. (2.18) โครงการ (Project) สนับสนุนและปรับปรุงงานภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1,7.3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1.2,7.3.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานภูมิทัศน์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุเมธ หาญเวช และคณะกรรมการ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานภูมิทัศน์ เป็นงานที่ดูแลสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญ ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ส่วนต่างๆ เช่น การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วยไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่นๆให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นซึ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

8.2 จัดสวนหย่อม ปลูกต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ จัดสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกายตามจุดต่างๆ ให้ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิตและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ จัดสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกายตามจุดต่างๆ ให้ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย 100%

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 สภาพแวดล้อม และบรรยากาศภายในบริเวณโรงเรียนเหมาะกับการทำกิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดสวยงาม และมีประโยชน์ และคุ้มค่า

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมเครื่องมือทำสวน		70,000.00	นายสุเมธ หาญเวชและ คณะกรรมการ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 สำรววัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องมือ	เม.ย.-พ.ค.66	-	
	1.2 ประชุมวางแผนในการจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	เม.ย.-พ.ค.66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	และอุปกรณ์เครื่องมือ			
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมเครื่องมือทำสวน	1 เม.ย.66-31 มี.ค.67	70,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 67	-	
	3.2. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค. 67	-	
2.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สํารวจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียน 1.2 ประชุมวางแผนหาแนวทางการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียน	เม.ย.-พ.ค.66 เม.ย.-พ.ค.66	- -	นายสุเมธ หาญเวชและ คณะกรรมการ
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	1 เม.ย.66-31 มี.ค.67	230,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 67	-	
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว	300,000	บาท
รวมเงิน (Total)	300,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมเครื่องมือทำสวน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	สปริงเกอร์	50 ชุด	800.00	-	-	-	40,000.00	-
2.	ไม้กวาดมือเสือ	20 ด้าม	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	เลื่อยโซยนต์	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
4.	ซื้ออะไหล่และซ่อมแซม อุปกรณ์เครื่องมือ	4	1,500.00	-	-	-	6,000.00	-
5.	เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้	2	6,000.00	-	-	-	12,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	70,000.00	-

2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนบริเวณ รอบเสาธง	1	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
2.	ปรับปรุงสวนบริเวณป้าย หน้าโรงเรียน	1	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-
3.	ปรับปรุงสวนหน้าอาคาร1 และบริเวณสี่แยก	1	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
4.	ปรับปรุงสวนหน้าอาคาร7	1	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
5.	ประบปรุงสวนหน้าห้องโสต	1	5,000.00	-	-	-	5,000.00	-
6.	ปรับปรุงสวนอาคาร6	1	35,000.00	-	-	-	35,000.00	-
7.	จัดทำป้ายบอกอาคารเรียน บริเวณสี่แยก	1	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
8.	จัดทำแสดนค้บริเวณหน้า เสาธง	1	40,000.00	-	-	-	40,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	230,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายบริการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ร้านค้า

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่น่านั่ง มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม เป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็น
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเพียงพอ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากร

17.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่จะจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกให้ประสานงานก่อนวันจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้
วางแผนการทำงานล่วงหน้า

18.2 การปลูกต้นไม้ ไม้ดอกบางชนิด ไม่ทนต่อสภาพอากาศ ทำให้ต้นไม้ตายง่าย และสิ้นเปลืองงบประมาณ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาพันธุ์ไม้ที่ทนต่อสภาพอากาศ

19.2 ดูแล กำกับ ติดตาม เมื่อพบปัญหาและอุปสรรค สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ฝ่ายธุรการ

ปีการศึกษา 2566

1. (3.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมงานสำนักผู้อำนวยการ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อ 4.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อ 4.5.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุนันทา ด่านวันดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ เอกชน รวมทั้งความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอก งานสำนักผู้อำนวยการ จึงเป็น หน่วยงานที่ให้บริการประสานงานแก่บุคลากร ครูผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานราชการอื่น ๆ กับฝ่ายบริหาร โรงเรียน เพื่อการ ดำเนินการเกิดความคล่องตัวขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้บริการต้อนรับ ประสานงานกับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ
- 8.3 เพื่อให้ขวัญและกำลังใจแก่คณะครู บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 กรองงาน นำเสนองาน รายงานผล และให้บริการอื่น ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 กรองงานด้านงานสารบรรณ นำเสนองานต่อผู้บริหาร 100 %

9.1.2 ให้บริการ ประสานงานแก่บุคลากรในโรงเรียน และ บริการต้อนรับประสานงานแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 100 %

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ให้การบริการ ประสานงาน ประสพผลดี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ ดี

9.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ในระดับดี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานสำนักผู้อำนวยการ		42,000.00	นางสาวสุนันทา ด่านวันดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุม/วางแผนเสนอโครงการ	มี.ค 66	-	
	1.2 สำรวจวัสดุที่มีการชำรุด เพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่	มี.ค 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.3 สํารวจราคากลางวัสดุสำนักงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 จัดหา/จัดซื้อวัสดุ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค 66 มี.ค 66 มี.ค 66 - มี.ค 67 มี.ค 67 มี.ค 67 มี.ค 67	- - 42,000.00 - - -	
2.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 สํารวจวัสดุ สำหรับสร้างขวัญและกำลังใจ 1.3 สํารวจราคากลางวัสดุ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดหา/ซื้อวัสดุ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 66 มี.ค 66 มี.ค 66 มี.ค 66 มี.ค 67 มี.ค 67 มี.ค 67	- - - - - - -	นางสาวสุนันทา दानวันดี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	42,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวมเงิน (Total)	42,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานสำนักผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่างรับรองแขก ตลอดปี	1000 ชุด	30.00	30,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ใส่กรองเครื่องกรองน้ำ e-spring	1 ชุด	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องปริ้นท์ EPSON L3210	4 หลอด	1,000.00	4,000.00	-	-	-	-
4.	กระดาษปก A4	10 รีม	150.00	1,500.00	-	-	-	-
5.	ปากกา	5 กล้อง	100.00	500.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			42,000.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ของขวัญวันเกิดแก่ ข้าราชการครูและบุคลากร	200	300.00	-	-	-	-	-
2.	ชุดกระเช้าของที่ระลึกเนื่อง ในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ	50	600.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน (ภายนอก) สถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- 15.2 ผู้ปกครอง /ชุมชน
- 15.3 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ให้บริการ ประสานงานเพื่อให้เกิดเกิดความเรียบร้อย คล่องตัว
- 16.2 มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- 16.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการผ่านระบบ Google form

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ผู้ปฏิบัติงานในการนำเสนอแฟ้มผลงานไม่ปฏิบัติตามระบบการนำเสนอแฟ้มผลงาน
- 18.2 ผู้มาติดต่อประสานงานไม่ได้แจ้งล่วงหน้าทำให้การต้อนรับบกพร่อง

18.3 บุคลากรไม่เพียงพอเพราะเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานมีภาระงานสอนมาก

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติในการนำเสนอแฟ้มผลงาน และปัญหาที่เกิดขึ้น

19.2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่จะมาติดต่อประสานงานแจ้งล่วงหน้าพร้อมระบุจำนวนคนให้ชัดเจน

19.3. เพิ่มจำนวนบุคลากรประจำสำนักผู้อำนวยการให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

1. (3.2) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานธุรการ-สารบรรณ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้ฝ่ายธุรการ โดยงานธุรการ-สารบรรณทำหน้าที่ดูแลการจัดระบบงานในฝ่าย ประสานงาน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ ในฝ่าย จัดบริการ จัดสวัสดิการ จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานของกลุ่มสาระฯ และงานต่างๆ ในฝ่ายทุกฝ่าย ระบบการโต้ตอบ หนังสือราชการ การออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ การทำลายหนังสือราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของงานสารบรรณรวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนางานสำนักงานฝ่ายธุรการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานในทุกฝ่าย ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จึงจัดให้มีโครงการสนับสนุนงานธุรการ-สารบรรณ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานธุรการ-สารบรรณ
- 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน และการจัดระบบการบริการที่ดี
- 8.3 เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบและดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงานธุรการ ให้ใช้การได้ดียิ่งขึ้น

9.1.2 ระบบงานธุรการ-สารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ ทันสมัย และเพียงพอ กับเจ้าหน้าที่ธุรการร้อยละ 100

9.2.2 เจ้าหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณโรงเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ-สารบรรณ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อ การใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร/ซ่อมพื้นห้องที่โป่งพอง/กระจากตู้ บานเลื่อน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค 66 1-30 เม.ย 66 1-30 เม.ย 66 1-31 พ.ค 66 เม.ย66-มี.ค67 เม.ย66-พ.ค66 1-15 มี.ค. 67 16-31 มี.ค. 67 16-31 มี.ค. 67	105,000.00 - - - - 79,400.00 25,600.00 - - -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ
2.	ประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด ขอบข่ายงาน/เสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมระบบงานธุรการ-สารบรรณ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-31 มี.ค. 66 1 มิ.ย. 66 - 28 ก.พ. 67 1-15 มี.ค. 67 16-31 มี.ค. 67 16-31 มี.ค. 67	5,000.00 - 5,000.00 - - -	น.ส.ณัฐกมล ปัจมนต์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	110,000	บาท
รวมเงิน (Total)	110,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ออนไลน์ วัน	1	22,000.00	22,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซร่า PM1800	2	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
3.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซร่า PM2035	2	4,000.00	8,000.00	-	-	-	-
4.	หมึกcannon TS307	2	1,800.00	3,600.00	-	-	-	-
5.	หมึกHp 83A / เทียบ	2	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
6.	หมึกHp 78A / เทียบ	2	1,900.00	3,800.00	-	-	-	-
7.	ค่าซ่อมพื้นโป่ง	1 งาม	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
8.	ค่าซ่อมกระจกบานเลื่อนตู้ เก็บเอกสารตรกร่อง	6 ชุด	500.00	3,000.00	-	-	-	-
9.	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซร่า/ชุดสร้างภาพ	1 ชุด	17,600.00	17,600.00	-	-	-	-
10.	หมึก85เอ/เทียบ	10 ตลับ	1,500.00	15,000.00	-	-	-	-
11.	แฟ้มเสนอเซนต์	10 เล่ม	120.00	1,200.00	-	-	-	-
12.	ซองขาวตราครุฑพับสี่	5000 ซอง	2.00	10,000.00	-	-	-	-
13.	แลคซัน1.5นิ้ว	60 ม้วน	40.00	2,400.00	-	-	-	-
14.	ปากกาลูกกลิ้ง	5 กล่อง	250.00	1,250.00	-	-	-	-
15.	แฟ้มกล่าวรายงาน	5 เล่ม	200.00	1,000.00	-	-	-	-
16.	ดินสอHB	3 โหล	50.00	150.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			105,000.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมประชุมย่อยเจ้าหน้าที่สารบรรณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารกลางวันและว่าง เจ้าหน้าที่สารบรรณหมวด/ ฝ่าย/งาน	50	100.00	5,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 เจ้าหน้าที่สารบรรณหมวด/ฝ่าย/งาน ประสานงาน และปฏิบัติงาน ได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงานโรงเรียน

15.2 งานการเงิน/งานพัสดุโรงเรียน

15.3 หน่วยงานราชการและเอกชนภายนอกโรงเรียน

15.4 บุคลากรภายนอกโรงเรียน

15.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย /งาน ภายในโรงเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานธุรการ-สารบรรณ ฝ่ายธุรการ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน มีระบบการเชื่อมโยงในฝ่าย โรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 ผู้มาติดต่อประสานงานจากภายนอก/หน่วยงานอื่น บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจระดับดีมาก

16.3 ส่งเสริมระบบงานธุรการ -งานสารบรรณ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มสาระ / งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

16.5 การปฏิบัติงานสารบรรณ การโต้ตอบ การจัดเก็บ การทำรายหนังสือราชการถูกต้องรวดเร็วถูกระเบียบงานสารบรรณ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการผ่านระบบ Google form

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 บุคลากรมีจำนวนน้อย ส่งผลขาดความคล่องตัวในดำเนินการประสานงาน และเชื่อมโยงในฝ่าย โรงเรียนได้ชัดเจน รวดเร็ว

18.2 จากข้อที่ 18.1 ห้องสำนักงานมีขนาดเล็ก ไม่เอื้อต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากร

18.3 ประชาสัมพันธ์และแจ้งแนวปฏิบัติ เส้นทางการประสานงาน พร้อมทั้งระบบการทำงานตามขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แก่บุคลากร และนักเรียนที่ติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

18.4 หนังสือราชการบางเรื่องเร่งด่วนการประสานงานกับงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบอาจล่าช้าไม่สะดวกรวดเร็ว ไม่ทันเวลา

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจ้งแนวปฏิบัติการประสานแก่เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มสาระ ฝ่าย งานให้ชัดเจน ทำตารางเวรปฏิบัติงานธุรการเพื่อความคล่องตัว รวดเร็วและทันเวลา

19.2 ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงาน และระบบการทำงานตามขั้นตอนงานธุรการเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

19.3 จากข้อที่ 18.1 และ 18.2 ควรมีการขยายห้องสำนักงานธุรการเพื่อรองรับบุคลากรงานธุรการ-สารบรรณ

19.4 จากข้อ 18.4 ใช้ Line Application โทรศัพท์ช่วยในการติดต่อประสานงานเพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วให้ทันเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

1. (3.3) โครงการ (Project) สนับสนุนพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5 , 6.1 , 6.2 , 6.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.3 , 6.1.1 , 6.2.1 , 6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงิน-การบัญชี ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และเป็นหน่วยเบิก-จ่ายตรง ดังนั้นงานการเงินจึงต้องรับผิดชอบในการดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการเอง ทำให้มีภาระงานและความซับซ้อนในการปฏิบัติงานมากกว่าโรงเรียนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และดำเนินงานตามนโยบายการบริหารแผนงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของราชการ และบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานการเงินจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลงานการเงิน-บัญชี ให้เป็นระบบ ทันสมัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 8.2 เพื่อจัดทำบัญชีและเอกสารงานการเงิน -บัญชี ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- 8.3 เพื่อพัฒนาระบบเงินเดือน โดยใช้โปรแกรม E -Money เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและผู้บริหารในสังกัด
- 8.4 เพื่อควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ระบบงานการเงิน - บัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ100
- 9.1.2 การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ100
- 9.1.3 เชิญวิทยากรให้ความรู้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงิน-บัญชี ได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 9.1.4 ข้าราชการครูและผู้บริหารในสังกัด สามารถรับบริการสลิปเงินเดือนออนไลน์ จากระบบ E-Money ได้ร้อยละ100

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนมีระบบงานการเงิน -บัญชี ถูกต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้
- 9.2.2 การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- 9.2.3 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงิน-บัญชี ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ
- 9.2.4 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการใช้บริการงานการเงิน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>การพัฒนาระบบงานการเงิน - บัญชี = งบบำรุงการศึกษา 70,000 บาท</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดทำวัสดุอุปกรณ์ 2.2 ดำเนินการให้บริการประสานงานต่างๆ 2.3 ดำเนินการกรอกรงาน นำเสนองานบันทึก รายงาน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>เม.ย. 2566 - มี.ค. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p>	<p>58,500.00</p> <p>-</p> <p>58,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ
2.	<p>การปรับปรุงระบบบัญชีGFMIF และระบบเงินเดือนออนไลน์ (E - Money)</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดจ้างวิทยากรเพื่อดูแลและปรับปรุงระบบบัญชี GFMIIS จัดจ้างผู้ดูแลระบบ E - Money</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>เม.ย. 2566 และ มี.ค. 2567</p> <p>ก.ย. 2566 และ มี.ค. 2567</p> <p>ก.ย. 2566 และ มี.ค. 2567</p>	<p>11,500.00</p> <p>-</p> <p>11,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวนันทน์ภัส คำผา และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1. เงินบำรุงการศึกษา 70,000 บาท
รวมเงิน (Total) 70,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การพัฒนาระบบงานการเงิน - บัญชี = งบบำรุงการศึกษา 70,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกพิมพ์ Hp 85A	6 ตลับ	2,600.00	15,600.00	-	-	-	-
2.	หมึกพิมพ์ Hp 83A	3 ตลับ	2,500.00	7,500.00	-	-	-	-
3.	หมึกพิมพ์ Hp 12A	2 ตลับ	2,900.00	5,800.00	-	-	-	-
4.	หมึกพิมพ์ Hp 32A	3 ตลับ	3,200.00	9,600.00	-	-	-	-
5.	หมึกพิมพ์ Hp 78A	2 ตลับ	3,200.00	6,400.00	-	-	-	-
6.	วัสดุสำนักงานตลอดปี		13,600.00	13,600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			58,500.00	-	-	-	-

