

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ได้ดำเนินการ ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ			
กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	๖,๖๕๐.๐๐	๑๓ พ.ค. ๖๗	งานบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	๗๖๑,๖๐๐.๐๐	๑๙-๒๑ ส.ค. ๖๗	งานบุคลากร
กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒ พ.ค. ๖๗	งาน IS
๒. โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร			
กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)	๒๔,๖๐๐.๐๐	๑๐ มิ.ย. ๖๗	งานนิเทศภายใน
กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ	-ไม่มี-	๑-๓๑ ส.ค. ๖๗	งานนิเทศภายใน

1. โครงการ (Project) 6.6 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์

ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพของโรงเรียน	เทียบเคียงมาตรฐานสากล
---	-----------------------
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์

ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (EQA2.4)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายสุรินทร์ ทวยหมื่นและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการ บริหาร บุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ด วิทยาลัย จึง จัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมาก ที่สุด เมื่อ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1. เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - 8.2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
 - 8.3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู / บุคลากรในโรงเรียน
 - 8.4. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู /บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการแต่ละบุคคล
 - 8.5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1. โรงเรียนมีบุคลากรครบทุกสาขาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ การบริหารงานบุคลากรมีคุณภาพ ระดับดีเลิศ
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
 - 9.2.2.การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรงเวลา
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		6,650.00	นายเดชนรสิงห์ รัตนพล และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมรายชื่อและจำนวนครูและบุคลากรใหม่ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	15-31มี.ค.67	-	
	1.2.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31มี.ค.67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	1เม.ย.67-10พ.ค.67	-	
	2.2.จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	13พ.ค.67	6,650.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	1-30มี.ย.67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ.68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ.68	-	
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		20,940.00	นางสุสมทนา สิงห์ชา
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	17 - 21 ก.พ.68	-	
	1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	17 - 21 ก.พ.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.วางแผนการดำเนินงานและติดต่อประสานงานวิทยากร	17- 25 ก.พ.68	-	
	2.2. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	26 ก.พ.68	20,940.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน	27- 28 ก.พ.68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่		761,600.00	นายสุรินทร์ ทวยหมื่น และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.รวบรวมข้อมูล ทัศนสถานที่ที่เหมาะสม	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.3.ประชุมวางแผนเสนอโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	1-18 ส.ค.67	-	
	2.2.จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน	1-18 ส.ค.67	-	
	2.3.จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	19-21 ส.ค.67	761,600.00	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
	3.1. ประเมินผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
	4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	28 ก.พ. 68	-		
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-		
	4. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		0.00	นายวิชาญ น้อยเมือง เปลือย	
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)				
	1.1. ประชุม วางแผนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1-31 พ.ค 67	-		
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)				
	2.1. ติดต่อประสานงานกับงานที่เกี่ยวข้อง	1-30 มิ.ย 67	-		
	2.2.รับสมัครครูที่สนใจ	1-30 ก.ค 67	-		
	2.3.จัดเตรียมวัสดุ/เอกสารการดำเนินการ	1-30 ส.ค 67	-		
	2.4.ดำเนินการจัดกิจกรรม	1ส.ค67-28ก.พ.68	-		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)				
	3.1. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-		
		5. กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตรและกลยุทธ์ห้องเรียนพิเศษ ภาษาศาสตร์-สังคมศาสตร์		250,000.00	นางสุมนทา สิงห์ษา
		1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
		1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15 - 31 มี.ค.67	-	
1.2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		15 - 31 มี.ค.67	-		
2.ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1. ติดต่อประสานงานวิทยากร		1-20 ม.ค.68	-		
2.2. ติดต่อประสานงานสถานที่ฝึกอบรม		1-20 ม.ค.68	-		
2.3. จัดอบรม สัมนาตามวันที่กำหนด		24 - 26 มี.ค.68	250,000.00		
3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)					
3.1. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน		31 มี.ค. 68	-		
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
4.1. ทบทวนรายงานผลการปฏิบัติ		31 มี.ค. 68	-		
4.2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		31 มี.ค. 68	-		
		6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานแนะแนว		10,000.00	พัชรภรณ์ นະเวรัมย์
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)				
	1.1.ประชุมจัดวางโครงสร้างงานแนะแนวและมอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	15-30 เม.ย.	-		

