



สรุปผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

งานบุคลากร

โครงการสนับสนุนงานบุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณตามแผนฯ		ประสิทธิภาพการดำเนินงาน			ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
		งบจัดสรร	ใช้จริง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	บรรลุผล	ไม่ บรรลุผล	
1.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ	30,000	30,000	มีวัสดุในสำนักงานที่จำเป็นใช้อย่างเพียงพอ ทั่วถึงตลอดปีงบประมาณ	บรรลุผล	-	-
2.	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	4,000	3,990	ครูและบุคลากรใหม่ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของโรงเรียน	บรรลุผล	-	-
3.	ปรับปรุงระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ	30,000	30,000	มีระบบลงเวลาปฏิบัติราชการที่ใช้งานได้จริง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	บรรลุผล	-	อุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีการ อัปเดตตลอดเวลา
4.	ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา	0	0	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ประสบการณ์และ ได้รับความรู้ ทักษะที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการทำงาน	บรรลุผล	-	-
5.	วันเกียรติยศและวันเขียวแสด	0	0	ได้สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และ สร้างค่านิยมอันดีในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	บรรลุผล	-	-

6.	วันอำลาสถาบัน	0	0	สร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เกษียณอายุราชการ	บรรลุผล	-	-
7.	วันสำคัญและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร (มีการปรับแผนเพื่อใช้ในกิจกรรมที่ปรับปรุงระบบเวลาปฏิบัติราชการ)	20,000	20,000	มีระบบเวลาปฏิบัติราชการที่ใช้งานได้จริง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	บรรลุผล	-	อุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีการอัปเดตตลอดเวลา
8.	จัดทำสถิติการลงเวลา การลา การไปราชการ	10,000	10,000	มีข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ	บรรลุผล	-	-
10.	จัดทำระบบ DPAและHRMS เพื่อเลื่อนวิทยฐานะและคงวิทยฐานะ (มีการปรับแผนเพื่อใช้ในกิจกรรมที่ปรับปรุงระบบเวลาปฏิบัติราชการ)	10,000	10,000	มีระบบเวลาปฏิบัติราชการที่ใช้งานได้จริง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	บรรลุผล	-	อุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีการอัปเดตตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสุรินทร์ ทวนหมื่น)

หัวหน้างานบุคลากร