2. การปรับปรุงระบบบัญชีGFMIF และระบบเงินเดือนออนไลน์ (E - Money)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงิน สนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างผู้ดูแลระบบ E - Money	1 user	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
2.	จัดจ้างวิทยากรและผู้ดูแล และปรับปรุงระบบบัญชี GFMS	1 user	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			11,500.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงานและงบประมาณ

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ระบบข้อมูลงานการเงิน-บัญชี เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

16.2 การจัดทำเอกสารงานการเงิน -บัญชี เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้

16.3 มีการควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

16.4 บุคลากรและผู้รับบำนาญในสังกัด สามารถรับบริการสลิปเงินเดือนออนไลน์ จากระบบ E-Money ได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานการเงิน - บัญชี

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี มีไม่เพียงพอ

18.2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเพิ่มเวลามากขึ้น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ฝ่ายบริหารจัดการสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

19.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

1. (3.4) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ข้อ 4.5.4
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพัชรินทร์ บิลจรรย์และเจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่พิเศษ ในการดำเนินงานพัสดุ ในแต่ละปีมีงาน โครงการที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มากกว่า 1,000 เรื่อง มีวงเงินที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 59,000,000 บาท ในการบริหารจัดการจัดการทั้งจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีต่างๆ การลงบัญชีทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์ วัสดุถาวร สินทรัพย์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานพัสดุเพื่อให้ดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่พัสดุกุ่มสาระฯ/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ
- 8.2 เพื่อมีระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และลงทะเบียนสินทรัพย์ได้ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ
- 8.3 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม และจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ
- 8.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีการพัฒนาปรับปรุงระบบปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐานร้อยละ 95

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพียงพอในการให้บริการบุคลากรที่มาติดต่อประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ = งบบำรุง การศึกษา 66,000 บาท 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนด ขอบข่ายงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มี.ค 66	66,000.00 -	นางพัชรินทร์ บิลจรรย์ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 ดำเนินการให้บริการบริการประสานงานต่างๆ	เม.ย 66 - มี.ค 67	-	
	2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เม.ย 66-มี.ค 67	66,000.00	
	2.3 ดำเนินการกรองงาน นำเสนองาน บันทึก รายงาน	เม.ย 66-มี.ค 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 66- มี.ค 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 66,000 บาท

รวมเงิน (Total) 66,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ส่งเสริมระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ = งบบำรุงการศึกษา 66,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องคอม All In One	1 เครื่อง	25,000.00	25,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารรีโก้	2 ตลับ	5,500.00	11,000.00	-	-	-	-
3.	หมึก107A	5 ตลับ	2,000.00	10,000.00	-	-	-	-
4.	แอนตี้ไวรัส3ไลเซน	3 ชุด	2,100.00	6,300.00	-	-	-	-
5.	หมึกHp85Aเทียบ	4 ตลับ	2,000.00	8,000.00	-	-	-	-
6.	ซองพับสี่สีขาวตราครุฑ	500 ซอง	2.00	-	-	-	-	-
7.	หมึกBrother	5 ชุด	1,000.00	5,000.00	-	-	-	-
8.	ปากกาลูกลื่น	3 กล่อง	200.00	600.00	-	-	-	-
9.	ดินสอhb	2 โหล	50.00	100.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			66,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงานและงบประมาณ

15.2 งานการเงิน

15.3 ร้านค้าที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

16.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน

16.3 ส่งเสริมระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้มสาระ / งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการทำงานพัสดุโดยใช้กูเกิลฟอร์ม

17.2 ทะเบียนคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง/ทะเบียนคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์/เอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุมากขึ้น 100%

18.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากร ให้เข้าใจว่าบุคลากรเองและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องยึดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 100 %

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจ้งแนวปฏิบัติการประสานจากเจ้าของงานแต่ละงานให้ชัดเจน และดำเนินการตามระบบ

19.2 รายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

1. (3.5) โครงการ (Project) การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรงประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 มีระบบรวบรวมข้อมูลโรงเรียน
- 9.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 9.2.3 มีการรายงานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทันเวลา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ	มี.ค. 66 มี.ค. 66	9,160.00 - -	หัวหน้างานสารสนเทศ โรงเรียน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	22 พ.ค.66 29 พ.ค.66 12 มิ.ย.66 12 มิ.ย.66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	- 9,160.00 - - - -	
2.	กิจกรรมการอบรมสัมมนาการจัดทำเอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2566 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 จัดทำเอกสารสำหรับการอบรม 2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ 2.4 ดำเนินการจัดทำอบรมสัมมนา 2.5 จัดทำเอกสารสารสนเทศโรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 มี.ค. 66 ต.ค.66 21-30 ก.ย. 66 1-4 ต.ค.66 5 ต.ค.66 ม.ค.67 6 ต.ค.66 6 ต.ค.66 มี.ค. 67 มี.ค. 67	- - - 2,240.00 - 2,400.00 7,200.00 - - - -	หัวหน้างานสารสนเทศ โรงเรียน
3.	กิจกรรมรายงานข้อมูล DMC 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 จัดเตรียมเอกสารสำหรับรายงานข้อมูล 2.3 ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ DMC รอบ 10 มิ.ย. 66 2.4 จ่ายค่าตอบแทนล่วงหน้าสำหรับเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล DMC รอบ 10 มิ.ย. 66	มี.ค. 66 มี.ค. 66 23 พ.ค..66 21-25 พ.ค.66 1-8 มิ.ย.66 8 มิ.ย.66	- - - - - 3,000.00	หัวหน้างานสารสนเทศ โรงเรียน

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.5 ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ DMC รอบ 10 พ.ย. 66	3,6-9 พ.ย.66	-	
	2.6 จ่ายค่าตอบแทนล่วงหน้าสำหรับเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล DMC รอบ 10 พ.ย. 66	9 พ.ย.66	1,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน	10 มิ.ย. ,10 พ.ย.66	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	10 มิ.ย. ,10 พ.ย.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 25,000.00 บาท

รวมเงิน (Total) 25,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon G3000 (CMYK)	2	2,360.00	4,720.00	-	-	-	-
2.	กระดาษ A4 IDEA WORK (80 แกรม)	4	150.00	600.00	-	-	-	-
3.	โพท-อิต 3M 2นิ้วx1.5นิ้ว	1	80.00	80.00	-	-	-	-
4.	เทปผ้าขาว 1.5 นิ้ว	5	45.00	225.00	-	-	-	-
5.	ปากกาเน้นข้อความสีเขียว ฟ้า ชมพู เหลือง ส้ม	5	35.00	175.00	-	-	-	-
6.	กาวแท่ง UHU ขนาด 40 กรัม	2	130.00	260.00	-	-	-	-
7.	แท่นประทับตามม้าสีน้ำ เงิน , แดง เบอร์ 3	2	45.00	90.00	-	-	-	-
8.	กระบะพลาสติกใสเอกสาร ORCA L3 สีฟ้า	2	400.00	800.00	-	-	-	-
9.	เครื่องเย็บ MAX เบอร์ 10 เหล็ก	1	115.00	115.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
10.	เครื่องเย็บ MAX HD50 เบอร์ 35 มีที่ถอดลวด	1	530.00	530.00	-	-	-	-
11.	ลวดเย็บ MAX เบอร์ 10	5	12.00	60.00	-	-	-	-
12.	ลวดเย็บ MAX เบอร์ 35	5	17.00	85.00	-	-	-	-
13.	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ T-stand ขนาด A5 แนวตั้ง	1	200.00	200.00	-	-	-	-
14.	กล่องกระดาษใส่แฟ้ม 3 ช่อง	1	270.00	270.00	-	-	-	-
15.	กล่องพลาสติกใสเอกสาร 5 ชั้น	1	950.00	950.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			9,160.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมการอบรมสัมมนาการจัดทำเอกสารสารสนเทศ ประจำปี 2566

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวัสดุประกอบการอบรม สัมมนา	1	2,240.00	2,240.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหาร + อาหารว่าง 2 มื้อ	20	120.00	2,400.00	-	-	-	-
3.	ค่าจัดทำเอกสาร สารสนเทศ ประจำปี 2566	60	120.00	7,200.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			11,840.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมรายงานข้อมูล DMC

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการครูและบุคลากร ระหว่างวันที่ 1-5 และ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 รวม 6 วัน (อัตราจ่าย ชั่วโมง ละ 50 บาท/วัน)	10	300.00	3,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการครูและบุคลากร ระหว่างวันที่ 4-8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 รวม 5 วัน (อัตราจ่าย ชั่วโมง ละ 50 บาท/วัน)	4	250.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			4,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 การเงิน

15.2 พัสดุ

15.3 แผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. มีการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน

17.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานสารสนเทศประจำปี

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลข้อมูลมีความเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

18.2 การขอความร่วมมือจากฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เป็นไปด้วยความลำบากและล่าช้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดเจ้าหน้าที่และบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลนอกเวลาราชการโดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

1. (3.6) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานแผนงานและงบประมาณ
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 , 6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 6.1 , 6.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 6.1.1 , 6.1.2 , 6.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) งานแผนงานและงบประมาณ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารการศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ไปตาม สำนักงานการศึกษา นโยบายในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสามารถจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เป็นเรียน สำคัญ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของสถานศึกษา การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ งานแผนงานและงบประมาณจึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้ หน่วยงานย่อยในองค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
- 9.1.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ 90
- 9.1.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงาน การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน ร้อยละ 90
- 9.1.4 งานแผนงานและงบประมาณมีวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย ได้เต็ม ตามศักยภาพ ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้
- 9.2.2 โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณ และระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 9.2.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีระบบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงาน การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน
- 9.2.4 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>1.2 สํารวจราคากลางครุภัณฑ์</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1 พ.ค.2566-29 ก.พ. 2567</p> <p>1 พ.ค.2566-29 ก.พ. 2567</p> <p>15 มี.ค. 2567</p> <p>20 มี.ค. 2567</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>6,152.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 วิเคราะห์สภาพระบบงานของงานแผนงานและงบประมาณ และรวบรวมข้อมูล จากการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.2 จัดทำโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>15 มี.ค. 2567</p> <p>20 มี.ค. 2567</p> <p>20 มี.ค. 2567</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>35,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
3.	<p>กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(2567-2570)</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาการศึกษา(2564-2566)</p> <p>1.2 .วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p>	<p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p> <p>1- 31เม.ย.2566</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 2.3 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2567-2570) 2.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษา	/26-29 ธ.ค. 2566 3-17 ม.ค. 2567 17-19 ม.ค. 2567 20 มี.ค. 2567	- 7,900.00 32,100.00 5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค. 2567	-	
4.	กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ 2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2566 จากปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ในการอบรม 2.3 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567 การติดตาม ประเมินผลและรายงาน และงานควบคุมภายใน 2566 2.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่การดำเนินงานฯ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		55,000.00	นางสาวสุกัลยา ยกน้อย และคณะ
		1- 31เม.ย.2566 1- 31เม.ย.2566 1- 31เม.ย.2566 5-9 ก.พ.2567 5 ก.พ.- 6 มี.ค.2567 6-7 มี.ค.2567 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567 31 มี.ค. 2567	- - - - 1,200.00 43,800.00 10,000.00 - - -	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	141,152	บาท
รวมเงิน (Total)	141,152	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนระบบงานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซ่อมแซม-บำรุงวัสดุ สำนักงานระหว่างปี	1	6,152.00	6,152.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			6,152.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าพัฒนาโปรแกรม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ	1	35,000.00	35,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			35,000.00	-	-	-	-

3. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (2567-2570)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากรภายนอก (1ท่าน)	6	800.00	4,800.00	-	-	-	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (70 คน x 3 วัน)	210	130.00	27,300.00	-	-	-	-
3.	จัดทำเอกสารเผยแพร่ แผนพัฒนาการศึกษาฯ	25	200.00	5,000.00	-	-	-	-
4.	ปากกาถูกลิ้น	3 กล่อง	200.00	600.00	-	-	-	-
5.	EPSON L4260 (ตัว แต่ง เหลือง น้ำเงิน)	1 ชุด	1,128.00	1,128.00	-	-	-	-
6.	ซองพลาสติกผูกเชือก A4 ฟ้า(6 ซอง/แพ็ค)	16 แพ็ค	117.00	1,872.00	-	-	-	-
7.	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด (กว้าง x ยาว) 31 นิ้ว x 43 นิ้ว	20 แผ่น	5.00	100.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
8.	แลคซีน LOUIS ขนาด 48 มม. x 8 หลา	20 ซีน	40.00	800.00	-	-	-	-
9.	กระดาษชาร์ตสีขาว(ทำปก) A4 1740 120 แกรม/50 แผ่น290/ริม 6 ห่อ	6 ห่อ	290.00	1,740.00	-	-	-	-
10.	เครื่องเย็บกระดาษ ตรา ช้าง เบอร์10	10 อัน	70.00	700.00	-	-	-	-
11.	ดินสอ HB สดลเลอร์	12 โหล	60.00	720.00	-	-	-	-
12.	เทปใส 1/2-1? ยาว 36 หลา แกนใหญ่ Unitape	12 ม้วน	20.00	240.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			45,000.00	-	-	-	-

4. กิจกรรมสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ 2566และจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้เข้าร่วมประชุม (100 คน x 3 วัน)	300	130.00	39,000.00	-	-	-	-
2.	จัดทำเอกสารเผยแพร่ แผนปฏิบัติการ	40	250.00	10,000.00	-	-	-	-
3.	ค่าวิทยกรภายนอก (1ท่าน)	6	800.00	4,800.00	-	-	-	-
4.	ดินสอเขียนกระจก ตราม้า	1 โหล	240.00	240.00	-	-	-	-
5.	เทปลบคำผิด ขนาด 5มม. x12ม. Elephant รุ่น Extra	24 ซีน	40.00	960.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			55,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2567

14.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567 งานควบคุมภายใน งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานศึกษา

15.2 กลุ่มงานทั้ง4ฝ่ายในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.3 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่นำไปสู่การปฏิบัติงาน
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำแผนปฏิบัติการมาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- 16.3 งานแผนงานและงบประมาณมีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย ได้เต็มตามศักยภาพ
- 16.4 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีโปรแกรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การรายงาน ติดตามและประเมินผล และการควบคุมภายใน
- 16.5 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการบริหารงบประมาณ ที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ
- 17.2 บันทึกการขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการขอใช้งบประมาณโรงเรียน
- 17.3 แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา
- 17.4 แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 บุคลากรงานแผนงานมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงาน ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 18.2 การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ปรับงบประมาณในการดำเนินงานนอกจากที่แผนกำหนดของผู้ปฏิบัติงาน
- 18.3 การนำแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 18.4 การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารงบประมาณ มีความโอกาสที่จะถูกโจรกรรมข้อมูล ทำให้ข้อมูลในระบบงานได้รับความเสียหาย
- 18.5 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมไม่ตรงตามความต้องการ ทำให้ต้องแก้ไข และอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