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	1.2.สำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นกับบุคลากร	15-30 เม.ย.67	-	
	1.3.จัดทำปฏิทินงานช่วงเวลากการพัฒนาศักยภาพของแต่ละ ขอข่ายกิจกรรม	15-30 เม.ย. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรงานแนะแนว ตามหลักสูตร Coaching	30 มี.ย 67	-	
	2.2.สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร	30 พ.ย. 67	7,000.00	
	2.3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยหน้าเดียว	30 พ.ย. 67	-	
	2.4.สนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย งานแนะแนว	13 มี.ค. 68	3,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ถอดบทเรียนและรายงานผล	28 มี.ค. .68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.รายงานข้อมูล	28 มี.ค. 68	-	
7.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน IS		40,000.00	นายยุทธกรณ์ ก่อศิลป์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการอนุมัติ	1-30 เม.ย. 67	-	
	1.2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับครู ผู้สอน IS	12 พ.ค. 67	40,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.-31 ส.ค. 67	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ก.ค.-31 ส.ค. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 67	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 67	-	
8.	กิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและกระบวนการ เรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการEnglish Programme ประจำปีการศึกษา 2567		400,000.00	นางสาวนิต ร่มศรี และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค.67	-	
	1.3. ประชุมวางแผนในการจัดอบรม	ม.ค.68	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.กำหนดการจัดกิจกรรม และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการ อบรมสัมมนา	1 ม.ค.- 1ก.พ.68	-	
	2.2.ประสานงานสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง	1 ม.ค.- 1ก.พ.68	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.3.จัดอบรมสัมมนาครูและบุคลากรในโครงการ	11-12 มี.ค.2568	400,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค.2568	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	20 มี.ค.2568	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20 มี.ค.2568	-	
9.	กิจกรรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ		12,000.00	นายจิรภัทร สมคำ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 67	-	
	1.2. ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน	1 พ.ค. 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1. ประสานงานสถานที่ฝึกอบรม/สมัครเข้าอบรม	1พ.ค.67-28ก.พ.68	-	
	2.2. ดำเนินการเข้ารับการอบรมพัฒนาคุณวุฒิทางลูกเสือ	1พ.ค.67-28ก.พ.68	12,000.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ติดตามและประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	28 ก.พ. 68	-	
	4.2. ทบทวนรายงานผลการฝึกอบรมและการปฏิบัติงานผู้กำกับลูกเสือตลอดปีการศึกษา	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.เงินบำรุงการศึกษา	656,650.00	บาท
13.2.เงินอุดหนุนรายหัว	82,940.00	บาท
13.3.เงินอื่นๆ	761,600.00	บาท
รวมเงิน (Total)	1,501,190.00	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย**1.กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่**

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	อาหารว่าง	50 ชุด	35.00	1,750.00	-	-	-	-
2.	ค่าเอกสารปฐมนิเทศ	50 ชุด	50.00	2,500.00	-	-	-	-
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายใน 1 ท่าน 4 ชั่วโมง)	4 ชั่วโมง	600.00	2,400.00	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				6,650.00	-	-	-	-

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก ชม.ละ 1,200 บาท 3 ชม.	1 คน	3,600.00	-	-	-	3,600.00	-
2.	ค่าอาหารว่างภาคเช้า	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
3.	ค่าอาหารว่างบ่าย	22 คน	30.00	-	-	-	660.00	-
4.	อาหารกลางวัน	22 คน	60.00	-	-	-	1,320.00	-
5.	ค่าจัดทำเอกสาร/วัสดุ ใน การอบรม	22 คน	500.00	-	-	-	11,000.00	-
6.	กระดาษเกียรติบัตรมีกรอบ ขนาด A4	10 ห่อ	150.00	-	-	-	1,500.00	-
7.	กรอบเกียรติบัตร	22 อัน	100.00	-	-	-	2,200.00	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	-	20,940.00	-

3. กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	ค่าเช่าจ้างรถโดยสารปรับ อากาศ (16000บาท/1คัน/1 วัน) (16,000x4x3)	4 คัน	48,000.00	-	-	-	-	192,000.00
2.	ค่าที่พัก(1ห้อง/1คืน/1300) (60x2x1300)	60 คน	2,600.00	-	-	-	156,000.00	-
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	120 คน	720.00	-	-	-	86,400.00	-
4.	ค่าสถานที่	1 ห้อง	35,000.00	-	-	-	-	35,000.00