18.6 การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ แต่ไม่ได้อ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง ซึ่งอาจเกิดปัญหางบประมาณไม่สมดุลได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดหาบุคลากรเพิ่ม จัดหาระบบกำกับติดตามแผนและอบรมบุคลากรงานแผนงานในการใช้งาน เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวในการกำกับติดตามแผน
- 19.2 การจัดทำปฏิทินแผนงานและงบประมาณเพื่อติดตามและนิเทศโครงการ
- 19.3 จัดอบรมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนและข้อกำหนดในการปรับเปลี่ยนแผนและปรับงบประมาณในการดำเนินงาน
- 19.4 เลือกใช้บริการเซิร์ฟเวอร์ ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
- 19.5 ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมถึงความต้องการในการใช้งานโปรแกรมอย่างชัดเจน
- 19.6 การจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการถ้าต้องจัดตั้งโดยคำนวณจากรายหัวของนักเรียนที่คาดว่าจะได้รับ ควรอ้างอิงจากเงินที่จัดเก็บได้จริง หรือจัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ ร้อยละ 90-95 จากรายได้

1. (3.7) โครงการ (Project) สนับสนุนงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 4.5 , 6.2 , 6.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 4.5.2 , 6.2.1 , 6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจิรัฐติกร ศรีชื่น และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การขับเคลื่อนการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน ด้วยการกำหนดทิศทางการบริหารงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียน มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้วยการเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องมีระบบการกำกับติดตาม เพื่อควบคุมคุณภาพของระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ จึงให้มีการจัดทำโครงการสนับสนุนงานติดตาม ประเมิน และรายงานผลนี้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อรวบรวมข้อข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 มีการวางแผนการใช้งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานได้ 98 %
- 9.1.2 มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 90 %

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอ สะดวกในการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล
- 9.2.2 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.2.3 มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	สนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		28,000.00	นายจิรัฐติกร ศรีชื่น และ คณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	เม.ย. 66	-	
	1.2 ตรวจสอบความต้องการในการปฏิบัติงาน	เม.ย. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 66	18,000.00	
	2.2 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 1	ก.ค. 66	-	
	2.3 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 2	ต.ค. 66	-	
	2.4 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 3	ธ.ค. 66	-	
	2.5 ดำเนินการเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน โครงการครั้งที่ 4	ก.พ. 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำ เอกสารรายงานผลปฏิบัติการฯ	มี.ค. 67	10,000.00	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 28,000 บาท

รวมเงิน (Total) 28,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. สนับสนุนพัฒนางานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปี 2566	20 เล่ม	250.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	หมึกเครื่องปริ้น Canon รุ่น GI-71 BK/C/M/Y	2 ชุด	1,250.00	2,500.00	-	-	-	-
3.	กล่องเก็บเอกสาร	10 อัน	150.00	1,500.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
4.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน (ตลอดปี การศึกษา)	10 รายการ	1,600.00	16,000.00	-	-	-	-
5.	โปรแกรม Antivirus	2 กล่อง	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			28,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 15.2. ฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย
- 15.3. งานแผนงาน
- 15.4. งานพัสดุ
- 15.5. งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. มีการนิเทศกำกับกับ ติดตาม ประเมินและการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2566 ภายใน 15 วันหลังดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้น
- 16.2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 เล่ม
- 16.3. มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.4. การดำเนินงานตาม โครงการบรรลุผลสำเร็จมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. แบบกำกับติดตามและนิเทศโครงการ
- 17.2. แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินโครงการ

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ส่งรายงานหลังเสร็จสิ้นการดำเนินภายใน 15 วันทำการ
- 18.2. มีการดำเนินงานก่อน โดยไม่แจ้งงานแผนงานและงานติดตาม ประเมินและรายงานผล

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบอย่างต่อเนื่อง หากแจ้งแล้วยังไม่ปฏิบัติ ให้แจ้งต่อผู้บริหารรับทราบต่อไป
- 19.2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องช่วยกันดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอนของการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการ

1. (3.8) โครงการ (Project) สนับสนุนงานบุคลากร
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ ที่ 5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ ข้อที่ 5.2 , 5.3 , 5.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 5.2.1 , 5.3.1 , 5.3.2 , 5.3.3 , 5.4.2 , 5.4.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุรินทร์ ทวยหมื่นและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู / บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู /บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนมีบุคลากรครบทุกสาขาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ การบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน
- 9.2.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ ร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน 1.2 สำรวจราคากลางครุภัณฑ์ 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.3 ซ่อม บำรุงครุภัณฑ์ 2.4 จัดทำป้ายและบอร์ดบริหารงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	1- 30 เม.ย.66 1- 30 เม.ย.66 1- 30 เม.ย.66 1 ก.ค.66-31ธ.ค 66 15 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	30,000.00 - - 30,000.00 - -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นายเดชนรสิงห์ รัตนพล นางวลักษณ์วรรณ วาเหลา นางสุพรรณษา ทิพย์สิงห์ และคณะ
2.	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมรายชื่อและจำนวนครูและบุคลากรใหม่ ที่มา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย 1.2 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน	1 - 30 เม.ย. 66 1 - 5 พ.ค. 66 6 - 8 มิ.ย. 66 9 มิ.ย. 66 31 ส.ค. 66 ต.ค. 66	4,000.00 - - 4,000.00 - -	นางสุพรรณษา ทิพย์สิงห์ นางอชรา ภูดินดาน และ คณะ
3.	ปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมและปรับซ่อม แก้ไข 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลสภาพห้อง 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดทำและปรับปรุงห้องบุคลากร	1- 31 มิ.ย.66 1- 31 มิ.ย.66 1- 31 มิ.ย.66 1-4 มี.ค.66 7-31 มี.ค.66	30,000.00 - - - 30,000.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	31 ส.ค. 66	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปลและ รายงานผลการดำเนินงาน	31 ส.ค. 66	-	
4.	ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล หาสถานที่ที่เหมาะสม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับ สถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน 2.3 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง #สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	1- 30 เม.ย.66 1- 30 เม.ย..66 1- 31 ก.ค.66 1-5 ส.ค.66 6-10 ส.ค.66 11-30 ส.ค.66 1 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	0.00 - - - - - - - -	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น นางสุพรรณษา ทิพย์สิงห์ นางवलัษวรรณ วาเหล่า และคณะ
5.	วันเกียรติยศและวันเชียวแสด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล กำหนดวันที่เหมาะสม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน 2.3 จัดกิจกรรมวันเกียรติยศและวันเชียวแสด 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปลและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 ต.ค.66 1- 31 ต.ค.66 1- 31 ต.ค.66 1-5 พ.ย.66 5-30 พ.ย.66 29 ธ.ค. 66 1-20 ม.ค.66 1 มี.ค. 66 31 มี.ค. 66	- - - - - - - - -	นางสุพรรณษา ทิพย์สิงห์ น.ส.วีรณัฐ วรามิตร นางอชรา ภูตินदान นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
6.	วันอำลาสถาบัน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล กำหนดวันที่เหมาะสม	1- 31 ก.ค.66	0.00 - -	น.ส.วีรณัฐ วรามิตร นาง อชรา ภูตินदान นาย

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน 2.3 จัดกิจกรรมวันอาสาสถาบัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 ก.ค.66 1-5 ก.ค.66 10-15 ก.ค.66 1-31 ส.ค.66 15 ก.ย.66 1-31 ต.ค.66 10-31 ม.ค. 66 31 ม.ค. 66	- - - - - - - -	สุรินทร์ ทวยหมื่น และ คณะ
7.	วันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล วางแผน 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการสร้างชื่อเสียงให้ ตนเองและสถานศึกษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 มี.ค.66 1- 31 มี.ค.66 1- 31 มี.ค.66 1-5 ก.ค.66 1 ต.ค.64-30 ก.ย.66 ตลอดปีการศึกษา 1-20 ม.ค.66 1 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	- - - - - 20,000.00 - -	น.ส.วีรณัฐ วรามิตร นางอชรา ภูดินดาน นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
8.	จัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล วางแผน 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการสร้างชื่อเสียงให้ ตนเองและสถานศึกษา	1- 30 เม.ย.66 1- 31 มี.ค.66 1- 31 มี.ค.66 1-5 ก.ค.66 1 ต.ค.64-30 ก.ย.66 29 ธ.ค. 66	- - - - - 10,000.00	นางวัลลภวรรณ วาเหลา น.ส.มัทยาภรณ์ รัชชิศร นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-20 ม.ค.67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	- -	
9.	จัดทำระบบ DPAและHRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 รวบรวมข้อมูล วางแผน 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน 1.3 ประชุมวางแผนเสนอโครงการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 จัดเตรียมข้อมูล ประสานงาน รวบรวมข้อมูล 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจในการสร้างชื่อเสียงให้ตนเองและสถานศึกษา 3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1- 31 มี.ค.66 1- 31 มี.ค.66 1- 31 มี.ค.66 1-5 ก.ค.66 1-10 ส.ค.66 10-31 ส.ค. 66 1-20 ม.ค.67 1 มี.ค. 67 31 มี.ค. 67	10,000.00 - - - - 10,000.00 - - -	นายเดชกรสิงห์ รัตนพล นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 104,000.00 บาท

13.2 เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 104,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ สีดำ, สี เหลือง, สีน้ำเงิน, สีแดง	8	1,500.00	12,000.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ hp 85A	3	2,500.00	7,500.00	-	-	-	-
3.	แฟ้มประวัติบุคลากร	100	10.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	กรรไกร ขนาด 12 นิ้ว	12	100.00	1,200.00	-	-	-	-
5.	คัตเตอร์ใหญ่	12	100.00	1,200.00	-	-	-	-
6.	เชือกฟางม้วนใหญ่คละสี	5	100.00	500.00	-	-	-	-
7.	คลิปดำ 25 มม. (กล่อง 12 ตัว)	5	50.00	250.00	-	-	-	-
8.	ปากกาน้ำเงิน	2	500.00	1,000.00	-	-	-	-
9.	เครื่องสำรองไฟ	1	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
10.	ตัวแปลง type c ไป HDMI (apple)	1	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
11.	ตัวแปลงโล่หนึ่งเป็น vga (apple)	1	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-
12.	กระดาษขาว (สีชมพู ฟ้ำ ส้ม เขียว แดง เหลือง) สีละ 2 อัน	12	50.00	600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			29,250.00	-	-	-	-

2. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่าง	30 คน	50.00	1,500.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร	30 ชุด	50.00	1,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(1คน/ 2ชั่วโมง)	1 คน	500.00	1,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			4,000.00	-	-	-	-

3. ปรับปรุงระบบงบประมาณบริหารราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เครื่องสแกนใบหน้า	2 เครื่อง	15,000.00	30,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			30,000.00	-	-	-	-

4. ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าจากรถ	4	1.00	-	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสาร	200	1.00	-	-	-	-	-
3.	ค่าสถานที่	1	1.00	-	-	-	-	-
4.	ค่าตอบแทน	2	1.00	-	-	-	-	-
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	200	1.00	-	-	-	-	-
6.	ค่าที่พัก (2 คืน)	200	1.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

5. วันเกียรติยศและวันเชียวแสด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โล่ (บุคคลดีเด่น)	20	1.00	-	-	-	-	-
2.	กรอบเกียรติบัตร	300	1.00	-	-	-	-	-
3.	สถานที่	3	1.00	-	-	-	-	-
4.	ค่าอาหารว่าง	200	1.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

6. วันอำลาสถาบัน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารเช้า	100	1.00	-	-	-	-	-
2.	สถานที่	2	1.00	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	โล่ (ผู้เกษียณ)	10	1.00	-	-	-	-	-
4.	อาหารว่าง	200	1.00	-	-	-	-	-
5.	ช่อดอกไม้-มาลัย	10	1.00	-	-	-	-	-
6.	วารสาร	500	1.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

7. วันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ช่อดอกไม้ มาลัยกร พาน พุ่ม พวงมาลา	20	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

8. จัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โปรแกรมลงเวลา	1 โปรแกรม	8,000.00	8,000.00	-	-	-	-
2.	เข้าเล่มเอกสาร	20 เล่ม	100.00	2,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

9. จัดทำระบบ DPAและHRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เข้าเล่มเอกสาร	200 เล่ม	25.00	5,000.00	-	-	-	-
2.	ตู้เก็บเอกสาร 2บานพับ	1 ตู้	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			10,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

16.2 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

16.3 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินประสิทธิภาพงานบุคลากร

17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

17.3 แบบประเมินขีดความสามารถอัตรากำลังของ สพม.ร้อยเอ็ด

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรต่าง ๆ อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือมีปัญหาเนื่องจากลงเวลาโดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอาจขัดข้อง หรือมีความผิดพลาดได้

18.2 งานบุคลากรส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาจ้างต่าง ๆ รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด จึงต้องจัดเก็บให้ดี ปลอดภัยโดยเฉพาะปลวก และความเสียหายอื่น และสามารถตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีระบบ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 จัดหาและจัดทำที่เก็บเอกสารให้เพียงพอ สะดวกต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงห้องให้เหมาะต่อการให้บริการปลอดภัยจากปลวกและอื่น ๆ มีระบบการทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดตามระเบียบที่ราชการกำหนด

19.2 มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการลงเวลาการทำงาน และเป็นหลักฐานสำคัญได้ และจัดหาเครื่องลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์สำรองไว้เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น และแก้ปัญหาได้ทันที

1. (3.9) โครงการ (Project) ส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4,6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.5 , 6.1 , 6.2 , 6.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.3 , 6.1.1 , 6.2.1 , 6.3.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานตรวจสอบภายใน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนิตรพันธ์ สีหากุล และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่มีความสำคัญในการสอบทาน ทบทวน และประเมินผล การควบคุมภายในของโรงเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นๆ ว่าดำเนินการไปตามนโยบายการบริหารแผนงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของราชการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาางให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและประหยัด
- 8.3 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1. ตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน ทุกเดือน/เดือนละ 1 ครั้ง (12 เดือน / ปี) และรายไตรมาส (4 ครั้ง / ปี)

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
- 9.2.2 การบริหารงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 9.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน		5,000.00	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			นางนิตราพันธ์ สีหากุล และคณะ
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่าย งาน	เม.ย. 2566	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการต้อนรับ	เม.ย. 2566- มี.ค. 2567	-	
	2.2 ดำเนินการให้บริการประสานงานต่างๆ	เม.ย. 2566- มี.ค. 2567	-	
	2.3 ดำเนินการรองงาน นำเสนองาน บันทึก รายงาน	เม.ย. 2566- มี.ค. 2567	-	
	2.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	เม.ย. 2566- มี.ค. 2567	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลระบบรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	มี.ค.2566 และ มี.ค. 2567	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 2567	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา 5,000 บาท

รวมเงิน (Total) 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ส่งเสริมระบบงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกพิมพ์ hp 85A	1 ตลับ	2,600.00	2,600.00	-	-	-	-
2.	กระดาษปก A4	6 รีม	120.00	720.00	-	-	-	-
3.	กระดาษ A4	6 รีม	110.00	660.00	-	-	-	-
4.	ดินสอ HB	2 โหล	60.00	120.00	-	-	-	-
5.	ปากกา	2 โหล	150.00	300.00	-	-	-	-
6.	น้ำยาลบคำผิด	1 โหล	600.00	600.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงานและงบประมาณ

15.2 งานการเงินและงานพัสดุ

15.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

16.2 การบริหารงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

16.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบภายใน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน การบัญชี งานพัสดุ มีไม่เพียงพอ

18.2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเพิ่มเวลามากขึ้น

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ฝ่ายบริหารจัดการสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

19.2 ให้ความรู้ความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและขอความร่วมมือเป็นรายบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

1. (3.10) โครงการ (Project) สนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 , 6
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.4 , 6.1 , 6.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.4.1 , 4.4.2 , 4.4.3 , 6.1.1 , 6.1.2 , 6.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับงานควบคุมภายใน เพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเทียบเคียงมาตรฐานสากลโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนระบบงานควบคุมภายในขึ้น เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 ส่งเสริมระบบงานแผนงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
- 8.2 ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบควบคุมภายใน และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการควบคุมการใช้งบประมาณตามเป้าหมายในการบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90
- 9.1.2 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการดำเนินการตามโครงการ/งาน และมีการรายงานการควบคุมภายในที่กำหนดในแผนการดำเนินการในโครงการต่างๆ ร้อยละ 90
- 9.1.3 โรงเรียนมีการควบคุมการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่วางไว้ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และใช้การควบคุมภายในเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ
- 9.2.2 บุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- 9.2.3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการควบคุมภายในที่ถูกต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและสามารถตรวจสอบได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน		20,000.00	นางสาวสุวิมล สีแสง สว่าง
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ	มี.ค.	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ที่ขาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 66	20,000.00	
	2.2 ดำเนินการควบคุม	พ.ค. 66	-	
	2.3 การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	พ.ค. 66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมสนับสนุนระบบงานควบคุมภายใน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเอกสารและเข้าเล่มงาน ควบคุมภายใน (ต่อเล่ม)	20 เล่ม	100.00	2,000.00	-	-	-	-
2.	เทปลบผิด	24 อัน	25.00	600.00	-	-	-	-
3.	กระดาษการ์ดสี A 4 180 แกรม (แม่พิมพ์200แผ่น) ONE ชมพู, ฟ้ายา, เขียว, เหลือง, ส้ม	5 แผ่น	200.00	1,000.00	-	-	-	-
4.	รางปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง (3 เมตร) สีขาว	2 อัน	300.00	600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
5.	ซองพลาสติกผูกเชือกขยาย ข้าง A4 สี.ล (แพ็ค12ซอง) ตราข้าง	5 แพ็ค	200.00	1,000.00	-	-	-	-
6.	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน. ด้ามคละสี. 50 ด้าม/แพ็ค	3 แพ็ค	200.00	600.00	-	-	-	-
7.	ปากกาถูกลิ้น 0.5 มม. หมึกสีแดง. ด้ามคละสี. 50 ด้าม/แพ็ค	2 แพ็ค	200.00	400.00	-	-	-	-
8.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีดำ BK 790 (ต่อ กล่อง)	3 กล่อง	400.00	1,200.00	-	-	-	-
9.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีฟ้า C 790 (ต่อ กล่อง)	2 กล่อง	450.00	900.00	-	-	-	-
10.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีเหลือง Y 790 (ต่อกล่อง)	2 กล่อง	450.00	900.00	-	-	-	-
11.	หมึกเครื่องปริ้น CANON PIXMA สีบานเย็น M 790 (ต่อกล่อง)	2 กล่อง	450.00	900.00	-	-	-	-
12.	เครื่องเย็บกระดาษ คละสี เดลี DL-E0383 ใช้กับลวด เย็บเบอร์ 23/6 - 23/23	1 อัน	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-
13.	ลวดเย็บ แม็กซ์ 1213-FA- H* เย็บกระดาษได้หนา : 50-120 แผ่น(1กล่อง)	200 กล่อง	300.00	600.00	-	-	-	-
14.	คัตเตอร์เอนกประสงค์ 18 มม. AT INDY 15220 18 มม.	12 อัน	50.00	600.00	-	-	-	-
15.	ลวดเย็บกระดาษ No.10- 1M (แพ็ค 24 กล่อง) YOYA	2 แพ็ค	200.00	400.00	-	-	-	-
16.	เครื่องเย็บกระดาษ คละสี + ลวดเย็บ No.10 YOYA YS-10 (อัน)	10 อัน	60.00	600.00	-	-	-	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
17.	ลวดเสียบกระดาษเหล็ก 31 มม. เงิน ONE (500 ตัว/ กล่อง)	3 กล่อง	100.00	300.00	-	-	-	-
18.	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 12 นิ้ว อินคา	6 อัน	50.00	300.00	-	-	-	-
19.	แผ่นรองตัด วิงส์ 23302-A ขนาด 45x60x0.25 ซม. (ต่ออัน)	1 อัน	600.00	600.00	-	-	-	-
20.	เทปกาวสองหน้าแบบบาง NUVO รุ่น 918 ขนาด 18 มม. x 10 หลา (4 ม้วน) สี ขาว	6 แพ็ค	50.00	300.00	-	-	-	-
21.	หมึกปริ้นเตอร์ HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (กล่อง)	1 กล่อง	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-
22.	กรรไกร 6 นิ้ว	1 อัน	600.00	600.00	-	-	-	-
23.	ฟิล์มอินเด็กซ์ ตราช้าง ขนาด 12x50 มม. (แพค)	8 แพ็ค	50.00	400.00	-	-	-	-
24.	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สี น้ำเงิน (กล่องละ 12 ด้าม)	1 กล่อง	350.00	350.00	-	-	-	-
25.	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สี แดง (กล่องละ 12 ด้าม)	1 กล่อง	350.00	350.00	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			20,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 15.2 ฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 งานพัสดุ
- 15.5 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 มีสรุปผลควบคุมภายในประจำปี ในการรายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาใช้
- 16.2 บุคลากรโรงเรียนสามารถใช้เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยง ควบคุมควบ ความเสี่ยง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 การสังเกตพฤติกรรมบริการและประสานงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 17.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการรายงานและการควบคุมภายในประจำปี

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 บางกิจกรรมรายงานความเสี่ยงไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด และมีการวางแผนความเสี่ยงล่วงหน้าไม่ตรงจุด ทำให้ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ทั้งหมด
- 18.2 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ระบุความเสี่ยงและผลจากการจัดกิจกรรมตามความเป็นจริง ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบและช่วยกันควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นในครั้งต่อไปได้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ควรให้หลาย ๆ ฝ่ายร่วมกันหาวิธีควบคุมความเสี่ยง และใช้เครื่องมือในการควบคุมความเสี่ยงที่หลากหลาย
- 19.2 ขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อน และหลังการดำเนินงานทุกครั้ง

1. (3.11) โครงการ (Project) สนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.1.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายธุรการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวณภัทสรณ์ วิชญ์ศรีนุเสน และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือตัวแทนของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตชุมชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในชุมชน บทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการกำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุมชน ผู้ปกครอง เป็นอย่างยิ่งจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุมชนและผู้ปกครอง ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยให้ก้าวหน้าต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน

8.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีการประชุมกัน 6 ครั้งในแต่ละปีการศึกษา

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 .คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและผู้ปกครอง มีความรู้และความเข้าใจ แนวทางการบริหาร และการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้

9.2.2 โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		12,000.00	นางสาวณภัทสรณ์ วิชญ์ศรีนุเสน และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปรึกษาหรือกำหนดขอบข่าย งาน/เสนอโครงการ	1-31 มี.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พ.ค.66-มี.ค.67	12,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล	1-15 มี.ค 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	16-31 มี.ค 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	16-31 มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	12,000	บาท
13.2 เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมเงิน (Total)	12,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารกลางวันและอาหาร ว่างประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 6 ครั้ง/ครูที่ รับผิดชอบ	120 ชุด	100.00	12,000.00	-	-	-	-
2.	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ประธานฯ 750 บาท, กรรมการฯ 600 บาท)	15 คน	2,500.00	-	-	-	-	-
3.	เอกสารประกอบการ ประชุมและอุปกรณ์ สำนักงาน	20 ชุด	100.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			12,000.00	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 15.2 ผู้ปกครอง
- 15.3 สถาบันการศึกษา
- 15.4 งานแผนงาน
- 15.5 งานพัสดุ
- 15.6 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ ส่งผลให้โรงเรียนดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 16.2 โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเอกสารที่มีความสำคัญ ซึ่งต้องใช้ประกอบกับการทำงานของหลายฝ่ายในโรงเรียน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดเก็บให้ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดเก็บเอกสารไว้ทั้งในรูปแบบของกระดาษและสำรองข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ปลอดภัยต่อการสูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2566

1. (4.1) โครงการ (Project) ส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 6
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6.1
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 6.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 6.1.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันรัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานปรับเปลี่ยนการบริหารและบริการให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามา มีบทบาทมากขึ้น ในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องให้มีการพัฒนาให้ได้มาตรฐานมีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกมากขึ้น ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ในยุคไทยแลนด์

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1. เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.2. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้รวดเร็วขึ้น
- 8.3. เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีคุณลักษณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8.4. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1. มีการพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1. มีการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีคุณลักษณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร้อยละ 90

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1		154,571.00	นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ	มี.ค. 66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 66 -ก.ย.66 ต.ค.66 ต.ค.66 ต.ค.66	154,571.00 - - -	
2.	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 จัดทำประมาณการจัดซื้อ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษา 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.4 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 2.5 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 สะท้อนผล 4.2 เสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2566 มีนาคม 2566 พ.ค. 66 พ.ค.-มิ.ย. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 ส.ค.? ก.ย.66 ส.ค.? ก.ย.66 พ.ย.66 ม.ค. 67 ก.พ. 67 พ.ย.66 ม.ค. 67 ก.พ. 67 พ.ย.66 ม.ค. 67 ก.พ. 67	50,000.00 - - 50,000.00 - - - - - -	นางประไพศรี เห่ง ชัยภูมิ และคณะ
3.	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 2 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 66 มี.ค. 66 พ.ย. 66 มี.ค.67 มี.ค.67	154,712.00 - - 154,712.00 - -	นางประไพศรี เห่ง ชัยภูมิ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา - บาท

13.2 เงินอุดหนุนรายหัว 359,283.00 บาท

รวมเงิน (Total) 359,283.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 78A	4 -	3,100.00	-	-	-	12,400.00	-
2.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 36A	4 -	2,800.00	-	-	-	11,200.00	-
3.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 30A	4 -	2,600.00	-	-	-	10,400.00	-
4.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 83A	4 -	2,800.00	-	-	-	11,200.00	-
5.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่นHp Jet 126A	4 -	12,800.00	-	-	-	51,200.00	-
6.	กระดาษ A4	145 -	100.00	-	-	-	150.00	-
7.	กระดาษปก A4	10 -	120.00	-	-	-	1,200.00	-
8.	ปากกาเคมี สีดำ น้ำเงิน แดง	30 -	10.00	-	-	-	300.00	-
9.	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีดำ น้ำเงิน แดง	30 -	20.00	-	-	-	600.00	-
10.	กระดาษกาวแกล็คซัน 1 นิ้ว	15 -	60.00	-	-	-	900.00	-
11.	กระดาษกาวแกล็คซัน 1.5 นิ้ว	15 -	60.00	-	-	-	900.00	-
12.	เชือกฟาง	10 -	30.00	-	-	-	300.00	-
13.	เทปใส (สก็อตเทป) 3/4	5 -	35.00	-	-	-	140.00	-
14.	ลวดเสียบกระดาษ	12 -	60.00	-	-	-	720.00	-
15.	กระดาษกาวย่น 1.5	12 -	40.00	-	-	-	480.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
16.	เทป 2 หน้าบาง 1x 20	10 -	50.00	-	-	-	500.00	-
17.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 35	6 -	10.00	-	-	-	720.00	-
18.	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	11 -	10.00	-	-	-	1,320.00	-
19.	ลวดเย็บแม็กซ์ยิง เบอร์ 3	5 -	60.00	-	-	-	300.00	-
20.	ถ่ายไฟฉาย D	3 -	480.00	-	-	-	1,440.00	-
21.	ถ่ายไฟฉาย 2A	3 -	480.00	-	-	-	1,440.00	-
22.	ถ่ายไฟฉาย 3A	3 -	480.00	-	-	-	1,440.00	-
23.	ปรับปรุงและซ่อมบำรุง สำนักงาน	-	45,321.00	-	-	-	45,321.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	154,571.00	-

2. ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้อง วงจรปิด	1	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	50,000.00	-

3. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ 2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 78A	5 -	3,100.00	-	-	-	15,500.00	-
2.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 30A	5 -	2,600.00	-	-	-	13,000.00	-
3.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 85A	5 -	2,700.00	-	-	-	13,500.00	-
4.	หมึกเครื่องพริ้นท์เลเซอร์ รุ่น Hp 126A	4 -	12,800.00	-	-	-	51,200.00	-
5.	กระดาษ A4	150 -	100.00	-	-	-	15,000.00	-
6.	เกียร์ดีบัตร์ 1,000 แผ่น	2000 -	1.20	-	-	-	2,400.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
7.	เครื่องสำรองไฟ	3 -	4,500.00	-	-	-	13,500.00	-
8.	ปรับปรุงและซ่อมบำรุง สำนักงาน	-	11,412.00	-	-	-	11,412.00	-
9.	หมึกเครื่องพรีนเลเซอร์ รุ่น Hp 36A	4 ชุด	2,800.00	-	-	-	11,200.00	-
10.	หมึกเครื่องพรีน Epson รุ่น L3210	5 ชุด	1,600.00	-	-	-	8,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	154,712.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- 15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 งานการเงิน
- 15.5 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 บันทึกการขออนุญาตเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ
- 17.2 แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร
- 18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับคณะทำงาน
- 19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ
- 19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์

1. (4.2) โครงการ (Project) ส่งเสริมกิจกรรมคณะสีและเวรประจำวัน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคณะสีและเวรประจำวัน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรวดี หลักแก้ว
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาชาติต้องพัฒนาคนโดยเฉพาะนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ นอกจากมีคุณภาพแล้วต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัยและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทย จึงต้องส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังกล่าวมาข้างต้น โดยใช้การดูแลเป็นระบบคณะสี ให้พี่ดูแลน้อง ครูดูแลนักเรียน และการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันของคณะสี ที่มีกรร่วมมือกันระหว่างครูและนักเรียนภายในสี ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.1. เพื่อทบทวน ปูกล้างสร้างเสริมระเบียบวินัยให้นักเรียน ประพฤติ ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบ แบบแผนของโรงเรียน และกฎกติกาของสังคม
- 8.2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อโรงเรียนและสังคม
- 8.3.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ
- 8.4.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีวัฒนธรรมที่ดี ทั้งในโรงเรียนและสังคมภายนอก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 จำนวนนักเรียนที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนของโรงเรียนและกฎกติกาของสังคม มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีวัฒนธรรม ร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 มีการดำเนินงานกิจกรรมเวรประจำวันของคณะสีอย่างมีประสิทธิภาพโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		15,000.00	นางอรวดี หลักแก้ว

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 66 - มิ.ย.66	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	พ.ค. 66 - มิ.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	มิ.ย.66	-	
	2.2.ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	ส.ค.66	15,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน # สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค.67	-	
	2. รมรงค์ประชาสัมพันธ์ และประกวดคณะสี		5,000.00	นางอรวิดี หลักแก้ว
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ # ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ วางแผน	พ.ค. 66 - มิ.ย.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค.66-ก.พ.67	-	
	2.2.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พ.ค.66-ก.พ.67	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน # สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	ก.พ.67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 20,000 บาท

รวมเงิน (Total) 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ธงสี ขนาด 80*120 เซนติเมตร	30	200.00	-	-	-	6,000.00	-
2.	ธงเขียว แสด	20	250.00	-	-	-	5,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	หมึกพิมพ์ canon G3020 (สีดำ และ แม่สี 3 สี) 1 ชุด	1	2,200.00	-	-	-	2,200.00	-
4.	เชือกไนลอนสีแดง ขนาด 12 มิลลิเมตร 40 เมตร	1 ม้วน	1,800.00	-	-	-	1,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