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

- 14.1. พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษาการจัดการเรียนการสอน
- 14.2. ร่วมกันวางนโยบาย การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียน
การสอน ปีการศึกษา 2567 เพื่อพัฒนาผู้เรียน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 15.2. งานพัสดุ
- 15.3. งานแผนงาน
- 15.4. งานการเงิน
- 15.5. แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จังหวัดสกลนคร

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1.บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
- 16.2. โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.3.บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.4.บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครูและนักเรียน
- 16.5.ครูบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
- 16.6.ครู/บุคลากรโครงการ EP สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1.แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมอบรมสัมมนา
- 17.2.แบบประเมินประสิทธิภาพงานบุคลากร
- 17.3.แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 17.4. แบบประเมินขีดความสามารถอัตราค่าจ้างของ สพม.ร้อยเอ็ด
- 17.5.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโครงการ English Programme

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1.การลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรต่าง ๆ อาจมีการคลาดเคลื่อนหรือมีปัญหาเนื่องจากงเวลาโดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอาจขัดข้อง หรือมีความผิดพลาดได้
- 18.2.งานบุคลากรส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาจ้างต่าง ๆ รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด จึงต้องจัดเก็บให้ดี ปลอดภัยโดยเฉพาะปลวกและความเสียหายอื่น และสามารถตรวจสอบได้ทันที รวมทั้งมีระบบ
- 18.3.การจัดอบรมอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ อาทิ ผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่าง มีหน้าที่หลายอย่างไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ หรือหลักสูตรที่อบรมครูเคยอบรมมาแล้ว
- 18.4.เกิดเหตุสุดวิสัย หรือโรคระบาด ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดการที่วางไว้

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. จัดหาและจัดทำที่เก็บเอกสารให้เพียงพอ สะดวกต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงห้องให้เหมาะต่อการให้บริการปลอดภัยจากปลวกและอื่น ๆ มีระบบการทำลายเอกสารเมื่อครบกำหนดตามระเบียบที่ราชการกำหนด
- 19.2. มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการลงเวลาการทำงาน และเป็นหลักฐานสำคัญได้ และจัดหาเครื่องลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์สำรองไว้เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น และแก้ปัญหาได้ทันที
- 19.3. มีการทำแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การปรับเปลี่ยนหลักสูตร เวลา สถานที่ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเป็นส่วนใหญ่
- 19.4. ทำข้อตกลงกับสถานที่จัดอบรมให้มีการยึดหยุ่นในเรื่องค่าสถานที่และอาหาร และวัน เวลาในการจัดกิจกรรม กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเกิดภาวะโรคระบาด

1. โครงการ (Project) 6.7 โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
2. สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่ 6.โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 7.โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ(EQA2.5)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสมจิต อินทรชาติและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ปกติ
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ในการประเมินคุณภาพโรงเรียน สพฐ. ได้กำหนดหัวข้อให้การประเมินโรงเรียนหลายด้าน แต่ละด้านจะมีรายละเอียดครอบคลุมผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ครูต้องได้รับการนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นช่องทางให้ครูมีบทบาทให้การให้คำปรึกษาช่วยเหลือพัฒนาการเรียนการสอนได้ มีคุณภาพและเป็นกัลยามิตร จำเป็นต้องมีระบบนิเทศภายในสร้างเครือข่าย บรรยากาศในการช่วยเหลือเพื่อนครูและพัฒนาครู พัฒนานักเรียน สร้างสื่อ ปรับปรุงสื่อการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็น พลโลก
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนครูให้ได้มาตรฐานสากล
 - 8.2.เพื่อนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - 8.3.ส่งเสริมบรรยากาศความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนระหว่างครูในโรงเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.1.1.โรงเรียนมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ระดับดีเลิศ
 - 9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.2.1.ครูผู้สอน มีแผนการสอน และบันทึกหลังสอน ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
 - ✓ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : Activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1.	กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)		24,600.00	นางสมจิต อินทรชาติ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	15-31 มี.ค. 2567	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	15-31 มี.ค. 2567	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.สำรวจรายการที่ต้องซ่อมและซื้อ	1 มิ.ย. 67	-	