2. วรรณคดีประชาสัมพันธ์ และประกวดคณะสี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กระดาษปกคณะสี ขนาด A4 180 แกรม	6	200.00	-	-	-	1,200.00	-
2.	กรอบรูปหุ่ลย์ ขนาด A4 (21*29.7 cm)	12	150.00	-	-	-	1,800.00	-
3.	กระดาษทำเกียรติบัตร	2	280.00	-	-	-	560.00	-
4.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	6 อัน	180.00	-	-	-	1,080.00	-
5.	ลูกแม่็ก เบอร์ 35 (1 แพ็ค มี 6 กล่อง)	3 แพ็ค	120.00	-	-	-	360.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 ร้านค้า/ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและสังคม มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นผู้มึจิตสำนึกที่ดีต่อโรงเรียนและสังคม

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

16.4 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีวัฒนธรรมที่ดีทั้งต่อโรงเรียนและสังคมภายนอก

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบสอบถาม และเอกสารที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงาน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับคณะทำงาน

19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ

19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์

1. (4.3) โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนองนโยบายของโรงเรียนที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ มีจิตวิญญาณของความเป็นประชากรอาเซียน (ASEAN People) และคุณลักษณะของความเป็นพลโลก (World Citizen)

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1.. นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงามตามโรงเรียนกำหนด เกิดความภูมิใจในความเป็นคนไทย รักในการอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	วันสำคัญ (วันไหว้ครู)		9,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการ	6 มิ.ย. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมตัวแทนนักเรียนเพื่อเตรียมพานไหว้ครู	8 มิ.ย. 66	-	
	2.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์พานไหว้ครู	13 มิ.ย. 66	3,500.00	
	2.3 ให้นักเรียนแต่ละห้องจัดทำพานไหว้ครู	14 มิ.ย. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4 จัดซื้อมาลัยกร 2.5 จัดทำป้ายไว้นิล 2.6 ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	14 มิ.ย. 66 14 มิ.ย. 66 15 มิ.ย. 66 10 กรกฎาคม 14 กรกฎาคม	3,500.00 2,000.00 - - -	
2.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อพานพุ่มเงิน พุ่มทอง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 2.3 จัดป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร x 5 เมตร 2.4 จัดสมุดลงนามและปากกา 2.5 ดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรร 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	17 ก.ค. 66 18 ก.ค. 66 26 ก.ค. 66 26 ก.ค. 66 26 ก.ค. 66 27 ก.ค. 66 7 ส.ค. 66 11 ส.ค. 66	6,000.00 - - 4,000.00 2,000.00 - - - -	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
3.	วันแม่แห่งชาติ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์และเตรียมสถานที่ 2.2 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่าง ๆ 2.3 ดำเนินการทำบุญตักบาตร 2.4 นักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันแม่ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 ก.ค. 66 10 ส.ค. 66 10 ส.ค. 66 11 ส.ค. 66 11 ส.ค. 66 23 ส.ค. 66 30 ส.ค. 66	10,000.00 - 4,000.00 6,000.00 - - - -	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
4.	วันพ่อแห่งชาติ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		10,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ 2.2 เตรียมสถานที่จัดกิจกรรม 2.3 นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่าง ๆ 2.4 ดำเนินการทำบุญตักบาตร 2.5 นักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันพอ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	21 พ.ย. 66 1 ธ.ค. 66 1 ธ.ค. 66 1 ธ.ค. 66 4 ธ.ค. 66 4 ธ.ค. 66 18 ธ.ค. 66 20 ธ.ค. 66	- 4,000.00 - - 6,000.00 - - -	
5.	อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ประชุมวางแผน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดต่อพระวิทยากรในการอบรม 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับคุณธรรมนักเรียน 2.3 จัดซื้ออาหารว่างสำหรับอบรม 2.4 เตรียมสถานที่ในการอบรม 2.5 จัดจ้างทำอาหารถวายพระสงฆ์ 2.6 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.1 2.7 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.2 2.8 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.3 2.9 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.4 2.10 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.5 2.11 จัดอบรมนักเรียนชั้น ม.6 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	2 ส.ค. 66 15 ส.ค.66 28 ส.ค.66 28 ส.ค.66 25 ส.ค.66 28 ส.ค.66 28 ส.ค.66 29 ส.ค.66 1 ก.ย.66 4 ก.ย.66 5 ก.ย.66 6 ก.ย.66 18 ก.ย. 66 19 ก.ย. 66	167,600.00 - 36,000.00 4,680.00 117,320.00 3,000.00 6,600.00 - - - - - - - -	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	167,600	บาท
13.3 เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
รวมเงิน (Total)	202,600	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. วันสำคัญ (วันไหว้ครู)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำพานไหว้ครู ขนาดสูง 2 เมตร (ต่ออัน)	1 อัน	3,500.00	-	-	-	3,500.00	-
2.	จัดจ้างทำมาลัยกร (ต่ออัน)	70 อัน	50.00	-	-	-	3,500.00	-
3.	ป้ายไว้นิลขนาด1.5เมตรX2 เมตร (ต่ออัน)	1 อัน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	9,000.00	-

2. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ซื้อพานพุ่มเงินพุ่มทอง (ต่อ อัน)	4 อัน	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
2.	ป้ายไว้นิลขนาด 1.5เมตร x2เมตร (อัน)	1 อัน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	6,000.00	-

3. วันแม่แห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำข้าวต้มถวาย พระสงฆ์จำนวน 70 รูป	1 รูป	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	ซื้อถุงพลาสติก (แพค)	10 แพค	100.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร X5เมตร (อัน)	1 อัน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

4. วันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดจ้างทำข้าวต้มถวาย พระสงฆ์จำนวน 70 รูป	1 รูป	7,000.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	ถุงพลาสติกขนาด 20X30 นิ้ว (แพค)	10 แพค	100.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ป้ายไว้นิลขนาด 2.5เมตร X5เมตร (อัน)	1 อัน	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

5. อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนพระวิทยากร จำนวน 3 รูป ะละ 2 ชั่วโมง	6 รูป	6,000.00	-	-	36,000.00	-	-
2.	เครื่องดื่มเบรคนักเรียน (ต่อชุด)	3352 ชุด	35.00	-	-	117,320.00	-	-
3.	ป้ายไว้นิลขนาด 3เมตรX 6 เมตร	1 อัน	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-
4.	จัดจ้างทำอาหารถวายเพล พระวิทยากร 3 รูป	6 รูป	1,100.00	-	-	6,600.00	-	-
5.	ซื้อกาแฟสำเร็จรูปขนาด 60 ซองจำนวน 4 ห่อ	6 ห่อ	225.00	-	-	1,350.00	-	-
6.	ซื้อขนมปัง (กล่อง)	6 กล่อง	230.00	-	-	1,380.00	-	-
7.	ซื้อน้ำดื่ม (ต่อแพค)	30 แพ็ค	65.00	-	-	1,950.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	167,600.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายธุรการ
- 15.3 ฝ่ายบริการ
- 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันหลักของประเทศไทย

16.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีจิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เช่น ฝนตก

18.2 ของบุคลากรและนักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ปรับแผนตามสถานการณ์ เช่น การเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรม

19.2 ประชาสัมพันธ์งานขอความร่วมมือจากบุคลากร ให้มากยิ่งขึ้น และให้บันทึกการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

1. (4.4) โครงการ (Project) ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.2.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คือศูนย์รวมน้ำใจของคนไทยทั่วประเทศ ซึ่งใครจะลบหลู่ดูหมิ่นมิได้ เนื่องจากบรรพบุรุษได้เสียสละเลือดเนื้อเพื่อรักษาสถาบันเอาไว้ให้ลูกหลานสืบทอดรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของชาติไทย? ดังนั้นเพื่อสืบทอดเจตนารมณ์ที่งามไว้งานกิจกรรมหน้าเสาธงจึงเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่จะน่านักเรียนได้ปลูกจิตสำนึกและตระหนักถึงความเป็นเอกราชของชาติไทยสืบไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการรักสถาบันหลักของประเทศ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในฐานะคนไทย

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1. ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1.ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงามตามโรงเรียนกำหนด เกิดความภูมิใจในความเป็นคนไทย รักและเคารพสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง		5,000.00	นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ	15 พ.ค. 66	-	
	1.2 ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง	16 พ.ค. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์ที่มีการชำรุด	22 พ.ค.66	5,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	31พ.ค. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
4.	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1 มิ.ย. 66	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท

รวมเงิน (Total) 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ส่งเสริมกิจกรรมหน้าเสาธง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ธงชาติขนาด200X300(ต่อ พื้น)	10	300.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	เชือกไนลอนขนาด4เมตร X150เมตร (ต่อเส้น)	4	500.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ
15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเทศชาติสืบต่อไปและ
อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงอย่างเป็นระเบียบ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบบันทึกการเก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ความเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เช่น ฝนตก
18.2 บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 ปรับแผนตามสถานการณ์
19.2 ใ้บุคลากรลงรายชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และการสำรวจนักเรียนที่ปรึกษาในการมาเข้าร่วมกิจกรรม
หน้าเสาธง

1. (4.5) โครงการ (Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 3.4.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันแก้ไขยาเสพติดและการพนัน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอัญชลี เทศสนั่น
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบัน จนรัฐบาลต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการจังหวัด ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรองรับการช่วยเหลือหรือกรณีที่ต้องส่งต่อ
- 8.2 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อคัดกรองนักเรียน ออกจากกลุ่มผู้ป่วย ผู้เสพ ผู้ค้าออกจากกัน
- 8.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
- 8.5 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติด ที่มีผลต่อสุขภาพ จิตใจ และต่อเศรษฐกิจ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลืออย่างเต็มกำลังความสามารถ

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ปลอดภัยจากยาเสพติด

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1 เติมนรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับ หน่วยงานราชการภายในจังหวัด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. 66	2,000.00 -	นางอัญชลี เทศสนั่น

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>26 มิ.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>2,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
2.	<p>กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำด้านภัยยาเสพติด</p> <p>2.2 จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด</p> <p>2.3 เตรียมรับการประเมิน สพม.รอ.</p> <p>2.4 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด ในโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มิ.ย. 66</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>	<p>5,500.00</p> <p>-</p> <p>4,500.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางอัญชลี เทศสนั่น
3.	<p>กิจกรรมที่ 3 เติมนรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการภายในจังหวัด</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>			นางอัญชลี เทศสนั่น

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 7,500 บาท

รวมเงิน (Total) 7,500 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. เติมนรรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการภายในจังหวัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล ขนาด 1.20 x 2.50 เมตร	1 แผ่น	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด A4	2 รีม	250.00	-	-	-	500.00	-
3.	เอกสารที่ใช้ประกอบการ เผยแพร่	5 เล่ม	100.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

2. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ ด้านภัยยาเสพติด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เอกสารที่ใช้ประกอบการ อบรม	10 เล่ม	100.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	วิทยากรภายนอก	2 คน	500.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่างนักเรียน	50 คน	40.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่างครู	10 คน	100.00	-	-	-	1,000.00	-
5.	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด A4	2 รีม	250.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,500.00	-

3. กิจกรรมเติมนรรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานราชการภายในจังหวัด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวนิล ขนาด 1.20x2.50 เมตร	1 แผ่น	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด A4	2 รีม	250.00	-	-	-	500.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
3.	เอกสารที่ใช้ประกอบการ เผยแพร่	5 เล่ม	100.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 ยาเสพติด ลักษณะ ประเภท การเสพติด การระบอบา วิธีป้องกัน และสถานการณ์ยาเสพติด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน
- 15.2 ฝ่ายวิชาการ
- 15.3 ฝ่ายบริการ
- 15.4 ฝ่ายธุรการ
- 15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- 15.6 สถานีตำรวจภูธร
- 15.7 เรือนจำและศาล
- 15.8 สำนักงาน ปปส.

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหาด้านยาเสพติด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 บันทึกการขออนุญาตเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
- 17.2 แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 เนื่องจากโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มีนักเรียนต่างอำเภอและต่างจังหวัดมาเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบการจัดการตรวจสอบอาจจะไม่ทั่วถึง ทำให้นักเรียนบางคนนำบุหรี่และยาเสพติดเข้ามาเสพและแอบลักลอบจำหน่ายในโรงเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 เพิ่มมาตรการการดูแลโดยมีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประจำห้องเรียนทุกห้องเรียน
- 19.2 จัดอบรมให้นักเรียนแกนนำประจำห้องอย่างต่อเนื่อง
- 19.3 มีการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน เสี่ยงตามสาย กิจกรรมหน้าเสาธงเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 19.4 วางแผนงานและเตรียมการป้องกันภาวะเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของติดต่อ(โรคไวรัสโควิด-19) ให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น การจัดอบรมกลุ่มนักเรียนแกนนำ ผ่านช่องทางเครือข่ายออนไลน์

1. (4.6) โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2, 3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 3.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 3.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนของงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย เรียนรู้ทักษะชีวิต ปรับตัวเข้ากับสังคมวัฒนธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจดังกล่าว งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงวางแผนจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนสองด้าน คือ ด้านการปลูกฝังทัศนคติและความรู้ และด้านการพัฒนาทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยมีสถานนักเรียนเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกิจกรรม

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อปลูกฝังทัศนคติและความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 8.2 เพื่อฝึกทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 9.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 ได้ฝึกทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาของงานส่งเสริมประชาธิปไตย

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 นักเรียนมีทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 9.2.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและมีความรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	Life care 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงาน	ม.ย.66	400.00 -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินกิจกรรม Life care 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	400.00 - -	
2.	RW Open House 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ดำเนินการเปิดบ้านแผนการเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	พ.ย.66 ธ.ค.66-ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67	6,000.00 - 6,000.00 - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
3.	RW All Star 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดเวทีแสดงความสามารถ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มิ.ย.66 ก.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	1,500.00 - 1,500.00 - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
4.	ดนตรีในสวน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดแสดงดนตรี 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มิ.ย.66 มิ.ย.66-ม.ค.67 ก.พ.67	800.00 - 800.00 -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ก.พ.67	-	
5.	ร.ว.สู่ชุมชน สานฝันเพื่อน้อง 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดกิจกรรม ร.ว.สู่ชุมชน และมอบทุนการศึกษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ธ.ค.66 ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67	3,800.00 - 3,800.00 -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
6.	เลือกตั้งประธานนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. หาเสียง และเลือกตั้งประธานนักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินการมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ธ.ค.66 ม.ค.-ก.พ.67 ก.พ.67 ก.พ.67	2,000.00 - 2,000.00 - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
7.	ปัจฉิมนิเทศ ม.6 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดกิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ และอำลาสถาบัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.67 ก.พ.67	5,000.00 - 5,000.00 - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
8.	วัสดุสำนักงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	มิ.ย.66	2,500.00 -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินความเพียงพอของวัสดุสำนักงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานและวางแผนปรับปรุงกิจกรรม	มี.ย.66-ม.ค.66 ก.พ.67 ก.พ.67	2,500.00 - -	
9.	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน 2.2 เดินทางเข้าศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมเสนอแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ	มี.ย.66 มี.ย.66 ก.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	0.00 - - - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ
10.	กีฬาประเพณี สตรี ร.ว. 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมกำหนดกติกาการแข่งขันร่วมกับโรงเรียนสตรีศึกษา 2.2 จัดการแข่งขันกีฬาประเพณี สตรี-ร.ว. 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ประชุมเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน	พ.ย.66 พ.ย.66 ธ.ค.66 ม.ค.67 ม.ค.67	0.00 - - - -	นายจักรพงษ์ น้อยสีภูมิ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	22,000	บาท
รวมเงิน (Total)	22,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. Life care

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กล่องอุปกรณ์	4	100.00	-	-	-	400.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	400.00	-

2. RW Open House

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	เงินค่าจัดทำนิทรรศการ ของแผนการเรียน	9	500.00	-	-	-	4,500.00	-
2.	ค่าไวเนล 15 ตารางเมตร	1	1,500.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	6,000.00	-

3. RW All Star

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารกลางวัน	30	50.00	-	-	-	1,500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	1,500.00	-

4. ดนตรีในสวน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไวเนล ขนาด 8 ตาราง เมตร	1	800.00	-	-	-	800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	800.00	-

5. ร.ว.สู่ชุมชน สถานฝันเพื่อน้อง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าป้ายกิจกรรม ขนาด 10 ตารางเมตร	1	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมกิจกรรม	28	100.00	-	-	-	2,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	3,800.00	-

6. เลือกตั้งประธานนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาด 10 ตารางเมตร	1	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าอาหารกรรมการจัดการเลือกตั้ง	20	50.00	-	-	-	1,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,000.00	-

7. ปัจฉิมนิเทศ ม.6

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตกแต่งสถานที่	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ค่าบายศรีและอุปกรณ์ประกอบพิธี	1	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
3.	ค่าเครื่องเสียงและอุปกรณ์ตกแต่งเวที	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

8. วัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	หมึกเครื่องพิมพ์ Ink jet	1	500.00	-	-	-	500.00	-
2.	ป้ายอะคริลิกติดโต๊ะ	5	400.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	2,500.00	-

9. ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่ายานพาหนะ	50 คน	100.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

10. กีฬาประเพณี สตรี ร.ว.

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตกแต่งแสดนเชียร์	1 ชุด	10,000.00	-	-	-	-	-
2.	ค่าตกแต่งขบวนพาเหรด	1 ชุด	20,000.00	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (เลือกตั้งและธรรมาภิบาล)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน 15.2. กกต. จังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

16.2. นักเรียนมีทักษะการทำงาน ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาต่างๆของโรงเรียน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1. แบบประเมินความพึงพอใจ

17.2. แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1. บางกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการดำเนินการนอกสถานที่และนอกเวลาราชการมีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1. แจ้งนักเรียนและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ดี ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

1. (4.7) โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2,8
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.5, 8.3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.5.1, 2.5.3, 8.3.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2565 กล่าวว่า ข้อ ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ข้อ ด้านโอกาส ข้อ 2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ
- 8.4 เพื่อให้ครู ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนได้รับความรู้ และทราบแนวทางและสามารถการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้ ร้อยละ 85

9.1.2 ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจและดำเนินการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

9.1.3 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเติบโตอย่างมีคุณภาพ

9.2.2 ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและพฤติกรรมวัยรุ่นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกต้อง

9.2.3 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือนักเรียน ที่ชัดเจนเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา ระบบงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง 4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 16 พ.ค.66 30 พ.ค.66 30 พ.ค.66 31 พ.ค.66	20,000.00 - 20,000.00 - -	หัวหน้าระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
2.	กิจกรรมวันปฐมนิเทศ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2. ประชุมผู้รับผิดชอบเตรียมพร้อมการจัดกิจกรรม 1.3. แจ้งนักเรียน/ผู้ปกครอง 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. นักเรียนรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม 2.2. นักเรียนพบผู้บริหาร หัวหน้างานที่หอประชุม 2.3. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาที่ห้องประจำชั้น 2.4. นักเรียนร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.66 15พ.ค.66 15พ.ค.66 15พ.ค.66 15พ.ค.66	0.00 - - - - -	หัวหน้าระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20 พ.ค.66 30 พ.ค.66 30 พ.ค.66	- - -	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
6.	3.1.ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค.67	-	หัวหน้าระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	1 มี.ค.67	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 มี.ค.67	-	
	อบรมครูที่ปรึกษาเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		30,000.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.พ.67	-	
	1.2.กำหนดการดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน ติดต่อกองคมนตรี	ก.พ.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุม อบรมครูที่ปรึกษา	4 มี.ค.67	30,000.00	
7.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			หัวหน้าระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
	3.1.ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	5 มี.ค.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	5 มี.ค.67	-	
	อบรมผู้ปกครองที่สนใจการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน		20,000.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค.66	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ติดต่อกองคมนตรี	ก.ค.66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.อบรมผู้ปกครองที่สนใจการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมวัยรุ่น	5 ส.ค.66	20,000.00	
8.	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			หัวหน้าระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	10 ส.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	10 ส.ค.66	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10 ส.ค.66	-	
	ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น		1,005,600.00	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิ.ย.66	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.66	-	
	1.3.สำรวจค่ายานพาหนะ ค่าเข้าชมสถานที่	มิ.ย.66	-	
2.ขั้นดำเนินการ (Do)				
2.1.ดำเนินกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	7-25 ก.ค.66	1,005,600.00		
2.2.ม.1 ไปทัศนศึกษา 21 ก.ค. 66	21 ก.ค.66	-		
2.3.ม.2 ไปทัศนศึกษา 24 ก.ค. 66	24 ก.ค.66	-		

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.4.ม.3 ไปทัศนศึกษา 25 ก.ค. 66	25 ก.ค.66	-	
	2.5.ม.4 ไปทัศนศึกษา 10 ก.ค. 66	10 ก.ค.66	-	
	2.6.ม.5 ไปทัศนศึกษา 11 ก.ค. 66	11 ก.ค.66	-	
	2.7.ม.6 ไปทัศนศึกษา 7 ก.ค. 66	11 ก.ค.66	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ค.66	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	30 ก.ค.66	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ค.66	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1,247,186.00 บาท

13.2.เงินอุดหนุนรายหัว 149,000.00 บาท

13.3.เงินอื่นๆ - บาท

รวมเงิน (Total) 1,396,186.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	โปรแกรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและ พัฒนาระบบงาน	1	20,000.00	-	-	-	20,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

2.กิจกรรมวันปฐมนิเทศ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	0	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	2248 คน	25.00	-	-	-	56,200.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง คณะกรรมการ 3 วัน	30 คน	120.00	-	-	-	10,800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	67,000.00	-

4.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและดูแลนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ลงพื้นที่ 100%	2450 คน	100.00	-	-	241,586.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	241,586.00	-	-

5.ส่งเสริมการบริหารจัดการในห้องเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างประชุม ระดับชั้นสำหรับครู จำนวน 6 ระดับชั้น	6	2,000.00	-	-	-	12,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	12,000.00	-

6.อบรมครูที่ปรึกษาเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 6 ชม.	12	600.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ครู	180	120.00	-	-	-	21,600.00	-
3.	ค่าวัสดุ		1,200.00	-	-	-	1,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	30,000.00	-

7.อบรมผู้ปกครองที่สนใจการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าวิทยากร 2 คน คนละ 6 ชม.	12	600.00	-	-	-	7,200.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง ผู้ปกครอง	100	120.00	-	-	-	12,000.00	-
3.	ค่าวัสดุ		800.00	-	-	-	800.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	20,000.00	-

8.ส่งเสริมผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.ต้น ม.1	437 คน	300.00	-	-	131,100.00	-	-
2.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.2	450 คน	300.00	-	-	135,000.00	-	-
3.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.3	450 คน	300.00	-	-	135,000.00	-	-
4.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.4	685 คน	300.00	-	-	205,500.00	-	-
5.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.5	660 คน	300.00	-	-	198,000.00	-	-
6.	กิจกรรมทัศนศึกษา ม.6	670 คน	300.00	-	-	201,000.00	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	1,005,600.00	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1.ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกิจการวิชาการ ฝ่ายบริการ

15.2.หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2.การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดจน การพัฒนา
นักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้

16.3.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1.การสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์

17.2.แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1.ครูที่ปรึกษาบางคนไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

18.2.ครูที่ปรึกษาไม่ชำนาญเส้นทางในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

18.3.ผู้ปกครองไม่สะดวกในการรอครูที่ปรึกษาไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพหารายได้

18.4.ผู้ปกครองบางคนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุมชั้นเรียน

18.5.กิจกรรมการปฐมนิเทศบางฐานไม่น่าสนใจทำให้นักเรียนใหม่ไม่ประทับใจในการจัดกิจกรรม

18.6.เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาขาดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1.จัดอบรมให้ความรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

19.2.จัดกลุ่มนักเรียนที่อยู่หมู่บ้านหรือละแวกเดียวกันเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้นัดหมายเวลาออกเยี่ยมบ้านด้วยกัน

19.3.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบและเห็นถึงผลดีของการเข้าร่วมประชุม

19.4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาต้องการความช่วยเหลือ หรือกรณีพบนักเรียนประสบความเดือดร้อนเป็นกรณีพิเศษ

19.5.ประชุม วางแผน เตรียมงานกับคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุผลตามที่วางไว้

19.6.จัดทำเกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการให้คะแนน

19.7.นำโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียน

1. (4.8) โครงการ (Project) ส่งเสริมและพัฒนางานจิตอาสาจรจร
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1 , 2.2
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1, 2.2.1
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจิตอาสาจรจร ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางประสพพร ชื่นประกอบ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความนิยมนับเป็นอย่างมากจากผู้ปกครอง ในการส่งบุตรธิดาเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพพื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การสัญจรทั้ง ภายนอกและภายในเกิดการติดขัดไม่คล่องตัว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงเห็นสมควรจัดตั้งงานจิตอาสาจรจรขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดการความคล่องตัวมากขึ้น
- 8.2 เพื่อดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายใน
- 8.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการจราจร

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 ทำให้ระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 9.1.2 เกิดความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น
- 9.1.3 นักเรียนมีความรู้และทักษะการใช้รถใช้ถนนและมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกคน

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในระบบการจราจรภายนอกและภายในมีความคล่องตัวร้อยละ 95 %
- 9.2.2 ครู นักเรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยด้านการจราจรทั้งภายนอกและภายในร้อยละ 100 %
- 9.2.3 มีป้ายจราจรเพียงพอกับกิจกรรมที่ปฏิบัติทั้งด้านหน้าโรงเรียนและภายในโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์		40,000.00	นางประสพพร ชื่นประกอบและ คณะกรรมการ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มี.ค.-เม.ย. 66	-	

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ชั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 ประชุมมอบหมายงาน	เม.ย 66	-	
	2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำป้ายเครื่องหมายจราจรและ สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	40,000.00	
	3.ชั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินความพึงพอใจผู้ร่วมกิจกรรม	มี.ค67	-	
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	40,000	บาท
รวมเงิน (Total)	40,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	กรวยจราจร,	10 อัน	700.00	-	-	-	7,000.00	-
2.	ป้ายแดง	5 อัน	2,000.00	-	-	-	10,000.00	-
3.	วิทยุสื่อสาร	4 เครื่อง	1,500.00	-	-	-	6,000.00	-
4.	สเปรย์แอลกอฮอล์	10 แกลลอน	600.00	-	-	-	6,000.00	-
5.	หมึก85เอเทียบ	3 กล่อง	2,000.00	-	-	-	6,000.00	-
6.	สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ	500 แผ่น	10.00	-	-	-	5,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	40,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายธุรการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 15.5 หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง | |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ทำให้ระบบการจรรยาภายนอกและภายในมีความคล่องตัว และเกิดความปลอดภัยด้านการจรรยาทั้งภายนอก และภายในมากยิ่งขึ้นและนักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มีใบขับขี่ 100 %

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการและประสานงานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

17.2 แบบสอบถามระบบการปฏิบัติงานจิตอาสาจรรยา

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 บุคลากรให้ความร่วมมือทำให้ระบบการจรรยาภายนอกและภายในมีความคล่องตัวมากขึ้น 95 %

18.2 สร้างความตระหนักให้บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนรวมทั้งบุคคลภายนอกเกิดความปลอดภัยด้านการจรรยาทั้งภายนอกและภายในมากยิ่งขึ้น 100 %

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 แจกแจงแนวปฏิบัติการประสานจากเจ้าของงานแต่ละงานให้ชัดเจน และดำเนินการตามระบบ

19.2 จัดทำ MOU ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักเรียน เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขนส่งจังหวัด และนักเรียนจิตอาสาจรรยา กำชับ กวดขันให้ปฏิบัติตามข้อตกลง และประเมินผลเป็นระยะ /กิจกรรม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป

1. (4.9) โครงการ (Project) ส่งเสริมและพัฒนาระเบียบวินัย

2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2

เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายไพฑูลย์ แสนเสนา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการปลูกฝังความเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อให้เยาวชนของชาติเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติในการเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

8.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี

8.3 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนมีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง มีความประพฤติที่ดีและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัย ของโรงเรียน		10,000.00	นายไพฑูลย์ แสนเสนา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1 เสนอโครงการ	มี.ค. 66	-	
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน	เม.ย. 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 จัดทำป้ายรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตาม ระเบียบวินัยของ	มี.ค. 66	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66-มี.ค.67 มี.ค. 66 มี.ค. 67	- - -	
2.	อบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงาน 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2 เชิญวิทยากรให้ความรู้การสร้างระเบียบวินัยในตนเอง 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านหลักค่านิยม 12 ประการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 เม.ย. 66 พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67 มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67	15,000.00 - - - 15,000.00 - - -	นายไพฑูลย์ แสนเสนา
3.	ส่งเสริมพัฒนาวิสัย นักเรียน นักศึกษา ศูนย์เครือข่ายส่งเสริม วิสัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิสัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 2.2 กำหนดแผนงาน สถานที่ ช่วงเวลา ในการออกตรวจ และ ส่งเสริมวิสัย 2.3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ตำรวจ ทหาร ฝ่าย ปกครอง ศูนย์เครือข่าย พสน.จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นต้น) เพื่อร่วม ออกตรวจส่งเสริม กวดขันวินัยตามช่วงกิจกรรม 2.4 ออกตรวจช่วงวันดำเนินกิจกรรมไหว้ครู 2.5 ออกตรวจวันลอยกระทงตรงกับวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2566 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น. 2.6 ออกตรวจช่วงวันดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	มี.ย.66 มี.ย.66 มี.ย.66 มี.ย.66 มี.ย.66 27-28 พ.ย.66 14-16 ธ.ค.66	10,000.00 - - - - 2,500.00 2,500.00	นายไพฑูลย์ แสนเสนา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.7 ออกตรวจวันวาเลนไทน์ ตรงกับวันจันทร์ที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น	13-15ก.พ.67	2,500.00	
	2.8 ออกตรวจตามโครงการของงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด	มี.ค.66-มี.ค.67	2,500.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ติดตามผลผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 67	-	
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	35,000	บาท
รวมเงิน (Total)	35,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำป้ายนิเทศ ขนาด 5x10 m.	1 จุด	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ติดตั้งป้ายรณรงค์การ ปฏิบัติและการแต่งกายตาม ระเบียบวินัยของโรงเรียน ขนาด 1.5x1.5 m.	10 ป้าย	700.00	-	-	-	7,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

2. อบรมนักเรียนแกนนำการส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำเอกสารประกอบการ อบรม	120 ชุด	25.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าอาหารอาหารว่างจัด อบรมนักเรียนแกนนำการ	120 คน	100.00	-	-	-	12,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	ส่งเสริมการมีวินัยของ นักเรียน							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	15,000.00	-

3. ส่งเสริมพัฒนาวินัย นักเรียน นักศึกษา ศูนย์เครือข่ายส่งเสริมวินัยนักเรียนนักศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ออกตรวจช่วงวันดำเนิน กิจกรรมไหว้ครู	10 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
2.	ออกตรวจวันลอยกระทง ตรงกับวัน 27- 28 เดือน พฤศจิกายน 2566 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น.	10 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	ออกตรวจช่วงวันดำเนิน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายใน	10 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	ออกตรวจวันวาเลนไทน์ ตรงกับวันจันทร์ที่ 13-14 เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ช่วงเวลา 09.00-23.00 น.	10 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
5.	ออกตรวจกิจกรรมตาม โครงการของศูนย์ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด	10 คน	100.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1. การปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 15.2 สถานีตำรวจภูธร 15.3 เรือนจำและศาล 15.4 สำนักงาน ปปส. 1.5.5
ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติและการแต่งกายตามระเบียบวินัยของโรงเรียนร้อยละ 95 และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 บันทึกการขออนุญาตเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ