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินงาน (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
	2.2.ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุน	10 มี.ย. 67	24,600.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ประเมินผลการดำเนินงาน	20 มี.ย. 67	-	
	3.2.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	20 มี.ย. 67	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
2.	กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)		10,400.00	นางสมจิต อินทชาติ และ คณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน	-	
	1.2.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม	มิถุนายน	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.แต่งตั้งครูนิเทศการสอนใน ชั้นเรียน	มี.ย.66	-	
	2.2.จัดทำเอกสารคู่มือนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 1/2567	30 ก.ค. 67	5,200.00	
	2.3.ดำเนินการนิเทศ ภาคเรียนที่ 2/2567	28 ธ.ค.67	5,200.00	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1.ติดตามผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2567	28 ก.พ. 68	-	
	3.2.ประเมินผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	3.3.จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนา	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1.ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1/2567 ดำเนินงานภาคเรียนที่ 2/2567	28 ก.พ. 68	-	
3.	กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ		0.00	นางรัชฎีมา โรจน
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	1-31 พ.ค 67	-	
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมาย	17 ก.ค 67	-	
	2.2.ดำเนินการประเมิน	1-31 ส.ค 67	-	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			
	3.1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	28 ก.พ. 68	-	
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
	4.1. ทบทวน/วางแผนปรับปรุง/สรุป/รายงาน	28 ก.พ. 68	-	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1. เงินอุดหนุนรายหัว	35,000.00 บาท
รวมเงิน (Total)	35,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1.กิจกรรมการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (นิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 1/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
2.	คู่มือการนิเทศภายในภาค เรียนที่ 2/2567	65	80.00	-	-	-	5,200.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	10,400.00	-

2.กิจกรรมประเมินครูต่างชาติ

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	-	-

3.กิจกรรมสนับสนุนงานนิเทศภายใน (งานนิเทศภายใน)

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/ หน่วย Quantity	ราคา/หน่วย Price	งบประมาณ Budget				
				เงินบำรุง การศึกษา School Fee	เงินสนับสนุน โครงการ	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	อื่นๆ Others
1.	Notebook	1 เครื่อง	15,000.00	-	-	-	15,000.00	-
2.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ HP	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
3.	หมึกเติมปริ้นเตอร์ EPSON	1 ตลับ	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-
4.	กระดาษ A4	10 รีม	110.00	-	-	-	1,100.00	-
5.	กระดาษ A4 สี	10 รีม	120.00	-	-	-	1,200.00	-
6.	ปากกาน้ำหมึก	10 อัน	30.00	-	-	-	300.00	-
7.	คลิปป้ายเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
8.	คลิปป้ายเบอร์ 109	2 กล่อง	50.00	-	-	-	100.00	-
9.	น้ำยาลบคำผิด0.7มล.	4 อัน	150.00	-	-	-	600.00	-
10.	เครื่องเจาะกระดาษ	2 อัน	200.00	-	-	-	400.00	-
11.	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	5 อัน	60.00	-	-	-	300.00	-
12.	เครื่องเย็บกระดาษ No.35	4 อัน	200.00	-	-	-	800.00	-
13.	ลวดเย็บกระดาษ No. 10	10 กล่อง	20.00	-	-	-	200.00	-
14.	ลวดเย็บกระดาษ No. 35	10 กล่อง	50.00	-	-	-	500.00	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-	24,600.00	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. งานแผนงาน
- 15.2. งานการเงิน
- 15.3. งานพัสดุ
- 15.4. หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1. ครูทุกท่านได้รับการนิเทศ และสร้างบรรยากาศในช่วยเหลือพัฒนาการศึกษา และนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน

17. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลกิจกรรม

- 17.1. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นรายบุคคล
- 17.2. แบบสรุปรายงานการนิเทศภายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

18. การควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 18.1. การนิเทศภายในอาจดำเนินการได้ไม่ครบ 100 % เนื่องจากกิจกรรมของโรงเรียนมีมากมายไม่สามารถกำหนดได้แน่นอน
- 18.2. การสรุปผลการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ผลค่อนข้างคลาดเคลื่อนจากที่ต้องการ

19. แนวทางการแก้ปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

- 19.1. ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทำตารางการนิเทศภายในของแต่ละกลุ่มสาระ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการนิเทศภายในให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2567 และภาคเรียน ที่ 2 ภายในเดือน มีนาคม 2568
- 19.2. การประชุมเพื่อรับทราบเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการจัดอบรมผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน แต่ละกลุ่มสาระฯ