17.2 แบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

17.3 แบบรายงานกิจกรรม

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 ความร่วมมือจากคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

18.2 การให้การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 การขอความร่วมมือและการสร้างแรงเสริมให้กับคณะทำงาน

19.2 การชี้แจงความสำคัญ/ความจำเป็นของกิจกรรมตามโครงการ

19.3 การปรับแก้โครงการหรือลดปริมาณอุปกรณ์

19.4 วางแผนงานเพื่อเตรียมการป้องกันให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

1. (4.10) โครงการ (Project) ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2,3
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2,3.3,3.4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1,2.2.1,3.3.2
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวิไลวรรณ ชันธวัฒน์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียน ร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมิน โดยเน้นความรู้สึกและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จำนวน 3,630 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 3,630 คน คิดเป็น 100%
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียน ที่1 1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน 1.2 จัดหาโปรแกรมในการเก็บข้อมูล 1.3 จัดเก็บข้อมูล 2.ขั้นดำเนินการ (Do)	16พ.ค.66 16พ.ค.66 16พ.ค.66	10,000.00 - - -	คณะกรรมการงานพัฒนา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และคณะ

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	<p>2.1 จัดกลุ่มนักเรียนตามคะแนน#กำหนดช่วงเวลาในการปรับ ซ่อม#ประชาสัมพันธ์#ปรับซ่อมตามเกณฑ์#รายงานผลไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 แจ้งเงื่อนไขการปรับซ่อม#นักเรียนปรับซ่อมตามเกณฑ์# ประกาศผลการปรับซ่อม</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน</p>	<p>13-14ก.ย.66</p> <p>ต.ค.66</p> <p>ต.ค.66</p>	<p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	
2.	<p>กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียน ที่2</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการ/ประสานงาน#จัดทำ โปรแกรมในการเก็บข้อมูล#จัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 จัดกลุ่มนักเรียนตามคะแนน#กำหนดช่วงเวลาในการปรับ ซ่อม#ประชาสัมพันธ์#ปรับซ่อมตามเกณฑ์#รายงานผลไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 แจ้งเงื่อนไขการปรับซ่อม#นักเรียนปรับซ่อมตามเกณฑ์# ประกาศผลการปรับซ่อม</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง#สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ต.ค.66</p> <p>31ม.ค.-1ก.พ..67</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.67</p>	<p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>10,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>คณะกรรมการงานพัฒนา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และคณะ</p>

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
13.2 เงินอุดหนุนรายหัว	20,000	บาท
รวมเงิน (Total)	20,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่1

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำป้ายไวนิลขนาด2x4 เมตร ราคา1,000บาท	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.			-	-	-	-	-	-
3.	ค่าวิทยากรจำนวน2คน อบรม2วัน วันละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600บาท	12 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	7,200.00	-
4.	ค่าอาหารและของว่าง กรรมการดำเนินงานจำนวน 15 คน 2วัน รวมเป็น 30 ชุด ชุดละ 50 บาท	30 ชุด	50.00	-	-	-	1,500.00	-
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ 3 ริม ๑ ละ 100บาท	3 ริม	100.00	-	-	-	300.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

2. กิจกรรมการประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ภาคเรียนที่2

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดทำป้ายไวนิลขนาด2x4 เมตร ราคา1,000บาท	1 อัน	1,000.00	-	-	-	1,000.00	-
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ 3 ริม ๑ ละ 100บาท	3 ริม	100.00	-	-	-	300.00	-
3.	ค่าอาหารและของว่าง กรรมการดำเนินงานจำนวน 15 คน 2วัน รวมเป็น 30 ชุด ชุดละ 50 บาท	30 ชุด	50.00	-	-	-	1,500.00	-
4.	ค่าวิทยากรจำนวน2คน อบรม2วัน วันละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600บาท	12 ชั่วโมง	600.00	-	-	-	7,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 อบรมนักเรียนเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ โดยวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น เจ้าหน้าที่จากกรมราชทัณฑ์ บรรยายให้เห็นสภาพการใช้ชีวิตในเรือนจำ เพื่อสร้างความกลัวให้ นักเรียนไม่กล้าทำผิด นักเรียนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากพระวิทยากร

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 วัด
- 15.2 โรงพยาบาล
- 15.3 สถานีตำรวจ
- 15.4 สนง.สาธารณสุข
- 15.5 หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 15.6 ทุกฝ่ายงานในโรงเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 16.2 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100% ทุกคน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1 แบบประเมินความพึงพอใจประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.2 แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
- 17.3 แบบบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 ช่วงเวลาในการทำกิจกรรมอาจไม่ตรงตามปฏิทินที่กำหนดด้วยเหตุมีกิจอื่น ๆ ของทางโรงเรียนแทรก
- 18.2 บุคลากรที่เป็นคณะทำงาน มีงานต้องเร่งทำส่งในห้วงเวลาเดียวกัน (ทำ ปพ.ในระบบ toschool)
- 18.3 มีนักเรียนส่วนน้อยที่ไม่ใส่ใจในเงื่อนไขหรือกติกาในการปรับซ่อมให้ทันเวลาที่กำหนด ทำให้การรายงานผลล่าช้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 กำหนดภาระงานลงในปฏิทินโรงเรียน (ปรับซ่อม 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคเรียน)
- 19.2 ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าเสาธง กลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้อง

1. (4.11) โครงการ (Project) ส่งเสริมศักยภาพชมรม TO BE NUMBER ONE
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 2.1,2.2,2.4,2.5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 2.1.1 , 2.2.1 , 2.4.3 ,2.5.2 , 2.5.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมทูบีนัมเบอร์วัน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางชมภาญจน์ จันทวนา
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัญหาเสพติดกำลังแพร่ระบาดอย่างหนักโดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่กำลังจะโตขึ้นไปเป็นอนาคตที่ดีของชาติ เนื่องจากปัจจุบันมีความสะดวกที่จะเข้าถึงสื่อข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นซึ่งรวมถึงข่าวสารที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรมและบรรทัดฐานทางสังคมที่จะเป็นการชักนำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการลอกเลียนแบบในพฤติกรรมนั้น ๆ รวมถึงการเสพยาเสพติดด้วยยาเสพติดจึงเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ในการแก้ปัญหานี้เราไม่อาจจะแก้ไขได้โดยปัจจัยภายนอกอย่างเดียวหากต้องแก้ไขปัจจัยภายในซึ่งหมายถึงตัวเด็กเองด้วยด้วยพระอัจฉริยภาพของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดีที่มีสายพระเนตรอันยาวไกลทรงตระหนักและทรงห่วงใยในปัญหานี้มากจึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่าโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลักคือวัยรุ่นและเยาวชนโดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงพลังอย่างถูกต้องโดยไม่ต้องแวกกับยาเสพติดตั้งนั้นเพื่อเป็นการสนองพระดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดีโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยจึงก่อตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE เมื่อปีการศึกษา 2545 เพื่อสร้างโอกาสสร้างทางเลือกของเด็กและเยาวชนใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์มีความสุขและปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขเพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ / จัดหาวัสดุ / อุปกรณ์ครุภัณฑ์ / สื่อเทคโนโลยีการสอนต่าง ๆ ที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในศูนย์เพื่อนใจ
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมชมรมเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพการของตนเองจากกิจกรรมภายในชมรมที่หลากหลาย
- 8.4 ส่งเสริมการแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 เป็นสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE
 - 9.1.2 นักเรียนรู้จักตนเองสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพได้อย่างเหมาะสมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขร้อยละ 90
 - 9.1.3 นักเรียนรู้จักตนเองสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพได้อย่างเหมาะสมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขร้อยละ 90

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 ชมรมมีกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในการแข่งขัน การขยายเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินกิจกรรมได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	<p>กิจกรรมที่ 1 การประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน</p> <p>2.2 เข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ</p> <p>2.3 การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี</p> <p>2.4 เข้าร่วมแข่งขันระดับภาค</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตาม ประเมินผลระบบ รวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-31 พ.ค. 66</p> <p>1-31 พ.ค. 66</p> <p>1-31 ก.ค. 66</p> <p>1-31 ม.ค. 67</p> <p>1-28 ก.พ. 67</p> <p>ต.ค. 66</p> <p>1-31 มี.ค. 67</p> <p>1-31 มี.ค. 67</p>	<p>18,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>10,000.00</p> <p>3,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางชมภาญจน์ จันทวนา
2.	<p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 สสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>1.2 สสำรวจราคากลางครุภัณฑ์กลางครุภัณฑ์</p> <p>1.3 ประชุมแผนเสนอโครงการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และจัดจ้าง</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-30 เม.ย. 66</p> <p>1-31 พ.ค. 66</p> <p>1-30 มิ.ย. 66</p> <p>1 มิ.ย 66 - 28 ก.พ. 67</p> <p>1 มิ.ย 66 - 28 ก.พ. 67</p> <p>1-15 มี.ค. 67</p> <p>16-31 พ.ค. 66</p> <p>16-31 พ.ค. 66</p>	<p>17,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>17,000.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	นางชมภาญจน์ จันทวนา
3.	<p>กิจกรรมที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย</p> <p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p>	<p>1-31 พ.ค. 66</p>	<p>5,000.00</p> <p>-</p>	นางชมภาญจน์ จันทวนา

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 คัดเลือกนักเรียนแต่งตั้งแกนนำประจำศูนย์	1-30 มิ.ย. 66	-	
	2.2 เตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน	1-31 ก.ค. 66	-	
	2.3 นำนักเรียนขยายเครือข่ายชมรม	ตลอดปีการศึกษา	3,000.00	
	2.4 แกนนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	2,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1 ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการ	1-31 พ.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1 ทบทวน/สรุปและรายงานการดำเนินงาน	1-31 พ.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	40,000	บาท
รวมเงิน (Total)	40,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ชุดการนำเสนอ/คำจ้าง แต่งหน้าแต่งตัว	10	1,000.00	-	-	-	10,000.00	-
2.	รูปเล่มเอกสาร ประกอบการแข่งขัน ชุดละ 10 เล่ม 8ชุด	80	50.00	-	-	-	4,000.00	-
3.	อุปกรณ์ตกแต่งฉาก นำเสนอชมรม	4	1,000.00	-	-	-	4,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	18,000.00	-

2. พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	จัดซื้อ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ Acer Aspire A315-35- P6L6 Notebook	1	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
2.	จัดจ้างเพื่อซ่อมแซมและ พัฒนาห้องศูนย์เพื่อนใจ	1	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	17,000.00	-

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่าย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าจัดทำวัสดุประกอบการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยาย เครือข่าย	1	3,000.00	-	-	-	3,000.00	-
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	20	100.00	-	-	-	2,000.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การดำเนินโครงการ ชมรม TO BE NUMBER ONE

14.2 การขยายเครือข่าย ชมรม TO BE NUMBER ONE

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายบริการ

15.3 ฝ่ายธุรการ

15.4 งานพัสดุ

15.5 งานแผนงาน

15.6 งานการเงิน

15.7 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในห้อง
ชมรมศูนย์เพื่อนใจ

16.2 การจัดกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE เป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย เป็นต้นแบบการรักษามาตรฐานที่สูงขึ้น

16.4 เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มสาระ / งาน ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบเกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมแกนนำและขยายเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ผ่านระบบ Google form

17.2 แบบประเมินผลกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 เนื่องจากงาน TO BE NUMBER ONE เป็นงานในสังกัดของกรมสุขภาพจิต และกิจกรรมบางกิจกรรมต้องจัดตามตาม รางของกรมสุขภาพจิต อาจทำให้เวลาในการจัดกิจกรรมคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดในแผนงบประมาณของทางโรงเรียน

18.2 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกไม่แน่นอน

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณ

19.2 ควรมีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการทำกิจกรรม

1. (4.12) โครงการ (Project) โครงการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 7
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 7.1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 7.1 ,7.2, 7.3
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายปรัชญา นทีศิริกุล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ความปลอดภัยของคณะครู บุคลากรและนักเรียนรวมทั้งทรัพย์สินภายในโรงเรียน เป็นสิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึง หากมีเวรยามที่เข้มแข็ง มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่พร้อม มีสวัสดิการและมีขวัญกำลังใจ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จนำมาซึ่งความปลอดภัยต่อโรงเรียน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น ป้อมยามปฏิบัติการ พัดลม ฯลฯ ตามสมควร
8.2 จัดหาเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่มีประสิทธิ ภาพอย่างเพียงพอ
8.3 จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องแบบ วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย ฯลฯ
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.1.1 มีการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อย่างเข้มแข็ง
- 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.2.1 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมที่ 1จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์		10,000.00	นายปรัชญา นทีศิริกุล
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ วางแผน	มีนาคม-มิถุนายน 66	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม	มิถุนายน-สิงหาคม 66	10,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1.ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงาน	มีนาคม 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว	10,000 บาท
รวมเงิน (Total)	10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตัดชุดเครื่องแบบ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย	3 ชุด	2,200.00	-	-	-	6,600.00	-
2.	วิทยุสื่อสาร คลื่นสั้น	2 เครื่อง	1,400.00	-	-	-	2,800.00	-
3.	ไฟฉายแบบชาร์จไฟ	3 อัน	200.00	-	-	-	600.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานแผนงาน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน	15.4 ร้านค้า / ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1. คณะครู บุคลากร นักเรียน ทรัพย์สินของทางราชการ ได้รับการปกป้อง ดูแล ตลอด 24 ชั่วโมง

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 เอกสารที่ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงาน

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1 การชำรุดหรือสูญหายของอุปกรณ์
- 18.2 การปฏิบัติหน้าที่ ที่หยาบยาน
- 18.3 การปรับขึ้นราคาสินค้า

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1 จัดการกำกับดูแล การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 19.2 ลงบันทึกการเบิกจ่ายอุปกรณ์และการปฏิบัติงาน

1. (4.13) โครงการ (Project) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน บุคลากร
2. สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่ 2
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2.5
เป้าหมายหลัก ข้อที่ 4, 5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ 4.5.5
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันภัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธมนวรรณ มุลาดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ปัจจุบันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันนั้นมีมากมายหลายชนิด ทั้งที่ความรุนแรงกว่าเดิมถึงขั้นมหันตภัย ที่สร้างความสูญเสียให้กับมนุษย์ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน เกินกว่าที่จะป้องกันได้ การระมัดระวังดูแลเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยป้องกันหรือลดความรุนแรงได้ แต่สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนอยู่เป็นจำนวนมาก และมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร การทำประกันอุบัติเหตุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะช่วยชดเชยและบรรเทาความสูญเสียให้แก่ นักเรียน และบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการ ประกันอุบัติเหตุ ขึ้นมา ทั้งนี้รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการต่างมีนโยบายสนับสนุนให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้มีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างถ้วนหน้าด้วยเช่นกัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรได้รับการคุ้มครองจากประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษาทุกคน
- 8.2 เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรได้รับการชดเชยความสูญเสียจากอุบัติเหตุบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นทุกคน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียน และบุคลากรทุกคนที่เกิดอุบัติเหตุ ได้รับเงินชดเชยจากกรมธรรม์ประกันภัย อุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษาเพื่อบรรเทาความสูญเสีย

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนที่เกิดอุบัติเหตุ ได้รับเงินชดเชยตามกรมธรรม์ ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสถานศึกษา 100 เปอร์เซ็นต์

9.2.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัยทุกคนที่เกิดอุบัติเหตุ ได้รับเงินชดเชยตามกรมธรรม์ ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสถานศึกษา 100 เปอร์เซ็นต์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมประชุมคณะทำงาน 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		5,000.00	นางธมนวรรณ มุลาดี

ลำดับ ที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.1.	ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	8-13 มี.ค. 66	-	
1.2.	คำขอมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และอื่นๆ	15-31 มี.ค. 66	-	
2.ขั้นดำเนินการ (Do)				
2.1.	สำรวจรายชื่อนักเรียนและบุคลากร	15-31 มี.ค. 66	-	
2.2.	ประสานกับตัวแทนบริษัทประกันภัย	15-31 มี.ค. 66	-	
2.3.	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000.00	
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
3.1.	ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ. 67	-	
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1.	ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค. 67	-	
4.2.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท

รวมเงิน (Total) 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. กิจกรรมประชุมคณะทำงาน

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าอาหารว่างในการประชุม ของคณะทำงาน จำนวน 10 คน (5ครั้ง)	5	1,000.00	-	-	-	5,000.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	5,000.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน

15.2 งานแผนงานโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

15.3 งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

15.5 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครูที่ปรึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับสินค้าใหม่ทดแทนตามสิทธิ์ในกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับสถานศึกษาหากมีการเรียกร้อง ร้อยละ100

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

17.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

17.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้รับสินค้าใหม่ทดแทนตามสิทธิ์ในกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับสถานศึกษาหากมีการเรียกร้อง ร้อยละ100

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

18.1 การเรียกร้องสินค้าใหม่เกิดความล่าช้าเนื่องจากตัวแทนจากบริษัทประกันภัยมีสำนักงานอยู่ต่างจังหวัด

18.2 สถานการณ์ในยุคปัจจุบันอาจพบกับฤดูกาลต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม และโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ที่เกิดโดยไม่ได้ตั้งตัว

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

19.1 ติดต่อประสานงานในวันรับเอกสารการเรียกร้องให้รีบร้อย

19.2 สร้างสื่อออนไลน์ในการติดต่อประสานงานเพื่อความรวดเร็วทันเวลา



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ 186 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565

และประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ฝ่ายธุรการ จะมีการสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 และประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางและแนวทางจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 และประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8,10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหมณ์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายบุญฤทธิ์ จันทมัตตการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
5. นางกุลจิรา จันทร์ขอนแก่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	กรรมการ
6. นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7. นางสาวสุกัญญา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
8. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงานผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสิริลักษณ์ กลางสุข	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวมนัส บุญชาลือ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

2. อำนวยความสะดวก ตลอดการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

2.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

1. นางสาวกชพรรณ นาเสถียร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา ไชยศิริพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. นายสันต์ สูงสันเขต	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนและหัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ

..... 4. นางสมณฑา สิงห์ชา

4. นางสมณฑา สิงห์ชา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
5. นายศราวดี ไล่เลิศ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
6. นายสมยศ ทีคา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
7. นางชนกรัตน์ คินดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
8. นายเทอดวิทย์ ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
9. นายเดชกรสิงห์ รัตนพล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
10. นายธีรวุฒิ หอมอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
11. นางเพียงจันทร์ อะทาโส	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
12. นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
13. นางอัญชลี เทศสนั่น	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
14. นางจิราภรณ์ ขนไฟโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
15. นางสาวจิราพร ทิมพิริชัย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
16. นางสาวสลินดา โครตภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
17. นางกนกวรรณ นิโรคะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
18. นายศุภชัย ไพรินทร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
19. นางธีรา สอนใจ	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
20. นางสาวพัชรภรณ์ นะเวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	กรรมการ
21. นางวันวิสา อุ่นพิกุล	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GP)	กรรมการ
22. นางนภัสนันท์ ศรีคุณ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GP)	กรรมการ
23. นางสาวสิริลักษณ์ เขียวละออง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GP)	กรรมการ
24. นางกรรณิการ์ พันธิภบาล	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษฯ (EP)	กรรมการ
25. นางสาววีรนุช วรามิตร	เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษฯ (EP)	กรรมการ
26. นางชนากาญจน์ อุ่นละออง	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GPLS)	กรรมการ
27. นางสาวนพพร ภัทรณัฐกร	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษ (GPLS)	กรรมการ
28. ว่าที่ พ.ต. ปัญญา อุ่นพิกุล	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (SMTE)	กรรมการ
29. นางสาวมธิยา มาตย์จันทร์	เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (SMTE)	กรรมการ
30. นายสุดใจ กองมะลี	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
31. นายดำรงศักดิ์ ปัญญาทิพย์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
32. นางสุภาพร ศรีชมราช	หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ หัวหน้างานแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	กรรมการ
33. นางสัมพันธ์ บุญยะโพธิ์	หัวหน้างานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
34. นางสาวณิศา รมศรี	หัวหน้างานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ

..... 35. นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์

35. นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์	หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS)	กรรมการ
36. นางสมจิต อินทรชาติ	หัวหน้างานนิเทศภายใน	กรรมการ
37. นางคำเพ็ญ ทีศา	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
38. นายยุทธพร บิลจรรย์	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
39. นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	กรรมการ
40. นางนันทพร ภาวะสี	หัวหน้างานศูนย์พัฒนาศึกษาภาพบุคคลา (HCEC)	กรรมการ
41. นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม	หัวหน้างานห้องเรียน EIS	กรรมการ
42. นางสาวเนียง ชันบุตร	หัวหน้างานแผนการเรียนปกติ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	กรรมการ
43. นางสาวศรียา จตุเทน	เจ้าหน้าที่หัวหน้างานแผนการเรียนปกติ	กรรมการ
44. นายอาคม ศรีสุข	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมฯ	กรรมการ
45. นางมัชฌิมา โรธวาน	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์	กรรมการ
46. นางนริศรา แสงสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์	กรรมการ
47. นายวิฑะวัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้าแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - วิศวกรรม	กรรมการ
48. นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้าแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์	กรรมการ
49. นางสาวภัทรลดา ปิ่นเจริญ	หัวหน้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน	กรรมการ
50. นางสาวอรอุมา ปาสาโน	เจ้าหน้าที่แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน	กรรมการ
51. นายจิรภัทร สมคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
52. นายโกศล ภูศรี	เจ้าหน้าที่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
53. นายเกรียงศักดิ์ ศรีน้ำเงิน	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

1. นายวัลลภ เฉลิมแสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนันทน์กัศ คำผา	หัวหน้างานการเงินและการบัญชี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐกมล ปัจมนต์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและ หัวหน้างานธุรการ-สารบรรณ	กรรมการ
4. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนและ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
5. นางพัชรินทร์ บิลจรรย์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์ หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
6. นายสุรินทร์ ทวยหมื่น	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล หัวหน้างานบุคลากร และหัวหน้างานวางแผนอัตรากำลัง	กรรมการ
7. นางสาวมัทยาภรณ์ รังสีการ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
8. นางสาวอังคณา ปิ่นแสง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณ	กรรมการ
9. นายเดชนรสิงห์ รัตนพล	หัวหน้างานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กรรมการ

..... 10. นางชลธิชา จตุเทน

10. นางชลธิชา จตุเทน	หัวหน้าการบัญชี	กรรมการ
11. นางอัจฉริยา ทินชุย	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
12. นางโสภิตา เสนารัตน์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
13. นายคมสันต์ อุดมศักดิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
14. นายธนกฤต ชันธวัฒน์	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
15. นางสาวสุนันทา ดำวันดี	หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
16. นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
17. นางवलัภวรรณ วาเหลา	หัวหน้างานรายงานปฏิบัติราชการ	กรรมการ
18. นางสาวณภัสสมน์ วิชญ์ศรีนุเสน	หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
19. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	หัวหน้างานติดตามประเมินผลและรายงาน	กรรมการ
20. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวมนัส บุญลือชา	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายบริการ ประกอบด้วย

1. นางกุลจิรา จันทร์ขอนแก่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	ประธานกรรมการ
2. นางนภสร สนิทนวล	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา หัวหน้างานสำนักงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางสัททยา สงฆ์สังวร	หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
4. นายจักรพงษ์ ศรีจันทน์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
5. นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
3. นายสุเมธ หาญเวช	หัวหน้างานภูมิทัศน์	กรรมการ
6. นางพรธณี สงวนโสภาค	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กิจกรรม 5 ส และห้องเรียนสีเขียว	กรรมการ
7. นางจารุสิริ แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อม กิจกรรม 5 ส และห้องเรียนสีเขียว	กรรมการ
8. นายปาจิตร ศรีสะอาด	หัวหน้างานยานพาหนะ หัวหน้างานสาธารณูปโภค	กรรมการ
9. นายสมยศ ทีคา	หัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
10. นางฉัตรรัตน์ ประเสริฐสังข์	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
11. นางสาวบังอร ศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
12. นางกัญตรัทภัตร ศรีคะเนย์	หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
13. นางสาวจินตนา โพธิ์จักร	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการและร้านค้า	กรรมการ
14. นางสาวอรรรรยา เย็นวัฒนา	หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มตราโรงเรียน	กรรมการ
15. นางสาวจันทรารัตน์ แจ่มเพชรรัตน์	หัวหน้างานส่งเสริมและคุ้มครองผู้บริโภค/ หัวหน้างานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	กรรมการ

16. นายชนาธิป โสภภาพ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	กรรมการ
17. นางศิริมล พวงชมพู	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
18. นางสาวโสภิษฐ์ สุ่มมาตย์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
19. นายวริวัชย์ จันทร์เพ็ง	หัวหน้างานวงโยธวาทิต	กรรมการ
20. นายพงศ์วัช จรูญจิตวัฒน์	หัวหน้างานปฏิคม หัวหน้างานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวสุภาณี คำสี	หัวหน้างานแผนและสารสนเทศฝ่ายบริการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายอคุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางอรวิดี หลีกแก้ว	หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน	รองประธานกรรมการ
3. นางธีรรา สอนใจ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
4. นายไพฑูรย์ แสนเสนา	หัวหน้างานระเบียบวินัย	กรรมการ
5. นายวุฒินันท์ โคตรทิพย์	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง	กรรมการ
6. นางอัญชลี เทศสนั่น	หัวหน้างานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	กรรมการ
7. นางประไพศรี เห่งชัยภูมิ	หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
8. นางวิไลวรรณ ชันจวิวัฒน์	หัวหน้างานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	กรรมการ
9. นายธีรวุฒิ ทอมอินทร์	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	กรรมการ
10. นางประสพพร ชันประกอบ	หัวหน้างานจิตอาสาจราจร	กรรมการ
11. นางชมกาญจน์ จันทวนา	หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE	กรรมการ
12. นายสมยศ ทิศา	หัวหน้างานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
13. นางสิรินุช สุจจริต	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
14. นางธมลวรรณ มุลาลี	หัวหน้างานประกันภัย	กรรมการ
15. นางสมสมัย เกตุพิบูลย์	หัวหน้างานคัดกรองนักเรียน	กรรมการ
16. นายประกอบ เห่งชัยภูมิ	หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการ/ หัวหน้างานสมาคมผู้ปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. เข้าร่วมประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา ในระหว่างวันที่ 8,10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหมณ์ โรงเรียนวิทยาลัย

3. คณะกรรมการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

1. นางสิริลักษณ์	กลางสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัลยา	ยกน้อย	รองประธานกรรมการ
3. นางโสภิตา	เสนารัตน์	กรรมการ
4. นายจิรัฐติกร	ศรีชื่น	กรรมการ
5. นางสาวมนัส	บุญลือชา	กรรมการ
6. นางสาวสุวิมล	วงศรีเทพ	กรรมการ

..... 7. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง

7. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. รับรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8,10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหมณ์

2. จัดเตรียมป้ายชื่อและติดตั้งบนโต๊ะสำหรับผู้เข้าอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีการ

1. นายวิฑูรย์วัฒน์ แก่งอินทร์ ประธานกรรมการ

2. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น รองกรรมการ

3. นางอรวดี หล้าแก้ว กรรมการ

4. นายศราวุฒิ ไฉ่เลิศ กรรมการ

4. นายสุทธิพร สุขทวี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8,10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหมณ์

2. เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการอบรม

3. บันทึกภาพผู้เข้าอบรม กิจกรรมในระหว่างการอบรมตลอดการอบรม

5. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

1. นายพงศ์วัช จรูญจิตวิวัฒน์ ประธานกรรมการ

2. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย รองประธานกรรมการ

3. นางโสภิตา เสนารัตน์ กรรมการ

4. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น กรรมการ

5. นางสิริลักษณ์ กลางสุข กรรมการ

6. นางสาวมนัส บุญลือชา กรรมการ

7. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ กรรมการ

8. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง กรรมการและเลขานุการ

9. นางสาวเบญจพร แสงสุวอ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียม อาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8,10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุดมะพรหมณ์

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางพัชรินทร์ บิลจรรย์ ประธานกรรมการ

2. นางสาวนันทน์ภัส คำผา รองประธานกรรมการ

3. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย กรรมการ

4. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น กรรมการ

5. นางโสภิตา เสนารัตน์ กรรมการและเลขานุการ

6. นางสาวเบญจพร แสงสุวอ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

..... 7. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ

7

7. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ 1. จัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบราชการ ตลอดจนการเข้าประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8, 10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหมณ์


7. คณะกรรมการแผนงาน ติดตามและประเมินผล

1. นายจิรัฐติกร ศรีชื่น	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัลยา ยกน้อย	รองประธานกรรมการ
3. นางสุกัญญา ไชยศรีรินทร์	กรรมการ
4. นางสาวสิริลักษณ์ กลางสุข	กรรมการ
5. นางสาวมนัส บุญลือชา	กรรมการ
6. นางสาวสุวิมล วงศรีเทพ	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล สีแสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผลประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8, 10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหมณ์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 8, 10 และ 13 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตมะพรหมณ์ ปฏิบัติหน้าที่ให้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายบุญภพ จันทมัตตการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

กำหนดการในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 และสรุปผล
การดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 ในระหว่างวันที่ 8, 10 และ 13 มีนาคม 2566
ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร์ อุตะมะพรหมณ์ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

.....
วันที่ 8 มีนาคม 2566

08.30-09.00 น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัว ณ จุดอบรม
09.00-09.30 น.	นายบุญภพ จันทมัตตการ กล่าวเปิดงานและให้แนวทางในการดำเนินงาน
09.30-10.30 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ปีการศึกษา 2565 (ฝ่ายวิชาการ)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ปีการศึกษา 2565 (ฝ่ายวิชาการ) (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ปีการศึกษา 2565 (ฝ่ายบริการ)
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ปีการศึกษา 2565 (ฝ่ายกิจการ+ธุรการ)
16.30 น.	สิ้นสุดการพิจารณาแผน ฯ ในวันนี้

วันที่ 10 มีนาคม 2566

08.30-09.00 น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัว ณ จุดอบรม
09.00-10.30 น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการ
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การเงินและพัสดุชี้แจงข้อปฏิบัติ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
16.30 น.	สิ้นสุดการพิจารณาแผน ฯ ในวันนี้

วันที่ 13 มีนาคม 2566

08.30-09.00 น.	ผู้เข้าอบรมรายงานตัว ณ จุดอบรม
09.00-10.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-16.00 น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)
16.00-16.30 น.	นายบุญภพ จันทมัตตการ ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณาจัดทำแผน ปฏิบัติการ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 และปิดการประชุม



โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ปีการศึกษา

2566

<http://www.rw.ac.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

275/14 ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทร 043-511-795 , 043-511-411 , 043-527-721 โทรสาร 043-511-180